

# เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาการใช้สิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

## 1. บัญชีรายการวัตถุดิบ ตามมาตรา 30

- 1.1 หนังสือขออนุมัติรายการวัตถุดิบ
- 1.2 แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น 9 ชุด  
(F IN RM 02)
- 1.3 ภาพถ่ายวัตถุดิบ หรือตัวอย่าง

หมายเหตุ:เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

.....

## 2. สูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด ตามมาตรา 30

- 2.1 หนังสือนำของบริษัท
- 2.2 รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ  
ตามตัวอย่าง 1 หรือ 2 จำนวน 2 ชุด
- 2.3 บัญชีแสดงรายการและปริมาณอนุมัติ  
ตามตัวอย่าง 3 จำนวน 2 ชุด
- 2.4 สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ  
(F IN RM 03)

หมายเหตุ : ขอสูตรอย่างเดียวไม่ใช่ 2.3,  
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

.....

## 3. สรุปรววัตถุดิบคงเหลือ ตามมาตรา 30

- 3.1 หนังสือนำของบริษัท
- 3.2 สำเนารายงานภาษีขายตามแบบกรมสรรพากร  
(ภพ.30)
- 3.3 ใบสรุปจำนวนผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- 3.4 รายละเอียดการใช้วัตถุดิบแต่ละแบบตาม  
F IN ER 04

- 3.5 ใบสรุปรววัตถุดิบคงเหลือ ตาม F IN ER 03

หมายเหตุ เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

.....

## 4. การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด ตามมาตรา 36

- 4.1 หนังสือนำของบริษัทตามแบบ F IN RM 13
- 4.2 รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ  
ตามตัวอย่าง 4 จำนวน 2 ชุด
- 4.3 บัญชีแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด  
ตามตัวอย่าง 19 จำนวน 2 ชุด
- 4.4 ภาพผลิตภัณฑ์หรือพิมพ์เขียว หรือตัวอย่าง (ถ้ามี)
- 4.5 MML จาก IC (ถ้ามี)
- 4.6 กรรมวิธีการผลิตตามที่ได้รับอนุมัติ  
จากสำนักงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ 4.3, 4.5  
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

## 5. การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

### 5.1 ตามมาตรา 30

- 5.1.1 หนังสือนำของบริษัท
- 5.1.2 รายละเอียดการขอแก้ไขสูตรการผลิต  
แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 18 จำนวน 2 ชุด
- 5.1.3 บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการและปริมาณ  
อนุมัติสูงสุด(รวม) ตามตัวอย่าง 15 หรือ 17  
จำนวน 2 ชุด
- 5.1.4 สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติรายการวัตถุดิบ  
เพิ่มเติม

หมายเหตุ : ขอแก้ไขสูตรอย่างเดียวไม่ใช่ 5.1.3,  
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับและลงนาม

### 5.2 ตามมาตรา 36

- 5.2.1 หนังสือนำของบริษัทตามแบบ F IN RM 13
- 5.2.2 รายละเอียดการแก้ไขสูตรการผลิต  
แต่ละแบบตามตัวอย่าง 18 จำนวน 2 ชุด
- 5.2.3 บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการ และ  
ปริมาณสต็อก ตามตัวอย่าง 17 หรือ 20  
จำนวน 2 ชุด
- 5.2.4 ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ หรือพิมพ์เขียว หรือ  
ตัวอย่าง (ถ้ามี)
- 5.2.5 กรรมวิธีการผลิตตามที่ได้รับอนุมัติ  
จากสำนักงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขอแก้ไขสูตรอย่างเดียวไม่ใช่ 5.2.3  
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

.....

## 6. การอนุญาตส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ

- 6.1 หนังสือนำของบริษัท ตามตัวอย่าง 14
- 6.2 สำเนาหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบที่ขอส่งออกไป  
ต่างประเทศ พร้อมสำเนาอินวอยซ์ขาเข้า

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

.....

## 7. การตัดบัญชีวัตถุดิบ ตามมาตรา 36

- 7.1 หนังสือนำของบริษัท ตามตัวอย่าง 13
- 7.2 ใบขนขาออกพร้อมสำเนา
- 7.3 Inv. ,B/L หรือ Air Way Bill
- 7.4 ปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต  
แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 6
- 7.5 สรุปรวมการใช้วัตถุดิบ ตามตัวอย่าง 7
- 7.6 ใบสรุปการโอนสิทธิ (ถ้ามี) ตามตัวอย่าง 8

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

8. การโอนวัตถุดิบ ตามมาตรา 36 (1) (เฉพาะกรณีผู้โอนและผู้รับโอนใช้บริการส่งปถ่ายและตัดบัญชีวัตถุดิบ ของสมาคมสโมสรนักกลงทุน เท่านั้น)

- 8.1 แบบคำขอโอนวัตถุดิบที่นำเข้า ตามมาตรา 36 (1) ( F IN RM 39)
- 8.2 บัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามมาตรา 36 (1) ตามแบบ ( F IN RM 42) จำนวน 3 ชุด
- 8.3 หนังสือขอรับโอนวัตถุดิบ ตามแบบ ( F IN RM 40) พร้อมทั้งบัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามมาตรา 36 (1) ตามแบบ ( F IN RM 42)
- 8.4 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุนของผู้รับโอน
- 8.5 สำเนาหนังสือส่งปถ่าย และสำเนาอินวอยซ์ของวัตถุดิบที่ขอโอน
- 8.6 สำเนาหนังสือส่งปถ่ายวัตถุดิบ ฉบับล่าสุดของผู้รับโอน
- 8.7 ใบรายงานขอคววัตถุดิบคงเหลือของผู้โอน ซึ่งออกโดยสมาคมสโมสรนักกลงทุน
- 8.8 ใบรายงานขอคววัตถุดิบคงเหลือ ของผู้รับโอน ซึ่งออกโดยสมาคมสโมสรนักกลงทุน

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจรายการเอกสารหลักฐานของบริษัท ..... จำกัด แล้ว

ครบ

ไม่ครบ ได้แก่รายการ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเรื่อง

9. การตัดบัญชีส่วนสูญเสีย ตามมาตรา 30 และมาตรา 36(1) ตามคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานสำหรับส่วนสูญเสียของวัตถุดิบตามมาตรา 30 และ มาตรา 36(1) .....

10. การเรียกเก็บภาษีวัตถุดิบ ตามมาตรา 36

10.1 การเสียภาษีอากรวัตถุดิบคงเหลือหรือวัตถุดิบไม่ได้ผลิตส่งออก

- 10.1.1 หนังสือนำของบริษัท
- 10.1.2 ใบสรุปปริมาณวัตถุดิบ ( F IN RM 32 หน้า 2 และ3) หรือ ( F IN RM 35 หน้า 2และ3)
- 10.1.3 สำเนาหนังสือสำนักงานส่งปถ่ายวัตถุดิบพร้อมอินวอยซ์ (ถ้ามี)
- 10.1.4 สำเนาอินวอยซ์ที่ขายในประเทศ
- 10.1.5 สูตรการผลิต MODEL ที่ขายในประเทศ (ถ้ามี)

10.2 การเรียกเก็บภาษีอากรสำหรับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ผลิตจากการนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ตามมาตรา 36

- 10.2.1 หนังสือของบริษัท ตามแบบ ( F IN RM 34)
- 10.2.2 สำเนาเอกสารราคาสินค้าหน้าโรงงาน

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

.....