

### คำร้องที่ 11.3 ขอต้ออายุการอยู่ในประเทศของครอบครัวคนต่างด้าว

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง “11.3 ขอต้ออายุการอยู่ในประเทศของครอบครัวคนต่างด้าว”



#### ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือก	ลำดับ	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
<input checked="" type="radio"/>	1.	1407(2)/2554	5 ม.ย. 2011	ดำเนินการ	ลงทุน	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
<input type="radio"/>	2.	1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	ดำเนินการ	พระนครหรืออยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกคนต่างด้าว”

Figure 2 : หน้าจอกรอกข้อมูลเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ต้องการให้ครอบครัวต่ออายุการอยู่ในประเทศ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ

ชื่อ :  นามสกุล :  หนังสือเดินทางเลขที่ :

ตำแหน่ง :

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ให้อยู่ถึง
<input type="radio"/>	1.	MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	2.	MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	3.	MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Japanese	FINANCIAL CONTROLLER	TH4249821	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	4.	MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	5.	MR. YOSHIAKI IKEDA	Japanese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ0505308	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

จำนวนคนต่างด้าวทั้งหมด 5 ราย 1 / 1 หน้า

- ① รายชื่อคนต่างด้าวที่แสดง เป็นคนต่างด้าวที่มีการบรรจุแล้ว เป็นคนต่างด้าวประจำ และยังไม่หมดอายุ
- ② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการต่ออายุการอยู่ในประเทศ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”





กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1054/ร/2554

เลือกครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการ

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง
<input checked="" type="checkbox"/>		MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	31 ธ.ค. 2013
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	MR. SAM SAMUA	Argentinean	บุตร	M56458944	31 ธ.ค. 2013

- ① รายชื่อครอบครัวคนต่างด้าวที่แสดง ต้องมีการบรรจุแล้ว และยังไม่หมดอายุ
- ② ถ้าคนต่างด้าวอยู่ในระหว่างยื่นคำร้อง จะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าวได้

Figure 4 : หน้าจอเลือกครอบครัวคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงรายชื่อครอบครัวคนต่างด้าวที่ต้องการขอต่ออายุการอยู่ในประเทศ
- ทำการกรอกวันที่ ที่ต้องการขยายวันที่ให้อยู่ถึง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”
- กรณีต้องการดูข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการลบครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป  กรณีต้องการเพิ่มครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป 


 กรณีไม่มีครอบครัวที่ต้องการขอต่ออายุการอยู่ในประเทศ ปุ่มเพิ่มครอบครัวจะเป็น Disable

Figure 5 : หน้าจอเลือกวันที่ให้อยู่ถึง

## ขั้นตอนที่ 2 : กรอกข้อมูลบริษัทและเลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการกรอกข้อมูลบริษัท และเหตุผลประกอบการพิจารณา


 การกรอกจำนวนเงินสามารถกรอกได้เฉพาะตัวเลข ระบบจะแสดง (.) ให้อัตโนมัติ

Figure 6 : หน้าจอกรอกข้อมูลบริษัทและเลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก และห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่  เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน \* : ศูนย์บริการข้าราชการและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง \* : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตาก

ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน \* : จังหวัดตาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความซื่อสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอับเหง้า ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (\*)

ย้อนกลับ **ถัดไป** ยกเลิก

Figure 7 : หน้าจอเลือกสถานที่รับหนังสือและรับรองข้อมูลถูกต้อง

### ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุปข้อมูลคำร้อง จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

สรุปการขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บโดร : 1054/5/2554

บริษัทเอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทยจำกัด

ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว คนต่างด้าวจำนวน 1 ราย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อายุถึง	ขยายวันที่ให้อายุถึง
1.	MR. SHUJI UEHARA	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	31 ธ.ค. 2013	30 ธ.ค. 2013

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการข้าราชการและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ห้องที่ต้องการดำเนินเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย

ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน : จังหวัดชุมพร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความซื่อสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอับเหง้า ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

ย้อนกลับ **ส่งเรื่อง** ยกเลิก

Figure 8 : หน้าจอสรุปคำร้อง

### ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

**การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์**

ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขอดำเนินการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว จาก บริษัท เอ็มเอ็มบี-บีบีแบ ไทย จำกัด เรียบร้อยแล้ว

**เลขคำร้อง EXP55-000021**

ยื่นเรื่องวันที่ 6 มกราคม 2555 เวลา 15:28 น.

เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น.

1 กลับสู่หน้าหลัก

**i**

- ① เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น
- ② กรณียื่นคำร้องในเวลาราชการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 9 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์