

## คำร้องที่ 11.2 ขอต้ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว

1. เข้าสู่เมนู “ยื่นคำร้อง”
2. ทำการเลือกรายการคำร้อง “11.2 ขอต้ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว”



### ขั้นตอนที่ 1 : กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

- ทำการเลือกบัตรส่งเสริม และกดปุ่ม “ตกลง”

เลือกข้อมูลบัตรส่งเสริม

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

บัตรส่งเสริม *	เลือก	ลำดับ	เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	สถานะบัตร	ที่ตั้งโครงการ	ประเภทกิจการ
	<input checked="" type="radio"/>	1.	1407(2)/2554	5 พ.ย. 2011	ดำเนินการ	ลพบุรี	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
	<input type="radio"/>	2.	1088(2)/2554	19 ม.ค. 2011	ดำเนินการ	พระนครศรีอยุธยา	5.5 กิจการผลิตชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

ตกลง ยกเลิก

Figure 1 : หน้าจอการเลือกบัตรส่งเสริม

- ทำการกดปุ่ม “เลือกคนต่างด้าว”

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

เลขที่บัตร : 1054/5/2554

คนต่างด้าวและครอบครัวที่ต้องการขอต้ออายุการอยู่ในประเทศ

กรุณาเลือกคนต่างด้าว

เลือกคนต่างด้าว

Figure 2 : หน้าจอ กดปุ่มเลือกคนต่างด้าว

- ทำการเลือกคนต่างด้าวที่ต้องการขอต่ออายุการอยู่ในประเทศ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

เลือก ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	ประเภท	วันที่ให้อยู่ถึง
<input type="radio"/>	1. MS. BARBIE BLOOM	British	2ND TEST MANAGER	ZZ221211	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input type="radio"/>	2. MR. BOB HENRY	Romanian	1ST ASSISTANT IMPORT & EXPORT MANAGER	BH32478	ประจำ	31 ม.ค. 2013
<input checked="" type="radio"/>	3. MR. KEN UEHARA	Japanese	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	4. MR. MASABUMI MASUYAMA	Japanese	2ND ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TG7937363	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	5. MR. MITSUNOBU YAMAMOTO	Chinese	FINANCIAL CONTROLLER	UH23688	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	6. MS. NICOLAS HENDRIX	Andorran	TEST2	SE210434	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	7. MR. SHUJI UEHARA	Japanese	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	ประจำ	31 ธ.ค. 2013
<input type="radio"/>	8. MR. YOSHIAKI IKEDA	Chinese	1ST ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER	TZ34874	ประจำ	31 ธ.ค. 2013

Figure 3 : หน้าจอเลือกคนต่างด้าว

- หน้าจอแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่ต้องการขอต่ออายุการอยู่ในประเทศ
- ทำการกรอกวันที่ ที่ต้องการขยายวันที่ให้อยู่ถึง จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป
- กรณีต้องการดูข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว ให้กดที่รูป   
กรณีต้องการลบคนต่างด้าว ให้กดที่รูป กรณีต้องการเพิ่มครอบครัวคนต่างด้าว ให้กดที่รูป

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	ขยายวันที่ให้อยู่ถึง	ดำเนินการ
1.	MR. KEN UEHARA	COMPUTER SYSTEM MANAGER	TZ0548692	31 ธ.ค. 2013	31-12-2013	

กรณีไม่มีครอบครัวที่ต้องการขอต่ออายุการอยู่ในประเทศ ปุ่มเพิ่มครอบครัวจะเป็น Disable

Figure 4 : หน้าจอเลือกวันที่ขยายให้อยู่ถึง

## ขั้นตอนที่ 2 : กรอกข้อมูลบริษัทและเลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการกรอกข้อมูลบริษัท และเหตุผลประกอบการพิจารณา

กรอกข้อมูลบริษัท			
ทุนจดทะเบียน	: 17,455,363,600 บาท	เงินลงทุนทั้งสิ้น	: 17,455,363,600 บาท
อัตราส่วนผู้ถือหุ้นไทย	: 0.00 %		
อัตราส่วนผู้ถือหุ้นต่างชาติ	: 100.00 %	สัญชาติ	: ญี่ปุ่น
จำนวนคนงานไทย	: 0 คน		
ยอดขายปี	: เลือก ▾		
ยอดขายในประเทศ *	: <input type="text"/> บาท	ยอดขายต่างประเทศ *	: <input type="text"/> บาท
ผลกระทบการ *	: <input type="radio"/> กำไรสุทธิ <input type="text"/> บาท : <input type="radio"/> ขาดทุนสุทธิ <input type="text"/> บาท		
เหตุผลประกอบการพิจารณา*			
<input type="text"/>			

การกรอกจำนวนเงินสามารถกรอกได้เฉพาะตัวเลข ระบบจะแสดง (.) ให้อัตโนมัติ

Figure 5 : หน้าจอกรอกข้อมูลบริษัทและเลือกสถานที่รับหนังสือ

- ทำการเลือกสำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก และท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง และเลือกที่  เพื่อทำการยืนยันคำร้องว่าถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริง จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน \* : ศูนย์บริการประชาชนและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ท้องที่ที่ต้องการดำเนินเรื่อง : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตาก

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง \* : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดตาก

ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน \* : จังหวัดตาก


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจละเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริงซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความอันเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย (\*)

ย้อนกลับ  ยกเลิก

Figure 6 : หน้าจอเลือกสถานที่รับหนังสือและรับรองข้อมูลถูกต้อง

### ขั้นตอนที่ 3 : สรุปคำร้อง

- แสดงหน้าจอสรุข้อมูลคำร้อง จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเรื่อง”
- กรณีต้องการดูเอกสารแนบ ให้กดที่รูป  กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลคำร้อง ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ”

สรุปการขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว เลขที่บัตร : 1054/5/2554

**บริษัทเอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทยจำกัด**  
ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว คนต่างด้าวจำนวน 1 ราย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	ขยายวันที่ให้อยู่ถึง
1.	MR. SHUJI UEHARA	MANAGING DIRECTOR	TH7921184	31 ธ.ค. 2013	30 ธ.ค. 2013

สำนักงานที่ต้องการรับหนังสือออก

สำนักงาน : ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

ห้องที่ต้องการดำเนินการเรื่อง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเลย

ผู้ว่าราชการจังหวัด/แรงงาน : จังหวัดชุมพร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนโดยความสัตย์จริง หากมีข้อความอันเป็นเท็จหรือจงใจจะเว้นการกรอกข้อความที่เป็นจริง ซึ่งถือเสมือนหนึ่งการให้ความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

Figure 7 : หน้าจอสรุข้อมูลคำร้อง

### ขั้นตอนที่ 4 : เสร็จสมบูรณ์

- การยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

ระบบได้รับแบบฟอร์มเรื่อง : ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว จาก บริษัทเอ็นเอ็มบี-มินิแบ ไทยจำกัด เรียบร้อยแล้ว

**เลขคำร้อง EXP55-000021**

ยื่นเรื่องวันที่ 6 มกราคม 2555 เวลา 15:28 น.

เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น.

- ① เจ้าหน้าที่จะทำการรับเรื่องและส่ง E-mail เพื่อยืนยันการรับคำร้องในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ 8:30 ถึง 15:30 น
- ② กรณียื่นคำร้องในเวลาราชการ ผู้ใช้งานจะได้รับเลขอ้างอิงคำร้อง จากนั้นเมื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งหมายเลขคำร้องไปยัง E-mail ของผู้ใช้งาน

Figure 8 : หน้าจอการกรอกคำร้องเสร็จสมบูรณ์