



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุนและพนักงานสนับสนุนการลงทุน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หน่วยที่ ๑

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้
 - สาขาวิชารัฐศาสตร์
 - สาขาวิชาสังคมศาสตร์
 - สาขาวิชาอักษรศาสตร์
 - สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
 - สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟังและพูด ในระดับดี

หน่วยที่ ๒

ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน กลุ่มงานบริการ

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้
 - สาขาวิชาการตลาด
 - สาขาวิชาการจัดการ
 - สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- มีบุคลิกดี และมีใจรักบริการ (Service mind)
- มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟังและพูด ในระดับพอใช้

หน่วยที่ ๓

ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน กลุ่มงานบริการ

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้
 - สาขาวิชาการเลขานุการ
 - สาขาวิชาการจัดการ
 - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- มีบุคลิกดี และมีใจรักบริการ (Service mind)
- มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟังและพูด ในระดับพอใช้

หน่วยที่ ๔

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้
 - สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 - สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office โดยเฉพาะอย่างยิ่งโปรแกรม Microsoft Excel และ PowerPoint
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและค้นหาข้อมูลในระดับดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและประสงค์จะสมัคร สามารถขอใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือ Download ใบสมัครที่เว็บไซต์ www.boei.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ ๕๕๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ผู้สมัครสอบจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณี กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขายาว (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ (ยังไม่ได้รับปริญญา)ให้นำหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติมายื่นแทน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่สมัครกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ทาง www.boi.go.th ในหัวข้อข่าวใหม่ๆ เกี่ยวกับบีโอไอ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

หน่วย/ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
หน่วยที่ ๑ พนักงานส่งเสริม การลงทุน	ความรู้ความเข้าใจด้านเศรษฐกิจ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้ความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล หมวดที่ ๑ -ประวัติส่วนตัว -ประวัติการศึกษา -ประวัติการทำงาน -ประสบการณ์การทำงาน -ความรู้ความสามารถ หมวดที่ ๒ -บุคลิกภาพ/อุปนิสัย -ท่วงทีวาจา -ปฏิภาณ ไหวพริบ -อารมณ์/ทัศนคติ -มนุษยสัมพันธ์ หมวดที่ ๓ -ความเหมาะสมในการทำงานกับ องค์กร -ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	ทำแบบทดสอบ บุคลิกภาพ ร่วมกับการสัมภาษณ์
หน่วยที่ ๒ และหน่วยที่ ๓ พนักงานสนับสนุน การลงทุน	การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล หมวดที่ ๑ -ประวัติส่วนตัว -ประวัติการศึกษา -ประวัติการทำงาน -ประสบการณ์การทำงาน -ความรู้ความสามารถ หมวดที่ ๒ -บุคลิกภาพ/อุปนิสัย -ท่วงทีวาจา -ปฏิภาณ ไหวพริบ -อารมณ์/ทัศนคติ -มนุษยสัมพันธ์ หมวดที่ ๓ -ความเหมาะสมในการทำงานกับ องค์กร -ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	ทำแบบทดสอบ บุคลิกภาพ ร่วมกับการสัมภาษณ์

หน่วย/ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
หน่วยที่ ๔ พนักงานส่งเสริม การลงทุน	การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล หมวดที่ ๑ -ประวัติส่วนตัว -ประวัติการศึกษา -ประวัติการทำงาน -ประสบการณ์การทำงาน -ความรู้ความสามารถ หมวดที่ ๒ -บุคลิกภาพ/อุปนิสัย -ท่วงทีวาจา -ปฏิภาณ ไหวพริบ -อารมณ์/ทัศนคติ -มนุษยสัมพันธ์ หมวดที่ ๓ -ความเหมาะสมในการทำงานกับ องค์กร -ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	ทำแบบทดสอบ บุคลิกภาพ ร่วมกับการสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

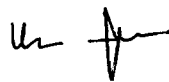
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ
คะแนนสอบทาง www.boi.go.th ในหัวข้อข่าวใหม่ๆ เกี่ยวกับบีโอไอ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก
หรือสิ้นผลไปเมื่อขึ้นบัญชีครบกำหนด ๑ ปี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่
แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางหิรัญญา สุจินัย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุนและพนักงานสนับสนุนการลงทุน
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

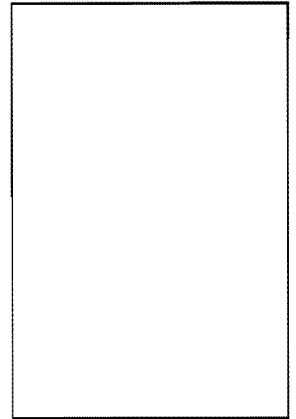
หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร ทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑) ศึกษาและจัดเก็บข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการลงทุนและ ภาวะอุตสาหกรรมของประเทศที่เป็นเป้าหมายการลงทุนของไทย ๒) ดูแลงานสถิติ และข้อมูลของนักลงทุนไทยที่ไปลงทุน ในต่างประเทศ ๓) ดูแลเว็บไซต์ลงทุนไทยในต่างประเทศ ๔) ประสานงานการจัดประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ปี ๒๕๕๔	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔
๒	พนักงานสนับสนุนการลงทุน	บริการ	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑) งานบริการในการรับหนังสืออนุมัติทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒) จัดพิมพ์หนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามแก่ผู้ขอรับบริการ ๔) งานสารบรรณ ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาตรี วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน	ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ปี ๒๕๕๔	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔
๓	พนักงานสนับสนุนการลงทุน	บริการ	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑) งานเลขานุการผู้บริหาร ๒) งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓) ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาตรี วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน	ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ปี ๒๕๕๔	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๔	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้	๑	วุฒิปริญญาตรี	ตามประกาศคณะกรรมการ	ถึงวันที่
		ทั่วไป	๑) รวบรวม ศึกษา และจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายส่งเสริมการลงทุน และรายงานภาวะเศรษฐกิจการลงทุน		๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	บริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
			๒) ประสานงาน จัดเตรียมการประชุม/สัมมนา และจัดทำ Presentation ประกอบการประชุม/สัมมนา			ปี ๒๕๕๔	
			๓) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย				
			๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย				

เลขที่สมัคร.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครหรือ
ลายมือชื่อของตนเองและลงลายมือชื่อ
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
เอกสารและหลักฐานต่างๆ ให้ครบ
ถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง
..... จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ.....

อายุนับถึงวันเปิดรับสมัคร ไม่นต่ำกว่า 18 ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () ม่าย () หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ				

3.ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

4.ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

5. ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ

- () รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5x2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- () สำเนาประกาศนียบัตรปริญญาบัตร / ระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ)
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () อื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....