# คำร้องที่ 13. ขออนุญาติให้คนต่างด้าวนำของใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร

- เข้าสู่เมนู "ยื่นคำร้อง"
- ทำการเลือกรายการคำร้อง "13 ขออนุญาติให้คนต่างด้าวนำของใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร"

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลคนต่างด้าว ขั้นตอนที่ 2 เลือกสถานที่รับหนังสือ สรุปสาร้อ	3 ขึ้นดอนที่ 4 ง เสร็จสมบูรณ์
---	----------------------------------

## <u>ขั้นตอนที่ 1</u> : กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม "ตกลง"

	เลือกข้อ	เมูลบั	้ตรส่งเสริม				
	รายละเอียดบัตรส่งเสริม						
	บัตรส่งเส	<del>ຈ</del> ິม *					
	ເລືອກ	สำดับ	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
Y	<b>R</b>	1.	<u>1407(2)/2554</u>	5 ເມ.ຍ. 2011	ดำเนินการ	ลหบุรี	5.5 กิจการผลิตขึ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือขึ้นส่วน และ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
	Õ	2.	<u>1088(2)/2554</u>	19 ม.ค. 2011	ดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วน และ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
						ง ยกเลิก	

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

ทำการกดปุ่ม "เลือกคนต่างด้าว"

ารอกข้อมูลคนต่างด้าว	เลขที่บัตร : <u>1054/s/2554</u>
ดนต่างด้าวที่ต้องการนำของใช้ส่วนด้วเข้ามาในราชอาณาจักร	3 เลือกคนต่างตัวว
กรุณาเลือกคนด่างด้าว	

Figure 2 : หน้าจอกดปุ่มเลือกคนต่างด้าว

ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ต้องการนำของใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"

กร	กรอกข้อมูลดนต่างด้าว เลขที่บัตร :										
เลือ	เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ										
			ชื่อ :	นามสกุล :	หนังสือเดินท	างเลขที่ :		ค้นหา			
						ตำแหน่ง:					
Li I	ลือก	สำดับ	ชื่อ - นามสกุล 🔿	สัญชาติ \ominus	สาแหน่ง \ominus	หนังสือเดินทางเฉขที	ประเภท \ominus	วันที่ให้อยู่ถึง			
4	0	1.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	ประจำ	31 ธ.ค. 2013			
Ĺ	0	2.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	ประจำ	31 ธ.ค. 2013			
	° ∕3	3.	MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Japanese	FINANCIAL CONTROLLER	TH4249821	ประจำ	31 б.я. 2013			
		4.	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013			
		5.	MR. YOSHIAKI IKEDA	Japanese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ0505308	ประสา	31 б.я. 2013			
-	จำนวเ	แคนต่าง	เด้าวทั้งหมด 5 ราย				K 🛃 1	<ul> <li>/1 หน้า </li> <li>&gt;&gt;</li> </ul>			
				5	ตกลง ยกเลิก						

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการนำของใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว เลือกที่ 🗹 ในส่วนหนังสือเดินทาง เพื่อกรอก ข้อมูลหนังสือเดินทาง

กรอกข้อมูลคนต่างด้า	3			เลขที่บัตร : <u>1054/s/2554</u>
รายละเอียดคนต่างด้าว				
ชื่อ - นามสกุล	: MR. MASABUMI MASUYAMA	วันที่ให้อยู่ถึง	: 31 ธันวาคม 2013	150
เพศ	: ช่าย	สถานภาพทางการสมรส	: สมรส	63
เกิดวันที่/เดือน/ปี	: 1 สิงหาคม 1978	อายุ	: 33 ปี 5 เดือน 4 วัน	, El
สถานที่เกิด	: CHIBA	CHIBA		
สัญชาติปัจจุบัน	: Japanese	สัญชาติเมื่อเกิด	: Japanese	
ที่อยู่ในประเทศไทย	: 1 MOO7 CHIANG RAK NOI, BANG PA-IN	AYUTHAYA 13180		
หนังสือเดินทางเลขที	: TG7937363	ออกให้ที่	: JAPAN	
วัน/เดือน/ปีที่ออก	: 28 พฤศจิกายน 2005	หมดอายุวันที่	: 28 พฤศจิกายน 2015	
ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประทับตราให้อยู่ถึงวันที	: 31 ธันวาคม 2011	ถือวีช่าประเภท	: Non-Immigrant B	
🔨 กรุณาเลือก **หากมีการเป	ลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทาง			
🔨 หนังสือเดินทางเลขที่ *	: MY1234578	ออกให้ที่ *	: JAPAN	
วัน/เดือน/ปีที่ออก *	: 04-01-2012	หมดอายุวันที่ *	: 03-01-2013	

Figure 4 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนา Invoice หรือ Packing
   List ของที่จะนำเข้า และสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป 📿 กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป 🤒 หรือกดปุ่ม
   Upload เพื่อแนบเอกสารใหม่

ก็หตุผลป	ะะกอบการพิจารณา*							
เอกสารแ	นบ							
สำดับ	ชื่อเอกสาร	8-						
1.	สำเนา Invoice หรือ Packing List ของที่จะนำเข้า *	แนบเอกสาร Up	iload 🖓 🦻					
2.	สำเนาหนึ่งสื่อเดินทางของผู้ขออนุญาต =	แนบเอกสาร Up	iload 🖓 🦻					
_	รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB รูปด่าย 27x3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ง่ระเภท JPEG, GIF		_					
			,					
กรุณากรอกขั	งมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)							
หมายเหตุ :ดูเอกสารดูของ ยกเล็ก								
าการแ	นบเอกสาร รองรับไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB							

Figure 5 : หน้าจอกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสาร

- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่ต้องการนำของใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป 🔽 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป 🗹 กรณี ต้องการลบคนต่างด้าว ให้กดที่รูป

กรอกข	กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขทีบัตร : <u>1054/ร/2</u>								
คนต่างด้าวที่ต้องการนำของใช้ส่วนดัวเข้ามาในราชอาณาจักร <b>โล้อกคน</b> ต่า									
ສຳດັນ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	ดำเนินการ			
1.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	31 ธ.ค. 2013	0 0			
หมายเหตุ : 🕞 ดูข้อมูล 🎤 แก้ไขข้อมูล 🥐 ลบข้อมูล 10 ถัดไป แกเลิก									

Figure 6 : หน้าจอรายชื่อคนต่างด้าว

### <u>ขั้นตอนที่ 2</u> : เลือกสถานที่รับหนังสือ

 ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก และท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ 🗹 เพื่อทำ การยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือ	<u>ออก</u>	เลขที่บัตร : <u>1054/s/2554</u>					
สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก							
1 สำนักงาน *	: สุนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ						
ห้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง	N <sup>2</sup>						
กรมศุลกากร *	: อธิบดีกรมศุลกากร						
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้า ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความส	วความถูกต้องและครบถ้วนโดยความส่ดย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นะ มันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกตำเนินคดี่ธาญาจนถึงที่สุด	ເຈົ້າ					
าง กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ย้อนกลับ ยกเล็ก							

Figure 7 : หน้าจอแนบเอกสาร

#### <u>ขั้นตอนที่ 3</u> : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุปข้อมูลคำร้อง จากนั้นกดปุ่ม "ส่งเรื่อง"
- 🔹 กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป 낃 กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม "ย้อนกลับ"

สรุปกา	รขออนุญาตให้คนต่างด้าวน้	เลขที่บัตร : <u>1054/s/2554</u>							
	บริษัทเอ็นเอ็มบี-มินีแบ ไทยจำกัด ขออนุญาตให้คนต่างด้าวนำของใช้ส่วนดัวเข้ามาในราชอาณาจักร จำนวน 1 ราย								
สำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาดิ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที	วันที่ให้อยู่ถึง				
1.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	31 ธ.ค. 2013				
สำนักงา	นที่ต้องการรับหนังสือออก								
ส่านัก	<b>างาน :</b> ศูนย์บริการ	วีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ	1						
ท้องที่ที่ต	ด้องการดำเนินเรื่อง								
กรมค	<b>(ลกากร</b> : อธิบดีกรมศุ	ลกากร							
<b>V</b>	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูก ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้	เด้องและครบถ้วนโดยความสัดย เพเร่ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาย	บ์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อค บาจนถึงที่สุด	เวามที่เป็นจริง					
หมายเหตุ ย้อนกล่	หมายเหตุ : ดูเอกสาร ย้อนกลับ								

Figure 8 : หน้าจอสรุปคำร้อง

6

#### <u>ขั้นตอนที่ 4</u> : เสร็จสมบูรณ์

การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก"



Figure 9 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์