

คำร้องที่ 15.2 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลของครอบครัวคนต่างด้าว

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง “15.2 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลของครอบครัวคนต่างด้าว”



ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือกข้อมูลบัตรส่งเสริม

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

บัตรส่งเสริม *

เลือก	ลำดับ	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
<input checked="" type="radio"/>	1.	1054/5/2554	12 ม.ค. 2011	ออกบัตร	ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี	5.5 การผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
<input type="radio"/>	2.	1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	เปิดดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

ตกลง ยกเลิก

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกคนต่างด้าว”

กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

เลขที่บัตร : 1054/5/2554

คนต่างด้าวที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

กรุณาเลือกคนต่างด้าว

เลือกคนต่างด้าว

Figure 2 : หน้าจอกรอกข้อมูลเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ต้องการขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลครอบครัว จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ

ชื่อ : _____ นามสกุล : _____ หนังสือเดินทางเลขที่ : _____ ค้นหา

ตำแหน่ง : _____

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ใบอนุญาต
<input type="radio"/>	1.	MR. KEN UEHARA	Taiwanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	IO2394828	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	2.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	MY1234578	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	3.	MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Japanese	FINANCIAL CONTROLLER	TH4249821	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	4.	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	5.	MR. YOSHIAKI IKEDA	Japanese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ0505308	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

จำนวนคนต่างด้าวทั้งหมด 5 ราย

ตกลง ยกเลิก

รายชื่อคนต่างด้าวที่แสดง เป็นคนต่างด้าวที่มีการบรรจุแล้ว เป็นคนต่างด้าวประจำ และยังไม่หมดอายุ

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

เลือกครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการ

ชื่อ - นามสกุล _____ สัญชาติ _____ ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์ _____ หนังสือเดินทางเลขที่ _____ วันที่ใบอนุญาต _____

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ใบอนุญาต
<input type="radio"/>		MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	MY1234578	31 ธ.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	1.	MS. SASAN MAHATO	Andorran	บุตร	MS6458944	31 ธ.ค. 2013

ตกลง ยกเลิก

รายชื่อครอบครัวคนต่างด้าวที่แสดง ต้องมีการบรรจุแล้ว และยังไม่หมดอายุ

Figure 4 : หน้าจอเลือกครอบครัวคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- ทำการกรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ได้แก่ ชื่อใหม่ หรือ นามสกุลใหม่
- สามารถทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคนต่างด้าวได้ คือ สถานภาพทางการสมรส, ที่อยู่ในประเทศไทย และด่านตรวจคนเข้าเมืองประทับตราให้อยู่ถึงวันที่

กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

8 รายละเอียดคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล	: MR. MASABUMI MASUYAMA	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013
ตำแหน่ง	: 2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER		

รายละเอียดครอบครัวคนต่างด้าว

ความสัมพันธ์	: บุตร		
ชื่อ - นามสกุล	: MS. SASAN MAHATO	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013
ชื่อใหม่ *	: ZAZAN	นามสกุลใหม่ *	: MAHATO
เพศ	: หญิง	สถานประกอบการสมรส	: โสด
เกิดวันที่/เดือน/ปี	: 1 มกราคม 2007	อายุ	: 5 ปี 4 วัน
สถานที่เกิด	: Midori Ward, Yokohama City, Kanagawa, Japan		
สัญชาติปัจจุบัน	: Andorran	สัญชาติเมื่อเกิด	: Andorran
ที่อยู่ในประเทศไทย	: 204 แขวง ป่ามทานอม เขตพระนคร		
หนังสือเดินทางเลขที่	: MS6458944	ออกวันที่	: japan
วัน/เดือน/ปีที่ออก	: 4 มกราคม 2012	หมดอายุวันที่	: 2 มกราคม 2013
คำนวณราคาเข้าเมือง ประเภทตราให้อยู่ถึงวันที่	: 02-01-2013	ถือวีซ่าประเภท	: Non-Immigrant B

1 จะต้องกรอกชื่อใหม่ หรือนามสกุลใหม่ อย่างน้อย 1 ช่อง

Figure 5 : หน้าจอกรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทางของครอบครัวคนต่างด้าว และเลือกที่ เพื่อกรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง
- ทำการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่

9 กรุณาเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ *	: ZQ273832	ออกวันที่ *	: EMBASSY OF JAPAN IN TH
วัน/เดือน/ปีที่ออก *	: 01-01-2012	หมดอายุวันที่ *	: 01-01-2017

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	แนบเอกสาร
1.	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต *	<input type="button" value="Upload"/>

รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
รูปถ่าย 2"x3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF





กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

หมายเหตุ : ดูเอกสาร ลบข้อมูล

11






- 10**
- 11**
- 1**
- ① กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเลขที่หนังสือเดินทาง จะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ให้ครบ
 - ② การแนบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB




Figure 6 : หน้าจอกรอกข้อมูลหนังสือเดินทางและแนบเอกสาร

- หน้าจอแสดงข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลครอบครัว ให้กดที่รูป 

กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

คนต่างด้าวที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เลือกคนต่างด้าว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ-นามสกุลใหม่	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	ดำเนินการ
	MR. MASABUMI MASUYAMA	-	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	MY1234578	 
1.	MS. SASAN MAHATO	MS. ZAZAN MAHATO	บุตร	MS6458944	  

หมายเหตุ :  ดูข้อมูล  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล  เพิ่มครอบครัว

12 ถัดไป ยกเลิก

1 กรณีไม่มีครอบครัวที่ต้องการเปลี่ยนสัญชาติ บุ่มเพิ่มครอบครัวจะเป็น Disable

Figure 7 : หน้าจอแสดงรายชื่อครอบครัวคนต่างด้าว

ขั้นตอนที่ 2 : กรอกข้อมูลการพิจารณาและเลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา
- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก และท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ เพื่อการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

กรอกข้อมูลการพิจารณาและเลือกสถานที่รับหนังสือ เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

1 เหตุผลประกอบการพิจารณา *

ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าว

2 สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน * : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง * : ตำรวจตรวจเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพฯ

ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน * : อธิบดีกรมจัดหางาน

3 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อสงสัยหรือเป็นเท็จหรือจงใจจะเป็นการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

4 ถัดไป ยกเลิก

Figure 8 : หน้าจอเลือกสำนักงานและรับรองข้อมูลถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุปข้อมูลคำร้อง จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

สรุปการขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลครอบครัวคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

บริษัท เอ็มเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด
ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลครอบครัวคนต่างด้าว จำนวน 1 ราย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ-นามสกุลใหม่	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่
	MR. MASABUMI MASUYAMA	-	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	MY1234578
1.	MS. SASAN MAHATO	MS. ZAZAN MAHATO	บุตร	MS6458944

เหตุผลประกอบการพิจารณา

ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลครอบครัวคนต่างด้าว

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ

ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน : อธิบดีกรมจัดหางาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความซื่อสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

Figure 9 : หน้าจอสรุปคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลครอบครัวคนต่างด้าว จาก บริษัท เอ็มเอ็มบี-มินิแบ ไทย จำกัด เรียบร้อยแล้ว

เลขคำร้อง EXP55-000011

ยื่นเรื่องวันที่ 6 มกราคม 2555 เวลา 14:26 น.

เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น.

- i**
- ① เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น
 - ② กรณียื่นคำร้องในเวลาดำเนินการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 10 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์