

คำร้องที่ 12.3 ขอยกเลิกการเพิ่มห้องที่ทำงานของคนต่างด้าว

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง “12.3 ขอยกเลิกการเพิ่มห้องที่ทำงานของคนต่างด้าว”



ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือกข้อมูลบัตรส่งเสริม

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

บัตรส่งเสริม *

เลือก	ลำดับ	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
<input checked="" type="radio"/>	1.	1054/ร/2554	12 ม.ค. 2011	ออกบัตร	ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี	5.5 การผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
<input type="radio"/>	2.	1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	เปิดดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกคนต่างด้าว”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

คนต่างด้าวที่ต้องการขอยกเลิกการเพิ่มห้องที่ทำงาน

กรุณาเลือกคนต่างด้าว

Figure 2 : หน้าจอกรอกข้อมูลเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ต้องการขอยกเลิกการเพิ่มท้องที่ทำงาน จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ

ชื่อ : _____ นามสกุล : _____ หนังสือเดินทางเลขที่ : _____ ค้นหา

ตำแหน่ง : _____

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ใบอนุญาต
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	MR. KEN UEHARA	Taiwanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	IO2394828	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

จำนวนคนต่างด้าวทั้งหมด 1 ราย

1 / 1 หน้า

ตกลง ยกเลิก

i รายชื่อคนต่างด้าวที่แสดง เป็นคนต่างด้าวประจำที่มีการบรรจุแล้ว ยังไม่หมดอายุ และทำการยื่นคำร้องขอเพิ่มท้องที่ทำงาน

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการขอยกเลิกการเพิ่มท้องที่ทำงาน
- ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการขอยกเลิกการเพิ่มท้องที่
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว และเลือกที่ เพื่อกรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

รายละเอียดคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล	: MR. KEN UEHARA	วันที่ใบอนุญาต	: 31 ธันวาคม 2013
เพศ	: ชาย	สถานภาพทางการสมรส	: สมรส
เกิดวันที่/เดือน/ปี	: 24 สิงหาคม 1967	อายุ	: 44 ปี 4 เดือน 12 วัน
สถานที่เกิด	: HYOGO		
สัญชาติปัจจุบัน	: Taiwanese	สัญชาติเมื่อเกิด	: Taiwanese
ที่อยู่ในประเทศไทย	: 1 MOO 7 CHIANG RAK NOI, BANG PA-IN, AYUTHAYA 13180		
หนังสือเดินทางเลขที่	: IO2394828	ออกให้ที่	: EMBASSY OF JAPAN IN THAILAND
วัน/เดือน/ปีที่ออก	: 1 มิถุนายน 2011	หมดอายุวันที่	: 1 มิถุนายน 2019
ค่าธรรมเนียมเข้าเมือง ประเทศปลายทางถึงวันที่	: 31 ธันวาคม 2011	ถือวีซ่าประเภท	: Non-Immigrant B

กรอกข้อมูล * *หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทาง



หนังสือเดินทางเลขที่ *	: UI327834	ออกให้ที่ *	: EMBASSY OF CHINA IN TH
วัน/เดือน/ปีที่ออก *	: 01-01-2012	หมดอายุวันที่ *	: 01-01-2018

รายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	: COMPUTER SYSTEM MANAGER	ระดับตำแหน่ง	: Management Level
ขอบเขตงาน	: 1.วางแผนจัดโปรแกรมของระบบงาน COMPUTER 2.ประสานงานระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับงาน 3.ประสานงานกับฝ่ายจัดการและฝ่าย COMPUTER ในต่างประเทศ		
ตามสัญญาจ้างมีกำหนด	: 2 ปี	อัตราเงินเดือน	: 100,000 บาท
ท้องที่ทำงาน	: ปทุมธานี		

i กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเลขที่หนังสือเดินทาง จะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ให้ครบ

Figure 4 : หน้าจอกรอกข้อมูลคนต่างด้าว

- ทำการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอ อนุญาต จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่

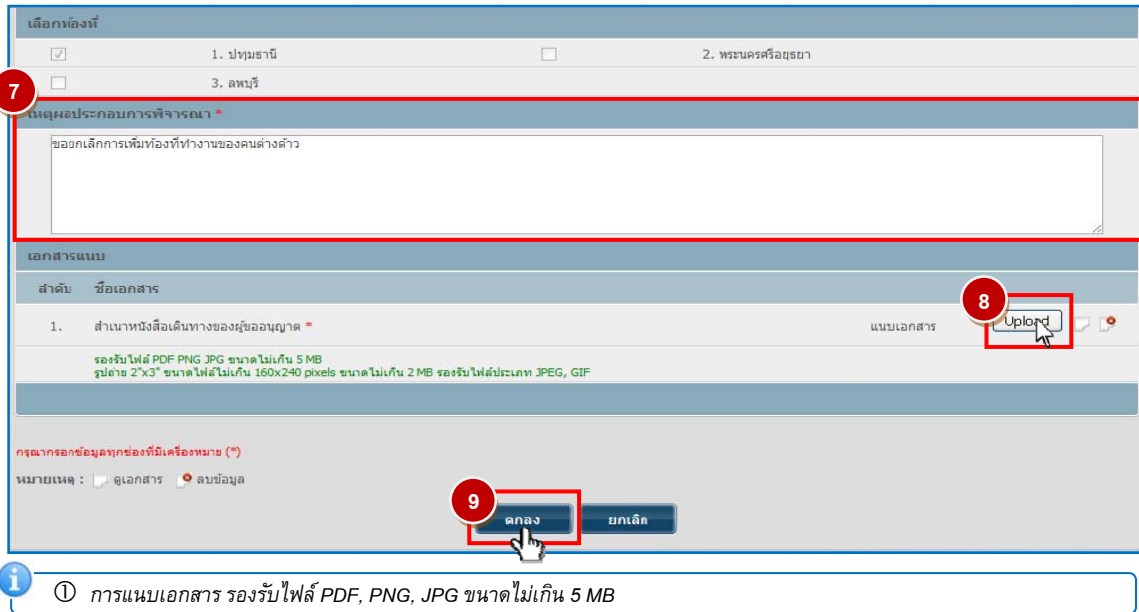


Figure 5 : หน้าจอกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณาและแนบเอกสาร






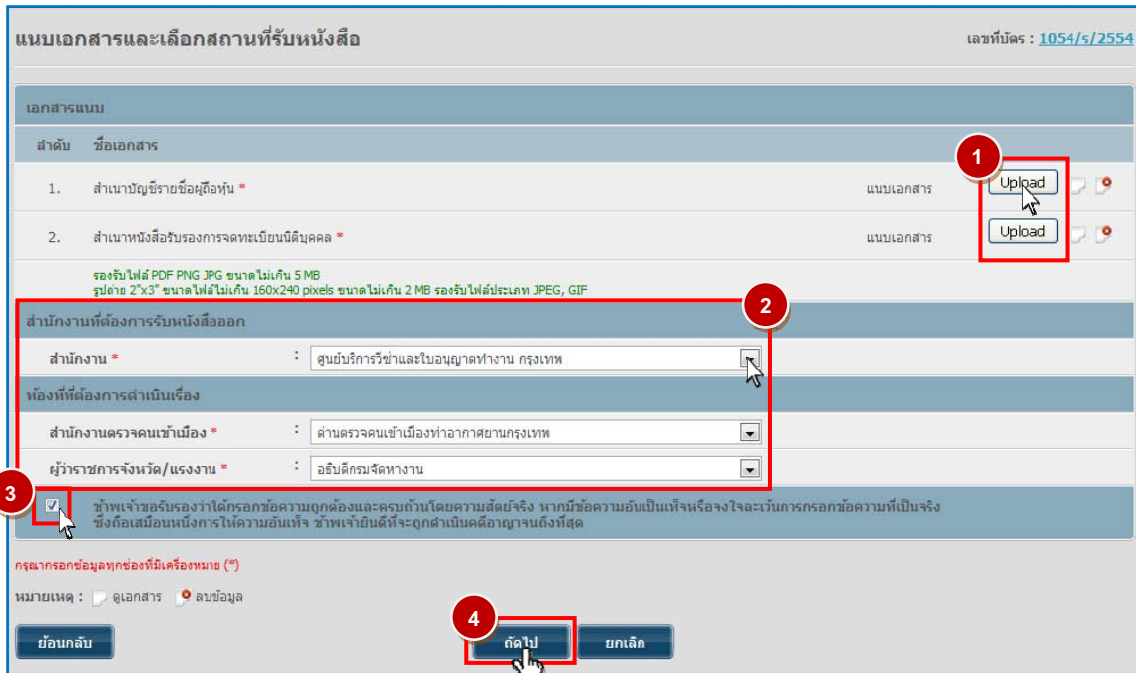
- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่ต้องการขอยกเลิกการเพิ่มห้องที่ทำงาน จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบคนต่างด้าว ให้กดที่รูป 



Figure 6 : หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าว

ขั้นตอนที่ 2 : แนบเอกสารและเลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  หรือกดปุ่ม เพื่อแนบเอกสารใหม่
- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก และห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่ เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”



แนบเอกสารและเลือกสถานที่รับหนังสือ เลขที่บัตร : 1054/s/2554

เอกสารแนบ	ชื่อเอกสาร	แนบเอกสาร
1.	สำเนามบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น *	แนบเอกสาร <input type="button" value="Upload"/>
2.	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล *	แนบเอกสาร <input type="button" value="Upload"/>

รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB
รูปถ่าย 2x3" ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน * :

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง * :

ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน * :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัจจริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจจะแจ้งการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความยินยอม ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

หมายเหตุ : ดูเอกสาร ลงข้อมูล

Figure 7 : หน้าจอแนบเอกสารและเลือกสถานที่รับหนังสือ

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุปรายข้อมูลบริษัท จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

สรุปการขอยกเลิกการเพิ่มห้องที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

บริษัทเอ็นเอ็มบี-มิทีแบ ไทยจำกัด
ขอยกเลิกการเพิ่มห้องที่ทำงานของคนต่างด้าว จำนวน 1 ราย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งใหม่ผู้ถึง
1.	MR. KEN UEHARA	Taiwanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	31 ธ.ค. 2013

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ดูเอกสาร
1.	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	
2.	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ห้องที่ต้องการดำเนินการ

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ

ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน : อธิบดีกรมจัดหางาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัจจริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

หมายเหตุ : ดูเอกสาร

1 ส่งเรื่อง ยกเลิก

Figure 8 : หน้าจอสรุปรายคำร้อง

ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขอยกเลิกการเพิ่มห้องที่ทำงานของคนต่างด้าว จาก บริษัทเอ็นเอ็มบี-มิทีแบ ไทยจำกัด เรียบร้อยแล้ว

เลขอ้างอิง TMP55-000026

ยื่นเรื่องวันที่ 5 มกราคม 2555 เวลา 17:06 น.

เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น.

1 กลับสู่หน้าหลัก

i

① เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น

② กรณียื่นคำร้องในเวลาราชการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 9 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์