



BOI

奨励認可後の手続き 2014

คู่มือปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน

Think Asia, Invest THAILAND

An Asian Hub, a World of Opportunity



THAILAND BOARD OF INVESTMENT
www.boi.go.th



BOI

奨励認可後の手続き 2014

คู่มือปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน

Unbeatable Thailand
Unparalleled Opportunities
www.boi.go.th



タイ投資委員会

**Office of the Board of Investment
Royal Thai Government
Office of the Prime Minister**

555 Vibhavadi-Rangsit Road,
Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand

Tel : +66(0)2 553 8111

Fax : +66(0)2 553 8316

Website : www.boi.go.th

E-mail : head@boi.go.th

Please Note: Contents of this publication are for informational purposes only and should not be seen as complete or legally binding. For clarification and/or confirmation of information, please contact appropriate BOI officials.

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้จัดพิมพ์หนังสือ “คู่มือปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน” (ฉบับภาษาไทย-ญี่ปุ่น) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

หนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้อ่านที่จะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน และสามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก www.boi.go.th หรือสอบถามได้ที่

E-mail : head@boi.go.th

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

สิงหาคม 2557



前書

投資委員会事務局は奨励企業の皆様に手続きを理解して頂くためにこの「BOI奨励認可後の手続き」を作成した。

投資奨励後における規則、規定、手続きの理解に役に立つと信じているが、さらに情報を要する方は、www.boi.go.thでお調べになるか、メール：head@boi.go.thまでお問い合わせするようお願い。

投資委員会事務局

2014年8月



สารบัญ

1. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	8
2. วิธีปฏิบัติในการขอรับการส่งเสริมการลงทุน	10
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการและการใช้สิทธิและประโยชน์	12
4. กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน	14
5. การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร	22
6. การพิจารณาเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์	84
7. การพิจารณาเกี่ยวกับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น	174
8. การใช้สิทธิและประโยชน์เกี่ยวกับที่ดิน	232
9. ข้อควรรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขการยื่นแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	248
10. ข้อควรรู้เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจต่างด้าว	262

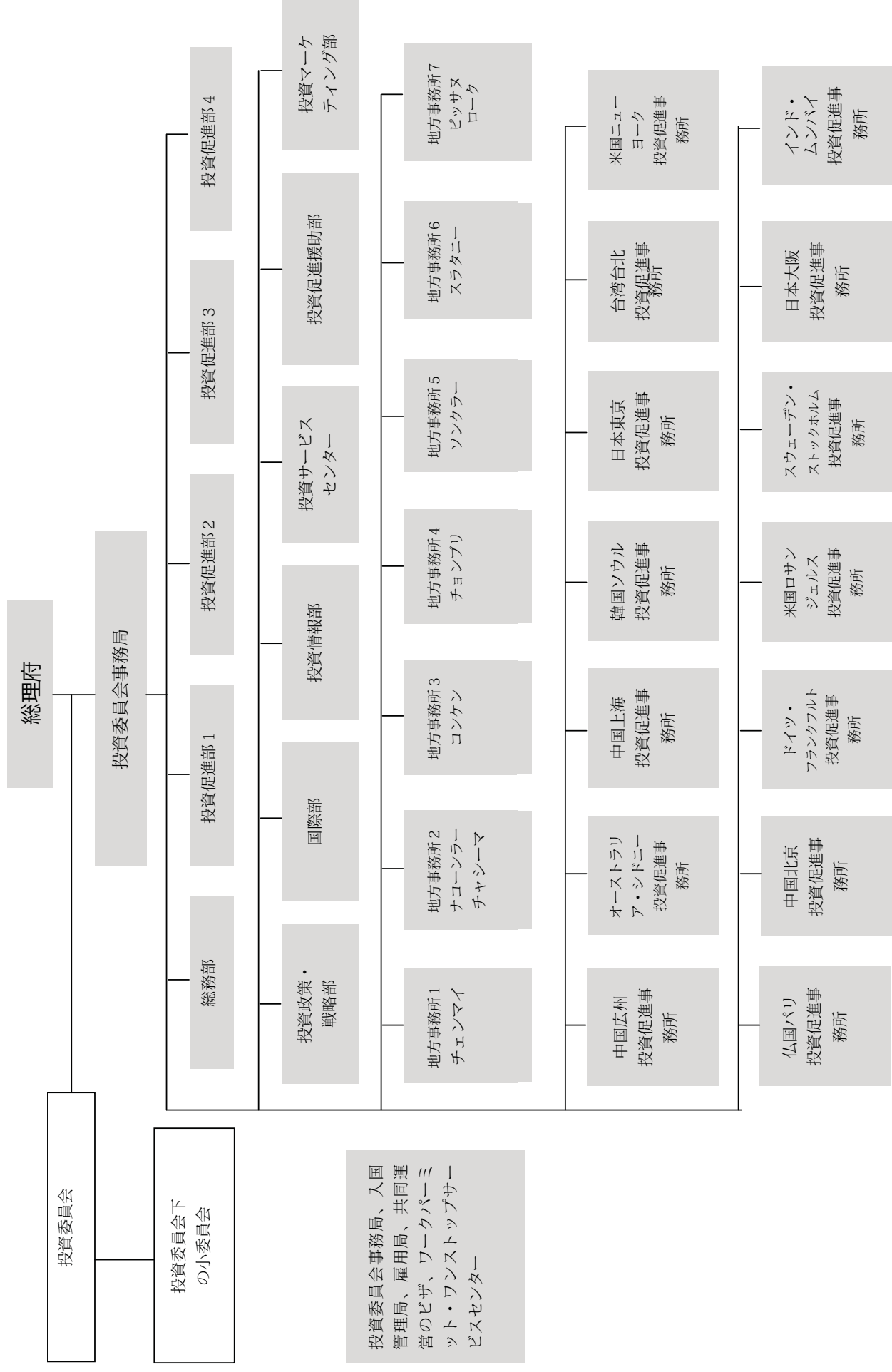


目次

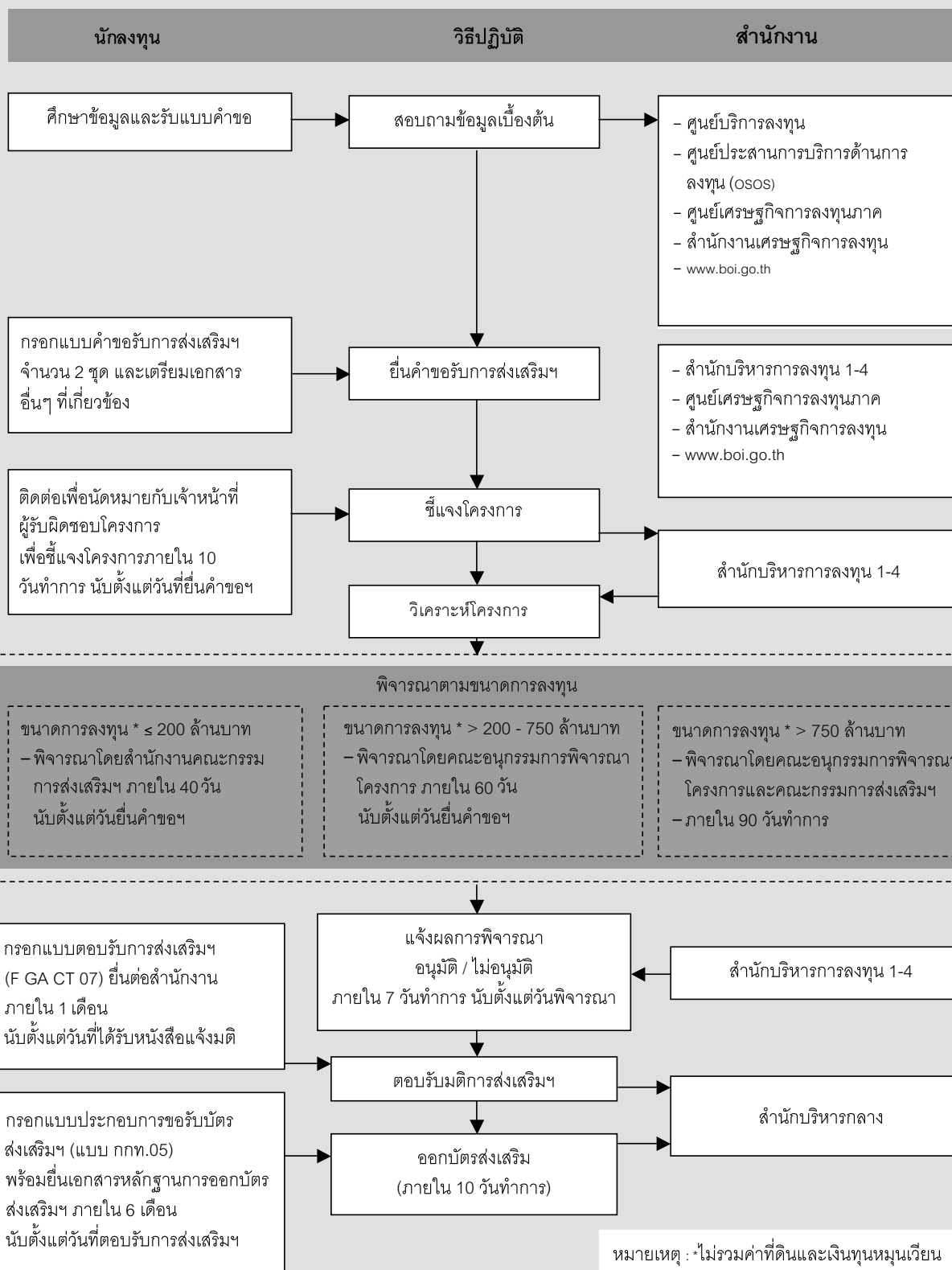
1. 投資委員会の組織図	9
2. 奨励申請手続き図	11
3. プロジェクト進行および恩典利用の手続き図	13
4. 投資奨励手続き時間の規定	15
5. 外国人の入国許可	23
6. 機械・アクセサリーに関する審査	85
7. 原材料および必要資材に関する審査	175
8. 土地に関する恩典の利用	233
9. 法人税の恩典受領の申請条件に関する注意事項	249
10. 外国人事業証明書を申請する際の注意事項	263



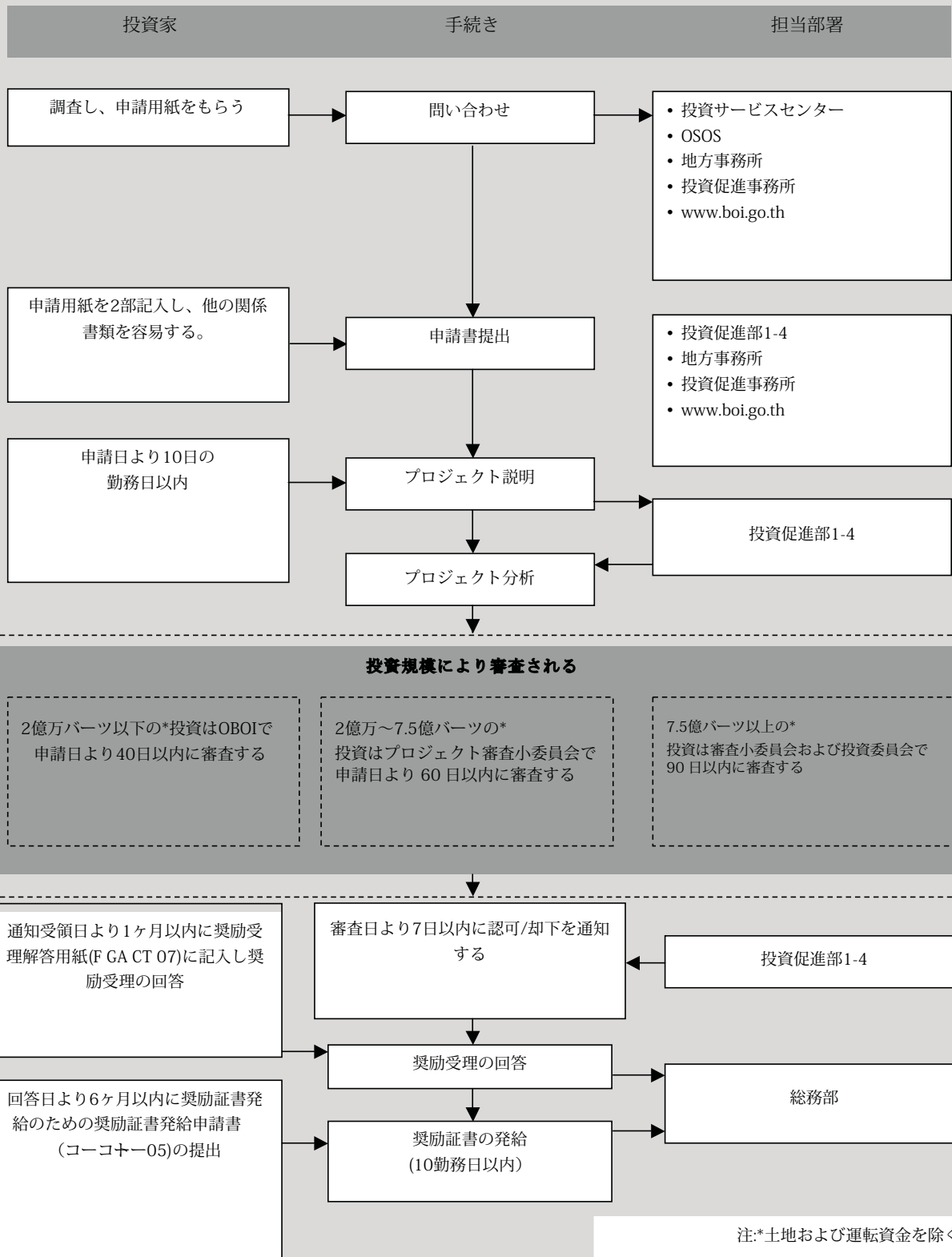
1. 投資委員会の組織図



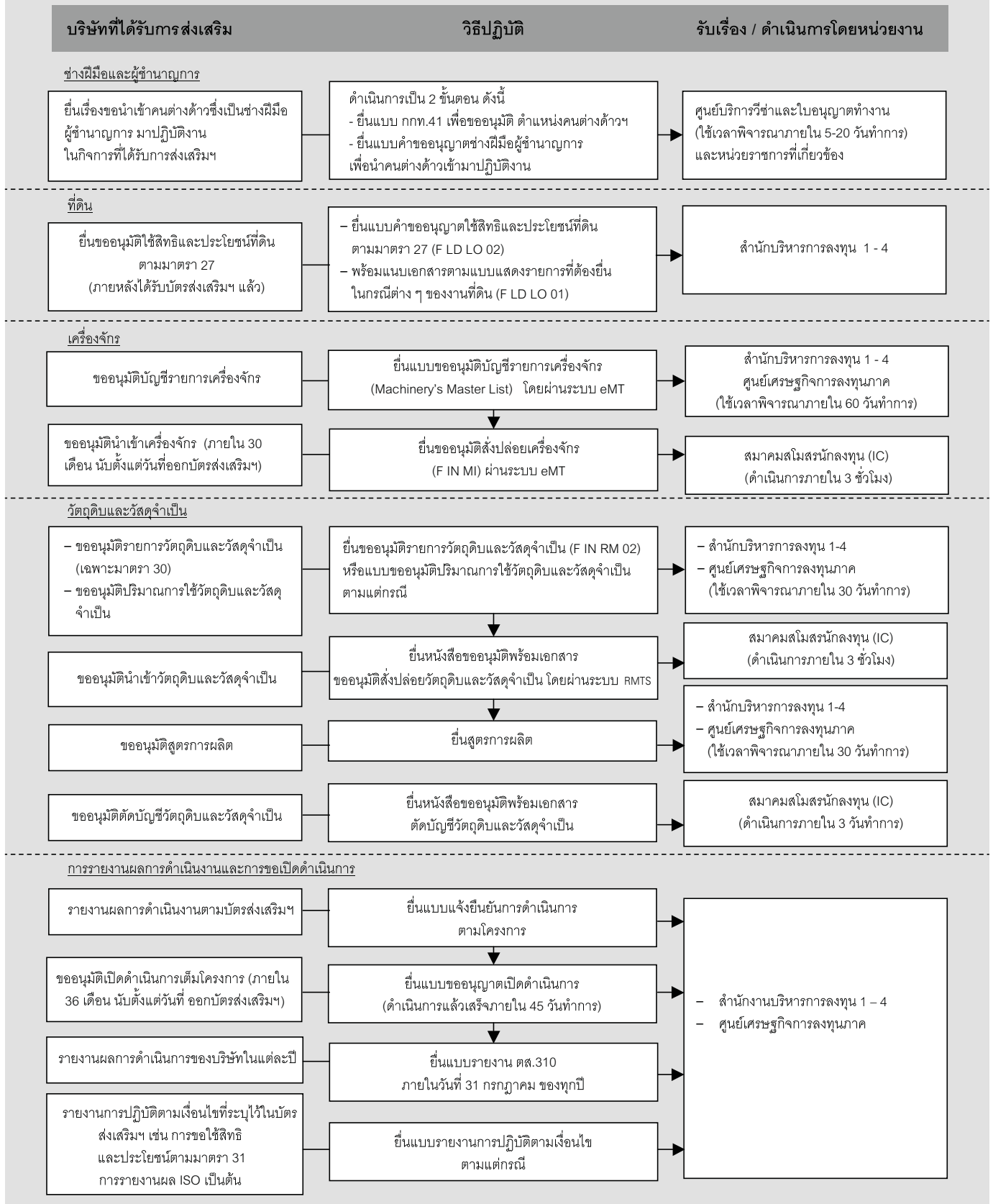
2. วิธีปฏิบัติในการขอรับการส่งเสริมการลงทุน



2. 奨励申請手続き図



3. ขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการและการใช้สิทธิและประโยชน์



3. プロジェクト進行および恩典利用の手続き図



4. กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาคำขอรับการส่งเสริม

1. สำนักงานจะพิจารณาคำขอรับการส่งเสริมที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของสำนักงาน สำหรับคำขอรับการส่งเสริมที่มีขนาดการลงทุนไม่เกิน *200 ล้านบาท ให้แล้วเสร็จภายใน 40 วันทำการ คำขอรับการส่งเสริมที่มีขนาดการลงทุนเกินกว่า *200 ล้านบาท และคำขอรับการส่งเสริมที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ* และคำขอรับการส่งเสริมที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันทำการ ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วนและเป็นโครงการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กำหนด

2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา มีดังนี้

2.1 แบบคำขอรับการส่งเสริมที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 2 ชุด แล้วแต่กรณี ดังนี้

2.1.1 คำขอรับการส่งเสริม (F PA PP 01)

2.1.2 คำขอรับการส่งเสริมสำหรับโครงการโยกย้ายสถานประกอบการ (F PA PP 02)

2.1.3 คำขอรับการส่งเสริมสำหรับเฉพาะประเภทกิจการ (F PA PP 03, F PA PP 04)

2.2 สำหรับโครงการที่มีเงินลงทุนไม่รวมที่ดินและทุนหมุนเวียนมากกว่า 80 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท จะต้องแนบรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ด้วย โดยมีรายละเอียดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2551 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

2.3 สำหรับโครงการที่มีเงินลงทุนไม่รวมที่ดินและทุนหมุนเวียนมากกว่า 500 ล้านบาท จะต้องแนบรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ด้วย โดยมีรายละเอียดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 50/2534 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2534

2.4 ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมสำหรับกิจการแต่ละประเภท ซึ่งสำนักงานจะแจ้งให้ทราบเป็นกรณีไป

3. ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมยื่นคำขอรับการส่งเสริมที่สำนักบริหารการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนหรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาค 1-6 หรือสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุนในต่างประเทศ หรือศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS)

4. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่สำนักบริหารการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การแจ้งมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการส่งเสริม

1. สำนักงานจะดำเนินการแจ้งมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้การส่งเสริมภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้พิจารณารับรองมติ

2. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่สำนักบริหารการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



4. 投資奨励手続き時間の規定

奨励申請書の審査

1. 事務局の権限内における投資金額* 2 億バーツを以下の規模の奨励申請書を40日間の勤務日以内で、小委員会の権限内における投資金額*2億バーツを超えた規模の奨励申請書を60日間の勤務日以内で審査終了し、*委員会の権限内におけるものは90日間以内で審査終了する。但し、基準にあったプロジェクトであり、審査に必要な資料がそろっており、申請書の提出日からの期間である。

2. 申請者が審査のために提出しなければならない書類および証拠書類は次の通りある。

2.1 次の場合により完全に記入された投資奨励申請書を2式。

2.1.1 奨励申請書 (F PA PP 01)

2.1.2 事業所移転プロジェクト用奨励申請書 (F PA PP 02)

2.1.3 特定事業用奨励申請書 (F PA PP 03, F PA PP 04)

2.2 土地代および運転資金を除く投資金額が8,000万バーツ以上で5億バーツ以下のプロジェクトは可能性調査(フィシビリティー・スタディー)をつけないといけない。その内容として日付2008年11月5日第Por.1/2551号投資委員会事務局告示に基づくものとする。

2.3 土地代および運転資金を除く投資金額が5億バーツ以上のプロジェクトは1991年11月1日付第50/2534号投資委員会事務局告示に基づく内容で可能性調査を添付しなければならない。

2.4 特定事業の資料や証拠書類はケースバイケースで事務局より知らせる。

3. 奨励申請書の提出先は投資委員会事務局投資促進第1部~第4部または第1~第6地方事務所または海外事務所またはOSOSとする。

4. 詳しくは投資委員会事務局投資促進第1部~第4部に直接問い合わせるよう願う。

奨励認可・不認可の通知

1. 審査官が決議を承認した後、7日間の勤務日以内で事務局より通知する。

2. 詳しくは投資委員会事務局投資促進第1部~第4部に直接問い合わせるよう願う。



การพิจารณาขยายเวลาตอบรับมติการให้การส่งเสริม และขยายเวลาส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม

1. สำนักงานจะพิจารณาการขยายเวลาตอบรับมติการให้การส่งเสริมครั้งที่ 1 และ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ และครั้งที่ 3 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ ทั้งนี้ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอ
2. สำนักงานจะพิจารณาการขยายเวลาส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริมครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ และครั้งที่ 3 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ ทั้งนี้ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอ
3. ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมยื่นคำขอขยายเวลาตอบรับมติการให้การส่งเสริมและขยายเวลาส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริมที่กลุ่มบัตรส่งเสริม สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กลุ่มบัตรส่งเสริม สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การออกบัตรส่งเสริม

1. สำนักงานจะดำเนินการออกบัตรส่งเสริมให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับหนังสือตอบรับมติการให้การส่งเสริม และหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
2. สำนักงานจะดำเนินการออกบัตรส่งเสริมฉบับแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ ส่วนการแก้ไขบัตรส่งเสริมที่มีเอกสารแนบท้าย จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ ทั้งนี้ เมื่อหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ 1 มีดังนี้
 - 3.1 แบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม (F GA CT 08) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 3.2 หนังสือบริคณห์สนธิ
 - 3.3 หนังสือบริคณห์สนธิเพิ่มทุนจดทะเบียน (กรณีที่มีการเพิ่มทุน)
 - 3.4 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน
 - 3.5 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 - 3.6 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัญชาติที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนรับรอง
 - 3.7 หลักฐานการนำเงินต่างประเทศเข้ามา (กรณีที่เป็นการลงทุนจากต่างประเทศ)
 - 3.8 สัญญาร่วมทุน สัญญาการใช้สิทธิและบริการ สัญญาการให้ความช่วยเหลือต่างๆ (ถ้ามี)
 - 3.9 แบบกรอกรายการความต้องการสาธารณูปโภคและความต้องการทางด้านแรงงาน
4. ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมยื่นเอกสารและหลักฐานที่กลุ่มบัตรส่งเสริม สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
5. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กลุ่มบัตรส่งเสริมสำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



投資奨励認可受諾期限延長および 奨励証書発行のための書類提出期限延長の審査

1. 投資奨励認可受諾期限延長について1回目および2回目は申請書受領後3日間の勤務日以内、3回目は7日間の勤務日以内で審査終了する。
2. 奨励証書発行のための書類提出期限延長について1回目および2回目は申請書受領後3日間の勤務日以内、3回目は7日間の勤務日以内で審査終了する。
3. 奨励受諾期限延長および奨励証書発給のための資料提出期限延長の申請書の提出先は投資委員会事務局総務部とする。
4. 詳しくは投資委員会事務局総務部奨励証書課に直接問い合わせるようお願い。

奨励証書の発行

1. 奨励認可受諾および完全な必要書類受領後10日の勤務日以内で事務局は奨励証書を発行する。
2. 訂正版の奨励証書について5日の勤務日以内で、添付書類のある奨励証書の訂正について1日の勤務日以内で完全な書類を前提で発行する。
3. 第1項に基づく必要書類とは
 - 3.1 完全に記入された奨励証書発給申請書式 (F GA CT 08)
 - 3.2 会社の定款
 - 3.3 増資のための定款 (増資があった場合)
 - 3.4 法人登記証明書
 - 3.5 法人登記事務所が証明した法人登記簿謄本
 - 3.6 法人登記事務所が証明した株主名簿およびそれぞれの国籍
 - 3.7 外貨導入を証明する書類 (外国からの投資の場合)
 - 3.8 合弁契約書、技術援助契約書、その他の援助契約書 (あり)
 - 3.9 インフラ、労働調査票
4. 書類の提出の窓口は投資委員会事務局総務部奨励証書課とする。
5. 詳しくは投資委員会事務局総務部奨励証書課に直接問い合わせるようお願い。



การพิจารณาแก้ไขโครงการ

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาคำขอแก้ไขโครงการ

1.1 การขอแก้ไขรายการต่อไปนี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ

- 1.1.1 การขอเปลี่ยนแปลงที่ตั้งโรงงาน
- 1.1.2 การขอลดกำลังการผลิต
- 1.1.3 การขอแก้ไขทุนจดทะเบียน
- 1.1.4 การขอแก้ไขอัตราส่วนผู้ถือหุ้น

1.2 การขอแก้ไขรายการต่อไปนี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ

- 1.2.1 การขอจำหน่ายผลพลอยได้และสินค้าสำเร็จรูป
- 1.2.2 การแก้ไขเงื่อนไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- 1.2.3 การขอยกเลิกชนิดผลิตภัณฑ์
- 1.2.4 การขอจำหน่ายชิ้นส่วนที่ซื้อจากผู้อื่น
- 1.2.5 การขอสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม
- 1.2.6 การขอเพิ่มกำลังผลิต
- 1.2.7 การขอแก้ไขชนิดผลิตภัณฑ์
- 1.2.8 การแก้ไขกรรมวิธีการผลิต
- 1.2.9 การแก้ไขเงื่อนไขส่งออก
- 1.2.10 การขอโอนกิจการและขอรับโอนกิจการจากผู้ได้รับการส่งเสริม

2. เอกสารที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา แล้วแต่กรณี ดังนี้

- 2.1 แบบคำขออนุญาตแก้ไขโครงการ (F PA PC 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
- 2.2 แบบคำขออนุญาตรายงานเรื่องเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งโรงงาน (F PA PC 03) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
- 2.3 แบบคำขออนุญาตแก้ไขอัตราส่วนผู้ถือหุ้น (F PA PC 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
- 2.4 แบบคำขออนุญาตแก้ไขทุนจดทะเบียน (F PA PC 09) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน

3. ยื่นแบบคำขอแก้ไขโครงการที่สำนักบริหารการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาค 1-6

4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมขอให้ติดต่อโดยตรง ที่สำนักบริหารการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



プロジェクト変更の審査

1. プロジェクト変更の審査時間の規定

1.1 以下の変更の審査は5日間の勤務日以内で終了する。

- 1.1.1 工場立地の変更/追加
- 1.1.2 生産力の切り下げ申請
- 1.1.3 登録資本金の変更
- 1.1.4 株主の出資比率変更

1.2 以下の変更の審査は30日間以内の勤務日で終了する。

- 1.2.1 副産品およびその半製品の販売許可
- 1.2.2 環境に関する条件の変更
- 1.2.3 製品種類の取り消し申請
- 1.2.4 仕入れた部品の販売申請
- 1.2.5 追加恩典の申請
- 1.2.6 生産力切り上げの申請
- 1.2.7 製品種類の訂正
- 1.2.8 生産工程の訂正
- 1.2.9 輸出条件の訂正
- 1.2.10 奨励事業の譲渡認可の訂正

2. それぞれの場合により審査のために提出する書類は以下の通り。

- 2.1 完全に記入されたプロジェクト変更申請書 (F PA PC 01)
- 2.2 完全に記入された工場立地変更/追加申請書 (F PA PC 03)
- 2.3 完全に記入された株主出資比率変更申請書 (F PA PC 02)
- 2.4 完全に記入された登記資本金変更申請書 (F PA PC 09)

3. 申請書類の提出窓口は投資委員会事務局投資促進第1部~第4部または第1~第6地方事務所とする。

4. 詳しくは投資委員会事務局投資促進第1部~第4部に直接問い合わせるよう願う。



การพิจารณาอนุญาตเปิดดำเนินการ

1. สำนักงานจะพิจารณาการขออนุญาตเปิดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา มีดังนี้
 - 2.1 แบบคำขออนุญาตเปิดดำเนินการ (F PM OP 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับปัจจุบัน หรือรายงานการกระจายผู้ถือหุ้นตามสถิติฉบับปัจจุบัน
 - 2.3 สำเนางบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองฉบับปัจจุบัน
 - 2.4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฉบับปัจจุบัน
 - 2.5 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตที่เป็นข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องออกให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริม
 - 2.6 เฉพาะโครงการที่มีเงื่อนไขกำหนดสัดส่วนการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลซึ่งจะต้องเปลี่ยนแปลงตามจำนวนเงินลงทุนที่ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนในวันเปิดดำเนินการจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่
 - 2.6.1 สำเนา ภ.ง.ด. 50 ในปีที่ยื่นได้ใช้สิทธิและประโยชน์ไปแล้ว
 - 2.6.2 ทะเบียนทรัพย์สินตามความหมายรายการเงินลงทุนในประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2545 เฉพาะโครงการที่ขอเปิดดำเนินการ
 - 2.6.3 เอกสารประกอบการบันทึกเป็นทรัพย์สินตามทะเบียนดังกล่าว
3. ยื่นคำขอที่สำนักบริหารการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาค 1-6
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่สำนักบริหารการลงทุน 1-4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

* อ้างอิงตาม ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ฉบับที่ 1 / 2553 เรื่อง กำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการลงทุน

* ปรับปรุงแก้ไขตาม คำสั่ง คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ๓/๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้สำนักงานกระทำการแทน



事業開始認可の審査

1. 事務局は完全な事業開始申請書および必要書類を受理して45日間以内の勤務日で審査終了する。

2. 審査に提出する書類は以下の通りとする。

2.1 完全に記入された事業開始認可申請書 (F PM OP 01)

2.2 最新の株主名簿写しまたは最新の株主の国籍別分配報告書

2.3 最新の監査済み決算書写し

2.4 最新の会社登記証明書

2.5 工場許可写し、または奨励者に発行された他の政府機関の規定に基づく許可証写し

2.6 事業開始日における土地および運転資金を除く投資金額により法人税の面税額が左右されるプロジェクトの場合は以下の追加書類が必要となる。

2.6.1 免税恩典が行使された年度の申告書(ポーゴードー50)写し

2.6.2 操業許可申請するプロジェクトの(投資委員会事務局富国第Por1/2554号に基づく)資産名簿

2.6.3 以上の資産名簿に計上するための伝票類

3. 申請書類の提出窓口は投資委員会事務局投資促進第1部~第4部または第1~第6地 方事務所とする。

4. 詳しくは投資委員会事務局投資促進第1部~第4部に直接問い合わせるよう願う。

* 参考:投資委員会事務局規定第1/2553件名:投資奨励作業期限の決定。

* 投資委員会事務局命令第3/2554号件名:事務局への委任により改定される。



5. การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร

การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน หรือกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน หรือปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริม หรือรอบัตรส่งเสริม ตามมาตรา 24

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

1.1 การอนุญาตเหล่านี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ

1.1.1 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาศึกษาลู่ทางการลงทุน

1.1.2 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามากระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

1.1.3 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือ

รอบัตรส่งเสริม

1.1.4 อนุญาตให้ขยายระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน หรือกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน หรือปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริมหรือรอบัตรส่งเสริม

1.2 การอนุญาตเหล่านี้สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ

1.2.1 ประทับตราวีซ่า/เปลี่ยนประเภทวีซ่า

1.2.2 อนุญาตให้อยู่ตามสิทธิเดิม

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอ พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาสมบูรณ์ครบถ้วน

2. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ขอ ดังนี้

2.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุนหรือเพื่อกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน หรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริม หรือรอบัตรส่งเสริม

2.1.1 แบบ กทท.02 และ กทท.03 (F FR TR 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ชุด (ไม่เกิน 6 เดือน)

2.1.3 สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานการผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน (หากเป็นภาษาอื่นที่ไม่ใช่ไทยและอังกฤษให้ส่งพร้อมฉบับแปล)

2.1.4 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.1.5 เอกสารเพิ่มเติม (แต่ละกรณี)

(1) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน

- แผนงานของโครงการที่จะเข้ามาศึกษาลู่ทางการลงทุนจำนวน 1 ชุด

- สำเนาหลักฐานการติดต่อเกี่ยวกับการลงทุนจากหน่วยงาน หรือสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ (ถ้ามี)

จำนวน 1 ชุด

(2) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริม หรือ

รอบัตรส่งเสริม

- สำเนาคำขอรับการส่งเสริม หรือสำเนาหนังสือแจ้งมติการให้การส่งเสริม หรือสำเนาแบบตอบรับการส่งเสริม

หรือสำเนาหนังสือให้ขยายระยะเวลาการตอบรับ จำนวน 1 ชุด



5.事業許可の申請

第 24 条に基づき奨励審査中または奨励証書待ちにおける業務遂行または投資のための活動、あるいは投資機会調査のための滞在許可

1. 審査期間の決定

- 1.1 事務局は以下の審査を 10 勤務日に以内に終了する。
 - 1.1.1 投資調査のための外国人滞在許可
 - 1.1.2 投資活動のための外国人滞在許可
 - 1.1.3 奨励審査中または奨励証書待ちの事業における外国人滞在許可
 - 1.1.4 投資調査、投資活動、奨励審査中または奨励証書待ちの滞在許可期限延長
- 1.2 事務局は以下の審査を 7 勤務日に以内に終了する。
 - 1.2.1 ビザの調印/ビザ種類の変更
 - 1.2.2 現行の権利に基づく滞在許可完全に記入された必要書類をそろえて受け付けた日からのこととする。

2. 必要な書類は以下の通りとする。

- 2.1 投資調査、投資活動、奨励審査中または奨励証書待ちの滞在許可
 - 2.1.1 完全に記入されたコーコートー02 書式、コーコートー03(F FR TR 01)書式 1 人 1 部
 - 2.1.2 法人登記証明書写しおよび株主名簿(6 ヶ月以内)1 人 1 部
 - 2.1.3 学歴証明書、職歴証明書(タイ語もしくは英語以外は訳文を添付すること)1 人 1 部
 - 2.1.4 申請者のパスポート写し 1 人 1 部
 - 2.1.5 追加書類(場合に依る)
 - (1) 投資調査のための滞在許可
 - 調査する投資プロジェクト計画書 1 部
 - 投資に関する国内や外国機関との連絡資料写し(あり)1 部
 - (2) 奨励審査中、奨励証書待ちの滞在許可
 - 奨励申請書写しまたは奨励通告書写しまたは奨励受理回答書写しまたは奨励受理回答期限延期書写し 1 部



(3) กรณีหอการค้าต่างประเทศ

- สำเนาหลักฐานการจัดตั้งหอการค้าฯ รายงานการประชุม และสัญญาจ้าง (ถ้ามี) ยืนยันเพื่อให้บุคคลปฏิบัติงานจำนวน 1 ชุด

2.2 การขออนุญาตขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน หรือกระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน หรือปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ได้รับการส่งเสริม หรือรอบัตรส่งเสริม

2.2.1 แบบ กทท.02 และ กทท.03 (F FR TR 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ชุด (ไม่เกิน 6 เดือน)

2.2.3 สำเนาหนังสืออนุมัติเดิม จำนวน 1 ชุด

2.2.4 เอกสารเพิ่มเติม (แต่ละกรณี)

(1) กรณีการขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักร เพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน

- รายงานความคืบหน้าของโครงการที่จะเข้ามาศึกษาสู่ทางการลงทุน จำนวน 1 ชุด

(2) กรณีหอการค้าต่างประเทศ

- หลักฐานรายงานการประชุม และสัญญาจ้าง (ถ้ามี) ยืนยันให้บุคคลอยู่ปฏิบัติงานต่อ จำนวน 1 ชุด

2.3 การขอความร่วมมือในการประทับตรา หรือเปลี่ยนประเภทวีซ่าให้แก่คนต่างด้าว

2.3.1 แบบ กทท.02 และ กทท.03 (F FR TR 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.3.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ชุด (ไม่เกิน 6 เดือน)

2.3.3 สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานการผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.3.4 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.4 การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม

2.4.1 แบบ กทท.02 และ กทท.03 (F FR TR 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.4.2 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.4.3 สำเนาหนังสืออนุมัติเดิม

3. เอกสารทุกชุดต้องประทับตราสำคัญของบริษัท พร้อมลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน 6 เดือน)

4. ให้ยื่นคำขอที่ กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาคทุกแห่งของสำนักงาน (จังหวัดชลบุรี เชียงใหม่ พิษณุโลก นครราชสีมา ขอนแก่น สงขลา สุราษฎร์ธานี)

5. หากผู้ขอต้องการยื่นคำขอ หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่ กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี 319 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0-2209-1162-4 โทรสาร 0-2209-1194 อีเมลล์ visawork@boi.go.th



(3) 外国商工会議所の場合

- 商工会議所設立エビデンス写し、議事録写し、本人の雇用契約書写し(あり)1 部

2.2 投資調査、投資活動、奨励審査中または奨励証書待ちの滞在許可期限延長

2.2.1 完全に記入されたコーコートー02 書式、コーコートー03(F FR TR 01)書式 1 人 1 部

2.2.2 法人登記証明書写しおよび株主名簿(6 ヶ月以内)1 人 1 部

2.2.3 前の認可通告書写し 1 部

2.2.4 追加書類(場合に応じる)

(1) 投資調査のための滞在許可滞在許可滞在許可期限延長の場合

- 調査するプロジェクトの進捗報告 1 部

(2) 外国商工会議所の場合

- 議事録および本人の継続雇用契約書 1 部(あり)

2.3 ビザの調印またはビザ種類の変更

2.3.1 完全に記入されたコーコートー02 書式、コーコートー03(F FR TR 01)書式 1 人 1 部

2.3.2 法人登記証明書写しおよび株主名簿(6 ヶ月以内)1 人 1 部

2.3.3 学歴証明書、職歴証明書 1 人 1 部

2.3.4 申請者のパスポート写し 1 人 1 部

2.4 現行の権利に基づく外国人の滞在許可

2.4.1 完全に記入されたコーコートー02 書式、コーコートー03(F FR TR 01)書式 1 人 1 部

2.4.2 申請者のパスポート写し 1 人 1 部

2.4.3 前の認可通告書写し 1 部

3. 書類は全部社印と法人登記証明書(6 ヶ月以内)に基づく代表取締役の署名が必要である。

4. 提出先は BOI 事務局ビザ・ワークパーミット・サービスセンター外国人専門家係 または各地方事務所(チョンブリ、チェンマイ、ピッサヌローク、ナコーンラチャシマ、コンケン、ソンクラ、スラタニ)

5. 申請書の提出または問い合わせはチャムチュリスクエア 18 階 BOI 事務局ビザ・ワークパーミット・サービスセンター外国人専門家係まで、電話番号 0 2209 1162-4 ファックス:0 2209 1194 メール:visawork@boi.go.th



บริษัท ชื่อผู้ติดต่อ โทร	แบบกทท.02* (F FR TR 01) และ กทท.03* (F FR TR 01) (1 ชุด/คน)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน นิติบุคคลและ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น *	สำเนาหลักฐาน การศึกษา *และ หลักฐานการ ผ่านงาน *	สำเนา หนังสือ เดินทาง *	สำเนา หนังสือ อนุมัติ เดิม *	เอกสาร เพิ่มเติม*
1.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อ ศึกษาสู่ทางการลงทุน	✓	✓ (ถ้ามี)	✓	✓		✓
1.2 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อ กระทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน 1.2.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ ระหว่างพิจารณาให้รับการส่งเสริมการลงทุน หรืออยู่ระหว่างการรอรับบัตรส่งเสริม 1.2.2 กรณีผู้แทนหอการค้าต่างประเทศ	✓	✓ (ถ้ามี)	✓	✓		✓
1.3 การอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักร ของข้อ 1.1 และ 1.2	✓	✓ (ถ้ามี)			✓	✓
1.4 การขอความร่วมมือในการประทับตราหรือเปลี่ยน ประเภทวีซ่าให้แก่คนต่างด้าว	✓	✓ (ถ้ามี)	✓	✓		
1.5 การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตาม สิทธิเดิม	✓			✓	✓	
1.6 กรณีอื่นๆ						

*เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารเพิ่มเติม

- ข้อ 1.1 - แผนงานของโครงการที่จะเข้ามาศึกษาสู่ทางการลงทุน และสำเนาหลักฐานการติดต่อเกี่ยวกับการลงทุน
จากหน่วยงานหรือสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ (ถ้ามี)
- ข้อ 1.2.1 - สำเนาคำขอรับการส่งเสริมหรือสำเนาหนังสือแจ้งมติการให้ส่งเสริม และ สำเนาแบบตอบรับการส่งเสริม
หรือสำเนาหนังสือให้ขยายเวลาตอบรับหรือยื่นเอกสาร
- ข้อ 1.2.2 - กรณีหอการค้าต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหลักฐานการจัดตั้งหอการค้าฯ รายงานการประชุม และสัญญา
จ้าง (ถ้ามี) ยืนยันเพื่อให้บุคคลปฏิบัติงาน
- ข้อ 1.3 - ขยายระยะเวลาของข้อ 1.1 รายงานผลความคืบหน้าของ โครงการที่จะเข้ามาศึกษาสู่ทางการลงทุน
- ขยาย ระยะเวลาของข้อ 1.2 กรณีหอการค้าต่างประเทศ ให้มีหลักฐานรายงานการประชุม และสัญญาจ้าง
(ถ้ามี) ยืนยันเพื่อให้บุคคลอยู่ปฏิบัติงานต่อ

เอกสารอื่นๆ

- ☐ เอกสารครบ ☐ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง.....ว/ค/ป/.....
- ☐ เอกสาร ไม่ครบ ยังขาดเอกสารตามที่ ☐ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง.....ว/ค/ป/.....
- ☐ อื่นๆ

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ.....



第 24 条に基づく技術者書類チェックシート

社名..... 担当者..... 電話.....	コーコート ー02 書式、 コーコート ー03*(F FR TR 01) 書式(1 人 1 部)	法人登記証 明書写しお よび株主名 簿*(1 人 1 部)	学歴証明書、 職歴証明書* (1 人 1 部)	パスポート 写し*(1 人 1 部)	前の認可 通告書写 し*1 部	追加書類*
1.1 投資調査の滞在許可	√	√ (あり)	√	√		√
1.2 投資活動の滞在許可 1.2.1 奨励審査中または奨 励証書待ちの滞在許可 1.2.2 外国商工会議所の場合	√	√ (あり)	√	√		√
1.3 第 1.1 項、1.2 項におけ る滞在許可期限延長	√	√ (あり)			√	√
1.4 ビザの調印またはビザ 種類の変更	√	√ (あり)	√	√		
1.5 現行の権利に基づく外 国人の滞在許可	√			√	√	
1.6 その他						

*書類は全部社印と代表取締役の署名があること。

追加書類

- 第 1.1 項 -調査する投資プロジェクト計画書および投資に関する国内や外国機関との連絡資料写し(あり)
- 第 1.2.1 項 -奨励申請書写しまたは奨励通告書写しまたは奨励受理回答書写しまたは奨励受理回答期限延期書
写し
- 第 1.2.2 項 -商工会議所設立エビデンス写し、議事録写し、本人の雇用契約書写し (あり)
- 第 1.3 項 -第 1.1 項の期限延長は調査するプロジェクトの進捗報告
-第 1.2 項の期限延長は商工会議所の場合、議事録および本人の継続雇用契約書 (あり)

その他の書類.....

- ☐ 書類が揃っている ☐ 担当係..... 時期.....
- ☐ 書類が不足している ☐ 担当係..... 時期.....
- ☐ その他.....

係員.....

ann.

F FR TR 09-07

01/11/56

1/1 ページ



คำขออนุญาตของสถาบัน/บริษัทที่ขอให้คนต่างด้าวพำนักในราชอาณาจักร
เพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน หรือกระทำการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

APPLICATION FORM OF INSTITUTION/COMPANY APPLYING FOR TEMPORARY STAY FOR FOREIGNER
TO STUDY INVESTMENT OPPORTUNITIES OR PERFORM ANY OTHER ACT BENEFITING INVESTMENT

1. มีความประสงค์ REQUESTS:

- [] 1.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน
Permission for foreigner to enter the Kingdom to study investment opportunities
- [] 1.2 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน
Permission for foreigner to enter the Kingdom to perform any other act benefiting investment:
- [] 1.2.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้การส่งเสริม
In case of BOI application is under consideration for investment promotion
- [] ขั้นยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน Stage of submitting BOI application
- [] ขั้นได้รับอนุมัติโครงการ Stage of project approval
- [] ขั้นออกบัตรส่งเสริม Stage of issuing BOI promotion certificate
- [] 1.2.2 การอนุญาตให้คนต่างด้าวปฏิบัติงานหอกการค้าต่างประเทศ In case of representative of Foreign Chamber of Commerce
- [] 1.3 การอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุน/เพื่อทำการที่เป็นประโยชน์ต่อการลงทุน
Permission to extend period of stay in the Kingdom under clauses 1.1 and 1.2
- [] 1.4 การขอความร่วมมือในการประทับตราหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่าให้แก่คนต่างด้าว
Request for granting visa for permit of stay or for changing of visa type from Tourist or Transit Visa to Non-B Visa
- [] 1.5 การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
Permission for foreigner to continue staying in the Kingdom according to previous permission in case of depart the Kingdom without Re-Entry Permit
- [] 1.6 กรณีอื่นๆ Other cases:

2. ชื่อสถาบัน/บริษัท (ภาษาอังกฤษ).....

Name of institution / company (English)

ชื่อสถาบัน/บริษัท (ไทย).....

Name of institution / company (Thai)

3. ประเภทของกิจการ.....

Type of activity

4. ที่อยู่.....

Address

5. ทุนจดทะเบียน (บาท).....

Register capital (Baht)

เป็นหุ้นไทย (%)..... เป็นหุ้นต่างด้าว (%)..... สัญชาติ.....

Thai shareholders (%)

Foreign shareholders (%)

Nationality

6. จำนวนพนักงาน (คน)..... คนต่างด้าว (คน) คนไทย (คน)

Number of employees (Persons)

Foreigners (Persons)

Thai employee (Persons)

(.....)

ลายมือชื่อ และประทับตราของสถาบัน/บริษัท (ถ้ามี)

Signature of authorized person (s) and affixed with institution / company seal (if any)

วันที่ Date.....



1. 目的

- ☐ 1.1 投資調査のための入国許可
- ☐ 1.2 投資活動のための入国許可
 - ☐ 1.2.1 投資奨励審査中における業務遂行のための入国許可
 - ☐ 投資奨励申請の段階
 - ☐ 奨励認可済み
 - ☐ 奨励証書発行の段階
 - ☐ 1.2.2 外国商工会議所における外国人の就労許可
- ☐ 1.3 投資調査/投資活動のための滞在期間延長許可
- ☐ 1.4 ビザの調印またはビザ種類の変更の申請
- ☐ 1.5 既存の許可に基づく滞在許可
- ☐ 1.6 その他の場合.....

2. 機関/企業名(英語).....

機関/企業名(タイ語).....

3. 業種.....

4. 住所.....

5. 登録資本金(パーツ).....、

タイ資本.....% 外国資本.....% 国籍.....

6. 従業員数(人).....外国人.....人 タイ人.....人

(.....)

署名および機関/企業印

日付.....



สำหรับเจ้าหน้าที่ (Officers use only)

7. การพิจารณาของเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
ผู้พิจารณา

วันที่.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

[] เห็นชอบ

[] ไม่เห็นชอบ

.....
ผู้อำนวยการกลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ

วันที่



係員用

7.係員の意見

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

担当者

日付.....

よろしくお願いします。

[] 認可

[] 不認可

.....

外国人専門家係長

日付.....



ประวัติของคนต่างด้าว และคำขออนุญาตพำนักในราชอาณาจักร
เพื่อศึกษาหาทุนการลงทุน หรือกระทำการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุน

BIO-DATA AND APPLICATION FORM FOR TEMPORARY STAY OF FOREIGNER

TO STUDY INVESTMENT OPPORTUNITIES OR PERFORM ANY OTHER ACT BENEFITING INVESTMENT

PHOTOGRAPH
2"x3"

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว ชื่อรอง
I, (Mr. / Mrs. / Ms.) family name first name middle name

วันเกิด อายุ ปี สัญชาติ
Date of birth age Nationality

สถานที่เกิด ประเทศ
Place of birth Country

2. ถือหนังสือเดินทางเลขที่ วัน/เดือน/ปี ที่ออก
Passport no. Date of issue

สถานที่ออก วันที่หมดอายุ
Place of Issue Date of expiry

3. ชื่อสถาบัน/บริษัท จะเข้ามาทำงาน
Name of Institute / Company

ตั้งอยู่ที่ โทร
Address Tel No.

ตำแหน่งงานที่ต้องการจะทำ
Job Position

ขอบเขตของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ Job Description

.....
.....
.....
.....

ตามสัญญาจ้างงานมีกำหนด เงินเดือน บาท
Contract Term Salary Baht

แผนผังสายงาน อัตรากำลัง (ตามแนบ) Organization Chart and Manpower (as attached)



機関/企業による投資調査または投資活動のための滞在許可申請書

写真

2"x3"

1. 私 (Mr./Mrs./Ms.) 姓.....名.....ミドルネーム.....

生年月日.....年齢.....才 国籍.....

出生地.....国.....

2. パスポート番号.....発行日.....

発行場所.....有効期限.....

3. 就労する機関/会社.....

所在地.....電話.....

就労する職位.....

職務内容

.....
.....
.....
.....

雇用契約書期間.....月給.....

組織図 人員(添付の通り)



ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว..... ชื่อรอง

I, (Mr. / Mrs. / Ms.) Family name First name Middle name

4. เดินทางถึงประเทศไทยวันที่..... ถือวีซ่าประเภท

Date of Arrival Type of Visa

5. ที่อยู่ในประเทศไทย.....

Address in Thailand

ที่อยู่ถาวรนอกประเทศไทย

Permanent address outside Thailand

6. ประวัติการศึกษา* (เริ่มด้วยสถานศึกษาครั้งสุดท้าย)
Educational Background* (Start with last attended institution)

ชื่อสถาบัน ตั้งแต่-ถึง สาขา/คุณวุฒิ

Name & place of institution From - To Field of study / Qualification

.....
.....
.....
.....

7. ประวัติการทำงาน* (เริ่มด้วยสถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย)
Employment record* (Start with last employment)

ชื่อบริษัท/ประเทศ ตั้งแต่-ถึง ตำแหน่ง

Company name & Country From - To Position

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

We certify that above statements are true & correct

(.....) (.....)

ลายมือชื่อ และประทับตราของสถาบัน/บริษัท (ถ้ามี)

Signature of authorized person (s)

And affixed with institution / company seal (if any)

ลายมือชื่อผู้ขออนุญาต

Signature of applicant

วันที่ Date.....

หมายเหตุ โปรดยื่นเอกสารประกอบการรายการที่ 6* และ 7* ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

Remark: Please attach supporting documents for item no.6* & 7* as many as possible



私 (Mr./Mrs./Ms.) 姓 _____ 名 _____ ミドルネーム _____

4. タイに上陸した日.....ビザの種類.....

5. タイでの住所.....

海外における永住地.....

6. 学歴（最近のものから）

教育機関名および住所	期間	専攻
.....		
.....		
.....		

7. 職歴（最近のものから）

社名および国	期間	職位
.....		
.....		
.....		

以上のことは正確で事実であることを証明する。

.....
(.....) (.....)

署名および機関印/社印

申請者署名

日付.....

注: 第6項、第7項の資料を可能な限り多く添付すること。



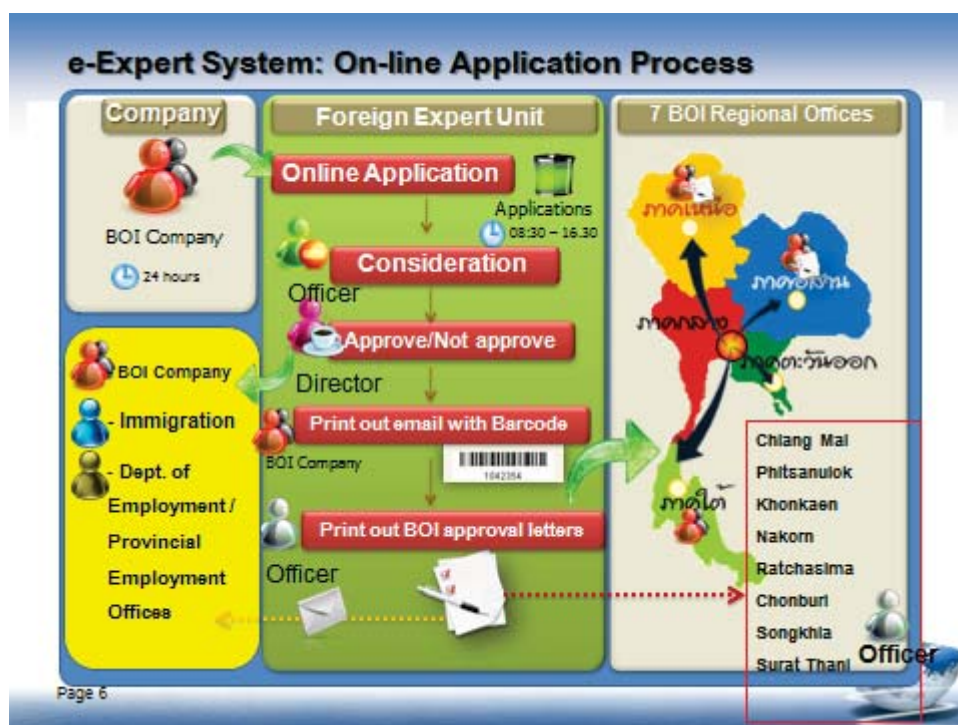
การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมตามมาตรา 25

ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการพร้อมด้วยครอบครัวเข้ามาในราชอาณาจักรได้ โดยจะต้องยื่นคำร้องผ่านระบบงานช่างฝีมือ e-Expert System ซึ่งเป็นระบบออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ บริษัทจะต้องยื่นทำข้อตกลงการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ เพื่อขอรับชื่อผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) โดยจะต้องยื่นแบบคำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านได้ที่ กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่กรุงเทพมหานคร หรือที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนในภูมิภาคทุกแห่งของสำนักงาน (จังหวัดชลบุรี เชียงใหม่ พิษณุโลก นครราชสีมา ขอนแก่น สงขลา สุราษฎร์ธานี)

หากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมิได้มายื่นด้วยตนเอง จะต้องมียื่นหนังสือมอบอำนาจขอรับชื่อผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จากผู้มีอำนาจลงนาม ระบุชื่อบุคคลที่จะมารับ (ผู้มารับต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจ และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทเท่านั้น) ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวพนักงาน หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายบุคคลของบริษัท

3. สำเนาหนังสือรับรองของบริษัท (เฉพาะหน้าแรก)

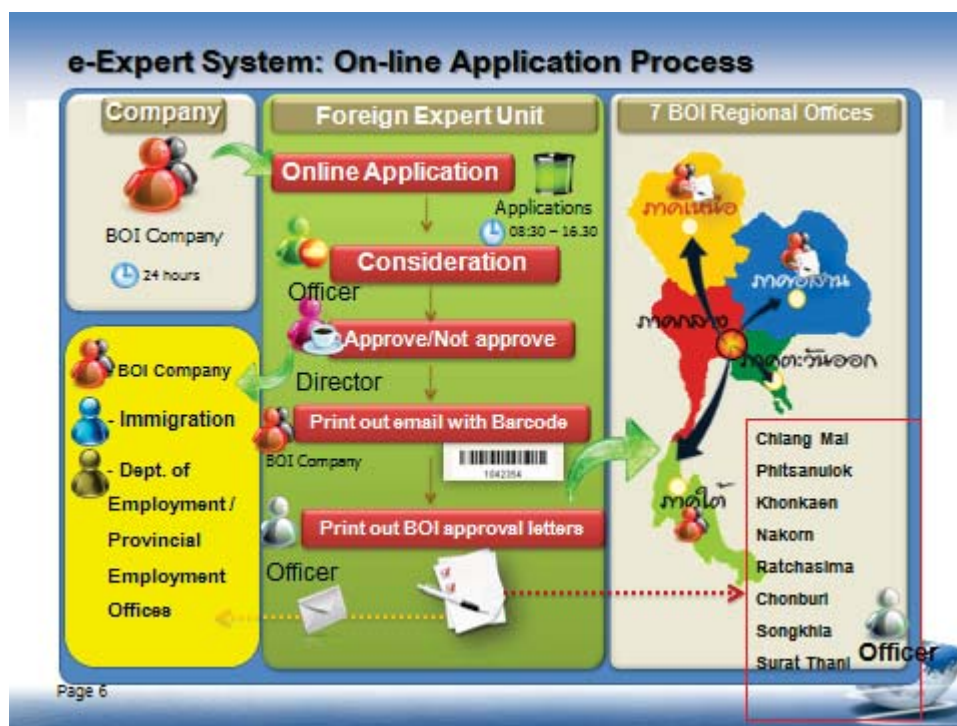


第 25 条に基づく外国人の奨励事業での就労許可

奨励事業は外国人技術者や専門家ならびに家族を導入することを許可されるが、e-Expert system を通じて申請しなければならない。会社は電子システムを通じてを代表取締役は署名し 1977 年投資促進法第 25 条、第 26 条に基づく外国人導入誓約をし、BOI バンコク事務局もしくは地方事務所 (チョンブリ、チェンマイ、ピッサヌローク、ナコーンラーチャシーマ、コンケン、ソンクラ、スラタニ) の外国人専門家係からユーザー ID とパスワードをもらうこと。

代表取締役が本人で申請に来ない場合、10 バーツ収入印紙を貼り、社印を押し、ユーザー ID およびパスワードを受け取る委任状を発行し、他人に代行(委任状に謳われる人は受け取る人と同じ人物で、会社の従業員であること)させることが可能である。必要な書類は以下の通りである。

1. 委任者の ID カードまたはパスポートの写し
2. 代理人の ID カードの写し、社員証または人事部からの証明書
3. 会社の登記証明書(ページ 1 のみ)



ในการยื่นเอกสารแนบประกอบการพิจารณาขออนุมัติตำแหน่งหรือขอบรรจุตัวคนต่างด้าวและครอบครัว จะต้องจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ PDF หรือ PNG ขนาดไม่เกิน 5 MB ได้แก่ ผังสายงานของบริษัท แผน/ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี สำเนาหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น งบดุล งบกำไร-ขาดทุน (หน้าแรกของผู้สอบบัญชีลงนาม หนังสือพิมพ์ร่วม หน้าแสดงรายได้-รายจ่าย และหน้าแสดงผลกำไร-ขาดทุน) สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาหลักฐานใบผ่านงาน สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว สำเนาหนังสือเดินทางผู้ขออนุญาต (หน้าที่มีรูปถ่าย หน้าวีซ่า Non-Immigrant Visa ครั้งแรก การเดินทางครั้งแรกของ Non-Immigrant Visa หน้าการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้าย) รูปถ่าย ขนาด 160 x 240 pixel และไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF



ประเภทของวีซ่า

วีซ่าที่ถูกต้อง	วีซ่าไม่ถูกต้อง	วีซ่าไม่ถูกต้อง
Non-B (ข้างฯ)	Tourist Visa (TR 60)	ผ 30
Non-O (ครอบครัว)	Transit Visa (TS 30)	ผผ 90
	ต้องทำหนังสือถึง BOI ขอเปลี่ยนประเภทวีซ่าเป็น Non-B / Non-O	เดินทางออกนอกประเทศ ไปยื่นขอ Non-B/ Non-O หรือ TR / TS ที่สถานทูต/สถานกงสุลไทยในต่างประเทศ (ขอหนังสือ BOI เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอประทับตราวีซ่าได้)

Page 3



職位の申請に伴う添付書類は会社の組織図、技術移転計画・結果、法人登記 証明書写し、株主名簿、決算書(監査人の署名の入った 1 ページ、総資産の ページ、収入・費用のページ、利益のページ)、学歴証明書、職歴証明書、 家族の血縁関係証明書、パスポートの写し(写真のページ、最初の Non-Immigrant ビザのページとともにそれに伴った最初の入国調印のページ、最近の入国調印のページ)を5MB までの PDF または PNG ファイルにし、2MB まで 160x240Pixel の JPEG または GIF 顔写真を提出すること。

BOI 事業の外国人導入手続き

Non-B ビザ申請

- 海外にある
タイ大使館/
領事館

- 外国人技術者・
専門家導入申請
- BOI

ビザ更新

- 入国管理局

就労許可

- 職業斡旋局
- 県にある労働
事務所

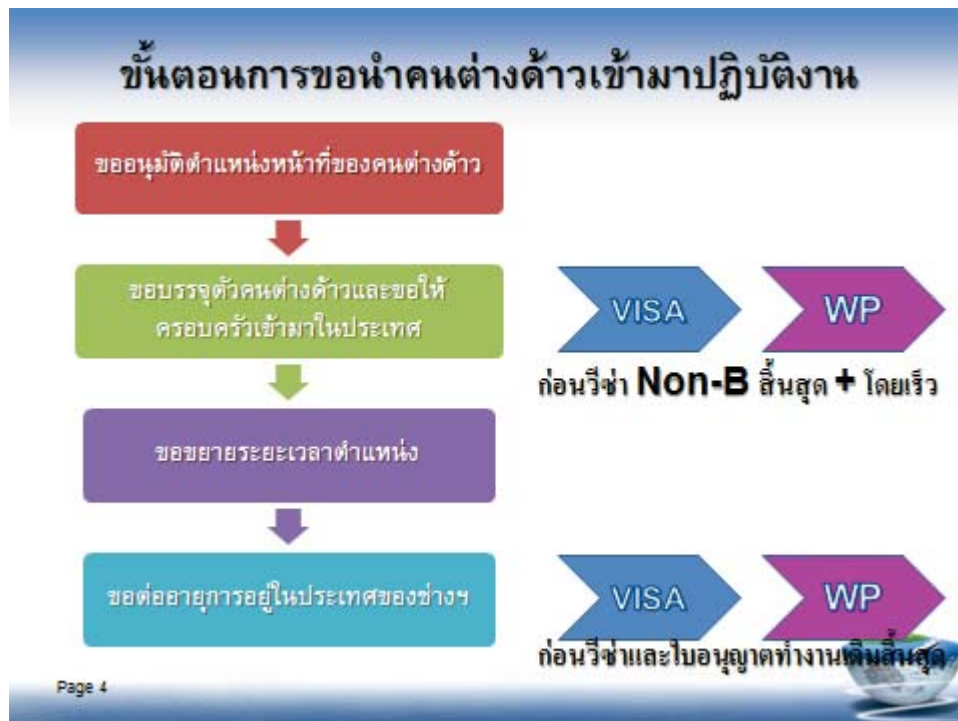
Page 2

ビザの種類

正しいビザ	正しくないビザ	正しくないビザ
Non-B (技術者)	Tourist Visa (TR 60)	ポー30
Non-O (家族)	Transit Visa (TS 30)	ポーポー90
	BOI に申請書を提出し Non-B/Non-O に変更す ること。	出国して海外にあるタ イ大使館/領事館に Non-B/Non-O または TR/TS を申請するこ と。(BOI に証明書を 求めることが可能。

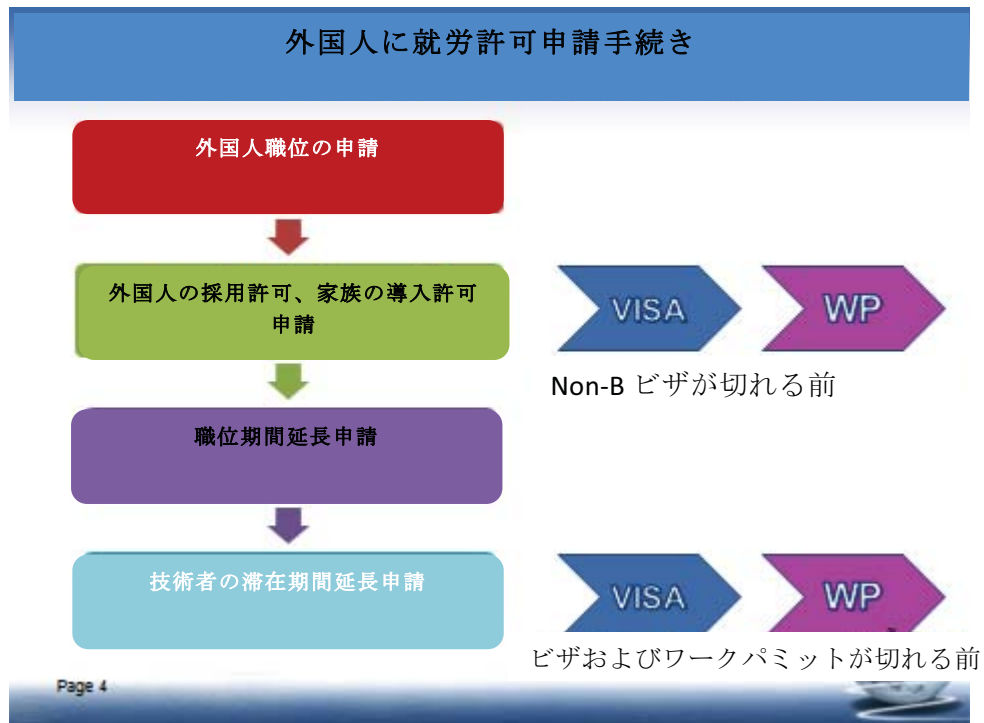
Page 3





หากผู้ขอรับบริการต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่ กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี 319 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0-2209-1162-4 โทรสาร 0-2209-1194 อีเมลล์ visawork@boi.go.th





お問い合わせはチャムチュリスクエアー18 階 BOI ビザ・ワークパーミット・サービスセンター
外国人専門家係まで、電話番号:0 2209 1162-4、ファックス:0 2209 1194、メール: visawork@
boi.go.th



**ข้อตกลงการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System)**

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๘ ถนนพระราม ๑ แขวงพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดย(นาย/นาง/นางสาว).....
ได้รับมอบอำนาจจาก.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทปรากฏตามหนังสือรับรองของบริษัทเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” ได้ทำข้อตกลงการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) มอบไว้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนซึ่งเป็นผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ให้

ข้อ ๒ ในการขอใช้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับบริการต้องกรอกข้อมูลตามที่ผู้ให้บริการกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

หากผู้ให้บริการร้องขอข้อมูลใดของผู้รับบริการเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ผู้รับบริการตกลงว่าจะแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลต่างๆ ทั้งของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่น ผู้รับบริการตกลงว่าจะเก็บรักษาพาสเวิร์ด (password) สำหรับการใช้งานระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) ของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด

ผู้รับบริการจะไม่นำระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) นี้ไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น และหากได้มีการละเมิดผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้รับบริการรู้หรือควรรู้ หรือมีข้อสงสัยในพฤติกรรม เหตุการณ์ หรือข้อมูลใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของรหัสผ่าน หรือรหัสต่างๆ ที่ใช้ส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับบริการ ผู้รับบริการมีหน้าที่ต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบทันที เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถทำการตรวจสอบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้รับบริการถูกเพิกถอนหรือถูกระงับการอนุญาตให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับบริการยังคงจะต้องผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงนี้ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคคลที่ผู้ให้บริการประกาศใช้และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบทุกประการ

ข้อ ๖ ผู้รับบริการไม่มีสิทธิให้ จำหน่าย โอน หรือแลกเปลี่ยนสิทธิการใช้ระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) ของผู้รับบริการให้แก่หรือกับบุคคลอื่นไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น



1977年投資促進法第25条、第26条に基づき

電子システムによる外国人技術者(e-Expert System)導入許可誓約

本誓約は.....年.....月.....日に319 Chamchuree Square, 18th floor, Rama I Road, Phayathai, Patumwan, Bangkok 10330に立地した 投資委員会事務局外国人専門家係にて、.....年.....月.....日付け.....号法人登記証明書における.....の代表取締役により委任された (Mr./Mrs./Ms)以下“サービスレシーバーと呼ぶ) が1977年投資促進法第25条、第26条に基づき電子システムによる外国人技術者(e-Expert System)をタイに導入するに当たり以下の通り投資委員会事務局にするものである。

第1項 本誓約は解約ではなく電子システムによる外国人技術者導入システム(e-Expert System)を通じてサービスを受けるサービスレシーバーがサービスプロバイダーもしくはその依頼先に対し、一方的にするものである。

第2項 電子システム利用許可を求むに当たりサービスレシーバーはサービスプロバイダー指定のデータを事実通りに充分に記入すること。

サービス提供のために、サービスプロバイダーよりサービスレシーバーに対し要求される追加データがある場合、サービスレシーバーはサービスプロバイダー指定の期限内に提供することを約束する。

第3項 電子システムやサービスプロバイダーならびにサービスレシーバーその他の者の情報の安全を守るために、サービスレシーバーはe-Expert System利用するためのサービスレシーバーのパスワードを秘密として守り無関係者には絶対に知らせないこと。

サービスレシーバーは他人のためにe-Expert Systemを利用せず、違反されることがある場合サービスレシーバーはその損害に責任を負うこと。

第4項 パスワードならびに電子システムによるデータの送信にかかわる暗号などの安全が左右されるような行動、出来事、情報などを知り、知るべきことがあれば、サービスプロバイダーが調査し、起こりうる損害を予防できるように、サービスレシーバーは直ちにサービスプロバイダーに通告する義務がある。

第5項 理由を問わずサービスレシーバーが本電子システムの利用権利を止められることがあっても、本誓約書における規定や条件ならびにサービスプロバイダーが発布・通告する利用規定に拘束される。

第6項 サービスレシーバーはどんなことがあってもe-Expert System利用権利を第三者に売却したり、譲渡したり、交換したりしてはならない。



ข้อ ๗ ผู้รับบริการมีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารหลักฐานและเอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และส่งมอบให้ผู้ให้บริการ เมื่อได้รับคำร้องขอภายในเวลาไม่เกิน ๗ วัน โดยเก็บรักษาไว้นานอย่างน้อย ๑๐ ปี นับแต่วันที่ดำเนินการธุรกรรมนั้น

ข้อ ๘ ผู้รับบริการมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลที่ประมวลผลหรือได้มาจากระบบให้มีความปลอดภัยจากการเข้าถึง หรือการเปิดเผยสู่บุคคลใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต ข้อมูลดังกล่าวเมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว ผู้รับบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องลบทำลายข้อมูลดังกล่าวไม่ให้สามารถอ่าน หรือนำไปใช้งานได้อีก และหากมีการละเมิดและหรือเกิดความเสียหายจากข้อมูลดังกล่าว ผู้รับบริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดและหรือความเสียหายนั้น

ข้อ ๙ ห้ามผู้รับบริการทำซ้ำ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดของระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคคลอื่นได้ใช้ประโยชน์ในข้อมูลดังกล่าวของระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะระงับการให้บริการหรือเพิกถอนการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๑๐.๑ เมื่อผู้รับบริการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญส่วนหนึ่งส่วนใด ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญถึงขนาดที่จะทำให้ผู้ให้บริการตอบปฏิเสธการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และผู้รับบริการรู้หรือควรจะรู้ข้อความนั้นอยู่แล้วในวันที่ให้ข้อมูล

๑๐.๒ เมื่อผู้รับบริการไม่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ให้บริการตามที่ได้รับคำร้องขอตามข้อ ๒ วรรคสอง

๑๐.๓ เมื่อผู้รับบริการฝ่าฝืน ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้บุคคลภายนอกล่วงรู้ข้อมูลที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับเฉพาะตนตามข้อ ๓

๑๐.๔ เมื่อผู้รับบริการกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลง วัตถุประสงค์ ข้อกำหนดและเงื่อนไข หรือระเบียบเกี่ยวกับการใช้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหรือการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการส่งเสริมการลงทุนที่มีผลใช้บังคับอยู่ในเวลานั้น

๑๐.๕ เมื่อผู้รับบริการกระทำการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น

ผู้รับบริการตกลงยอมรับว่าการถูกเพิกถอนการให้บริการตามวรรคหนึ่ง ไม่ก่อให้เกิดสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้บริการ

ข้อ ๑๑ ผู้รับบริการตกลงว่าหากการกระทำของผู้รับบริการได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการ ผู้รับบริการต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดเป็นการส่วนตัว และมีให้ถือว่าผู้ให้บริการมีส่วนรู้เห็นหรือต้องร่วมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้รับบริการ

การกระทำของผู้รับบริการตามวรรคหนึ่งให้หมายรวมถึง การที่ผู้รับบริการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเตรียมไว้ให้ ไปใช้เพื่อการอื่นที่มีใช้การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้ให้บริการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เหตุขัดข้อง หรือเหตุอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการ ระบบวงจรไฟฟ้า หรือระบบการติดต่อสื่อสารเกิดขัดข้อง ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้ตามปกติ ผู้รับบริการไม่สามารถยกเอาเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ให้บริการได้



第7項 サービスレシーバーは電子システム取引にかかわるエビデンスや書類など取引した日より最低10年間保管し、サービスプロバイダーに要求されたとき、7日間以内に引き渡すこと。

第8項 サービスプロバイダーは処理され、システムより得られた情報を関係者以外にアクセスされ、知られないようにし、利用しなくなったデータについてサービスレシーバーは読み取り、利用できないように始末すること。その情報より違反され、損害が発生した場合、サービスレシーバーはその違反、損害に責任を負うこと。

第9項 第三者がサービスプロバイダーの電子システムにおけるデータを利用するためにサービスレシーバーは電子システムのデータを複製、変更などをしてはならない。

第10項 以下の場合において、サービスプロバイダーは事前通告なしでサービスレシーバーの利用権利を止める事ができる。

10.1電子システムのサービス提供を拒否するほど、サービスレシーバーが承知してか、すべきで、誤りデータ、不完全なデータを伝えたり、一部の重要なデータを知らせなかったりした場合。

10.2第2項第2節に基づきサービスプロバイダーが要求する追加データを拒否した場合。

10.3サービスレシーバーの故意か油断により第3項に基づく機密に守るべき情報を第三者に知られた場合。

10.4電子システム利用における誓約条項、目的、規定、条件ならびにその時点における投資奨励条件の履行条件などを違反した場合。

10.5第三者の権利を侵害した場合。

サービスレシーバーは以上第1節におけるサービスの中止によりサービスプロバイダーに対し、サービスレシーバーが損害賠償もしくは経費を請求する権利は発生しないことを承知する。

第11項 サービスレシーバーは自らの行為により第三者またはサービスプロバイダーに損害が発生した場合、サービスレシーバーはその損害に責任を負うことを約束する。

また、サービスプロバイダーはサービスレシーバーのそんな行為を承知し、共にその損害に責任を負うこととしない。

第1節におけるサービスレシーバーの行為とはサービスプロバイダーへのデータの送信以外に、サービスプロバイダーに提供されたシステムの利用を含む。

第12項 不可抗力、故障、サービスレシーバーのコンピューター、電気回線、通信システムの故障などサービスプロバイダーによるもの意外の出来事が発生し、サービスプロバイダーが正常にサービスを提供できない場合、それを理由にサービスプロバイダーに損害賠償を請求することができない。



ข้อ ๑๓ ผู้ให้บริการมีสิทธิกำหนด แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ การควบคุมการใช้บริการ หรือการรักษาความปลอดภัยของระบบ อิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการก่อน ซึ่งผู้รับบริการตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งที่ประกาศใช้บังคับอยู่แล้ว ณ วันที่ผู้รับบริการเริ่มใช้บริการ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคลของผู้ให้บริการและที่จะประกาศใช้บังคับในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ ผู้รับบริการได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ตาม มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert System) ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขออนุญาตแล้ว และยินดีถือปฏิบัติดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ผู้บริการ ยินดีให้ผู้ให้บริการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเงื่อนไข และเมื่อใด ก็ตามที่ผู้ให้บริการมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดใดๆ ดังกล่าว ผู้บริการยินยอมถือว่า ผู้บริการจะต้องปฏิบัติตามและอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ข้อกำหนดใดๆ ที่เปลี่ยนแปลงนั้นด้วยโดย อัตโนมัติทันที

ข้อ ๑๕ ผู้บริการยอมรับว่าการดำเนินการขออนุญาตตามข้อตกลงนี้ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้บริการ ดังนั้น ในกรณีที่มีการผิดพลาด ล่าช้า บกพร่อง เสียหาย ไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้บริการจะไม่ เรียกค่าเสียหาย หรือค่าทดแทนใดๆ จากผู้ให้บริการทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ ผู้บริการขอรับรองว่าคำขอลงทะเบียน และคำขออนุญาตต่างๆ ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ให้บริการ เป็น ความจริง และเข้าใจข้อตกลงในการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อควรระวังโดยตลอดแล้ว ตกลงรับที่จะปฏิบัติและยอมเข้าสู่ผูกพันตามข้อตกลงในการยื่นคำขอทุกประการ

ลายมือชื่อ..... ผู้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)



第13項 サービス効率向上、サービス利用管理、電子システムの安全を守るためにサービスレシーバーに承知なくして規定、規則、手続きを決定、改定、変更することができる。サービスレシーバーは電子システム利用開始時にすでにあった規定、規則、手続きならびにその後に発布されるものをもれなく守ること約束する。

第14項 サービスレシーバーは1977年投資促進法第25条、第26条に基づくe-Expert Systemによる外国人導入に関する規定、規則についてよく理解し、漏れなく服従するべきで、それらに従わないことがあったとき、サービスレシーバーは以上の規定や規則に基づき、無条件で施行されることを承知する。サービスプロバイダーが規定、規則、条件を変更することがあったとき、サービスレシーバーは直ちにかつ自動的にその新しい規定、規則、条件に服従することを約束する。

第15項 サービスレシーバーはこれらサービスプロバイダーの施行がサービスレシーバーの便宜を図るためであることを承知し、多少過ち、遅延、欠如、損害があってもサービスレシーバーはサービスプロバイダーに対し損害賠償や代金を要求しない。

第16項 サービスレシーバーはサービスプロバイダーに提供した登記申請などがすべて事実であり、e-Expert Systemによる外国人導入申請ならびに利用上の注意事項について理解しており、本誓約書におけるすべての内容に服従することを保証する。

署名.....サービスレシーバー
(.....)
職位.....
社名.....

署名.....立会人
(.....)

署名.....立会人
(.....)



หัวจดหมายบริษัท มีชื่อ-ที่อยู่-เบอร์โทรศัพท์ของบริษัท
Company Letterhead showing Company's name, address and tel. no.

หนังสือมอบอำนาจ
POWER OF ATTORNEY

อากรแสตมป์ 10 บาท
Affix 10 Baht Stamp Duty

เขียนที่
Written at
วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท จำกัด ("บริษัท")
By virtue of this letter, We, Company (the "Company")
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ลงวันที่ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
Juristic Entity Registration No. date having principal office at No.

โดยนาย/นาง/นางสาว สัญชาติ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
By Mr./ Mrs./ Miss Nationality the authorized director of the Company
ตามหนังสือรับรองของบริษัท ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ" ถือบัตรประจำตัวประชาชนหนังสือเดินทางเลขที่
as evidenced in the Company's affidavit, hereafter called "Grantor," holding Identification Card/Passport No.
อยู่บ้านเลขที่
Residing at No.

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว สัญชาติ
Do hereby authorize Mr./Mrs./Miss Nationality
ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ อยู่บ้านเลขที่
Holding Identification Card/Passport No. Residing at No.

โทรศัพท์ อีเมล ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ" ให้มีอำนาจดำเนินการแทนบริษัท
Telephone No. E-mail hereafter called "Attorney" to be our authorized attorney having a power on behalf of the Company
ในการรับรหัสผู้ใช้งาน (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) รวมทั้งมีอำนาจมอบอำนาจช่วง เพื่อดำเนินการดังกล่าวแทน
in receiving User Name and Password, having power to appoint a Sub-Attorney included, in order to perform duties as mentioned
ต่อกลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ด้านช่างฝีมือ/ผู้ชำนาญการต่างชาติ
to the Foreign Expert Services Division, the Office of the Board of Investment, to apply for foreign skilled workers/experts privileges
ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบงานช่างฝีมือ
under Investment Promotion Act B.E. 2520 by electronic system of the e-Expert System

ข้าพเจ้ายอมรับผิดทั้งปวงในการที่ผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจช่วงของข้าพเจ้า ได้กระทำไปตามที่
We hereby assume all responsibilities for the actions performed by our Attorney and Sub-Attorney which is done as per
มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญ
the authority hereby granted as if we have personally undertaken all these actions. IN WITNESS WHEREOF, we therefore sign this Power of Attorney
ต่อหน้าพยาน
in the presence of witnesses.

-ประทับตราสำคัญของบริษัท-

-Affix the Company's seal-

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
Signed (.....) Grantor

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
Signed (.....) Attorney

ลงชื่อ พยาน
Signed (.....) Witness

ลงชื่อ พยาน
Signed (.....) Witness

หมายเหตุ (Remarks)

ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้มาพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจ (The following documents shall be enclosed with the Power of Attorney:)

- (1) หนังสือรับรองของบริษัทไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือ (The Company's affidavit issued not more than 6 months)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ ถ้าเป็นคนต่างด้าว ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน
(Copy of Grantor's ID Card, if foreigner, copy of passport or work permit is required)
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ (Copy of the Attorney's ID Card)



社名、住所、電話番号を示したレターヘッド

収入印紙 10 パーツ

委任状

作成場所.....

.....年.....月.....日

この委任状をもって私.....(社名)日付.....登記番号.....
.....号、住所.....、登記証明書に
基づく代表取締役 (Mr./Mrs./Ms.....、国籍.....
IDカード/パスポート番号.....、住所.....
.....(以下“委任者”という)は

Mr./Mrs./Ms.....国籍.....IDカード/パスポート番号.....、住所.....
.....電話.....メール.....
.....(以下“代理人”という)に、会社にて代理し投資委員会事務局外国人専門家係に対し
e-Expert System を通じて1977年投資促進法に基づく外国人技術者/専門家に関する恩典を
行使するためにユーザー名およびパスワードを受領し、再度委任することを委任する。

私は本委任状の下における代理人ならびに再度代理人のすべての過ちに、自ら行なう
と同様に責任を負う。その証拠として立会人の前で署名する。

社印

署名.....委任者
(.....)

署名.....代理人
(.....)

署名.....立会人
(.....)

署名.....立会人
(.....)

注:

委任状に以下の添付書類をつけること。

- (1)6ヶ月以内の法人登記証明書
- (2)委任者のIDカードの写し、外国人の場合はパスポートまたはワークパーミットの写し
- (3)代理人のIDカードの写し



กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องตามมาตรา 25

ประเภทคำร้อง	KPI ระบบ e-Expert (วัน)
1.1 ขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว	5
1.2 ขอยกเลิกตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติของคนต่างด้าว	2
2. ขอเปลี่ยนตำแหน่ง	3
3.1 ขอเพิ่มลักษณะงาน	3
3.2 ขอยกเลิกการเพิ่มลักษณะงาน	2
4.1 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ	3
4.2 ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ	3
4.3 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (นักบิน)	3
4.4 ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (Operator หรือไกด์เคียง)	3
5.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม	3
5.2 ขออนุญาตให้ครอบครัวคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม	3
6.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)	3 ชม.
6.2 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน)	3
7.1 ขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัว	3
7.2 ขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าของครอบครัวคนต่างด้าว	3
8.1 ขอรับการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว	3
8.2 ขอรับการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว	3
8.3 ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของคนต่างด้าวและครอบครัว	3
8.4 ขอรับรองการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราของครอบครัวคนต่างด้าว	3
9.1 ขอแจ้งเปลี่ยนสัญชาติของคนต่างด้าวและครอบครัว	3
9.2 ขอแจ้งเปลี่ยนสัญชาติของครอบครัวคนต่างด้าว	3
10.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่บริษัทฯ ในเครือเดียวกัน	5
10.2 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม (นอกการค้าต่างประเทศในประเทศไทย)	3
10.3 ขอยกเลิกการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม	2
11.1 ขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว	5
11.2 ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว	3
11.3 ขอต่ออายุการอยู่ในประเทศของครอบครัวคนต่างด้าว	3
12.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวเพิ่มท้องที่ทำงาน	3
12.2 ขออนุญาตให้คนต่างด้าย้ายท้องที่ทำงาน	3
12.3 ขอยกเลิกการเพิ่มท้องที่ทำงานของคนต่างด้าว	2
13 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวนำของใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร	3
14.1 ขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว	1 ชม.
14.2 ขอแจ้งพ้นครอบครัวคนต่างด้าว	1 ชม.
15.1 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าวและครอบครัว	3
15.2 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลครอบครัวคนต่างด้าว	3
16 ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท	1 ชม.



25 条に基づく申請案件の審査期間

案件の種類	e-Expert の KPI (日)
1.1 外国人職位の申請	5
1.2 認可済み外国人職位の取消申請	2
2. 職員の変更	3
3.1 職務の追加	3
3.2 職務の取消	2
4.1 外国人の採用および外国人の家族の導入申請	3
4.2 外国人の家族の導入申請	3
4.3 外国人の採用および外国人の家族の導入申請(パイロット)	3
4.4 外国人の採用および外国人の家族の導入申請(オペレーターまたは類似したもの)	3
5.1 現行の権利で外国人および外国人の家族の導入申請	3
5.2 現行の権利で外国人の家族の導入申請	3
6.1 緊急暫時就労許可の申請 (30 日)	3 時間
6.2 緊急暫時就労許可の申請(6 ヶ月以内)	3
7.1 外国人および外国人の家族のビザ調印申請	3
7.2 外国人の家族のビザ調印申請	3
8.1 外国人および家族の調印申請	3
8.2 外国人の家族の調印申請	3
8.3 外国人および家族の調印種類変更証明の申請	3
8.4 外国人の家族の調印種類変更証明の申請	3
9.1 外国人および家族の国籍変更の通告	3
9.2 外国人の家族の国籍変更の通告	3
10.1 外国人の関連会社での追加勤務許可申請	5
10.2 外国人の追加勤務許可申請 (外国商工会議所)	3
10.3 追加勤務取消の申請	2
11.1 外国人職位期限延長申請	5
11.2 外国人および家族の滞在期間延長申請	3
11.3 外国人の家族の滞在期間延長申請	3
12.1 外国人の就労地域追加許可の申請	3
12.2 外国人の就労地域変更許可申請	3
12.3 外国人の就労地域追加許可申請	2
13 外国人の私用品の輸入許可申請	3
14.1 外国人および家族の退任通告	1 時間
14.2 外国人の家族の退任通告	1 時間
15.1 外国人および家族の氏名変更申請	3
15.2 外国人の氏名変更申請	3
16 社名変更申請	1 時間



[illegible]

第 25 条に基づく申請に必要な書類

案件/所要時間	株主名簿	関連会社の株主名簿	明書	法人登記証	決算書	組織図	画結果	技術移転計	パスポート	居住証明書	学歴証明書	職歴証明書	関連機関からの書類	家族関係工	写真
1.1 外国人職位認可/5 日	√		√	√	√	√	√	√							
1.2 認可された外国人の職位の取消/2 日	√		√	√											
2.職位の変更/3 日									√	√	√	√			
3.1 職務の追加/3 日									√						
3.2 職務追加の取消/2 日									√						
4.1 外国人の採用および家族の導入許可/3 日									√	√	√	√	√		√
4.2 外国人の家族の導入許可/3 日									√					√	√
4.3 外国人の採用および家族の導入許可(パイロット)/3 日									√	√	√	√	√		√
4.4 外国人の採用および家族の導入許可 (オペレーターに類似したもの) /3 日									√	√	√	√			√
5.1 現行の権利に基づく外国人および家族の滞在許可/3 日									√						
5.2 現行の権利に基づく外国人の家族の滞在許可/3 日									√						
6.1 外国人の緊急臨時就労許可 (30 日間) /3 時間									√	√					
6.2 外国人の臨時就労許可 (6 ヶ月) /3 日									√	√	√	√			√
7.1 外国人および家族のビザ調印/3 日									√					√	
7.2 外国人の家族のビザ調印/3 日									√					√	
8.1 外国人および家族の調印/3 日									√					√	
8.2 外国人の家族の調印/3 日									√					√	
8.3 外国人および家族の調印種類変更証明の申請/3 日									√					√	
8.4 外国人の家族の調印種類変更証明の申請/3 日									√					√	
9.1 外国人および家族の国籍変更の通告/n.a.									√						
9.2 外国人の家族の国籍変更の通告/n.a.									√					√	
10.1 外国人の関連会社での追加勤務許可申請/5 日	√	√	√						√						
10.2 外国人の追加勤務許可申請 (外国商工会議所) /3 日									√				√		
10.3 追加勤務取消の申請/2 日									√						
11.1 外国人職位期限延長申請/5 日	√		√	√	√	√	√	√							



案件/所要時間	株主名簿	株主名簿の 明書	決算書	組織図	技術移転計 画/結果	パスポート	居住証明書	学歴証明書	職歴証明書	関連機関か らの書類	家族関係工 ビデンス	写真
11.2 外国人および家族の滞在期間延長申請/3 日						√						
11.3 外国人の家族の滞在期間延長申請/3 日						√						
12.1 外国人の就労地域追加許可の申請/3 日						√						
12.2 外国人の就労地域変更許可申請/3 日						√						
12.3 外国人の就労地域追加許可申請/2 日						√						
13 外国人の私用品の輸入許可申請/3 日						√						
14.1 外国人および家族の退任通告/1 時間						√						
14.2 外国人の家族の退任通告/1 時間						√						
15.1 外国人および家族の氏名変更申請/3 日						√						
15.2 外国人の氏名変更申請/3 日						√						
16 社名変更申請/1 時間						√						

注：

- BOI バンコク事務所もしくは地方事務所（チョンブリ、チェンマイ、ピッサヌローク、ナコーンラーチャシーマ、コンケン、ソンクラー、スラタニ）の外
国人専門家係からユーザーID とパスワードをもらうこと。
 - 会社は専門家電子システム（e-Expert System）を通じて代表取締役は署名し 1977 年投資促進法第 25 条、第 26 条に基づく外国人導入誓約をすること。
 - 10 パーツ収入印紙を貼り、社印を押し、ユーザーID およびパスワードを受け取る委任状を発行し、他人に代行させることが可能であるが、委任状に謳
われる人は受け取る人と同じ人物で、会社の従業員であること。
 - 委任者の ID カードまたはパスポートの写し
 - 代理人の ID カードの写し、社員証または人事部からの証明書
 - 会社の登記証明書（ページ 1 のみ）

- 添付書類は会社の組織図、技術移転計画・結果、法人登記証明書写し、株主名簿、決算書（監査人の署名の入った 1 ページ、総資産のページ、収入・費用の
ページ、利益のページ）、学歴証明書、職歴証明書、家族の血縁関係証明書、パスポートの写し（写真のページ、最初の Non-Immigrant ビザのページとともに
それに伴った最初の入国調印のページ、最近の入国調印のページ）を 5 MB までの PDF または PNG ファイルにし、2MB まで 160x240Pixel の JPEG または GIF
顔写真を提出すること。



ข้อถือปฏิบัติสำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ตาม มาตรา 24, 25 และ 26 พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน

1. กรณีขออนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (กรณีบรรจใหม่) บริษัทจะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักงานฯตามแบบที่กำหนดก่อนกำหนดระยะเวลาอนุญาตเดิมสิ้นสุด (Non-Immigrant Visa : 90 วัน) อย่างน้อย 15 วัน (10 วันทำการ)
2. ในกรณีที่บริษัทมีความประสงค์จะขยายระยะเวลาดำเนินการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว **บริษัทจะต้องยื่นเรื่องต่อสำนักงานฯตามแบบที่กำหนดก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาอนุญาตเดิม โดยจะต้องมีวันเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 15 วัน (10 วันทำการ)** หากเกินกำหนดจะต้องยื่นเรื่องขอบรรจตัวใหม่กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยต้องเดินทางออกนอกประเทศเพื่อไปขอวีซ่า Non-B เข้ามาใหม่
3. เมื่อคนต่างด้าวได้รับแจ้งการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรแล้วให้นำหนังสือเดินทางไปให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจลงตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรโดยด่วน ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิมและให้ปฏิบัติตามระเบียบและพิธีการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองโดยเคร่งครัด มิฉะนั้น สำนักงานฯอาจเพิกถอนสิทธิการให้อยู่ในราชอาณาจักรดังกล่าว
 - 1) กรณีบรรจใหม่ หากยื่นเรื่องเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม (วีซ่าขาด) จะต้องเสียค่าปรับการอยู่เกินตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
 - 2) กรณีขยายระยะเวลา หากนำหนังสืออนุมัติ/อนุญาตของสำนักงานฯ ไปยื่นเรื่องต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม (วีซ่าขาด) จะต้องเดินทางออกนอกประเทศเพื่อไปขอวีซ่า Non-B เข้ามาใหม่ และยื่นขอบรรจตัวใหม่กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยต้องแจ้งคนต่างด้าวพ้นหน้าที่ก่อน
4. คนต่างด้าวจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 เมื่อคนต่างด้าวได้รับแจ้งการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว **ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานหรือคำขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงานโดยทันที ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม และให้ปฏิบัติตามระเบียบและพิธีการของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โดยเคร่งครัด** มิฉะนั้น สำนักงานฯอาจเพิกถอนสิทธิการอยู่ในราชอาณาจักรดังกล่าว
 - 1) กรณีบรรจใหม่ หากยื่นเรื่องเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม (วีซ่าขาด) จะต้องเสียค่าปรับการอยู่เกินตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อนยื่นขอใบอนุญาตทำงาน
 - 2) กรณีขยายระยะเวลา หากนำหนังสืออนุมัติ/อนุญาตของสำนักงานฯ ไปยื่นเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานเกินกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม (ใบอนุญาตทำงานขาด) กรมการจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานจังหวัดจะไม่รับพิจารณา จะต้องยื่นเรื่องขอบรรจตัวใหม่กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยต้องเดินทางออกนอกประเทศเพื่อไปขอวีซ่า Non-B เข้ามาใหม่ และต้องแจ้งคนต่างด้าวพ้นหน้าที่ก่อน
5. คนต่างด้าวจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น หากไปปฏิบัติงานใน หน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติจะถูกเพิกถอนสิทธิการอยู่ในราชอาณาจักร ฉะนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่จะต้องยื่นเรื่องขอแก้ไขให้ตรงกับที่ปฏิบัติงานอยู่จริงทันที และหากตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าวเป็นการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2505 ด้วย ทั้งนี้ คนต่างด้าวจะต้องถ่ายทอด ความรู้และฝึกสอนช่างภายในประเทศให้สามารถรับช่วงงานได้ภายในเวลาอันพอสมควร
6. กรณีคนต่างด้าวพ้นหน้าที่ บริษัทฯ จะต้อง**ยื่นคำร้องแจ้งให้สำนักงานฯทราบก่อนล่วงหน้า 15 วัน** ตามแบบที่กำหนด และให้นำหนังสือเดินทางคนต่างด้าวไปให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองยกเลิกตราประทับการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร และนำใบอนุญาตทำงานไปให้กรมการจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานจังหวัดยกเลิกใบอนุญาตทำงานโดยด่วน



投資促進法第 24 条、第 25 条、第 26 条に基づく恩典の行使手続き

1. 奨励事業に就労するための外国人(新規取得の場合)に許可を取得する場合、会社は最低滞在許可期間終了 15 日間(10 勤務日)前 (Non-Immigrant Visa:90 日) に事務局に申請すること。
2. 外国人の職位期間延長する場合、会社は最低現行の許可期間終了 15 日間(10 勤務日)前に事務局に申請すること。超過した場合、投資委員会事務局に新たに職位を申請し、出国し Non-B ビザを新たに取得すること。
3. 滞在許可を通告されたとき、外国人は直ちに入国管理局にパスポートに調印してもらうこと。但し、既存の滞在許可期間を超過してはならない。そして入国管理局の規定、手続きに服従すること。さもなければ、滞在許可を取り消されることがある。
 - 1) 新規の場合、既存の滞在許可期間を超過した場合（ビザ切れ）、入国管理局の規定により罰金を科される。
 - 2) 期間延長の場合、既存の滞在許可期間を超過して（ビザ切れ）事務局の許可通告書を入国管理局に提出した場合、まず外国人を退任させて、出国して Non-B ビザを取得して新たに投資委員会事務局に採用許可を取得すること。
4. 外国人は 2008 年外国人労働法に服従すること。滞在許可通告を受けたときに外国人は直ちに就労許可または就労許可期間延長を取得すること。但し、既存の滞在許可期間内に行い、労働省職業斡旋局の規定に服従すること。さもなければ、滞在許可を取り消されることがある。
 - 1) 新規の場合、既存の滞在許可期間を超過した場合（ビザ切れ）、入国管理局の規定により罰金を払ってから就労許可を申請すること。
 - 2) 期間延長の場合、既存の滞在許可期間を超過して（ビザ切れ）事務局の許可通告書を入国管理局に提出した場合、職業斡旋局/県の職業斡旋事務所は受け付けず、まず外国人を退任させて、出国して Non-B ビザを取得して新たに投資委員会事務局に採用許可を取得すること。
5. 外国人は認可された職位のみに就労すること。他の職務に就労した場合、滞在許可を取り上げられることがある。従って、職務の変更がある場合、直ちに実際の職務にあった職務に変更を申請しなければならない。エンジニアの職務は 1962 年エンジニア職法に服従すること。また、外国人は適切な期間に現地のエンジニアが業務を遂行できるように知識や技能を移転すること。
6. 外国人が退任する場合、15 日間事前に指定の書式で事務局に通告すること。そして直ちにパスポートを入国管理局に滞在許可を、職業斡旋局/県の職業斡旋事務所に就労許可証を取り消してもらうこと。



ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (One Stop Service Center for Visa and Work Permit)

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2540 เพื่อพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในประเทศได้ มาอยู่รวมกัน ณ ที่เดียว และจัดให้เป็นบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจให้กับนักลงทุนผู้มาใช้บริการมากที่สุด

โดยมีเจ้าหน้าที่จาก 3 หน่วยงาน ร่วมให้บริการ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 และกระทรวงแรงงานโดยกลุ่มพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน



หน้าที่รับผิดชอบของกองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

1. พิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

• เป็นผู้บริหาร ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับสิทธิตามกฎหมายพิเศษ พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน, พ.ร.บ. การนิคมอุตสาหกรรม และ พ.ร.บ.ปิโตรเลียม

• เป็นนักลงทุน ผู้บริหาร ผู้ชำนาญการที่ปฏิบัติงานในบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนหรือสินทรัพย์ไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท

• เข้ามาประจำสำนักงานผู้แทน สำนักงานภูมิภาค และสำนักงานสาขา

• เข้ามาปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชนที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ กรมประชาสัมพันธ์ หรือกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

• นักวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

• เป็นเจ้าหน้าที่ของสถานทูตต่างประเทศ สำนักงานนิเทศธนกิจของธนาคารต่างประเทศ และสำนักงานผู้แทนของธนาคารต่างประเทศ ซึ่งได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทย



ビザ・ワークパーミットサービスセンター (One Stop Service Center for Visa and Work Permit)

ビザ・ワークパーミットサービスセンターは滞在許可と就労許可を一箇所にまとめ、3時間以内に行なえる(ワンストップサービス)ようにし、投資家の便宜を図り満足度を高めるために1997年総理府規定により設けられたものである。

ここにはBOI、入国管理局第3監督部第1入国管理課、そして労働省労働幹旋局労働管理事務局投資促進のための外国人労働許可審査課と3つの部門より結成されている。



入国管理局第3監督部第1入国管理課の役割

1. 外国人の暫時滞在許可の審査

- ・投資促進法、工業団地法、石油法など特別な法律に基づき恩典が付与される経営者、専門家
- ・登録資本金または資産が3,000万バーツ以上の企業に勤務する投資家、経営者、専門家
- ・駐在員事務所、地域事務所、支店に勤務するもの
- ・広報局または外務省情報局など国により許可された報道の者
- ・科学技術部門の研究開発者
- ・タイ中央銀行に認可された外資系銀行の支店、外資系銀行の海外金融部門、外資系銀行の駐在員事務所の者



- เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานประจำสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค
- เข้ามาทำงานตามพันธกรณีที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ
- บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งอยู่ในความอุปการะและเป็นส่วนแห่งครัวเรือน ยกเว้นมาตรา 69 ของพ.ร.บ. ปิโตรเลียม

พ.ศ. 2514 ที่อนุญาตให้สิทธิในช่างฝีมือและผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่อยู่ในความอุปการะ

2. การอนุญาตในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การอนุญาตให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก
- เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เฉพาะผู้ที่ได้รับการตรวจลงตราประเภท Tourist Visa : TR60 (สำหรับท่องเที่ยว) และ

Transit Visa : TS30 (สำหรับผู้ผ่านทาง)

- แจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวที่อยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน
- แก้ไขตราประทับ
- การรับแจ้งพินหน้าที่
- เปรียบเทียบประวัติ
- สำเนาตราประทับ

ค่าธรรมเนียม

ประเภท	คำขอฯ	บาท
พิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร	ตม.7	1,900
สงวนสิทธิ์การกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก	ตม.8	1,000 (ครั้งเดียว) 3,800 (หลายครั้ง)
เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา	ตม.86	2,000

ค่าปรับ

ประเภท	บาท
อยู่เกินวันที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร	วันละ 500 บาท (ไม่เกิน 20,000 บาท)
อยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน แล้วไม่แจ้งที่พักอาศัย	2,000



- ・情報技術の専門家
- ・地域統括本部に勤務する者
- ・タイ国が結んだ国際条約に基づき勤務する者
- ・ 家族関係にいる肉親、配偶者、子供および扶養者（但し、1971年石油法第69条に基づき、入国を許可される外国人専門家・技術者およびその家族、子供を除く）

2. その他関連する許認可関係

- ・再入国権の許可
- ・調印の変更（観光ビザ:TR60およびトランジットビザ:TS30の調印のみ）
- ・90日を越える外国人の滞在の報告
- ・調印直し
- ・退任の通告の受付
- ・罰金徴収
- ・新しいパスポートへの調印移転

手数料

種類	申請書	バーツ
外国人の滞在許可	TM7	1,900
再入国権利の保留	TM8	1,000（シングル） 3,800（マルチ）
調印の変更	TM86	2,000

罰金

種類	バーツ
滞在許可期限超過	1日 500 バーツ (最高 20,000 バーツ)
滞在期間90日間以上超過しても住居の報告を怠る	2,000



หน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

• การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน หรือตามกฎหมายอื่น

- กรณียื่นขอใบอนุญาตทำงาน

(1) หนังสือที่ได้แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(2) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)

(3) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป แต่งกายสุภาพ

(4) สำเนาหนังสือเดินทาง/เอกสารแทนหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่

- กรณียื่นขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้เอกสาร ข้อ (1) (2) และ (4)

• การออกใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่นำเงินตราต่างประเทศเข้ามาลงทุน จำนวนตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป

- การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญในกิจการที่มีทุนดำเนินการไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ที่มีสถานที่ทำงานหรือสาขาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

- การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในฐานะผู้สื่อข่าวต่างประเทศที่มีส่วนราชการรับรอง

- การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานเป็นนักวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค

- ธนาคารต่างประเทศ และสำนักงานผู้แทนของธนาคารต่างประเทศ ซึ่งได้รับการรับรองจากธนาคารแห่งประเทศไทย

- การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่ทำงานในสำนักงานผู้แทนนิติบุคคลต่างประเทศในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ หรือสำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542

- การอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551

• อัตราค่าธรรมเนียม

- การยื่นคำขอฉบับละ 100 บาท

(ยกเว้นแบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตาม ม.12 แห่งพ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551)

- ใบอนุญาต

(1) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน ฉบับละ 750 บาท

(2) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ฉบับละ 1,500 บาท

(3) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ฉบับละ 3,000 บาท



• 投資促進法その他の法律に基づく外国人の就労許可

- 就労許可の申請

(1) 投資委員会事務局または工業団地公社に就労を許可されている証明書

(2) 法人登記証明書の写し (6ヶ月以内)

(3) 顔写真3x4cm. (6ヶ月以内) 3枚

(4) パスポート/渡航文書または外国人登録証明書または住居証明書の写し

- 就労許可期限延長申請の場合は(1) (2) および(4)を提出すること。

• 就労許可の発行その他の関係役割

- 200万 バーツ以上投資するために外貨を導入した外国人の就労許可

- 3,000万バーツ以上の資本金あり、バンコクに事業所または支店が立地している事業に勤務する経営者/専門家の外国人就労許可

- 政府機関が保証する報道としての外国人就労許可

- 地域統括本部に科学技術研究開発者として勤務する外国人就労許可

- タイ中央銀行が保証する外資系銀行や外資系銀行の駐在員事務所

- 1999年外国人事業法に基づく多国籍企業の地域事務所または国際貿易の外資系 法人の駐在委員事務所に勤務する外国人就労許可

- 2008年外国人労働法に基づく他の許認可

• 手数料

申請書1通 100バーツ

(但し、2008年外国人労働法第12条に基づく許可通告書付属明細書式を除く)

許可証

(1) 3ヶ月以下の許可証 1通 750バーツ

(2) 3~6ヶ月以内の許可証 1通1,500バーツ

(3) 6ヶ月~1年の許可証 1通3,000バーツ



- การต่ออายุใบอนุญาตหรือการขยายระยะเวลาการทำงาน

(1) การต่ออายุใบอนุญาตไม่เกิน 3 เดือน	ครั้งละ	750	บาท
(2) การต่ออายุใบอนุญาตเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	ครั้งละ	1,500	บาท
(3) การต่ออายุใบอนุญาตเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	ครั้งละ	3,000	บาท
(4) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	500	บาท
(5) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน	ครั้งละ	1,000	บาท
(6) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง	ครั้งละ	3,000	บาท
(7) การอนุญาตให้เปลี่ยน/เพิ่มท้องที่ หรือสถานที่ทำงาน	ครั้งละ	1,000	บาท
(8) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขในการอนุญาต	ครั้งละ	150	บาท

• **กรณีการขอเข้ามาทำงานอันจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน 15 วัน** ต่างด้าวจะต้องยื่นแบบแจ้งเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา 9 (แบบฟอร์ม ตท.10) แต่หากระหว่างระยะเวลาที่ขอเข้ามาทำงานต่างด้าวได้ออกนอกราชอาณาจักรจะถือว่าสิทธิที่ได้ขอไว้หมดลงทันที ซึ่งจะไม่นับเวลาต่อเนื่องให้ และจะยื่นแบบฟอร์ม ตท.10 กรณีการขอเข้ามาทำงานอันจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน 15 วัน ได้อีกครั้ง โดยต้องเว้นระยะห่างจากครั้งแรก 45 วัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง เสรีจที่ 152/2556 ซึ่งมีองค์ประกอบคือ 1) เป็นการกระทำเพื่อให้เกิดงานขึ้นขึ้นในประเทศไทย โดยใช้กำลังกายหรือความรู้ 2) ต้องมีผลกระทบต่อตลาดแรงงานในประเทศให้ลดน้อยลง จึงได้จัดทำรอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนที่ไม่เข้าข่ายเป็นการทำงานจำเป็นและเร่งด่วน ดังนี้

- (1) กิจกรรมงานเข้าร่วมประชุม หรือ หรือสัมมนา
- (2) กิจกรรมงานการเข้าชมงานนิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า
- (3) กิจกรรมงานเข้ามาเยี่ยมชมธุรกิจ หรือพบปะเจรจาธุรกิจ
- (4) กิจกรรมงานการเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษและวิชาการ
- (5) กิจกรรมงานการเข้ารับฟังการบรรยายในการอบรมและสัมมนาทางด้านเทคนิค
- (6) กิจกรรมงานซื้อสินค้าในงานแสดงสินค้า

• **กรณีที่ต่างด้าวเข้ามาทำงานในตำแหน่งฝ่ายขาย (Sales) หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่จะต้องติดต่อกับลูกค้าหลายท้องที่ หรือทั่วประเทศ** จะต้องเพิ่มท้องที่การทำงานครบทุกจังหวัดหรือท้องที่ที่จะต้องไปหรือไม่

- สำหรับประเด็นนี้ตามข้อเท็จจริงแล้วจะต้องเพิ่มท้องที่การทำงานให้ครอบคลุม แต่มีวิธีแก้โดยการเขียนขอบเขตการทำงาน บริษัทจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องติดต่อประสานงานกับลูกค้าทั่วประเทศ ไม่ใช่ระบุท้องที่หรือจังหวัดแบบเฉพาะเจาะจงลงไป อันนี้ถือว่าไม่เป็นความผิด หากเกิดการตรวจสอบต่างด้าวก็สามารถแสดงหลักฐานการซื้อขายหรือหลักฐานการติดต่อ ประสานงานจริงต่อเจ้าพนักงานได้

- สำหรับกิจการประเภท ROH ก็เช่นเดียวกัน โดยประเภทกิจการแล้ว กิจกรรมหลักๆ คือให้เข้ามาดูแลกิจการของเครือข่าย หรือบริษัทในเครือของตัวเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพราะฉะนั้นการระบุขอบเขตงานที่ชัดเจนก็เป็นส่วนที่สำคัญ ด้วยตัวประเภทกิจการแล้วก็ต้องไปควบคุมดูแลได้ทั่วประเทศ แต่บริษัทจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องไปควบคุมดูแลบริษัทในเครือ หรือเครือข่ายในกิจการด้านไหนบ้าง



- 就労許可の更新または期限延長

(1) 就労許可の3ヶ月以内の更新	1回750/バーツ
(2) 就労許可の3~6ヶ月以内の更新	1回1,500/バーツ
(3) 就労許可の6ヶ月~1年以内の更新	1回3,000/バーツ
(4) 臨時許可証	1通 500/バーツ
(5) 勤務内容の変更	1回1,000/バーツ
(6) 雇い主の変更許可	1回3,000/バーツ
(7) 勤務地域または勤務場所の変更または追加	1回1,000/バーツ
(8) 許可条件の変更または追加1回	150/バーツ

・15日以内の緊急暫時就労許可に関して、外国人は第9条に基づく緊急重要勤務用申請書(トートー10書式)を提出すること。但し、許可期間中に出国した場合、許可が直ちに切れることになる。新たに緊急暫時就労許可を取得するには最初より45日間の間を空けないなければならない。なお、152/2556号案件に関し、就労の要素として1)労働や知識を使ってタイ国内にその仕事を発生させることと2)タイ国内の労働市場に減少するように影響することとする法制委員会事務局の意見に基づく職業斡旋局の見解により緊急重要勤務と見做されない貿易・投資活動の意味を以下のように定める。

- (1) 会議やセミナーへの参加
- (2) 展示会や見本市の見学
- (3) 事業の見学や商談
- (4) 特別公演や発表会の視聴
- (5) 技術的トレーニングやセミナーの視聴
- (6) 見本市での買い物

・多数の地域または全国で顧客と接触する営業その他の職位はすべての県あるいは地域に追加する必要があるかどうか。

- 実際活動する地域を包括するまで追加しなければならないが、会社から特定の地域ではなく全国で顧客に営業活動すると職務内容と明確に示しておけば違反にならない。取り調べられることがあっても実際取引するエビデンスを見せることができる。

- ROHも同様に、主要業務として国内外にある関連会社にサービスするため、通常の業務の内容として全国で勤務するが、どんな範囲でどこの関連会社の何をするのか、勤務地域や内容を明確にすることも重要である。



บทกำหนดโทษตามพ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

1. กรณีนายจ้างจ้างต่างด้าวมาทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานจะถือว่ามีความผิด
 - นายจ้าง - ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท และถ้าคนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน จะต้องระวางโทษปรับอีกตั้งแต่ 10,000 – 100,000 บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้าง 1 คน
 - คนต่างด้าว - จะผิดถ้าทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 2,000 – 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. กรณีที่นายจ้างรับต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงาน แต่ในใบอนุญาตระบุเป็นสถานที่ทำงานเดิม ซึ่งไม่ตรงกับสถานที่ทำงานปัจจุบันถือว่ามีความผิด นายจ้างจะมีโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท และคนต่างด้าวมีโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท
3. กรณีที่ต่างด้าวไม่มีใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัวเพื่อแสดงต่อเจ้าพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่จะต้องโดนโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท
4. กรณีที่ต่างด้าวมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน การทำงาน สถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ สาขา หรือเพิ่มสำนักงานสาขา ต่างด้าวจะต้องมีการ update ในใบอนุญาตทำงานด้วย โดยยื่นแบบฟอร์ม ตท.6 มีอัตราค่าธรรมเนียม 1,000 บาท + 100 บาท (ค่าขอ)
5. กรณีที่ต่างด้าวมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือที่พำนักอาศัย ต่างด้าวจะต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขด้วย ไม่มีค่าธรรมเนียม
6. กรณีที่ต่างด้าว วิซ่าและใบอนุญาตทำงานจะหมดอายุ และถึงคราวที่ต้องต่ออายุ ต่างด้าวได้ดำเนินเรื่องขออยู่ต่อกับ ตม. เพียงอย่างเดียว แต่ทำงานโดยไม่ได้ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
 - คนต่างด้าว - ถือว่าทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน (เนื่องจากใบอนุญาตทำงานหมดอายุ) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 2,000 – 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
 - นายจ้าง - ถือว่ารับคนต่างด้าวโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานด้วย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 10,000 – 100,000 บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้าง 1 คน



2008年外国人労働法に基づく罰則

1. 就労許可無しに外国人を雇う雇い主は罪になる。

- 雇い主は1万バーツの罰金を科せられ、許可なしで外国人を就労させるのにさらに1人1~10万バーツの罰金を科せられる。
- 許可なしで就労した外国人は最高懲役5年間または2千~10万バーツの罰金または両方科せられる。

2. 就労許可を持った外国人を採用し、持っている就労許可で示された勤務場所と違った勤務場所で仕事をさせる場合は罪になり、最高1万バーツの罰金を科せられ、外国人従業員は最高2万バーツの罰金を科せられる。

3. 就労許可を携帯せず、調査官に見せることができない場合、最高1万バーツの罰金を科せられる。

4. 勤務内容、本社や支店の住所の変更や支店の追加などはトートー6書式で就労許可証にそのデータを更新しなければならない。手数料は1千バーツ+100バーツ (申請書)

5. 外国人が指名、住所に変更がある場合に更新しなければならないが、この場合、手数料なし。

6. ビザおよび就労許可証が両方期限が切れ、更新しなければならないが、ビザのみ更新し就労許可を更新しない場合、

- 外国人 – 許可なしで就労すること (許可が切れた) になり、最高懲役5年間または2千~10万バーツの罰金または両方科せられる。
- 雇い主 – 許可なしで外国人を就労させることになり、1人1~10万バーツの罰金を科せられる。



เอกสารการยื่นขอยืดอยู่ในราชอาณาจักร โดยมี B.O.I. , การนิคมฯ , กรมเชื้อเพลิง , รับรอง

Required documents for Visa Extension and Re-Entry Permit under a permission granted by Thailand Board of Investment (BOI) or Industrial Estate Authority of Thailand (IEAT) or Depart of Mineral Resource

1. แบบฟอร์ม ตม.7 สำหรับการขอยืดอยู่ในราชอาณาจักร (ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท)
Application form TM.7 for VISA Extension (Fee 1,900 Baht)
2. แบบฟอร์ม ตม.8 สำหรับการสงวนสิทธิ์เพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (ค่าธรรมเนียม Single = 1,000 บาท, Multiple =3,800 บาท)
Application form TM.8 for Re-Entry Visa (Fee : Single = 1,000 Baht, Multiple =3,800 Baht)
3. รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 ซม. ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
2 recent (4 x 6 cm) photographs of applicant (taken not more than 6 months)
4. หนังสือรับรองจาก B.O.I. , การนิคมอุตสาหกรรม , กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
A permission letter from BOI or Industrial Estate Authority of Thailand or Department of Mineral Resource
5. สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมหนังสือเดินทางฉบับจริง
A passport with its copies
- ใช้น้ำที่มีรูปถ่าย (page with photograph)
- หน้าวีซ่า Non ครั้งแรก (page of the first used of Non-Immigrant Visa)
- การเดินทางครั้งแรกของ Non (page of your first entry to the Kingdom with Non-Immigrant Visa)
- หน้าวีซ่า ที่ได้รับการอนุญาตครั้งสุดท้าย (page of the last used of Non-Immigrant Visa)
- หน้า Re-Entry สุดท้าย (page of your last entry to the Kingdom with Re-Entry Visa)
- หน้าการเดินทางเข้าประเทศครั้งสุดท้าย (page of your last entry to the Kingdom)
- บัตร ตม.6 (TM.6: Departure and Arrival Cards)
6. แบบฟอร์ม สตม.2 (การรับทราบเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร)
Form Sor.Tor.Mor.2 (Acknowledge of the conditions for permitted continuation of stay in the Kingdom of Thailand)



1. ビザ延長の場合、TM7書式(手数料1,900バーツ)
2. 再入国ビザの場合、TM8(手数料シングル1,000バーツ、マルチ3,800バーツ)
3. 写真4x6cm.6ヶ月以内2枚
4. BOIまたは項牛団地公社、自然燃料局からの証明書
5. パスポートとそのの写し
 - 写真のページ
 - ノンイミグランドビザでの最初の入国調印
 - 最近のノンイミグランドビザのページ
 - 最近の再入国ビザ
 - 最近の入国調印
 - TM6
6. ソートーモー2書式(暫時滞在許可の規定および条件の合意書)



คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM

ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง
Immigration Office

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
TO Commissioner – General, Royal Thai Police

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว
I, (Mr. Mrs. Miss) family name first name

ชื่อรอง อายุ ปี เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
middle name age years date of birth month year

สถานที่เกิด สัญชาติ
Place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่ ลงวันที่
holding passport or traveling document no dated

เดือน พ.ศ. ออกให้ที่ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่
Month year issued at valid until

เดือน พ.ศ. ประเภทของวีซ่า
Month year kind of visa

ได้โดยสารโดยพาหนะ จาก
Arrived by (mode of transportation) from

เข้ามาทางด่าน วันที่ เดือน พ.ศ.
Port of arrival date month year

บัตรขาเข้า/ขาออก ตม.๖ ลำดับที่
arrival/departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก มีกำหนด วัน
I wish to apply for an extension of temporary stay in the Kingdom for another period of days.

ที่เหตุผลขออยู่ต่อ
Reason (s) for extension

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant



滞在期限延長許可の申請書

作成場所.....

日付.....年.....月.....日

タイ国警察庁長官殿

私 (Mr./Mrs./Miss) 姓.....名前.....

ミドルネーム.....年齢.....才、生年月日.....年.....月.....日

生まれ.....国籍.....

パスポート/渡航文書 番号.....日付.....年

.....月__日発行場所.....有効期限.....

.....月__日ビザの種類.....輸送手段.....

.....、.....から

入国港.....日付.....年.....月.....日

入国カードTM6番号.....

私は滞在期限を.....日間延長を申請する。

滞在期限延長の理由.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

よろしくお願いします。

署名または右手の親指の指紋.....申請者



สถานที่พักในประเทศไทย
Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า เป็นผู้เขียน
This application is written by

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
address no. road Tambon/Khwaeng

อำเภอ จังหวัด
Amphoe/Khet Changwat

รูปถ่าย

ขนาด ๔ x ๖ ซม.

photograph

๔ x ๖ cm.

ลงชื่อ ผู้เขียน
Signature Write

คำเตือน

NOTICE

๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง

APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON.

๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต ๑๕๐๐ บาท

APPLICATION FEE IS 1900 BAHT.

๓. จะได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้

WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,

APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.



タイにおける住所.....

この申請書において私は.....記入者で、
住所.....番、.....通り.....、タンボン.....
アンパー.....、.....県

署名.....記入者

写真

4x6 cm.

注:

1. 申請者は本人で申請すること。
2. 申請手数料は 1,900 バーツ
3. 認可されるか否か申請手数料は払い戻されない。



คำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก
APPLICATION FOR RE-ENTRY PERMIT INTO THE KINGDOM

เขียนที่.....
Written at
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง
TO Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....
I, (Mr. Mrs. Miss) family name first name

ชื่อรอง.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี.....เกิดวันที่.....
middle name nationality age years date of birth

เดือน.....พ.ศ.....จังหวัด.....ประเทศ.....
month year changwat country

อาชีพ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
occupation present address road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
Tambon / Khwaeng Amphoe / Khet Changwat

ขอยื่นคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก
hereby apply for re-entry permit into the kingdom

☐ หนึ่งครั้ง Single ☐ มากกว่าหนึ่งครั้ง multiple

มีความประสงค์จะเดินทางในประเทศ.....

I intend to go to

กำหนดออกจากประเทศไทยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
leaving Thailand on : date month year

โดยทาง.....เพื่อไป.....และจะกลับ.....
by (mode of transportation) for (purpose of visa) and shall return

ประเทศไทยประมาณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
to Thailand about date month year

ข้าพเจ้าถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของ.....
I hold the passport or traveling document of

ประเทศ.....ออกให้ที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
(country) issued at no. dated

เดือน.....พ.ศ.....อายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
month year valid until date month year

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้รับการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภท.....

My previous visa for Thailand is of the category of

☐ คนอยู่ชั่วคราว non immigrant visa ☐ ท่องเที่ยว tourist visa ☐ คนเดินทางผ่าน transit visa
☐ อื่นๆ Others

ออกให้ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Issued at date month year

ข้าพเจ้าเดินทางมาถึงประเทศไทยเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
I arrived in Thailand on date month year

และได้รับอนุญาตให้อยู่ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
and have been permitted to stay up to : date / month / year

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statement is true and correct.

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely.

ลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

คำเตือน ๑. ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตด้วยตนเอง

NOTICE APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON

๒. ค่าธรรมเนียมการยื่นขออนุญาต ๑,๐๐๐ บาท สำหรับ

หนึ่งครั้ง และ ๓,๘๐๐ บาท สำหรับเกินกว่าหนึ่งครั้ง

APPLICATION FEE FOR IS 1,000 BAHT PER SINGLE

AND 3,800 BAHT PER MULTIPLE

๓. ได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้

APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

รูปถ่าย

ขนาด ๔ x ๖ ซม.

photograph

4 x 6cm.



再入国許可の申請書

作成場所_____

日付____年____月____日

入国管理局担当官殿

私 (Mr./Mrs./Miss) 姓_____名前_____

ミドルネーム_____国籍_____年齢____才

生年月日____年____月____日、国_____

職業_____現住所_____番、_____通り

タンボン_____アンパー_____、_____県

以下の通り再入国許可を申請する。

☐ シングル

☐ マルチ

旅先国_____

出国予定____年____月____日

輸送手段____、目的_____

戻る予定____年____月____日

私は以下のパスポート/渡航文書を持っている。

国_____発行場所_____番号_____

発行日____年____月____日、有効期限____年____月____日

最近の入国ビザの種類は

☐ ノンイミгранトビザ

☐ 観光ビザ

☐ トランジットビザ

☐ その他

発行場所_____日付____年____月____日

タイの上陸日____年____月____日

滞在許可期限____年____月____日

以上の事がすべて事実であることを証明する。

よろしくお願いします。

写真

4x6cm.

署名または右手の親指の指紋_____申請者

注： 1.申請者は自ら申請すること。

2.申請手数料はシングル 1,000 バーツ

マルチ 3,800 バーツ

3.許可可否か問わず、手数料を払い戻すこと無し。



แบบรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่.....

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ได้ยื่นคำขออยู่ต่อในราชอาณาจักร
เพื่อ.....

โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรให้ข้าพเจ้า
และผู้ใช้สิทธิติดตามของข้าพเจ้าได้ทราบว่าการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะสิ้นสุดลงทันที
หากปรากฏกรณี ดังนี้

๑. เปลี่ยนเหตุผลการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรแตกต่างจากที่ร้องขอเดิม

๒. เงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ต่อตามเหตุผลที่ร้องขอเปลี่ยนแปลงไป หรือ สิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ
ยกเว้นกรณีคนต่างด้าวยื่นขอยุ่ต่อด้วยเหตุผลเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทยหรือของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
และผู้มีสัญชาติไทยหรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรเสียชีวิต

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคลหรือองค์กรซึ่งเป็นนายจ้าง หรือพ้นจากหน้าที่ หรือใบอนุญาตทำงาน
ขาดต่ออายุ หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว และขอยืนยันว่าหากได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อใน
ราชอาณาจักรแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ยื่นคำขอ

Acknowledgement of terms and conditions for
Permit of temporary stay in the Kingdom of Thailand

Date.....

To : Commissioner of Immigration Bureau

I, (Title).....(Name).....age.....

of.....Nationality, have applied for a permit to continue my stay in the
Kingdom for the reason of.....

The official has informed me and my dependents associated with this permit of the terms
consequence of the cases as follow :

1. Change of reason for continuation upon which this permit was granted.

2. Condition of permit changes or ends in every respect, except in the case that the
applicant applying for a permit is a family member of a person of Thai nationality or a resident of
the Kingdom, and such person loses his life.

3. Change or juristic person or employer status, termination of duty, expiration of
work permit or change or establishment of education

I do hereby acknowledge the terms and conditions applicable to this permit. I confirm that if I am permitted
to stay, I will follow the above mentioned terms and conditions strictly.

Respectfully yours,

.....

Applicant



暫時滞在許可の規定および条件の合意書

入国管理局局長殿

日付

私、Mr./Mrs./Ms.

年齢 _____ 才、国籍 _____ は滞在期限延長許可を申請した。その目的は _____ である。

担当官より滞在許可期限延長の規定および条件をお聞きし、私ならびに私の扶養者などは以下の条件で暫時滞在許可が即時に切れることを理解している。

1. 当初と異なる滞在理由になったとき。
2. 滞在を許可する理由が変わったときまたは何らかの原因でその理由がなくなったとき。ただし、タイ国籍者、国内の居住者との家族関係または彼らの死亡で滞在許可を申請した場合を除く。
3. 雇い主になる法人または機関が変わったとき、または退任したとき、または就労許可有効期限が切れたとき、または教育機関が変わったとき。

以上の規定および条件を理解し、滞在を許可された場合、その規定および条件を守ると約束する。

よろしくお願いします。

_____ 申請者



รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาต
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
The Information for Work Permit Issuance
According to Section 12 of the Working of Aliens Act, B.E. 2551

.....

1. ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien Information)

1.1 ชื่อ (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Thai) Surname
สัญชาติ.....อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด...../...../.....หมู่โลหิต.....
Nationality Age Years Date of Birth Blood Group
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....Surname.....
Name (English)

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....อาคาร.....
Address in Thailand No. Moo/Village Building
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
Soi Road Sub-district
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
District Province Post Code
โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone e-mail

1.3 ☐ หนังสือเดินทาง/เอกสารแทนหนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ☐ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่
Passport/Other Traveling Document ID card Residential Document
เลขที่.....ออกให้ที่.....
Number Issued at
ออกวันที่ (วัน เดือน ปี)...../...../.....ใช้ได้ถึงวันที่ (วัน เดือน ปี)...../...../.....
Date of Issue (D/M/Y) Valid until (D/M/Y)

1.4 ตรวจลงตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้ที่.....
Type of Visa Visa Number Issued at
ออกวันที่ (วัน เดือน ปี)...../...../.....ใช้ได้ถึงวันที่ (วัน เดือน ปี)...../...../.....
Date of Issue (D/M/Y) Valid until (D/M/Y)

1.5 เดินทางมาถึงประเทศไทยครั้งสุดท้าย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date of Last Arrival in Thailand (D/M/Y)
ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Permitted to stay until (D/M/Y)



2008年外国人労働法に第12条に基づく ワークパーミット発行のためのデータシート

.....

1. 外国人に関するデータ

1.1 名前(Mr./Mrs./Ms.)(タイ語).....姓.....
国籍.....年齢.....生年月日.....
血液型.....
名前(Mr./Mrs./Ms.)(英語).....姓.....

1.2 タイにおける住所.....番.....村.....
.....ビル
ソイ.....通り、タンボン.....
アンパー.....県、郵便番号.....
電話.....メール.....
.....

1.3 ☐ パスポート/臨時パスポート ☐ 外国人登録証明書 ☐ 居住証明書

番号.....発行場所.....
発行日.....有効期限.....
.....

1.4 ビザの種類.....番号.....発行場所.....
発行日.....有効期限.....

1.5 最近のタイ上陸日.....滞在許可期限.....
滞在許可期限.....



2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ (Employer/Company/Information)

2.1 เลขที่ทะเบียนการค้า.....
Business Registration Number

2.2 ชื่อสถานประกอบการ.....
Name of Company
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....อาคาร.....
Head Office Address No. Moo/Village Building
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
Soi Road Sub-district
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
District Province Post Code
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
Telephone Fax

2.3 ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....อาคาร.....
Branch Office Address No. Moo/Village Building
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
Soi Road Sub-district
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
District Province Post Code
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
Telephone Fax

(ให้แนบเอกสารเพิ่มในกรณีที่มีหลายสาขามาพร้อมด้วย โดยมีข้อมูลครบตามข้อ 2.2)

(In case there is more than one branch, please write down addresses of all the branches in the additional paper)

2.4 ประเภทกิจการ (ระบุให้ตรงกับที่จดทะเบียน).....
Type of Business (as specified in the business registration)
.....

3. ข้อมูลการอนุญาตทำงาน (Permission to Work Information)

3.1 ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....
Permitted category of work
ลักษณะงาน.....
Nature of work
ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ.....
Title/Occupation/Profession



2. 雇い主に関するデータ

2.1 事業登記番号.....

2.2 事業所名.....

事業所住所.....番.....村.....ビル

ソイ.....通り、タンボン.....

アンパー.....、.....県、郵便番号.....

電話.....ファックス.....

2.3 支店住所.....番.....村.....ビル

ソイ.....、.....通り、タンボン.....

アンパー.....、.....県、郵便番号.....

電話.....メール.....

(支店が1つ以上ある場合、すべての支店および第2.2項の通りその明細を別紙に記入して添付すること)

2.4 業種(登記と同じもの)

.....

.....

.....

3. ワークパーミットに関するデータ

3.1 許可される業務の種類.....

業務内容.....

職位/職業.....



เงื่อนไข.....

Conditions

ระยะเวลาอนุญาต/ ขยายระยะเวลาทำงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

Valid from (D/M/Y)

Until (D/M/Y)

ออกให้ ณ จังหวัด.....

Issued at Province

หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารประกอบดังนี้

กรณียื่นขอใบอนุญาตทำงาน

- (1) หนังสือที่ได้แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายอื่น
 - หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (B.O.I.)
 - หนังสือจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IEAT)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- (3) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป แต่งกายสุภาพ
- (4) สำเนาเอกสารตามข้อ 1.3

กรณียื่นขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้เอกสาร ข้อ (1) (2) และ (4)

Remark : The following document must be attached when apply for

Work permit

- (1) The letter approving the applicant to work according to other laws
 - Letter from B.O.I.
 - Letter from IEAT
- (2) A copy of the Company's Affidavit (Certificate of incorporation) issued by Department of Business Development not longer than 6 months)
- (3) Three (3) recent photos, 3 x 4 cms., taken not more than 6 months with proper attire.
- (4) A copy of identification document specified in 1.3 above (Passport/ ID card/ Residential Document)

Extension of work permit - same as above except No.3 is not required



条件.....
許可期間/期間延長.....から.....まで
発行場所.....

注： 以下の資料を添付すること。

ワークパーミット申請の場合

(1) 他の法律に基づき就労許可された証明書

-BOIの通告書

-IEATの通告書

(2) 法人登記証明書(6ヶ月以内)

(3) 顔写真3"x4" (撮影して6ヶ月以内) 3枚

(4) 第1.3項における資料の写し

許可期限延長の場合は第(1)、(2)、(4)の資料を用意すること。



6. การพิจารณาเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์

1. นิยามของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520)

เครื่องจักร หมายความว่า เครื่องจักรที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและเครื่องจักรที่จำเป็นต้องใช้ในการก่อสร้างโรงงาน ซึ่งรวมถึงส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และโครงโรงงานสำเร็จรูปที่นำมาติดตั้งเป็นโรงงานด้วย

คำจำกัดความของส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และโครงโรงงานสำเร็จรูป (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2546)

ส่วนประกอบ (Part and Component) หมายถึง ชิ้นส่วนต่างๆ รวมทั้งอะไหล่ที่ใช้ประกอบขึ้นเป็นเครื่องจักร ซึ่งหากแยกชิ้นส่วนหนึ่งชิ้นส่วนใดออกจากกันแล้ว จะทำให้เครื่องจักรดังกล่าวไม่สามารถทำงานได้

อุปกรณ์ (Accessory) หมายถึง ชิ้นส่วนที่นำมาประกอบกับเครื่องจักรเพื่อให้ทำงานได้ตามวัตถุประสงค์หากขาดอุปกรณ์แล้วเครื่องจักรก็ยังทำงานได้แต่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้รวมถึงแม่พิมพ์และอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เสมือนแม่พิมพ์ หรือต้นแบบ (Master Mould) แม่แบบและอุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน (Jig and Fixtures) ที่ใช้สำหรับการทำงานที่มีการผลิตจำนวนมาก

เครื่องมือ (Tool) หมายถึง ของที่ใช้งานโดยอิสระหรือของที่ใช้งานร่วมกับเครื่องจักร

เครื่องใช้ (Implement) หมายถึง ของที่ใช้สนับสนุนกรรมวิธีการผลิตเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

โครงโรงงานสำเร็จรูป (Pre-Fabricated Factory Structure) หมายถึง โครงโรงงานสำเร็จรูปที่สามารถถอดออกได้ เพื่อนำมาติดตั้งหรือประกอบเป็นโรงงาน

2. แนวทางในการพิจารณาการนำเข้าเครื่องจักรและอุปกรณ์ (ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.2/2556)

- จะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่มีผลิตหรือประกอบได้ภายในประเทศ ตามบัญชีรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีผลิตหรือประกอบในราชอาณาจักร หากมีเครื่องจักรที่สามารถผลิตได้ในประเทศเพิ่มเติม สำนักงานจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรจะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรงที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการขนส่งผลิตภัณฑ์ขึ้นยานพาหนะ โดยพิจารณาตามการติดตั้งใช้จริงเท่านั้น

กรณีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรงแต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เช่น

- ส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครื่องจักร เช่น นอต สกรู สายไฟฟ้า ภายในเครื่องที่มีลักษณะการซื้อขายเครื่องจักรครบชุดและไม่สามารถแยกออกจากกันได้ ให้ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรได้เช่นเดียวกับตัวเครื่องจักรที่นำเข้า

- การอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับอะไหล่ของเครื่องจักรจะพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับอะไหล่เครื่องจักรที่นำเข้าพร้อมกับเครื่องจักรในคราวเดียวกันเท่านั้น ยกเว้นกิจการที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรและวัตถุดิบเป็นการตลอดไป จะให้ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรเครื่องจักรที่นำเข้ามาทดแทนเครื่องจักรเดิม รวมทั้งอะไหล่ของเครื่องจักรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเท่านั้น



6. 機械・アクセサリーに関する審査

1. 機械・器具の定義(1977年投資奨励法に基づく)

機械とは投資奨励事業に使用される機械および工場設置に使用されるパーツ・コンポーネント、アクセサリー、ツール、備品およびプレハブ工場フレームなど含む工場建設に必要な機械を意味する。

パーツ・コンポーネント、アクセサリー、ツール、備品およびプレハブ工場フレームの定義(第ポー1/2546号投資委員会事務局告示に基づく)

パーツ・コンポーネント(Part Component)とは機械に組み立てられ、どれか一つでも機械から外したら機械が機能できなくなるパーツ、部品を意味する。

アクセサリーとは特定の目的のために機械につけるものとし、機械から外したら機能ができるが目的通りにできないもので、金型および金型のような機能をするものまたはマスター金型(Master Mould) および量産に使用されるjigs & Fixturesを意味する。

ツールとは自由または機械に使用されるものを意味する。

備品とは効率のために工程を補助するものを意味する。

プレハブ工場フレームとは工場設置または組み立てるために取り外しのできるプレハブ工場フレームを意味する。

2. 機械・アクセサリーの輸入に関する検討指針(第Por2/2556号投資委員会事務局告示に基づく)

- 国内で生産されているまたは組み立てられている機械・アクセサリー・リストに基づき、国内で生産されていないまたは組み立てられていないものでなければならない。国内生産できるものに追加があれば事務局より知らせする。

- 輸入関税の免除あるいは減免の対象となる機械・アクセサリーは製品 設計から製品の製造、製品の品質管理および検査、乗り物に載せるまで、奨励プロジェクトの生産工程に直接に使用されるものでなければならない。直接に製造工程に使用されず奨励事業に必要な機械・アクセサリーは 以下の場合がある。

- セットで売買され、機械に入っており、機械から取り外すことのでき ないナット、ねじ、電線などは輸入機械と同様に輸入関税免除・減免の対象とする。

- 機械部品輸入関税の免除・減免は機械と同時に輸入されるもののみとするが、ただし、奨励期間中機械に関する恩典が付与された事業は古い機械に代替するものおよび製造に関する部品のみの輸入関税の免除・減免の対象とする。



3. การพิจารณาเรื่องการยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้า

เครื่องจักรที่จะอนุมัติให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักร จะต้องเป็นเครื่องจักรตามสภาพที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ในโครงการ และเป็นเครื่องจักรที่ไม่สามารถผลิตหรือประกอบได้ในประเทศ (ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 มาตรา 28)

กรณีเป็นเครื่องจักรใหม่ สามารถนำเข้าได้โดยได้รับสิทธิ

กรณีเป็นเครื่องจักรเก่าใช้แล้ว มีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.2/2546) ดังนี้

1. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่จะได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้า ตามมาตรา 28 หรือ 29 จะต้องมียายุไม่เกิน 10 ปี นับแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่ยื่นคำขอ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ จะพิจารณาอายุเครื่องจักรตามความเหมาะสม คือ

1.1 เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่นำเข้ามาใช้ชั่วคราว หมายถึง เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่ขนานเข้ามาใช้เพื่อประโยชน์ในการติดตั้ง การทดลองผลิต การทดสอบ การก่อสร้าง หรือใช้ในการผลิต โดยจะต้องนำเข้ามาใช้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้า เมื่อครบกำหนดให้ส่งกลับ เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการใช้งานต่อไปได้

1.2 การนำเครื่องจักรหรือยานพาหนะเก่าใช้แล้วมาใช้สำหรับกิจการประมงน้ำลึก กิจการขนส่งทางเรือและกิจการขนส่งทางอากาศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อน

1.3 เครื่องจักรเก่าที่ใช้แล้วที่เป็นแม่พิมพ์ แม่แบบ หรืออุปกรณ์ที่มีการใช้งานลักษณะแบบเดียวกัน เช่น Mould, Die, Jig, Fixture, Pattern เป็นต้น

2. เครื่องมือเก่าที่ใช้แล้วที่มีอายุเกิน 10 ปี นับแต่ปีที่ผลิตถึงปีที่ยื่นคำขอจะได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าตามมาตรา 28 หรือ 29 ก็ต่อเมื่อเป็นเครื่องจักรที่ใช้แล้วที่ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซม (Re-Conditioned) อยู่ในสภาพใช้งานได้สมบูรณ์ และต้องมีใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรจากสถาบันที่เชื่อถือได้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

3. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่นำเข้ามาเนื่องจากเป็นการย้ายฐานการผลิต ต้องเป็นการย้ายทั้งโรงงานหรือเป็นการย้ายทั้งสายการผลิตมาจากต่างประเทศ และจะต้องย้ายมาทำการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับลูกค้าเดิม สำหรับอายุเครื่องจักรจะพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

4. สถาบันที่เชื่อถือได้ในการรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ การทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักร ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศว่าเป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับได้ตามหลักการสากล

5. ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร หมายถึง ใบรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ในการรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร ซึ่งจะต้องมีรายงานการปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมกับการรับรอง โดยมีเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมครบถ้วน และในระหว่างทำการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น ต้องมีการเดินเครื่องเพื่อทดสอบความสามารถและหน้าที่ของเครื่องจักรอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดในการตรวจสอบ รวมทั้งมีรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานความปลอดภัยว่ายังอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ โดยจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ 5 ประการ คือ

5.1 สถานภาพของการปรับปรุงซ่อมแซมหรือผลการวิเคราะห์อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ (Re-Conditioned Status or Residual Life Evaluation Result)

5.2 ปีที่ผลิต (Year of Manufacture)

5.3 ผลของการทดสอบเดินเครื่อง (Test Run Result)

5.4 รายงานการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานความปลอดภัย (Emission and Safety Report)

5.5 รายงานการตรวจสอบ วันที่ และสถานที่ทำการตรวจสอบ (Inspection Report, Date and Place of Inspection)

ทั้งนี้ ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม หรือวันที่ยื่นขอแก้ไขโครงการ หรือวันที่ยื่นขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร



3. 輸入関税の免除・減免に関する検討指針

輸入関税の免除・減免が認可される機械はプロジェクトへの使用が認可され、国内で製造あるいは組み立てできないものでなければならない。(1977年投資促進法第28条に基づく)

新品機械は輸入可能とする。

中古機械は以下の審査とする。(第Por.2/2546号投資委員会事務局告示に基づく)

1.第28条あるいは第29条に基づき輸入関税の免除・減免の対象となる中古機械は製造日より申請日まで10年以内のものでなければならない。ただし、以下の場合を除き適切に応じて審査する。

1.1 暫時使用のための輸入中古機械 設置、試生産、検査、建設または製造のために輸入される中古機械であり、延期が認可される場合を除き、輸入日より1年以内で輸出しなければならない。

1.2 深海漁業、海上運送、航空運送の事業に使用される中古機械または乗り物の輸入。ただし、関係政府機関の事前認可を必要とする。

1.3 金型、型または Mold, Die, Jig, Fixture, Pattern と同様に使用される中古機械。

2.製造日より申請日まで使用年数10年以上の中古機械でも第28条あるいは第29条に基づき輸入関税の免除・減免の対象となるのは完全に使用できる状態に改良 (Re-conditioned) され、信頼できる機関による機械の性能保証書があり、投資委員会に認可されたものでなければならない。

3.生産拠点移転による輸入中古機械は外国から全工場または全生産ラインの移転であり、既存の顧客のための製品製造でなければならない。機械の使用年数に関しては適切に応じて審査する。

4.機械の性能保証をする信頼できる機関とは機械の検査、性能の試験を行い、国内外において信頼できる機関により、国際的に信頼でき国際基準に基づくものとして保証された専門機関を意味する。

5.機械の性能保証書とは信頼できる機関により発行された機械の性能を保証するものであり、改良の詳細資料付きの改良報告および保証があり、機械・アクセサリーの検査には検査基準に従い機械を稼動しその性能および機能を検査しなければならない。また、以下の5項目において納得できるレベルにあることを保証する環境影響評価報告および安全基準報告を添付しなければならない。

5.1 改良ステータスあるいは残存寿命評価結果 (Re-conditioned Status or Residual Life Evaluation Result)

5.2 製造年 (Year of Manufacture)

5.3 試運転結果 (Test Run Result)

5.4 環境影響評価報告および安全基準報告 (Emission and Safety Report)

5.5 検査報告および検査時期、場所 (Inspection Report, Date and Place of Inspection)

なお、機械性能保証書は奨励申請日あるいはプロジェクト訂正申請日あるいは機械輸入期限延長許可申請日より1年以内のものでなければならない。



6. เครื่องจักรเก่าใช้แล้วที่ขอนำเข้าโดยได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าจะต้องไม่เป็นเครื่องจักรที่ผลิตหรือประกอบได้ในราชอาณาจักร

ระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2548)

1. ระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรทุกโครงการเป็นเวลา 30 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม (หลักเกณฑ์นี้มีให้ใช้บังคับกับโครงการที่มีขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป)
2. การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร
 - 2.1 การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรจะอนุมัติให้ขยายเวลาจากระยะเวลาที่กำหนดในบัตรส่งเสริมอีกครั้งไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 3 ครั้ง และให้ได้รับการขยายเวลาเปิดดำเนินการออกไปอีกเป็นเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร
 - 2.2 เครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนา และเครื่องจักรที่ใช้จัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม ให้นำเข้าได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม
 - 2.3 การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลังก่อนวันอนุมัติให้การส่งเสริม จะอนุมัติให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ในการนำเข้าเครื่องจักรได้ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม
 - 2.4 ระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า สามารถนำเข้าเครื่องจักรมาเพื่อปรับปรุงและทดแทนเครื่องจักรเดิม หรือเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตในโครงการเดิม ไม่ว่าเปิดดำเนินการเต็มโครงการแล้วหรือไม่ก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมโดยได้รับยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 6/2549)

4. การพิจารณาอนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักร ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT)

บัญชีรายการเครื่องจักร คือ รายการเครื่องจักรทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ เป็นรายการเครื่องจักรที่ทำให้กำลังผลิตและกระบวนการผลิตเป็นไปตามโครงการที่ขอรับการส่งเสริมไว้ โดยรายการเครื่องจักรนี้รวมถึงอะไหล่ของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และโครงงานสำเร็จรูปที่นำมาติดตั้งเป็นโรงงาน แม่พิมพ์ อะไหล่แม่พิมพ์ ตัวจับยึด ตามนิยามของเครื่องจักรและอุปกรณ์ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน

หมายเหตุ

สำหรับวิธีปฏิบัติกรณยื่นขออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักรนั้น ปัจจุบันได้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT)

5. การขอใช้ธนาคารค้ำประกันอากรขาเข้าเครื่องจักร (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.6/2543)

กรณีขอใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักรแทนการชำระภาษี

การค้ำประกัน ให้ความหมายถึง การใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็นการประกันอากรขาเข้า

ผู้ขอรับการส่งเสริมที่ขอนำเข้าเครื่องจักรเข้ามาในราชอาณาจักร สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอากรขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมและได้ตอบรับการส่งเสริมแล้ว

ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอนำเข้าเครื่องจักรเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ขอขยายเวลาการนำเข้า สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอากรขาเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นขอ

กรณีขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักร

สามารถแยกการพิจารณาออกเป็น 3 กรณี



6. 輸入関税の免除・減免恩典を申請する中古機械は国内で製造または組み立てできるものではないこと。

機械の輸入期限(第Por.1/2548号投資委員会事務局告示に基づく)

1. すべてのプロジェクトにおいて機械の輸入期限は奨励証書発行日より30ヶ月とするが、投資金額(土地代および運転資金を除き)5億バーツ以上のプロジェクトに適用しない。

2. 機械の輸入期限延長

2.1 機械の輸入期限延長は奨励証書に示された期限より1回につき1年間、最高3回までとし、事業開始期限を機械輸入期限より6ヶ月の延長を許可する。

2.2 研究開発そして環境汚染の解消・予防に使用される機械は奨励期間中いつでも輸入可能とする。

2.3 奨励認可前に遡っての機械輸入期限延長申請は奨励申請日以降機械輸入の恩典を付与する。

2.4 電子・電気製造事業の機械輸入期限は既存の機械代替および改善あるいは既存のプロジェクトの生産力拡大のための機械輸入に関し全プロジェクト開始したか否か問わず、プロジェクト期間中いつでも免税で輸入することを可能とする。(第6/2549号投資委員会事務局告示に基づく)

4. エレクトロニクス・システム(eMT)による機械リストの認可

機械リストとはプロジェクトに使用される機械の全アイテムであり、奨励申請したプロジェクトの生産力および生産工程を可能にする機械リストを意味する。機械リストは投資促進法における機械およびアクセサリーの定義に基づき、機械の部品、アクセサリー、ツール、備品およびプレハブ工場 フレーム、金型、金型部品およびJig & Fixtureを含む。

注:

機械リスト認可の申請はエレクトロニクス・システム(eMT)によるものとなっている。

5. 機械の輸入方法(第6/2543号投資委員会事務局告示に基づく)

関税の代わる銀行保証の使用

保証とは輸入関税を保証するために銀行保証の使用を意味する。機械輸入を申請する奨励申請者は奨励認可され認可回答したものに限り、認可日1年以内で銀行保証の使用を許可する。

輸入期限延長期間中に機械輸入を申請する奨励者には認可日1年以内で銀行保証の使用を許可する。

機械に対する銀行保証使用

以下3つの場合とする。



1. กรณียังไม่มีการส่งเสริม
 - ไม่อนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกัน
2. กรณีมีการส่งเสริมและตอบรับแล้ว
 - อนุญาตให้ผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร (เฉพาะอากรขาเข้า)
3. กรณีได้รับบัตรส่งเสริมแล้ว
 - อนุญาตให้ผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องจักร

กรณีการขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันภาษีอากร

จะพิจารณาดังนี้

1. กรณียังไม่ได้รับบัตรส่งเสริม จะผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันตามที่เห็นสมควร
2. กรณีได้รับบัตรส่งเสริมแล้ว จะผ่อนผันให้ขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันจากกรณี ดังนี้
 - เครื่องจักรซึ่งยังไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จว่ามีผลผลิตในประเทศหรือไม่ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันไว้แล้ว
 - เครื่องจักรใช้แล้วที่ได้นำเข้ามาติดตั้งในโรงงานแล้ว แต่ยังไม่สามารถตรวจสอบการใช้งานว่ามีประสิทธิภาพใช้งานได้ตามโครงการหรือไม่ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันไว้แล้ว
 - เครื่องจักรที่ได้นำเข้าภายหลังระยะเวลานำเข้าตามสิทธิและประโยชน์สิ้นสุดลงแล้ว และการพิจารณาขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรยังไม่เสร็จจนถึงขั้นออกบัตรส่งเสริมฉบับแก้ไขระยะเวลานำเข้า ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันไว้แล้ว

กรณีการขอสั่งปล่อยการขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกัน การขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันและถอนการใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักร

สามารถทำได้ ดังนี้

1. การสั่งปล่อยการขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกัน การขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันและถอนค้ำประกันทางสมาคมสโมสรนักลงทุนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (eMT) โดยจะต้องทำการลงทะเบียนและเข้าฝึกอบรมวิธีการจัดทำบัญชีรายการเครื่องจักรและวิธีการขอสั่งปล่อยเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT)
2. การสั่งปล่อยและถอนค้ำประกันทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุนที่สำนักงานในภูมิภาคที่ยังไม่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT)

การนำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่น

1. กรณีการจ้าง/เช่าซื้อ มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 - 1.1 ผู้ยื่นเรื่องที่ขออนุญาตจ้าง/เช่าซื้อ ต้องได้รับบัตรส่งเสริมแล้ว
 - 1.2 กรณีจ้างต้องยื่นแบบคำขออนุญาตจ้างที่กรอกข้อความครบถ้วน
 - 1.3 กรณีการทำสัญญาเช่าแบบลิสซิง/เช่าซื้อ ต้องแนบสำเนาสัญญาการจะซื้อจะขายเครื่องจักร
 - 1.4 เครื่องจักรที่ขออนุญาต ต้องได้รับอนุมัติสั่งปล่อยหรือสั่งปล่อยถอนค้ำประกันจากสำนักงานแล้ว
2. การจำหน่าย/การโอน/การบริจาค มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 เครื่องจักรที่ขออนุญาตต้องไม่มีผลกระทบกับสาระสำคัญของโครงการ คือ
 - กำลังการผลิตของขั้นตอนการผลิตหลักต้องไม่เปลี่ยนแปลงหรืออยู่ในช่วง 20% ของกำลังการผลิตตามบัตรส่งเสริม
 - กรรมวิธีการผลิตต้องครบถ้วนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ



1. 奨励が認可されていない場合

- 銀行保証の使用を許可しない。

2. 奨励が認可され、認可回答した場合

- 機械の輸入関税（輸入関税のみ）支払いに代わり銀行保証の使用

を許可する。

3. 奨励証書受領後の場合

- 機械の輸入関税および付加価値税支払いに代わり銀行保証の使用を許可する。

銀行保証使用期間延長の申請

以下のように審査する。

1. 奨励証書を受領していない場合、適切と見た限り銀行保証の使用を許可する。

2. 奨励証書を受領した後の場合、以下の場合により銀行保証期間を許可する。

- 認可された期間内に国内に製造されているか否か審査できない機械は既存の銀行保証を使用してもらう。

- 工場に設置され、認可された期間内にプロジェクトに基づき性能検査ができない中古機械は既存の銀行保証を使用してもらう。

- 恩典輸入期間終了後で認可された期間内に輸入期限延長許可の審査が輸入期間を修正した奨励証書の発行の段階に至っていない場合、既存の銀行保証を使用してもらう。

機械通関命令、銀行保証の使用、期限延長、そして取り消しの申請は以下の方法です。

1. インベスター・クラブのコンピューターシステム（eMT）による機械通関命令、銀行保証の使用、期限延長、そして取り消しの申請は登録し、eMTによる機械リストの作成および機械通関命令法方のトレーニングに参加しなければならない。

2. eMTのない地方事務所の職員による機械通関命令および銀行保証の取り消し。

他の目的のための機械使用

1. 抵当またはハイヤーパーチェスは以下の審査基準とする。

1.1 抵当またはハイヤーパーチェス申請者はすでに奨励証書を受領したものでなければならない。

1.2 抵当の場合は抵当許可の申請用紙に記入し提出しなければならない。

1.3 リースあるいはハイヤーパーチェス契約を結ぶ場合、機械の売買契約書写しを添付しなければならない。

1.4 申請する機械は通関命令または銀行保証の取り消しが事務局により認可されたものでなければならない。

2. 売却、譲渡、寄付は以下の基準に基づくこと。

2.1 申請する機械はプロジェクトの主要内容に影響してはならない。

- 主要製造工程の生産力が変わらないか、奨励証書における生産力の± 20%内に収まること。
- 製造方法が認可されたプロジェクトに一致したものでなければならない。



2.2 การอนุญาตให้โดยไม่มีภาระภาษีอากร มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- กรณีจำหน่ายเครื่องจักรที่ขออนุญาตต้องใช้งานเกินกว่า 5 ปีแล้วนับตั้งแต่วันที่นำเข้า
- กรณีการโอน ผู้โอนและผู้รับโอนต้องมีสิทธิการนำเข้าตามมาตรา 28 หรือ มาตรา 29 เท่ากัน และผู้รับโอนต้องมีระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรอยู่

- กรณีบริจาคต้องเป็นส่วนราชการ องค์การของรัฐบาล หรือองค์การสาธารณกุศลที่สำนักงานเห็นชอบ

2.3 การอนุญาตให้โดยมีภาระภาษีอากร มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- กรณีจำหน่ายเครื่องจักรที่ขออนุญาตเข้ามาใช้งานยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา 5 ปี ให้ชำระอากรขาเข้าตามสภาพ ณ วันที่ยื่นขอ

- ถ้าผู้รับโอนได้รับสิทธิการนำเข้าเครื่องจักรน้อยกว่าผู้รับโอน และผู้โอนมีระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรอยู่ ผู้โอนจะต้องชำระอากรขาเข้าในส่วนที่เป็นของผู้รับโอนไม่ได้สิทธิและประโยชน์ตามสภาพ ณ วันที่ยื่นขอ

- ถ้าผู้รับโอนไม่ได้รับสิทธิการนำเข้าเครื่องจักร ผู้โอนจะต้องชำระอากรขาเข้าเต็มตามสภาพ ณ วันที่ยื่นขอสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่มให้ชำระตามประมวลรัษฎากร

3. การนำเครื่องจักร/แม่พิมพ์ไปใช้เพื่อการอื่น/การให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักร

3.1 การนำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่น จะเกิดจากการที่บริษัทต้องการนำเครื่องจักรบางส่วนของโครงการไปรับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการส่งเสริม มีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- บริษัทต้องได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการจากสำนักงานแล้ว
- บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้รับการส่งเสริม
- พิจารณาเหตุผลในการอนุญาตและระยะเวลาที่อนุญาตว่ามีความเหมาะสมหรือไม่
- สำหรับรายได้จากการรับจ้างที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวกับที่ผู้ยื่นเรื่องได้รับการส่งเสริมจะไม่ได้รับสิทธิยกเว้น

ภาษีเงินได้นิติบุคคลและให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก

3.2 การให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักร มีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- ต้องเป็นการนำไปผลิตชิ้นส่วน/ผลิตภัณฑ์ ให้กับเจ้าของเครื่องจักร
- พิจารณาเหตุผลในการอนุญาตว่ามีเหตุอันสมควรหรือไม่ โดยต้องไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของโครงการ

เช่น กำลังการผลิต กรรมวิธีการผลิต

4. การส่งเครื่องจักรไปต่างประเทศ จะเกิดจากการที่บริษัทมีความจำเป็นต้องส่งเครื่องจักรออกไปซ่อมแซม หรือส่งคืนเนื่องจากมีปัญหา โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

4.1 เครื่องจักรที่ขออนุญาต ต้องได้รับอนุมัติสั่งปล่อยหรือส่งปล่อยถอนการค้าประกันจากสำนักงานแล้ว

4.2 ในกรณีส่งเครื่องจักรกลับคืนไปต่างประเทศ ต้องไม่มีผลกระทบต่อกำลังการผลิตและกรรมวิธีการผลิต เว้นแต่

กรณีที่บริษัทฯ ได้แจ้งขอยกเลิกโครงการ

การตัดบัญชีเครื่องจักร (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.3/2538)

เครื่องจักรที่ใช้งานเกินกว่า 5 ปีแล้ว ย่อมเสื่อมประสิทธิภาพและได้รับประโยชน์คุ้มค่ากับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรขาเข้าแล้ว บริษัทมีความต้องการจะตัดบัญชีเพื่อปลดภาระภาษี โดยเครื่องจักรดังกล่าวยังใช้งานอยู่ที่โรงงาน บริษัทสามารถทำได้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- เครื่องจักรต้องมีอายุใช้งานเกินกว่า 5 ปี นับตั้งแต่นำเข้า
- บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามบัตรส่งเสริม



2.2 税負担なし付与の認可

- 申請する機械は輸入日より5年以上使用したものでなければならない。
- 譲渡の場合、譲渡人と受取人ともそれぞれ第28条または第29条に基づき同等の輸入恩典を持っており、また受取人には機械輸入期間が残っている。
- 寄付の場合、相手が事務局が承認した政府、政府機関、公共の慈善団体でなければならない。

2.3 税負担あり付与の認可は以下の基準に従うこと。

- 輸入されて5年未満の機械は申請日における機械状態に基づき輸入関税を払わなければならない。
- 譲渡人よりも受取人に輸入恩典が少なく、機械輸入期間が残っている場合、申請日における機械状態に基づき受取人の恩典が不足分の輸入関税を譲渡人が払うものとする。
- 受取人に輸入恩典がない場合、申請日における機械状態に基づき輸入関税を譲渡人が払うものとし、付加価値税に関しては歳入法典に基づくものとする。

3. 他の目的での金型使用/他人に機械を使用させること

3.1 他の目的で機械を使用することはプロジェクトの機械の一部を使用し非奨励製品の委託生産をすることで、以下の基準に基づき審査する。

- 事業開始が認可された会社でなければならない。
- 奨励に基づく条件を守らなければならない。
- 認可に当たりその理由および期間が適切か否か審査する。
- 奨励申請した製品と違った委託生産からの収入は法人所得税免除の対象外となり、勘定を分けること。

3.2 他人に機械を使用させることは以下の基準に基づき審査する。

- 機械の持ち主のために部品/製品を製造するものでなければならない。
- 認可に当たりその理由が適切か否か、生産力、製造方法などプロジェクトの主要内容に影響がないか審査する。

4. 外国へ機械を輸出することは修理または問題による返品のためであり、以下の基準に基づき審査する。

4.1 申請する機械は通関命令されまたは銀行保証が取り消されたものでなければならない。

4.2 機械を外国へ送り返す場合、生産力および製造方法に影響があってはならない。ただし、プロジェクトのキャンセルを申し入れたものを除く。

機械の処分(第3/2538号投資委員会事務局告示に基づく)

使用年数が5年以上となった機械は性能も衰え、関税免除・減免より充分利益を取り、税金負担を外すために工場で稼働している機械を処分する場合は以下の基準で審査する。

- 機械は使用年数が輸入日より5年以上でなければならない。
- 奨励証書に基づく条件を守らなければならない。



คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
1. การอนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักร	บัญชีใหม่ 60 วันทำการ บัญชีแก้ไข 30 วันทำการ	- ขอ username และ password จากสโมสร นักลงทุน (IC) เพื่อเข้าใช้ระบบ eMT - ยื่นบัญชีรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ ผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม) - Process Flow Chart/Catalog - รายการเครื่องจักรที่นำเข้าแล้ว (ถ้ามี) - ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรใช้แล้ว (กรณีมีเครื่องจักรใช้แล้ว) - หนังสือบริษัทขออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักร (F IN MS 01)
2. การขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักร	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม)
3. การขอขยายเวลาการใช้ธนาคารค้ำประกันภาษีอากร	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม)
4. การขออนุมัติสิ่งปล่อย/ถอนใช้ ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม)
5. การขออนุมัติสิ่งปล่อย/ถอนใช้ ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักรที่สำนักงานภูมิภาค	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม)



申請書	所要時間 (勤務日)	必要書類
1. 機械リスト認可	新しいリスト 60勤務日 修正リスト30勤務日	- eMTを通じて提出した機械およびアクセサリリスト - ICよりユーザー名およびパスワードをもらい、eMTにアクセス - eMTを通じて機械リストを提出する。(フォームなし) - Process Flow Chart/カタログ - 中古機械の性能保証書(中古機械があり) - 機械リスト認可申請書(F IN MS 01)
2. 機械の銀行保証使用申請	3時間	eMTを通じて提出する。(フォームなし)
3. 銀行保証使用期間延長申請書	3時間	eMTを通じて提出する。(フォームなし)
4. エレクトロニクス・システムによる機械通関命令/銀行保証取り消し申請	3時間	eMTを通じて提出する。(フォームなし)
5. 地方事務所での機械通関命令/銀行保証取り消し申請	3時間	eMTを通じて提出する。(フォームなし)



คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
6. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลัง	45 วัน	- หนังสือนำส่งของบริษัทเพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F IN EM 02) - สำเนาใบขนสินค้าขาเข้าที่ระบุวันนำเข้าก่อนวันที่อนุมัติโครงการ
7. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรทั่วไป เครื่องจักรใช้ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์หรือแผ่นแม่เหล็กทั่วไป	45 วัน	- หนังสือนำส่งของบริษัทเพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F IN EM 02)
8. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาหรือเครื่องจักรที่ใช้จัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม	-	- หนังสือนำส่งของบริษัทเพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F IN EM 02) - รายละเอียดในการวิจัยและพัฒนาหรือการจัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม
9. การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรทั่วไป กรณีโครงการยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2545 และเป็นโครงการที่มีการลงทุนตั้งแต่ 500 ล้านบาท (ไม่รวมที่ดินและเงินลงทุนหมุนเวียน)	45 วัน	- หนังสือนำส่งของบริษัทเพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F IN EM 02) - รายละเอียดความจำเป็นที่ต้องขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร



申請書	所要時間 (勤務日)	必要書類
6. 遡って機械輸入期限 延長申請	45日間	- 遡って機械輸入期限延長を申請する会 社のカバーレター - 機械輸入期限・事業開始期限延長申請 書(F IN EM 02) - 1回目の通関申告書写し
7. 一般機械、エレクトロ ニクス部品製造機械、 エレクトロニクス製品 製造機械、一般磁気デ ィスク製造機械輸入期 間延長申請	45日間	- 遡って機械輸入期限延長を申請する会 社のカバーレター - 機械輸入期限・事業開始期限延長申請 書(F IN EM 02)
8. 研究開発、環境汚染 の解消・予防の機械輸 入期限延長申請	-	- 遡って機械輸入期限延長を申請する会 社のカバーレター - 機械輸入期限・事業開始期限延長申請 書(F IN EM 02) - 研究開発、環境汚染の解消・予防の詳細
9. 2002年10月1日以降 申請した投資金額(土 地代および運転資金を 含まない)5億バーツ以 上プロジェクト一般機 械の輸入期限延長申請	45日間	- 遡って機械輸入期限延長を申請する会 社のカバーレター - 機械輸入期限・事業開始期限延長申請 書(F IN EM 02) - 機械輸入期限延長の理由詳細



คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
10. การขอนำเข้าเครื่องจักรไปจำหน่าย / เช่าซื้อ	10 วัน	- หนังสือนำส่งของบริษัทฯ - แบบคำขออนุญาตจำหน่ายเครื่องจักรที่ได้ใช้สิทธิ์ตามบัตรส่งเสริม (F IN MC 02) - แบบคำขออนุญาตทำสัญญาเช่าแบบลิสซิ่ง / เช่าซื้อ (F IN MC 03) - สำเนาหนังสือส่งปล่อย อินวอยซ์ใบขนขาเข้าของรายการเครื่องจักรที่ต้องการจำหน่าย / เช่าซื้อ
11. การขอจำหน่าย / การโอน / การบริจาค	15 วัน	- หนังสือนำส่งของบริษัทฯ - แบบคำขออนุญาตจำหน่าย / โอน / บริจาคเครื่องจักร (F IN MC 04) - สำเนาหนังสือส่งปล่อย ฯลฯ
12. การขอนำเครื่องจักร / แม่พิมพ์ไปใช้เพื่อการอื่น / การให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักร	20 วันทำการ	- หนังสือนำส่งของบริษัทฯ - แบบคำขออนุญาตนำเครื่องจักร/แม่พิมพ์ที่ได้ใช้สิทธิ์ตามบัตรส่งเสริมไปใช้เพื่อการอื่น/ให้บุคคลอื่นใช้ (F IN MC 05) - สำเนาหนังสือส่งปล่อย อินวอยซ์ ใบขนขาเข้าของรายการเครื่องจักรที่ต้องนำไปใช้
13. การขอส่งเครื่องจักรไปต่างประเทศ	3 ชั่วโมง	ยื่นคำขอผ่านระบบ eMT (ไม่มีแบบฟอร์ม)
14. การขออนุมัติตัดบัญชีเครื่องจักร	30 วันทำการ	- แบบรายงานเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณางานตรวจสอบ (F PM CL 01) - แบบตัดบัญชีเครื่องจักร (F PM CM 01) - หนังสือนำส่งของบริษัทฯ กรณีครบ 5 ปี (F PM CM 02) - หนังสือแจ้งกรมศุลกากร (F PM CM 03) - หนังสือแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม (F PM CM 06) - แบบพิจารณาการคืนเรื่อง (F PM CM 07) - หนังสือขอส่งเรื่องคืน (F PM CM 08) - หนังสือแจ้งบริษัทฯ กรณีอื่นๆ (F PM CM 10)



申請書	所要時間 (勤務日)	必要書類
10. 輸入機械の抵当/ハイヤーパーチェス申請	10日間	- 会社のカバーレター - 奨励証書に基づく恩典を使用した機械の抵当申請書(F IN MC 02) - リース/ハイヤーパーチェス契約認可の申請 (F IN MC 03) - 抵当/ハイヤーパーチェスに入れる機械リストの通関命令書、インボイス、通関報告書の写し
11. 売却、譲渡、寄付の申請	15 日間	- 会社のカバーレター - 売却、譲渡、寄付の申請書 (F IN MC 04) - 通関命令書写しなど
12. 機械を他の目的に使用する/他人に使用させる申請	20 勤務日	- 会社のカバーレター - 奨励証書に基づく恩典を他の目的に使用する/他人に使用させる申請書 (F IN MC 05) - 他の目的に使用する/他人に使用させる機械リストの通関命令書、インボイスの写し
13. 機械の輸出申請	3 時間	eMTを通じて提出する。(フォームなし)
14. 機械の会計処分申請	30 勤務日	- 調査用資料報告書(F PM CL 01) - 機械処分フォーム(F PM CM 01) - 5年以上の場合のカバーレター (F PM CM 02) - 税関への通知(F PM CM 06) - 用件返却審査フォーム (F PM CM 07) - 用件返却書(F PM CM 08) - その他会社への通知(F PM CM 10)



แบบคำอ้อนุมัติยกเว้น/ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยกเว้น / ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรงวดที่.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาอินวอยซ์เลขที่.....จำนวน 2 ชุดๆ ละ.....แผ่น
2. สำเนาแพคเกจลิสต์เลขที่.....จำนวน 2 ชุดๆ ละ.....แผ่น
3. เอกสารการชี้แจงการขอยกเว้น / ลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักร จำนวน 1
ชุดๆ ละ.....แผ่น

ตามที่บริษัท.....(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....)

ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท.....อุตสาหกรรมการผลิต.....

ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....จากคณะกรรมการโดยได้รับยกเว้น /

ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัตินั้น

บัดนี้ เครื่องจักรบางส่วนราคา ซี.ไอ.เอฟ มูลค่าประมาณ.....บาท ค่า
ภาษีอากรประมาณ.....บาท ที่ส่งมาจากประเทศ.....ตกลมาถึง.....ในวัน
ที่.....โดยเรือ / สายการบิน.....บริษัทฯจึงมีความประสงค์จะขอให้ คณะ
กรรมการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทฯ ได้รับการยกเว้น / ลดหย่อนอากรขาเข้า ตามรายละเอียดที่แนบมา
พร้อมนี้ ตั้งแต่วัดแรกถึงงวดนี้ บริษัทฯ ได้นำเครื่องจักรเข้ามารวมราคา ซี.ไอ.เอฟมูลค่าประมาณ
.....บาท รวมค่าภาษีอากรประมาณ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งกรมศุลกากรสั่งปล่อยเครื่องจักรดังกล่าวต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ผู้มีอำนาจลงนาม)

ประทับตราบริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ.....

โทร.

โทรสาร



機械輸入関税免除・減免申請書

..... 号

日付

件名：第.....回機械輸入関税免除・減免申請

投資委員会書記長殿

添付資料： 1.号インボイス写し2式各.....枚

2.号パッキング・リスト2式各.....枚

3. 機械輸入関税免除・減免説明資料1式各.....枚

.....株式会社 (Tax ID.....)を

生産する.....事業で日付.....、.....号奨励証書に

基づき、奨励されており、機会輸入関税免除・減免恩典が付与されている委員会認可に

基づき、.....から輸入されるCIF価格で合計.....パーツ、関税

額.....パーツとなる一部の機械が.....

に.....社の船/航空便で.....へ到着する予定であるため、

添付した詳細の通り輸入関税の免除・減免を認可していただきたい。初回より今回まで

でCIF価格に基づき合計.....パーツ関税額.....パーツとなる。

税関の方にもお知らせし、機械を放出していただけるようお願いする所存である。

(.....)

(代表取締役)

社印

担当者名.....

電話番号.....

ファックス.....



เอกสารการชี้แจงการขอยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักร

1. ชื่อบริษัท.....(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....)
บัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....
 2. ประเภทของกิจการหรือชนิดของผลิตภัณฑ์.....
 3. ขนาดของกิจการหรือกำลังผลิต.....
 4. ตามบัตรส่งเสริมได้รับสิทธิและประโยชน์
 - 4.1 ☐ ลดหย่อนอากรขาเข้ากึ่งหนึ่ง
 - 4.2 ☐ ยกเว้นอากรขาเข้า.....
 - 4.3 ☐ อื่นๆ
 5. 5.1 นำเข้าเครื่องจักรได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
5.2 นำเข้างวดนี้เมื่อวันที่.....
 6. เครื่องจักรที่ขอยกเว้นในกรรมวิธีการผลิตหรือไม่ ☐ อยู่..... ☐ ไม่อยู่.....
 7. เครื่องจักรที่ขอยกเว้นในรายการผลิตหรือประกอบในราชอาณาจักรได้หรือไม่ ☐ อยู่..... ☐ ไม่อยู่.....
ถ้าเครื่องจักรที่นำเข้ามีผลิตหรือประกอบในราชอาณาจักรจะใช้ทดแทนได้หรือไม่ ☐ ได้..... ☐ ไม่ได้.....
ถ้าไม่ได้เพราะเหตุใด.....
.....
.....
 8. อธิบายลักษณะการใช้งานและคำนวณกำลังผลิตของเครื่องจักรที่ขอโดยสังเขป
(แนบเอกสารประกอบด้วยถ้ามี)
.....
.....
.....
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
- (ลงชื่อ).....
(.....)
(ผู้มีอำนาจลงนาม)
ประทับตราบริษัท



機械輸入関税免除または減免説明書

1. 社名..... (Tax ID.....)
 奨励証書番号..... 日付.....
2. 業種または製品.....
3. 事業規模または生産力.....
4. 奨励証書に基づく恩典
 - 4.1 ☐ 輸入関税の半額減税
 - 4.2 ☐ 輸入関税の免除
 - 4.3 ☐ その他
5. 5.1 機械を.....から.....まで輸入可能。
 5.2 今回の輸入時期.....
6. 申請する機械は生産工程内にあるか。 ☐ はい.... ☐ いいえ.....
7. 申請する機械は国内で生産・組み立てできる機械リストにあるか。 ☐ はい.... ☐ いいえ....
 国内で生産・組み立てできるものならば、使用できるか。 ☐ はい..... ☐ いいえ...
 使用できない場合、その理由は.....

8. 申請する機械の仕様方法および生産力の計算方法を簡単に説明してください。
 (資料があり、添付すること)

以上のことはすべて事実であることを証明する。

(署名).....

(.....)

(代表取締役)

社印



เรียน.....

(หัวหน้าสาย)

ข้าพเจ้า.....

พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้.....

- นำเข้าภายในระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากร
- สิทธิและประโยชน์ที่ขอรับการยกเว้นหรือลดหย่อนถูกต้องตาม
บัตรส่งเสริม
- ครอบอนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
- หนังสือถึงกรมศุลกากรขอความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ผู้พิจารณา

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

เรียน ผศท.....

ข้าพเจ้า.....

ตรวจและพิจารณาแล้วเห็นชอบ / ไม่เห็นชอบกับเจ้าหน้าที่

โปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม

ลงชื่อ.....

หัวหน้าสาย

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

☐ อนุมัติ

☐ ลงนามแล้ว

ผศท.....



..... 殿

(係長)

私.....

審査した意見は以下の通り.....である。

- 奨励証書通り輸入関税免除・減免期間中に輸入された。
- 免除・減免を申請された恩典が奨励証書通りになっている。
- 認可すべき。
- 不認可。
- 税関への通知の文書が正しい。

署名.....

審査官

追加意見(あり)

.....
.....

..... 殿

私.....

審査した結果、審査官の意見に合意/不合意である。

ご検討し、署名してください。

名前.....

係長

追加意見(あり)

.....

☐承認

☐署名した

.....



แบบขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ

(ส่วนที่ 1 สำหรับบริษัท)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท.....ได้รับการส่งเสริมกิจการประเภท.....
โดยมีกำลังการผลิต.....
.....
ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....
ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมในวันที่.....ยื่นขอรับการส่งเสริมวันที่.....
ชื่อผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....E-mail.....

2. ข้อมูลการดำเนินการตามโครงการ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

2.1 อาคารโรงงานหรือสถานประกอบการ เพื่อใช้ดำเนินการตามโครงการ

- ☐ มีอยู่เดิมแล้ว ☐ เช่าแล้วเมื่อวันที่..... ☐ กำลังก่อสร้าง(สร้างไปประมาณ.....%)
☐ ยังไม่มี ☐ เป็นกิจการที่ไม่มีอาคารโรงงานหรือสถานประกอบการ เช่น สายการบิน เป็นต้น

2.2 การนำเข้าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการ

นำเข้าจากต่างประเทศแล้วมูลค่า.....บาท ซื้อจากในประเทศแล้วประมาณ.....บาท
เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จะใช้ในโครงการมีมูลค่ารวมทั้งหมดประมาณ.....บาท
มีรายการเครื่องจักรหลักที่ซื้อหรือนำเข้าแล้วที่สำคัญ ได้แก่.....
.....
.....

กำลังการผลิตของผลิตภัณฑ์จากเครื่องจักรที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน (ตามรายละเอียดแสดงการคำนวณที่แนบ)
.....
.....

2.3 การเปิดดำเนินการตามโครงการ (เลือกทำเครื่องหมายในช่อง ☐ เฉพาะรายการที่ตรงกับสถานะภาพของโครงการของบริษัท ณ เวลาปัจจุบันขณะยื่นแบบขอขยายนี้)

- ☐ ยังไม่สามารถเปิดดำเนินการผลิต
☐ เริ่มเปิดดำเนินการผลิตแล้ว โดยปัจจุบันมีเครื่องจักรได้กำลังการผลิต ครบ ตามโครงการ
☐ เริ่มเปิดดำเนินการผลิตแล้ว โดยปัจจุบันมีเครื่องจักรได้กำลังการผลิต ยังไม่ครบ ตามโครงการ
☐ ได้รับอนุญาตเปิดดำเนินการ เต็มตามโครงการ แล้ว
☐ ได้รับอนุญาตเปิดดำเนินการ บางส่วน แล้ว



機械輸入期限・事業開始期限延長申請書

(第1部：企業用)

1. 概略

社名.....株式会社、.....業種で奨励を付与されて
おり、生産力.....

奨励証書番号.....日付.....

奨励認可日.....奨励申請日.....

担当者名.....電話番号.....内線.....ファックス.....メール.....

2. プロジェクト進捗データ 会社は以下のように進めている。

2.1 プロジェクトのための工場または事務所ビル

☐所有していた ☐.....に賃貸契約をした ☐建設中(.....%出来上がった)

☐まだない ☐工場または事業所ビルがない事業。例えば、航空など。

2.2 プロジェクトの機械輸入

金額.....パーツのものを輸入した。国内調達.....パーツ

プロジェクトに仕様する機械およびアクセサリーは合計.....パーツ

輸入した所要機械リストは.....

.....

既存の設備による生産力(添付された計算資料に基づく)

.....

.....

2.3 プロジェクト開始（本申請書を提出するときにおいてプロジェクト にあったものの ☐ を選んでください。）

☐まだ生産開始できない。

☐生産開始し、プロジェクト通りの全生産力で機械が稼動している。

☐生産開始し、プロジェクト通りの全生産力で機械が稼動していない。

☐プロジェクト全体事業開始が認可された。

☐プロジェクトの一部事業開始が認可された。



3. การขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร (ให้ทำเครื่องหมายใน ☐ เลือกชนิดการขยายเวลาและกรอกข้อมูลในข้อที่เลือก)

☐ 3.1 บริษัทฯ ขอย้ายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลัง ถึงวันที่ยื่นขอคำขอรับการส่งเสริม คือวันที่.....

☐ 3.2 บริษัทฯ ขอย้ายเวลานำเข้าเครื่องจักรออกไปอีกเป็นเวลา.....เดือน ถึงวันที่.....

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรออกไปอีกแล้ว ดังนี้

3.2.1 ☐ ยังไม่เคยได้รับการขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรมาก่อน

☐ เคยได้รับการขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรมาแล้ว.....ครั้ง ครั้งสุดท้ายได้รับอนุมัติให้

ขยายเวลาตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....

ให้ขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรถึงวันที่.....และขยายเวลาเปิดดำเนินการ

ถึงวันที่

3.2.2 โดยเครื่องจักรที่ขยายเวลามีมูลค่ารวมประมาณ.....บาท มีการใน

ตารางที่แนบ ซึ่งเป็นเครื่องจักร (โปรดเลือก)

☐ ใช้จัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม

☐ ใช้วิจัยและพัฒนา

☐ ใช้ในการผลิตที่ทำให้กำลังผลิตเพิ่มขึ้น

☐ ไม่ทำให้กำลังผลิตเพิ่มขึ้นโดยใช้

สำหรับ (โปรดระบุ).....

4. การขยายเวลาเปิดดำเนินการเต็มโครงการ บริษัทฯ ขอย้ายเวลาออกไปถึงวันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจลงนาม)

(.....)

(ประทับตราของบริษัท)

ตำแหน่ง



3. 機械輸入期限延長 (期限延長の種類を選んで □ に印をつけて空欄に記入してください。)

□ 3.1 遡って機械輸入期限を申請日である.....まで延長させてもらいたい。

□ 3.2 機械輸入期限を.....まで.....ヶ月延長させてもらいたい。

これまで機械輸入期限延長した実績は以下の通りである。

3.2.1 □ まだ機械輸入期限を延長したことがない。

□回機械輸入期限を延長した。最も最近認可された輸入期限延長したのは.....付.....号の奨励証書に基づくもので まで延長し、事業開始を.....まで延長した。

3.2.2 輸入期間延長を申請する機械の合計金額は.....パーツ。添付した機械は (選んでください)

□ 環境汚染解消・予防用

□ 研究開発用

□ 生産力引き上げ

□ 生産力が上がらないが、

目的は(示してください).....

4. プロジェクト事業開始期限延長申請まで延長を申請する。

署名..... (代表取締役)

(.....)

(社印)

職位



รายการเครื่องจักรที่ขอขยายเวลาการนำเข้า

ของบริษัท..... จำกัด ตามบัตรส่งเสริมเลขที่
 วัตถุประสงค์การใช้งานให้ระบุว่า เพื่อเพิ่มกำลังผลิต เพื่อใช้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

ลำดับที่	ชื่อเครื่องจักร	จำนวน	ราคา (บาท)	หน้าที่การทำงาน ของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์	วัตถุประสงค์การใช้งาน

(หากรายการเครื่องจักรมีมากจนหน้าเดียวกรอกไม่หมดให้ถ่ายสำเนานี้เพิ่มได้)

(ประทับตราของบริษัท)

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจลงนาม)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: ให้ระบุรายการเครื่องจักรทุกรายการที่บริษัทฯ มีแผนการที่จะนำเข้าเพื่อสำนักงานจะใช้ในการพิจารณาต่อไป



輸入期限延長申請機械リスト

所有社名..... 株式会社、奨励証書番号

目的の欄は生産力引き上げまたは製品検査などとする。

順	機械名	数量	価格 (パーツ)	機械・器具 の役割	目的

(機械の数が多く1ページに収まらない場合、この用紙のコピーを使ってもよい。

(社印)

署名.....(代表取締役)

職位.....

注: 事務局が審査するために輸入する機械の全項目を示すこと。





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๒ /๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและมีความชัดเจนในการพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ไม่มีผลผลิตหรือประกอบได้ในราชอาณาจักร และมีปริมาณไม่เพียงพอที่จะจัดหามาใช้ได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ๔๖/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๔ เรื่อง แนวทางการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์

ข้อ ๒. ให้กำหนดแนวทางการพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ จะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่มีผลผลิตหรือประกอบได้ภายในราชอาณาจักร ซึ่งมีคุณภาพใกล้เคียงกับชนิดที่ผลิตในต่างประเทศ และมีปริมาณเพียงพอที่จะจัดหามาใช้ได้ ตามบัญชีรายการที่แนบท้ายประกาศนี้
- ๒.๒ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรจะต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการขนส่งผลิตภัณฑ์ขึ้นยานพาหนะ โดยพิจารณาตามการติดตั้งใช้จริงเท่านั้น

สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรง แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เช่น เครื่องใช้ภายในสำนักงาน เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง การติดต่อสื่อสาร การกำจัดมลพิษ การวิจัยและพัฒนาการประหยัดพลังงาน การซ่อมบำรุง การให้ความปลอดภัยแก่พนักงานและรักษาความปลอดภัยภายในโรงงาน เป็นต้น ให้ถือว่าเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่อยู่ในข่ายได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากร ทั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตามความเหมาะสม





投資委員会事務局布告

第 Por.2/2556

件名：機械および機具の輸入関税免除または減免の検討方針

国内で製造または組み立てのできず、手配できる数量のない機械および機具の輸入関税免除または減免の認可を検討を明確し、適正化するため、仏暦 2520 年（1977 年）投資奨励法第 13 条、第 28 条および第 29 条に基づき、投資委員会に委任された投資委員会事務局は以下の通り発布する。

第 1 項 1991 年 10 月 1 日付け投資委員会事務局布告第 46/2534 号件名: 機械および機具の輸入関税免除または減免の検討方針を撤廃する。

第 2 項 機械および機具の輸入関税免除および減免の方針を以下の通り定める。

2.1 本布告の添付リストに従って、海外で製造されたものに近い品質で、国内で製造または組み立てのできず、手配できる数量のない機械または機具でなければならない。

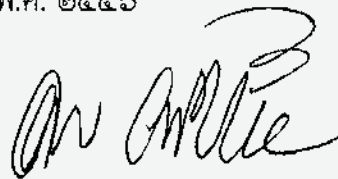
2.2 輸入関税の免除または減免対象となるものは製品設計、製品製造、品質検査および管理、そして車両に積む工程などで、奨励プロジェクトに実際使用される機械および機具のみである。

事務機器、建設機械、通信、公害処理、省エネの研究開発、保全、従業員の安全、工場の安全など、製造工程に直接に使用されないが奨励プロジェクトに必要な機械および機具は事務局の判断により免除または減免対象とする。



- ๒.๓ ส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครื่องจักร เช่น น็อต สกรู สายไฟฟ้า ภายในเครื่อง ที่มีลักษณะการซื้อขายเครื่องจักรครบชุดและไม่สามารถแยกออกจากกันได้ ให้ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรได้เช่นเดียวกับตัวเครื่องจักรที่นำเข้า
- ๒.๔ สำนักงานจะพิจารณาให้ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับอะไหล่ของ เครื่องจักรที่ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม โดยผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้อง นำเข้ามาภายในระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรที่กำหนดในบัตรส่งเสริม และ จะต้องไม่อยู่ในบัญชีแนบท้ายประกาศ ตามข้อ ๒.๑
- ๒.๕ หากมีเครื่องจักรที่สามารถผลิตได้ในประเทศเพิ่มเติม สำนักงานจะประกาศให้ ทราบเป็นคราวๆไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอุดม วงศ์วิวัฒน์ไชย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



2.3 機械売買上分離できない機械の一部となるネジ、ボルト、電線なども輸入される機械と同様に免除または減免の対象とする。

2.4 奨励プロジェクトに使用される機械の部品の輸入関税の免除または減免について事務局は検討するが、添付リスト第 2.1 項になく、奨励者は奨励証書に定められた機械の輸入期間内に輸入しなければならない。

2.5 国内で製造できない追加機械は事務局はその都度発布する。

布告日 2013 年 1 月 15 日

(ウドム・ウォーンウィワットチャイ)

工業省監察官

投資委員会事務局長代理

บัญชีรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีผลิตหรือประกอบในราชอาณาจักร

ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
	อุตสาหกรรมไม้		
1	Aligner	เครื่องขีดไม้	มอเตอร์ 3 แรง 3 สาย ขนาดหน้าโต๊ะ 12" X 71"
2	BandKnives	ใบมีดสายพาน	ขนาดกว้างตั้งแต่ 8-100 มม.
3	BandSaw Blade	ใบเลื่อยสายพาน	ขนาดตั้งแต่ 10-260 มม.
4	Belt Saw	เครื่องเลื่อยสายพาน	18" ขนาดแทนวางชิ้นงานได้ 19" x 19" ใช้ใบเลื่อยยาว (วัดรอบวง) 112"-124" 24" มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
5	Blade	ใบเลื่อย	For Jig Saw, 4"-10" length
6	Blade Extension	เครื่องต่อใบเลื่อย	ใช้ไฟ 2 สาย (220 volt)
7	Corner Eraser	เครื่องลบมุมไม้	มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (4 ลูก) มอเตอร์ 1 แรง ไฟ 3 สาย (1 ลูก)
8	Cutter	เครื่องตัดหัวไม้ เครื่องตัดไม้	มอเตอร์ 3 แรงไฟ 3 สาย ใส่ใบเลื่อยได้ ใหญ่สุด 16" (ตัดได้ 24") มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
9	Cutting Wheel	แผ่นตัด	Metal cutting, Wood Cutting
10	Dressers	เครื่องมือปรับแต่ง	Natural, Synthetic and CVD Diamond
11	Glue-machine	เครื่องทากาว	มอเตอร์ 1 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
12	Grain Roller	เครื่องรีดลายไม้	มอเตอร์ 1/2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
13	Grinder	เครื่องเจียร	แบบตั้งโต๊ะ 220 v, 2800 RPM, 0.25 - .50 HP
14	Hand Tools	เครื่องมือช่าง	Cushion grip, extrusion handle, Injection handle
15	Multi-hole Horizontal Drill	เครื่องเจาะนอนหลายรู	(แบบขาเหยียบ) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt) (แบบมือโยก) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt) (ใช้ระบบอัตโนมัติ) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)



国内で製造または組み立てる機械リスト

順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
	材木産業		
1	Aligner	アライナ	モーター3馬力、3ライン、作業台12"x71"
2	BandKnives	バンドナイフ	幅8-100mm.
3	BandSaw Blade	帯鋸の刃	10-260mm.
4	Belt Saw	帯鋸	18"のもので、19"x19"のもの加工ができる。
			24"モーター3馬力
5	Blade	刃	糸鋸用、長さ4"~10"
6	Blade Extension	ブレイドエキテンション	2線式 (220ボルト)
7	Corner Eraser	Corner Eraser	モーター2馬力、3線式 (4個)、モーター1馬力、3線式 (1個)
8	Cutter	切断機	モーター3馬力、3線式、最大刃長16"
			(切断幅24") モーター3馬力、3線式 (380ボルト)
9	Cutting Wheel	切断車	鉄鋼用、材木用
10	Dressers	仕上げ機	自然、人造、CVDダイヤモンド
11	Glue-machine	接着機	モーター1馬力、3線式 (380ボルト)
12	Grain Roller	Grain roller	モーター1/2馬力、3線式 (380ボルト)
13	Grinder	研削盤	デスクトップ、220 v, 2800 RPM, 0.25 - .50 HP
14	Hand Tools	手工具	Cushion grip, extrusion handle, Injection handle
15	Multi-hole Horizontal Drill	横多孔あけ機	(足踏み式) モーター2馬力、3線式 (380ボルト)
			(足踏み式) モーター2馬力、3線式 (380ボルト)
			(足踏み式) モーター2馬力、3線式 (380ボルト)



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
16	Multi-hole vertical Drill	เครื่องเจาะตั้งหลายรู	(แบบขาเหยียบ) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
			(แบบมือโยก) มอเตอร์ 2 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
17	Palette Leg tucker	เครื่องเข้าขาพาเลต	ใบมีดสามารถปรับระยะขึ้นลงได้ หน้าแท่นสามารถเลื่อนสไลด์ได้
18	Planer Knives	ใบมีดไสไม้	ขนาดกว้าง 35 และ 30 มม.หนา 3 มม. ความยาว 12, 14, 16, 18, 20, 24 นิ้ว
19	Positioner	แม่แรงจับไม้	ขนาดความยาว 1 ม.-3 ม.
20	Profile Blade	ใบมีดตัดแบบ	50 x 45 x 3 mm carbide blank
21	Replication Lathe	เครื่องกลึงตามแบบ	ไฟ 380 volt, ความเร็วรอบของคัตเตอร์ 5,600 รอบ/นาที
22	Router	เครื่องเข้าเตอร์. เครื่องกัดไม้	มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt), ขนาดหัวจับตอก 1/2", 12 มม.
			3/8" diameter compression router with a 30 degree helix angle and 30 degree hook angle ground with a pop up
23	Sander	เครื่องขัดกระดาษทราย	ขนาดเครื่อง 610 x 610 x 760 มม.
24	Saw Sharpener	เครื่องลับใบเลื่อย	แบบมือหมุน
			แบบมีมอเตอร์ มอเตอร์ 1/4 แรง ไฟ 3 สาย
25	Scrubber	เครื่องขัดฟองน้ำ	มอเตอร์ 1 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
26	Separator	เครื่องผ่าร่องกลาง	มอเตอร์ 3 แรง ไฟ 3 สาย
27	Sharpener	เครื่องลับใบมีด	ใช้ไฟ 2 สาย (220 volt)ใช้มอเตอร์หิน ไฟ 1/2 แรง
			แบบหนา มอเตอร์ 2 แรง 3 สาย
28	Shaver	เครื่องไสไม้	มอเตอร์ 5 แรง ไฟ 3 สาย ความเร็ว รอบ 5,000 รอบ/นาที จำนวนใบมีด 3 ใบ
29	Splitter	เครื่องซอยไม้	ไสใบเลื่อย 20" มอเตอร์ 10 แรง ไฟ 3 สาย
30	Square Drill	เครื่องเจาะรูสี่เหลี่ยม	มอเตอร์ 1.5 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
31	Vertical Shaft Machine	เครื่องเพลตตั้ง	มอเตอร์ 7.5 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)
32	Vertical Shaft Slider	เครื่องเพลตตั้งสไลด์	มอเตอร์ 5 แรง ไฟ 3 สาย (380 volt)



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
16	Multi-hole vertical Drill	縦多孔あけ機	(足踏みタイプ) 2馬力、3線式(380ボルト)
			(足踏みタイプ) 2馬力、3線式(380ボルト)
17	Palette Leg tucker	Palette Leg tucker	刃が上下調整可、台がスライド可
18	Planer Knives	Planer Knives	幅35、30mm.、厚み3mm.、長さ12,14,16,18,20,24インチ
19	Positioner	Positioner	長さ1-3メートル
20	Profile Blade	Prole Blade	50x45x3カーバイドブランク
21	Replication Lathe	Replication lathe	380ボルト、カッタースピード5,600RPM
22	Router	ラウター	2馬力、3線式(380ボルト)ツメ1/2"、12mm.
			直径3/8"、compression router with 30 degree helix angle and 30 degree hook angle ground with a pop up
23	Sander	サンダー	機械サイズ 610 x 610 x 760 มม.
24	Saw Sharpener	鋸シャープナー	手動式
			モーター式1/4馬力、3線式
25	Scrubber	Scrubber	モーター式、1馬力、3線式(380ボルト)
26	Separator	セパレーター	モーター式1/4馬力、3線式
27	Sharpener	セパレーター	2線式(220ボルト)、モーター1/2馬力
			モーター2馬力、3線式
28	Shaver	シャーバー	モーター5馬力、3線式、5,000RPM、3枚刃
29	Splitter	Splitter	鋸20"、モーター式10馬力3線式
30	Square Drill	Square Drill	モーター式1.5馬力、3線式(380ボルト)
31	Vertical Shaft Machine	縦シャフトマシーン	モーター7.5馬力、3線式(380ボルト)
32	Vertical Shaft Slider	縦シャフトスライド	モーター5馬力、3線式(380ボルト)



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร			
33	Ante - Room	ห้อง Ante - Room	Room Temperature - 10°C to + 5°C
34	Automatic Filling - Packaging Machine	เครื่องบรรจุภัณฑ์อัตโนมัติ	บรรจุของเหลว 100 cc - 3 L, ความเร็ว > 100 units / Min.
35	Bandsaw Blade	ใบเลื่อยสายพาน	ขนาดตั้งแต่ 10 - 260 มม.
36	Beverage Dispensing Machine	เครื่องบรรจุเครื่องดื่ม	กำลังการผลิต 300 - 1500 ขวด/ชั่วโมง
37	Bio - reactor	ถังปฏิกรณ์ชีวภาพ	Fermentor ถึงขนาด 11 - 20 ลิตร
			Fermentor ถึงขนาด 20 - 90 ลิตร
			Fermentor ถึงขนาด 100 - 5,000 ลิตร
38	Brown Rice Storage, White Rice Storage	ถังเก็บข้าวกล้อง ถังพักข้าวขาว	Capacity 50 - 200 Tons
39	Can Production Machine	เครื่องทำกระป๋อง	กำลังผลิตเครื่องจักร 300 ใบ/นาที
40	Chilled Storage Room	ห้องแช่เย็น	Room Temperature 0°C to + 4°C
41	Chiller	เครื่องทำน้ำหล่อเย็น	Glycol Chiller, 20 bar working pressure at - 29°C to 5°C
			Rippled Plate Water Chiller 2 - 200 Tons
42	Chipper	เครื่องสับไม้	กำลังผลิต 25-30 ตัน/ชม.
43	Chopper	เครื่องสับตอไม้	กำลังการผลิต 25-30 ตัน/ชม.
44	Insulation Wall	ผนังห้องเย็น	Room Temperature - 25°C Ammonia / R404A / R22 refrigerants
45	Color Sorter	เครื่องคัดแยกสี	กำลังผลิต 5-10 ตัน/ชม.
46	Condenser	เครื่องปรับอากาศ	ขนาด 10,000 - 60,000 BTUs.
47	Conveyor	สายพาน	CAPACITY: น้ำหนักลำเลียง 600-1000 (Kg-ds/hr/m), POWER 1.75 kW 3 Phase, 380 vs, WEIGHT 2500-4500 Kg
48	Conveyor Oven	สายพานอบ	Conveyor Oven long 600 cm. Max. 250°C
49	Deep Fat Fryer	เครื่องทอดน้ำมัน	กำลังผลิต 100 ตัน/วัน
50	Diesel Engine	เครื่องยนต์ดีเซล อเนกประสงค์	1 - 15 HP, High torque



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
	食品産業		
33	Ante - Room	Ante - Room	室温-10度+5度
34	Automatic Filling - Packaging Machine	自動充填機	重点量100cc~3L, 速度>100単位/分
35	Bandsaw Blade	帯鋸の刃	10~260mm.
36	Beverage Dispensing Machine	ドリンク充填機	製造能力300~1,500瓶/時間
37	Bio - reactor	バイオ炉	発酵装置容量11~20リトル
			発酵装置容量 20~90リトル
			発酵装置容量 100~5,000リトル
38	Brown Rice Storage, White Rice Storage	玄米タンク 白米タンク	容量50~200トン
39	Can Production Machine	製缶機械	機械製造能力300個/分
40	Chilled Storage Room	冷凍倉庫	室温0~+4度
41	Chiller	冷却機	グリコールチラー、-29度~50度、20気圧で稼動する
			Riple Plate Water Chiller 2~200トン
42	Chipper	チップパー	製造能力25~30トン/時間
43	Chopper	チョッパー	製造能力25~30トン/時間
44	Insulation Wall	断熱壁	室温-25度、冷却剤アンモニア、R404A,R22
45	Color Sorter	色選別機	製造能力5~10トン/時間
46	Condenser	コンデンサー	10,000~60,000BTU
47	Conveyor	コンベヤー	能力:運搬重量600~1,000kg-ds/m), POWER1.75kW3Phase, 380vs, 重量 2,500~4,500kg
48	Conveyor Oven	炉内コンベヤー	最高長さ600cm、250度
49	Deep Fat Fryer	フライなべ	製造能力100トン/日
50	Diesel Engine	汎用ディゼルエンジン	1~15HP、高トルク



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
51	Disc plough	ไถจาน	ทำจากเหล็กกล้าชั้นดี ได้ผ่านกระบวนการชุบแข็ง
52	Evaporator	เครื่องระเหยน้ำ	กำลังผลิต 220 - 1000 กก./วัน
53	Fan	พัดลม	AC 220 V, fan diameter 10"-18"
54	Fermenter	เครื่องหมัก	Fermenter operate at 4 - 6 PH
55	Grain Dryer	เครื่องอบลดความชื้นเมล็ดพืช	กำลังผลิต 20 ตัน/วัน
			20 - 30 ตัน/วัน
56	Hammer Mills	เครื่องย่อยกิ่งไม้	5 แรงม้า ย่อยได้ 2 กก./นาที่
57	Ice Machinery	เครื่องทำน้ำแข็ง	Scale Ice, Ice production rate: 2500 - 10,000 kgs. / 24 hr
			Plate Ice, Ice thickness between 3 to 12 mm.
			Cylinder Ice, Capacity from 1 - 10 tons/day
			Block Ice Plant, Capacity from 10 - 240 tons/day
58	Induction Heating Cooker	เตาแม่เหล็กไฟฟ้า	220 V AC, 1,500 Watts
59	Internal Coating Machine	เครื่องเคลือบภายในบรรจุภัณฑ์	กำลังผลิตเครื่องจักร 200 ใบ/นาที่
60	Latex tester	เครื่องทดสอบน้ำยาง	วัดค่า MST ในน้ำยาง
61	Length Grader	เครื่องคัดความยาว	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน/ชม.
62	Metal Cap Press Machine	เครื่องอัดฝาโลหะ	กำลังผลิตเครื่องจักร 300 ฝา/นาที่
63	Microwave Oven	เตาอบไมโครเวฟ	220 V AC, 1,500 Watts.
64	Milk Transport Tank	ถังขนส่งน้ำนม	ผลิตจาก food grade stainless steel
65	Milling Machine	เครื่องสีข้าว	กำลังการผลิต 300 - 400 กก./ชม. (ข้าวเปลือก) Diesel Engine 75 HPs
66	Milling Separator Machine	เครื่องแยกรำข้าว	กำลังผลิต 5-10 ตัน/ชม.
67	Mungbean Sheller	เครื่องกะเทาะเปลือกถั่วเขียว	300 - 500 Kg / Hrs, ขับด้วย motor ไฟฟ้า
68	Nutcracker	เครื่องกะเทาะเมล็ดถั่ว	มอเตอร์ 1 HP-4P-220 V, ความเร็ว 3,000 เม็ด/ชม.
69	Paddy Husker	หัวกระเทาะ	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน/ชม.
70	Paddy Separator	เครื่องแยกข้าวกลอง	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน/ชม.
71	Plastic Cap Machine	เครื่องผลิตฝาพลาสติก	กำลังผลิตเครื่องจักร 200 ฝา/นาที่
			กำลังผลิตเครื่องจักร 1 ล้านฝา/วัน
72	Presser	เครื่องบีบอัด	1 mm.-10 mm. Pellet size



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
51	Disc plough	ディスクプラウ	高品質鋼材、熱処理
52	Evaporator	蒸発機	能力220~1,000キロ/日
53	Fan	扇風機	AC220ボルト、羽根直径10"~18"
54	Fermenter	発酵装置	PH4~6で稼動する発酵装置
55	Grain Dryer	穀物乾燥機	製造能力20トン/日
			20~30トン/日
56	Hammer Mills	ハンマミル	5馬力、粉碎能力2キロ/分
57	Ice Machinery	製氷機	Scale Ice、製氷能力2,500~10,000キロ/24時間
			Plate Ice、厚み3~12mm.
			Cylinder Ice、能力1~10トン/日
			Block Ice、能力10~240トン/日
58	Induction Heating Cooker	誘導加熱炉	AC220ボルト、1,500ワット
59	Internal Coating Machine	内面コーティング機	製造能力200個/分
60	Latex tester	ラテックステスター	ゴムのMST含有検査
61	Length Grader	長さ選別機	能力5~10トン/時間
62	Metal Cap Press Machine	キャッププレス機	能力300個/分
63	Microwave Oven	電子レンジ	220V AC、1500ワット
64	Milk Transport Tank	乳汁搬送タンク	食品グレードステンレス製
65	Milling Machine	精米機	能力300~400キロ/時間(稲)、ダイゼルエンジン75HPs
66	Milling Separator Machine	米ぬか選別機	能力5~10トン/時間
67	Mungbean Sheller	緑豆殻むき機	300~500キロ/時間、電動モーター式
68	Nutcracker	もみすり機	モーター1HP-4P-220V、速度3,000粒/時間
69	Paddy Husker	もみすり機	能力5~10トン/時間
70	Paddy Separator	もみ選別機	能力5~10トン/時間
71	Plastic Cap Machine	プラスチックキャップ製造機	能力200個/分
			能力100万個/日
72	Presser	プレス機	1mm~10mm.Pallet size



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
73	Rasper	เครื่องลอกเปลือก	CAPACITY: Roots (Tapioca) 600 - 1000 (Kg-ds/hr/m), POWER 1.75 kW 3 Phase, 380 vs, WEIGHT 2500 - 4500 Kg
74	Rice Dropping Machine	เครื่องคัดเมล็ดข้าว	กำลังผลิต 1 - 3 ตัน/ชม. ระบบ Pattern Recognition
75	Rice Polishing Machine	เครื่องขัดมัน	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน/ชม.
76	Rice Whitening Machine	เครื่องขัดขาว	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน/ชม.
77	Scale	เครื่องชั่ง	พิกัดน้ำหนัก 1 - 30 ตัน
			พิกัดน้ำหนัก 1,500 กก.
			พิกัดน้ำหนัก 1,000 - 3,000 กก.
78	Shredder	เครื่องย่อย	ขนาดการย่อย 1 - 2 มม. ยาว 10 - 25 มม. ฝุ่นไม่เกิน 5%
79	Sieve Separator	เครื่องทำความสะอาดข้าว	กำลังผลิต 5 - 10 ตัน/ชม.
80	White Rice Storage	ถังพักข้าวขาว	กำลังผลิต 50 - 200 ตัน
81	Drum Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องทำความสะอาดวัตถุดิบ	10 - 200 ตัน/ชม.
82	Rotary Feeder (อาหารสัตว์)	เครื่องป้อนวัตถุดิบแบบโรตารี	1 - 40 ตัน/ชม.
83	Hammer Mill (อาหารสัตว์)	เครื่องบดวัตถุดิบ	5 - 40 ตัน/ชม.
84	Fine Grinder (อาหารสัตว์)	เครื่องบดละเอียดวัตถุดิบ	1 - 10 ตัน/ชม.
85	Pulverizer (อาหารสัตว์)	เครื่องบดละเอียดวัตถุดิบ	3 - 5 ตัน/ชม.
86	Fine Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องคัดขนาดวัตถุดิบละเอียด	1 - 10 ตัน/ชม.
87	Mixer (อาหารสัตว์)	เครื่องผสมอาหารสัตว์	2 - 100 ตัน/ชม.
88	Suction Fan (อาหารสัตว์)	พัดลมดูดอากาศ	1,000 - 5,000 ลบ.ม./ชม.
89	Feed Cleaner (อาหารสัตว์)	เครื่องทำความสะอาดวัตถุดิบ	5 - 150 ตัน/ชม.
90	Pellet Mill (อาหารสัตว์)	เครื่องอัดเม็ดอาหารสัตว์	5 - 40 ตัน/ชม. (1 - 6 ตัน/ชม. สำหรับอาหารกุ้ง)
91	Extruder (อาหารสัตว์)	เครื่องอัดเม็ดอาหารปลาชนิดลอยน้ำ	1 - 15 ตัน/ชม.



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
73	Rasper	剥皮機	能力:株(タピオカ) 600~1,000 (kg.-ds/hr./m) Power 1.75 kW3Phase、380vs、重量2,500~4,500Kg.
74	Rice Dropping Machine	コメ選別機	能力1~3トン/時間、形状認識システム
75	Rice Polishing Machine	研米機	能力5~10トン/時間
76	Rice Whitening Machine	コメ漂白機	能力5~10トン/時間
77	Scale	計量器	計量幅1~30トン
			計量幅1,500キロ
			計量幅1,000~3,000キロ
78	Shredder	シュレッダー	切断幅1~2mm.、長さ10~25mm.、埃5%以下
79	Sieve Separator	洗米機	能力5~10トン/時間
80	White Rice Storage	白米タンク	能力50~200トン
81	Drum Sieve (飼料)	原料洗浄器	10~200トン/時間
82	Rotary Feeder (飼料)	ロータリーフィーダー	1~40トン/時間
83	Hammer Mill (飼料)	ハンマミル	5~40トン/時間
84	Fine Grinder (飼料)	微粉碎機	1~10トン/時間
85	Pulverizer (飼料)	微粉碎機	3~5トン/時間
86	Fine Sieve (飼料)	微粉碎機	1~10トン/時間
87	Mixer (飼料)	ミキサー	2~100トン/時間
88	Suction Fan (飼料)	吸込扇風機	1,000~5,000立米/時間
89	Feed Cleaner (飼料)	原料洗浄器	5~150トン/時間
90	Pellet Mill (飼料)	飼料造粒機	5~40トン/時間(エビ飼料の場合1~6トン/時間)
91	Extruder (飼料)	魚飼料押出機	1~15トン/時間



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
92	Post Conditioner (อาหารสัตว์)	เครื่องนึ่งอาหารสัตว์	1 - 7 ตัน/ชม
93	Belt Dryer (อาหารสัตว์)	เครื่องอบอาหารสัตว์	1 - 20 ตัน/ชม.
94	Pellet Cooler (อาหารสัตว์)	เครื่องระบายความร้อนอาหารสัตว์	3 - 40 ตัน/ชม.
95	Cyclone (อาหารสัตว์)	เครื่องกรองฝุ่นแบบไซโคลน	600 - 2,600 mm.dia.
96	Pellet Crumbler (อาหารสัตว์)	เครื่องขบเม็ดอาหารสัตว์	1 - 30 ตัน/ชม.
97	Shaker Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องคัดขนาดเม็ดอาหารสัตว์	1 - 25 ตัน/ชม.
98	Pellet Sieve (อาหารสัตว์)	เครื่องคัดขนาดเม็ดอาหารสัตว์	5 - 30 ตัน /ชม.
99	Pipe Magnet (อาหารสัตว์)	ท่อแม่เหล็ก	150 - 400 mm.dia.
100	Cascade Magnet (อาหารสัตว์)	แม่เหล็กแบบขั้นบันได	
101	Two way flap valve (อาหารสัตว์)	วาล์วเปลี่ยนทิศทาง	150 - 500 มม.
102	Pneumatic Slide Valve (อาหารสัตว์)	วาล์วเปิด-ปิด	150 - 800 มม.
103	Turn head distributor (อาหารสัตว์)	หัวจ่ายวัสดุ	4 - 12 ports
104	Screw Feeder (อาหารสัตว์)	สกรูลำเลียงวัสดุ	2 - 150 ตัน/ชม.
105	Screw Conveyor (อาหารสัตว์)	สกรูลำเลียงวัสดุ	2 - 200 ตัน/ชม.
106	Bucket Elevator (อาหารสัตว์)	กระพ้อลำเลียงวัสดุ	5 - 150 ตัน/ชม.
107	Bin Discharger (อาหารสัตว์)	ถังลำเลียงวัสดุ	5 - 80 ตัน/ชม.
108	Belt Conveyor (อาหารสัตว์)	สายพานลำเลียง	5 - 200 ตัน/ชม.
109	Hopper Scale (อาหารสัตว์)	เครื่องชั่งน้ำหนักวัสดุ	0.5 - 10 ตัน
110	Pelleting Dies (อาหารสัตว์)	จานอัดเม็ดอาหารสัตว์	ทุกขนาด
111	Roller Shell (อาหารสัตว์)	ลูกกลิ้งอัดเม็ดอาหารสัตว์	ทุกขนาด
112	Beater (อาหารสัตว์)	ใบมีดสำหรับเครื่องบดวัสดุ	ทุกขนาด



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
92	Post Conditioner (飼料)	飼料蒸し器	1~7トン/時間
93	Belt Dryer (飼料)	ベルトドライヤー	1~20トン/時間
94	Pellet Cooler (飼料)	飼料冷却機	3~40トン/時間
95	Cyclone (飼料)	サイクロン式集塵機	600~2,600mm.dia.
96	Pellet Crumbler (飼料)	Pellet Crumbler	1~30トン/時間
97	Shaker Sieve (飼料)	寸法選別機	1~25トン/時間
98	Pellet Sieve (飼料)	寸法選別機	5~30トン/時間
99	Pipe Magnet (飼料)	磁器パイプ	150~400mm.dia.
100	Cascade Magnet (飼料)	カスケード磁器	
101	Two way flap valve (飼料)	2方向フラップ弁	150 ~500 mm.
102	Pneumatic Slide Valve (飼料)	空気圧スライドバルブ	150~800 mm.
103	Turn head distributor (飼料)	Turn head distributor	4~12Ports
104	Screw Feeder (飼料)	スクリーフイーダー	2~150トン/時間
105	Screw Conveyor (飼料)	スクリーフイーダー	2~200トン/時間
106	Bucket Elevator (飼料)	Buck Elevator	5~150トン/時間
107	Bin Discharger (飼料)	Bin Discharger	5~80トン/時間
108	Belt Conveyor (飼料)	コンベヤー	5~200トン/時間
109	Hopper Scale (飼料)	ホツパ計重機	0.5~10トン
110	Pelleting Dies (飼料)	造粒型	全規模
111	Roller Shell (飼料)	Roller Shell	全規模
112	Beater (飼料)	Beater	全規模



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
	อุตสาหกรรมโลหะ		
113	Cutting Machine	เครื่องเลื่อย เครื่องตัด	Band saw ตัดตรง ตัดกลม ตัดสี่เหลี่ยม มอเตอร์ 200 วัตต์
			Plasma Cutting
			0.35-35 mm Thickness, 380V-AC, 30-40 Amps. 37 Kgs
114	Drill	เครื่องเจาะ	High-speed steel (HSS), 1.75mm diameter
115	Engraver	เครื่องแกะสลัก	Electric Engraver, 220VAC, 50 Hz, 26W
116	Feeder	เครื่องป้อนชิ้นงาน	PLC controlled chain conveyor, speed 12 m/min
117	Folding Machine	เครื่องพับ	Right angle/variable folding of sheet metal
118	Furnance	เตาหลอม	Vaccum melting typed
			Melting Furnance, Inside Dimension 60 x 60 cm Max 1,250°C
119	Grinding Machine	เครื่องเจียร	Surface grinding up to work area (LxB):- 1016 x 500 mm.
			CNC controlled, Power up to 37 Kw, Double ended HSK wheel spindle
			เครื่องแบบตั้งโต๊ะ ขับเคลื่อนด้วย มอเตอร์ไฟฟ้า 220 V 0.5-2 แรงม้า
120	Lapping Machine	เครื่องขัด	Work Envelope (WxDxH), 19" x 16" x 13"
121	Lathes	เครื่องกลึง	Computer Numerical Control, 6 - 10 " Bed length
122	Oven	เตาอบ	High Temperature Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300°C)
			Hot Air Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300°C)



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
	鉄鋼産業		
113	Cutting Machine	切断機	帯鋸、直線きり、円切り、四角切り、モーター200ワット
			プラズマ切断
			厚み0.35~35mm.、380V-AC、30~40Amps.37キロ
114	Drill	ドリル	HSS,直径1.75mm.
115	Engraver	彫刻機	電気式、220VAC,50Hz.26W
116	Feeder	フィーダー	PLC制御、チェーンコンベヤー、速度12m./分
117	Folding Machine	フォルディングマシン	Right angle/鉄板の多様折り
118	Furnance	溶解炉	Vacuum melting type
			内寸60x60Cm.Max 1,250度
119	Grinding Machine	研削盤	平面研削面積 (LxB) 1,016x500mm.まで
			CNC制御、出力37Kwまで、Double ended HSK wheel spindle
			デスクトップ式、電動式220V.0.5~2馬力
120	Lapping Machine	ラップ盤	Work envelope (WxDxH) 19"x16"x13"
121	Lathes	旋盤	CNC制御、6~10'Bed length
122	Oven	オーブン	高温オーブン、内寸100x60x100cm (-Max300度)
			熱風炉、内寸100x60x100cm (Max300度)



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
123	Pipe Positioner	เครื่องหมุนท่อ	เครื่องหมุนท่อสำหรับเชื่อม ขนาดท่อ 1 - 24 นิ้ว ปรับความเร็วการหมุนได้
124	Press Machine	เครื่องอัด	Sheet metal press equipped with 2200 - ton and 1500 - ton transfer presses and large - scale blanking and press lines
125	Rolling Machine	เครื่องม้วน	Circular / Arc rolling of sheet metal
126	Separator	เครื่องคัดแยกแบบสั่นสะเทือน	Vibratory Separating Equipment
127	Shearing Machine	เครื่องตัดเฉือน	Steel-bar shearing
128	Threading Machine	เครื่องตัดเกลียวท่อ	ท่อประปา 1/4 - 4 ”, สลักเกลียว, 3/8-2”, มอเตอร์ 1,140 วัตต์, ความเร็วรอบ 48/18 รอบต่อนาที
129	Welding Machine	เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องตัดพลาสมา เครื่องเชื่อม	เครื่องเชื่อมท่อ อัตโนมัติ แบบมือถือ (Automatic Orbital Pipe Welding)
			Arc Welding
			Laser Beam welding Machine, welding tubing as small as 0.012” with a 0.001” wall thickness
			380 V - AC, Rated supply 15.6 Kva, 50 - 350 Amps.
			0.8 - 12 mm. Thickness, 380 V - AC, Rated supply 15.6 Kva, 10 - 200 Amps.
			Arc DC Welding machine
130	Dryer	เครื่องอบแห้ง	Rotary Dryer System
131	Drying Room	ห้องอบแห้ง	ขนาดตามการประยุกต์ใช้งาน
132	Furnance	เตาเผา เตาหลอม	Inside Dimension 8x12x6 cm (Max. 800°C)
			Melting Furnance, Inside Dimension 60x60 cm Max. 1250°C



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
123	Pipe Positioner	Pipe Positioner	パイプサイズ1 ~24インチ、回転速度調整可
124	Press Machine	プレス機	Sheet metal press equipped with 2200 - ton and 1500 - ton transfer presses and large - scale blanking and press lines
125	Rolling Machine	圧延機	Circular / Arc rolling of sheet metal
126	Separator	セパレーター	Vibratory Separating Equipment
127	Shearing Machine	シャリング機	Steel-bar shearing
128	Threading Machine	ネジ立て盤	送水管、1/4~4”、ボルト3/8~2”、モーター1,140ワット、回転速度48/18RPM
129	Welding Machine	溶接機	自動パイプ溶接機、携帯式 (Automatic Orbital Pipe Welding)
			アーク溶接
			レーザー溶接機、welding tubing as small as 0.012” with a 0.001” wall thickness.
			380V-AC, Rated supply 15.6 Kva,50~350Amps
			厚み0.8~12mm.380V-AC、Rated supply 15.6 Kva,10~200Amps.
			DCアーク溶接機
	セラミックおよびガラス産業		
130	Dryer	乾燥機	ロータリー乾燥システム
131	Drying Room	乾燥室	応用サイズ
132	Furnance	溶解炉	内寸8x12x6cm. (Max800度)
			溶解炉、ない寸60x60cm.Max 1250度



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
133	Grinding Machine	เครื่องเจียร	Form grinding up to Work Area (LxB):- 1016 x 500 mm.
			เครื่องแบบตั้งโต๊ะ ขับเคลื่อนด้วย มอเตอร์ไฟฟ้า 220 V 0.5 - 2 แรงม้า
134	Oven	เตาอบ	High Temperature Oven , Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300°C)
			Hot Air Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 300°C)
			Drying Oven, Inside Dimension 100 x 60 x 100 cm (Max. 200°C)
	อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์		
135	Air Compressor	เครื่องอัดอากาศ	ปริมาณแบบสกรู 3 - 40 Cu.m / min. flow,
			ปริมาณแบบลูกสูบ 300 - 3000 Litre / Min
136	Air Conditioner	เครื่องปรับอากาศ	200 - 240 V AC, 8000 - 10000 BTU
137	Air Curtain	ม่านอากาศ	220 V AC / 380 V AC 3 - phase, 10 - 80 Kilo - Watts
138	Air Dryer	เครื่องทำอากาศแห้ง	30 - 200 Cu.m / Min.
139	Air Flow Sensors	ตัวตรวจจับการไหลของอากาศ	air mass 1 - 10 cu.ft. / min
140	Battery Charger	เครื่องชาร์ตแบตเตอรี่	Charge Li, Ni-Cd battery, voltage 1.5 - 6 V
141	Breaker	ตัวตัดไฟ	220 V, 1 phase, 10-60 A
142	Charger	เครื่องประจุไฟ	Input 100-240 Volt AC, Output 2.5-18 V DC
143	Circuit Breaker	ตัวตัดวงจร	Miniature Circuit Breaker, 1 - 15 A 100 - 240 V AC
			Molded Case Circuit Breaker, 10 - 45 A 100 - 240 V AC
			Motor Circuit Breaker, up to 100 A rating
144	Computer Monitor	จอคอมพิวเตอร์	Liquid Crystal typed, 14” - 24”
145	Computer Systems	ชุดคอมพิวเตอร์	Desktop and laptop computer



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
133	Grinding Machine	研削盤	総形研削、研削面積 (LxB) 1016x500mm.
			デスクトップ式、電動式、220V.0.5~2馬力
134	Oven	オーブン	高温オーブン、内寸100x60x100cm (-Max300度)
			熱風炉、内寸100x60x100cm (Max300度)
			乾燥オーブン、内寸100x60x100cm. (Max200度)
	電子産業		
135	Air Compressor	エアーコンプレッサー	スクリータイプ、3~40Cu.m./min flow.
			シリンダータイプ、300~3000リトル/Min.
136	Air Conditioner	エアコン	200~240V AC,8000~100000BTU
137	Air Curtain	エアーカーテン	220V AC/380 V AC 3-phase 10-80 Kilo - Watts
138	Air Dryer	脱湿装置	30~200Cu.m/min
139	Air Flow Sensors	エアフローセンサー	Air mass 1~10 cu.ft/Min
140	Battery Charger	バッテリー充電器	Li,Ni-Cdバッテリー充電、電圧1.5~6V.
141	Breaker	ブレーカ	220V1-Phase, 10 ~60A
142	Charger	充電器	Input 100-240 Volt AC, Output 2.5~18 V DC
143	Circuit Braker	サーキットブレーカ	Miniature circuit breaker, 1~15 A, 100~240V AC Molded case circuit breaker、10~45A,100~240V AC
			Motor circuit breaker、100A ratingまで
144	Computer Monitor	コンピュータモニタ	LDC、14~24"
145	Computer Systems	コンピュータシステム	デスクトップおよびラップトップ



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
146	Fan	พัดลม พัดลมไฟตรง	Ventilation Fan, Flow 10 - 90 Cu.Ft. / Min
			Direct current power supply +3 - 12 V
147	Gear Motor	มอเตอร์ เกียร์	Induction typed, 300 w. - 1000 W
148	Hard Disk Drive	ฮาร์ดดิสก์	1.5" - 2.5" disk diameter, 5400 - 7200 rpm, 250 GB - 2 TB storage size
			Capacity 250 GB - 1 TB, 2.5" diameter
149	Inverter	อินเวอร์เตอร์	DC to AC, up to 1000 Watts rating
			Input 12 V DC / Output 220 V AC, 100 - 700 Watts
150	Keyboard	คีย์บอร์ด	แป้นพิมพ์ 107 คีย์ ควบคุมการทำงานด้วย microprocessor
151	Motor	มอเตอร์	Stepping motor, DC 3-12 V, 10 milli-amp
			Synchronous Motors, AC induction typed, 500 - 1500 Watts
			Voice Coil Motor (VCM)
			Synchronous Motors, AC 21 ~ 240 V, 2.5 ~ 4.5 W.
			Induction Motor, 7.5HP - 100HP: 380 / 660V / 50Hz and 1HP - 5HP: 220 / 380V / 50 Hz
			Induction typed, 220 V, 1 - phase, 50 - 400 Watts.
			Brushless DC Motor
			Synchronous Motor, 2.5-5 W
			Rating 10 - 100 Watts
			DC Brushless Motor
			Vibrating motors
			Hard-Drive motors
			Linear motors



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
146	Fan	扇風機	換気扇、10~90Cu.ft/min
			DC3~12V
147	Gear Motor	ギアモーター	誘導型、300w~1000w
148	Hard Disk Drive	HDD	ディスク直径1.5"~2.5"、5400~7200RPM, 記憶容量250GB~2TB
			250GB~1TB,直径2.5"
149	Inverter	インバーター	DC to AC,Rating 1000ワットまで
			Input 12 V CV/Output 220 V AC、100~700ワット
150	Keyboard	キーボード	107Keyキーボード、マイクロプロセッサ 制御
151	Motor	モーター	ステップモータ、DC3~12V,10Milliamp
			同期電動機、AC 誘導式、500~1500ワット
			VCM
			同期電動機、AC21~240V,2.5~4.5W.
			誘導電動機、7.5~100馬 力、380/660/50Hz,そして1~5馬 力、220/380/50Hz
			誘導式、220V.、1-Phase、50~400ワット
			ブラシレス、DCモーター
			同期電動機、2.5~5W
			Rating 10 ~100ワット
			DCブラシレスモーター
			振動モーター
			HDDモーター
			リニアモーター



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
152	Potentiometer	ตัวปรับค่า	ตัวเก็บประจุแบบปรับค่าได้ 1 - 100 microfarad
153	Power Supply	เพาเวอร์ซัพพลาย เครื่องจ่ายพลังงานไฟฟ้า	Input Voltage: 100, 110, 220, 240, 50 / 60 Hz 3 150VA Diameter 360 x 310 x135 mm.,weight 6 kg
			Switching Power Supply, up to 1000 Watts rating
			Input 100-240 Volt AC , Output 2.5 - 18 V DC
			Power rating 100 - 1000 Watt, 100 - 240 V AC
			Switching Power Supply, 300 - 500 Watts
			Switching Power Supply, 100 - 240 V input, 200 Watts
154	Powertrain Control Systems	ระบบควบคุมเกียร์	Multi-shift control, torque balancing
155	Rectifier	วงจรเรียงกระแสไฟฟ้า	Variable AC input 40 - 80 V, 18 V DC Output
156	Regulator	ตัวปรับแรงดันไฟฟ้า	AC regulator 100 - 200 A rating
157	Relay	รีเลย์	Photo - Mos Relay
			Electromagnetic relay, ทำงานที่ 12 V, 100 A
			Magnetic Relay
			12 V DC, 100 A
			รีเลย์อิเล็กทรอนิกส์ ขนาดกระแส 10-300 milli-amp, 1.5 - 12 V
158	Scale	เครื่องชั่ง	ใช้ในอุตสาหกรรมพิกัด 220 กรัม-100 ตัน
159	Separator	เครื่องคัดแยกแบบสั่นสะเทือน	Vibratory separating Equipment
160	Servomotor	เซอร์โวมอเตอร์	0.2 -1.5 millisecond pulse, 1.2-3.5 V DC
161	Shutter	ชัตเตอร์	DSC ชัตเตอร์, speed 1/4000 second and dimension 8 mm



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
152	Potentiometer	ポテンショメータ	1~100 microfarad
153	Power Supply	電源供給	Input Voltage:100,110, 220. 50/60Hz3, 150VA, 直径360x310x135mm、重量6キロ
			Switching power supply、Rating1000ワットまで
			Input 100~240V.AC,Output 2.5~1.8V DC
			Rating 100~1000ワット、100~240V AC
			Switching Power Supply、300~500ワット
			Switching Power Supply、100~240V,In- put 200 ワット
154	Powertrain Control Systems	パワートレイン制御システム	Multi-shift control, torque balancing
155	Rectifier	整流器	Variable AC input 40~80V, 18 V DC out- put
156	Regulator	レギュレータ	AC regulator 100~200 A rating
157	Relay	リレー	Photo-mos relay
			Eletromagnetic relay, 12V, 100A
			電磁継電器
			12 V DC, 100 A
			電子継電器、10~300miliamp, 1.5~12V
158	Scale	計量器	工業用220グラム~100トン
159	Separator	セパレーター	Vibratory Separating Equipment
160	Servomotor	サーボモーター	0.2~1.5 milisecond pulse,1.2~3.5V DC
161	Shutter	シャッター	DSCシャッター、速度1/4000秒、 Dimension 8 mm.



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
162	Solar Cell Module	โซลาร์เซลล์	40-52 Watts, 44.8-71.2 Volts DC
163	Switching Power Supply	สวิตชิ่ง เพาเวอร์ ซัพพลาย	100-240 V, AC. Input, - 5V to +12V DC output
164	Thermistor Sensor	ตัวตรวจจับอุณหภูมิ	temperature range from - 50°C to 800°C
165	Thermostat	เทอร์โมสแตต	Gas Pressure operating typed
			220 V, 1000 Watt rating
			12V DC, 100 A
166	Time Switch	สวิตซ์ตั้งเวลา	ตั้งเวลาได้ระหว่าง 15 - 120 นาที
167	UPS	ยูพีเอส	Uninterruptible Power Supply, 10 - 30 Minutes time
168	Ballast	บัลลาสต์	Electronic current choke and starter
			Electronic Ballast
			Ballast for T5 fluorescent lamp
169	Bulb	หลอดไฟ	หลอด 12 V 55 W, 65W
			หลอดได้ 40,60,75,100 Watts
			หลอดฟลูออเรสเซนต์ 1 W - 100 W, 110/220 V
170	Capacitor	ตัวเก็บประจุ	ใช้กับระบบไฟฟ้า 1-3 เฟส เป็น Power Capacitor Bank
171	Charger	เครื่องประจุไฟ	Input 180 - 260 V AC, Power 60 A, output 12 - 24 V DC
172	Circuit Breaker	ตัวตัดต่อวงจรไฟฟ้า ตัวตัดวงจรไฟฟ้า	220 V AC 1000 VA, Safe -T-Cut
			2 - pole, 3 - pole, Rated 10 - 1000 A.
			Molded Case Circuit Breaker
173	Contactor	อุปกรณ์เชื่อมต่อวงจร	220/380 V 2 poles, 3 poles, 100 A



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
162	Solar Cell Module	太陽電池モジュール	40~52ワット、44.8~71.2V DC
163	Switching Power Supply	スイッチング電力供給	100~240V AC, Input, -5 V~+12V DC output
164	Thermistor Sensor	熱感度器	温度-50度から800度まで
165	Thermostat	サーモスタット	ガス圧力作動式
			220V.1000ワットRating
			12V DC, 100A
166	Time Switch	タイムスイッチ	設定幅15~120分
167	UPS	UPS	UPS,10~30分
168	Ballast	バラスト	Electric current choke and starter
			電子安定器
			T5蛍光灯用バラスト
169	Bulb	電球	電球12V55 W,65W
			電球40,60,75,100ワット
			蛍光灯 1W~100W、110/220 V
170	Capacitor	コンデンサー	Power Capacitor Bankとして1~3-Phase
171	Charger	充電器	Input 180~260V AC, Power 60A, Output 12~24V DC
172	Circuit Breaker	サーキットブレーカ	220 V AC 1000 VA, Safe -T-Cut
			2 - pole, 3 - pole, Rated 10 - 1000 A.
			Molded Case Circuit Breaker
173	Contactor	コンタクタ	220/380 V 2-pole, 3-pole, 100A



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
174	Electric Motor	มอเตอร์ไฟฟ้า	Electric, C frame Motor, diameter 98 mm.
			Electric, D frame Motor, diameter 127 mm.
			Electric, H frame Motor, diameter 142 mm.
			Electric, J frame Motor, diameter 86 mm.
			Electric, L frame Motor, diameter 159 mm.
			Electric, V frame Motor, diameter 118 mm.
			0.25 - 20 Hps, 220/380 V, 1 - 3 phases
			220 V AC, 0.25 - 20 HP
			Electric induction Motor
			220 V 1-phase, 0.25 - 3 Kw
			Linear motors
			Resin Packed
			Spindle motor
			DC brushless motor
			Fan motor
			220 V AC, 0.25-10KW
			220 V AC, 200-600 Watts
			AC Induction motor, 230 V, 1 HP, 500 - 2850 RPM
			AC Induction motor, 230 V, 200-2300Watts
			AC Induction motor, 10W-230W, 220 V
			AC Induction motor, 1 - phase, 3 - phase, 240 - 380 V, 1-120 Kw
			Electric Motor 220 V, AC 0.5 - 10 Kw
			Induction typed, 0.5 - 100 Kw
			Spindle motor
			220 V AC, induction, capacitive load starting
			Gear Motor, 0.4 - 11 Kw, 380 / 415 V
			Induction Motor, 0.5-50 Kw



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
174	Electric Motor	電気モータ	Electric, C frame Motor, 直径 98 mm.
			Electric, D frame Motor, 直径 127 mm.
			Electric, H frame Motor, 直径 142 mm.
			Electric, J frame Motor, 直径 86 mm.
			Electric, L frame Motor, 直径 159 mm.
			Electric, V frame Motor, 直径 118 mm.
			0.25~20Hps, 220/380 V, 1~3 Phases
			220 V AC, 0.25~20馬力
			Electric induction Motor
			220V, 1-phase, 0.25~3 Kw
			リニアモーター
			Resin Packed
			スピンドル・モーター
			DC ブラシレスモーター
			スピンドル・モーター
			220V AC, 0.25~10Kw
			220V AC, 200~600ワット
			AC誘導モーター、230V, 1HP, 500~2850RPM
			AC誘導モーター、230V, 200~2300ワット
			AC誘導モーター、10~230ワット、220V
			AC誘導モーター、1-Phase, 3-Phase, 240~380V, 1~120Kw
			電動モーター220V AC, 0.5~10Kw
			誘導式、0.5~100Kw
			スピンドルモーター
			220 V AC, induction, capacitive load starting
			ギアモーター、0.4~11Kw, 380/415V
			誘導モーター、0.5 ~50Kw



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
175	Emergency Light	ไฟฟ้าฉุกเฉิน	แบตเตอรี่สำรองไฟ ขนาด 12 V, 1000 A
176	Filter	กรองกระแสไฟฟ้า	AC distribution Powerline Filters
			Single-Phase Chassis and PCB Mounting Filter
			Three-Phase Chassis Mounting Filter
177	Flash Light	ไฟฉาย	6-12 V DC, 15 - 30 วัตต์
178	Gas Circuit Breaker	เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าแบบใช้แก๊ส	6kV 1 - 3 เฟส
			ใช้ในระบบแรงดันไฟฟ้าสูงสุด 6kV 1-3 เฟส
179	Lamp	หลอดไฟ โคมไฟ	หลอดไฟสีนออนแบบยาว 1,000 วัตต์
			32 W,40W Fluorescent
			หลอดฟลูออเรสเซนต์ 32, 40 วัตต์
			Tennis Court Lighting
			Inground Uplights
			Candolier Lite Sets
			For Decorative
			Fluorescent, Electronic start, 32 W, 40 W
			Down Light, Metal Halide Double-End Lamp 70 W, 150W, 250W
			Spot Light, 50 w, HALOGEN LAMP
			220 V, 32 W
			Hollow Cathode lamp
			หลอดไฟพร้อมโคมใช้ในอาคาร
180	Light	คบไฟ	Electronics Torch Light
181	Light Bulb	หลอดไฟ	1.5 - 12 V DC, 15 - 30 วัตต์
182	Luminaires	หลอดตะเกียบ	Surface Mounted Luminaires
			Ceiling Luminaires
			Ballards and Pathway Luminaires
183	Main Distribution Board	ตู้เมนหลักไฟฟ้า	ผลิตจากโลหะแผ่นเคลือบอบสี



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
175	Emergency Light	非常灯	バックアップバッテリー12V, 1000A
176	Filter	フィルタ	AC distribution Powerline Filters
			Single-Phase Chassis and PCB Mounting Filter
			Three-Phase Chassis Mounting Filter
177	Flash Light	懐中電灯	6~12V DC, 15~30ワット
178	Gas Circuit Breaker	ガス遮断機	最高電圧6kv, 1~3-Phase
179	Lamp	ランプ	キセノンランプ、1000ワット
			32W, 40W, 蛍光灯
			蛍光灯32W, 40W
			テニスコート証明
			Inground uplights
			シャンデリアセット
			装飾用
			蛍光灯、電子起動、32W, 40W
			ダウンライト、Double-end Metal Halide Lamp 70ワット、150ワット、250ワット
			スポットライト50ワット、ハロゲンランプ
			220V,32W
			中空陰極ランプ
			ビル内用ランプ
180	Light	炬火	電器炬火
181	Light Bulb	電球	1.5~12V DC, 15~30ワット
182	Luminaires	照明器具	直付け型証明
			天井灯
			ボラードと通路の照明
183	Main Distribution Board	分電盤箱	塗装鉄製



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
184	Meter	เครื่องมือวัด มาตรวัด	Digital Multi Meter with 7 - segment LCD display
			Multi Meter with 7 - segment LCD display
			Clamp Meter with 7 - segment LCD display
			Digital Clamp Meter with 7 - segment LCD display
			Insulation Resistance Meter
			Voltage/Current Single Phase Meter
			Voltage/Current Three Phase Meter
185	Power Supply	เครื่องจ่ายไฟฟ้า ตัวจ่ายไฟ เพาเวอร์ซัพพลาย สวิตซ์ซิง เพาเวอร์ซัพพลาย	DC output, Power System range: up to 6000 watts
			UPS (Uninterruptible Power Supply)
			High Voltage Power Supply
			220 / 380 V,30 A Welding Power Source
			Switching Power, 220 V AC to 6 - 18 V DC supply
			200 - 1000 Watts 110 / 220 V Switching typed
			Switching Power Supply
			220 V AC to 6 - 18 V DC supply
186	Washing Machine	เครื่องล้างอุตสาหกรรม	Equipped with rotational pipes with nozzeles which splash hot water (60°c)
	อุตสาหกรรมตรวจคุณภาพ		
187	Clamp Meter	เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	Can measure AC and DC currents up to 2000A.
188	Filter Tester	เครื่องทดสอบเครื่องกรอง	Standard filter sizes from 40 down to 5 microns, as well as DIN sizes
189	Latex Tester	เครื่องทดสอบน้ำยาง	วัดค่า MST ในน้ำยาง
190	Magnifiers	แว่นขยาย	กำลังขยาย 2x - 10x



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
184	Meter	メータ	デジタルマルチメーター、7-seg- ment LCD display
			マルチメーター、7-segment LCD display
			クランプメーター、7-segment LCD display
			デジタルクランプメーター、7-seg- ment LCD display
			絶縁抵抗メーター
			Voltage/Current Single Phase Meter
			Voltage/Current Single Phase Meter
185	Power Supply	電源供給	DC output, power system, range: 6000 ワットまで
			UPS
			高電圧電力供給
			220/380 V, 30 A, 溶接電源
			Switching power, 220 V AC to 6~18V DC supply
			200~1000ワット、110/220 V Switching type
			Switching power supply
			220 V AC to 6 - 18 V DC supply
186	Washing Machine	洗浄器	回転パイプで温水(60度)を噴出す るノズルが付いているもの
品質検査業			
187	Clamp Meter	クランプメータ	ACおよびDCを2000Aまで測定でき るもの
188	Filter Tester	フィルタテスター	標準フィルターサイズ5~40ミクロ ン、そしてDINサイズ
189	Latex Tester	ラテックステスター	ゴムのMSTを測定するもの
190	Magnifiers	拡大鏡	2x~10x



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
191	Microscopes	กล้องจุลทรรศน์	กำลังขยาย 100x, 200x, 600x
192	Milling Separator Machine	เครื่องแยกรำข้าว	Capacity 5 - 10 Tons / H
193	Multi Meter	เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า	Current measurements up to 120 A AC / DC
194	Panel Meter	มาตรวัดทางไฟฟ้า	AC / DC 110-380 V, 10 - 300 A
195	Tachometer	เครื่องวัดรอบความเร็ว	Digital shift light, 7 - segment display
196	Voltage Tester	เครื่องมือทดสอบแรงดันไฟฟ้า	AC and DC voltage tests up to 690 V with LEDs and LCD
อุตสาหกรรมขนย้าย			
197	Cart	รถลาก	รถลากด้วยแรงคน
198	Conveyor	สายพานลำเลียง สายพาน	Belt
			Sliding conveyors
			สายพานโซ่ Chain Conveyor
			Roller conveyor
			Screw conveyor
			Power conveyor
			Apron conveyor
			Free roller conveyor
			Flexible conveyor
			Trolley conveyor
			Carrier chain conveyor
			PU & PVC Belt conveyor
			Rubber Belt Conveyor
			Plastic Belt Conveyor
			Wire Belt Conveyor
			Pallet Conveyor
			Slat Chain Conveyor
			Plastic Chain Conveyor
			Curve Conveyor
			Round Belt Conveyor



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
191	Microscopes	顕微鏡	100x、200x、600x
192	Milling Separator Machine	糠分離機	能力5~10トン/時間
193	Multi Meter	マルチメータ	AC,DC電流を120Aまで測定できるもの
194	Panel Meter	パネルメータ	AC / DC 110-380 V,10 - 300 A
195	Tachometer	タコメータ	Digital shift light, 7 - segment display
196	Voltage Tester	ボルテージテスター	690ボルトまでAC, DCボルテージテストできるもの、LEDsとLCD
	運送業		
197	Cart	台車	人力式台車
198	Conveyor	コンベヤー	ベルト
			Sliding conveyors
			Chain Conveyor
			Roller conveyor
			Screw conveyor
			Power conveyor
			Apron conveyor
			Free roller conveyor
			Flexible conveyor
			Trolley conveyor
			Carrier chain conveyor
			PU & PVC Belt conveyor
			Rubber Belt Conveyor
			Plastic Belt Conveyor
			Wire Belt Conveyor
			パレットコンベヤー
			Slat Chain Conveyor
			Plastic Chain Conveyor
			カーブコンベヤー
			Round Belt Conveyor



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
			Bucket Elevator
			Vibrator Feeder
			Vertical Conveyor
			Overhead Conveyor
199	Elevator	ลิฟต์	น้ำหนักบรรทุก 200 - 2000 กก. ความสูงไม่เกิน 46 ชั้น
			ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า น้ำหนักบรรทุก 400 - 1000 กก. ความสูงไม่เกิน 46 ชั้น
200	Escalator	บันไดเลื่อน	แบบขั้นบันได - แบบเรียบ
201	Lift Controller	ชุดควบคุมลิฟต์	ระบบควบคุมการขึ้นลง ความปลอดภัย และอื่นๆ
202	Lift Movable Platform	ห้องโดยสารลิฟต์	ขนาดบรรทุก 200 - 900 กก.
203	Telescopic Hoist	รอกปรับระดับ	น้ำหนักบรรทุก 1,000 - 3,000 กก.
204	Trailers	เทรเลอร์	น้ำหนักบรรทุก 1,000 กก.
205	Racking	อุปกรณ์จัดเก็บสินค้า	Selective Racking
			Very Narrow Aisle Racking
			Double Deep Racking
			Drive in Racking
			Live Pallet Racking
	อุตสาหกรรมสาธารณูปโภค		
206	Bridge	โครงสร้างสะพาน	Steel Fabrication
207	Crane	ปั้นจั่น	Truck-mounted Crane
			Car carrier crane
208	Cutting Chain	โซ่ตัด	โซ่เพชรตัดคอนกรีต
209	Cutting Machine	เครื่องเลื่อย	Reciprocating saw, ความสามารถในการตัด 400 - 750 มม. มอเตอร์ไฟ 3 เฟส คอนเดนเซอร์มอเตอร์ 2.2 ช่วงชักใบเลื่อยต่อนาที 206 น้ำหนัก 100 กิโลกรัม
210	Dehumidifier	เครื่องดูดความชื้น	ทำงานในระบบไฟฟ้า AC 1 - 3 เฟส
211	Drilling Cylinder	กระบอกเจาะ	กระบอกเจาะ ขนาดตั้งแต่ 15 - 1,000 มม.



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
			バケツ運搬コンベヤー
			振動式フィーダー
			縦型コンベヤー
			オーバーヘッドコンベヤー
199	Elevator	エレベーター	積載能力200~2000キロ、高さ46層まで
			電動式、積載重量400~1000キロ、46層
200	Escalator	エスカレーター	階段方式、動く歩道
201	Lift Controller	リフトコントローラー	昇降管理システム、安全システムなど
202	Lift Movable Platform	エレベーターかご	積載能力200~900キロ
203	Telescopic Hoist	巻き上げ機	積載能力1,000~3,000キロ
204	Trailers	トレーラー	積載能力1,000キロ
205	Racking	置き棚	Selective racking
			Very Narrow Aisle Racking
			Double Deep Racking
			Drive in Racking
			Live Pallet Racking
	公共施設産業		
206	Bridge	橋	鉄骨構造
207	Crane	クレーン	トラック式クレーン
			Car carrier crane
208	Cutting Chain	コンクリートカッティングチェーン	コンクリート切削ダイヤモンドチェーン
209	Cutting Machine	切断機	レシプロソー、切断能力400~750mm.電動モーター、3-Phase、コンデンサーモーター2.2、分間往復幅206、重量100キロ
210	Dehumidifier	除湿機	AC式、1~3-Phase
211	Drilling Cylinder	ドリリングシリンダー	ドリリングシリンダー、15mm.~1,000mm。



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
212	Elevator	ลิฟต์	ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า น้ำหนักบรรทุก 400 - 1000 กก.
213	Motor Grader Front Axle	เพลาชั้บเครื่องปาดดิน	เกียร์ขับเคลื่อนของรถปาดดิน
214	Street Sweeper Truck	รถกวาดถนน	แบบล้อลวดโลหะเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.2 เมตร พร้อมเครื่องดูดฝุ่น
215	Street Washer Truck	รถล้างถนน	รถยนต์ 6 - 10 ล้อ ปริมาตรน้ำ 6 - 12 Cu.m., พร้อมเครื่องสูบล้าง - ฉีดน้ำ
อุตสาหกรรมพลาสติก			
216	Compressor	เครื่องอัดอากาศ	ปริมาณแบบสกรู 3 - 40 Cu.m. / min. flow
			ปริมาณแบบลูกสูบ 300 - 3000 Litre / Min
217	Air Dryer	เครื่องทำอากาศแห้ง	Flow 30 - 200 Cu.ft / Min
218	Blow Moulding Machine	เครื่องเป่าขวดพลาสติก	
219	Chiller	เครื่องหล่อเย็น	
220	Conveyor	สายพานลำเลียง	Belt and Chain conveyor line with PLC or microprocessor control
221	Cutting Machine	เครื่องเลื่อย	Band saw, ตัดตรง ตัดกลม ตัดสี่เหลี่ยม motor 200 Watts
222	Dryer	เครื่องอบเม็ดพลาสติก เครื่องอบแห้งเม็ดพลาสติก	Sideways opening structure hopper dryer
			allowable working temp 80-130°C/Laid Volume 10 - 900 kg / Dew point - 40°C
223	Extruder	เครื่องอัด	Single Screw, Diameters less than 30 mm.
224	Film Blowing Line	เครื่องเป่าฟิล์ม	Single Layer
225	Filter Tester	เครื่องทดสอบเครื่องกรอง	Standard filter sizes from 40 down to 5 microns, as well as DIN sizes
226	Fluid Mixer	เครื่องผสมของเหลว	Manual and computerized 5 and 10 liter high speed fluid mixers
227	Granulator	เครื่องคัดแยกเม็ดพลาสติก	Motor capacity 0.75-2.2 kw/cutter size (w) 4-6mm and (D) 5 - 7 mm
228	Hydraulic Presses	เครื่องกดไฮดรอลิก	less than 80 MT



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
212	Elevator	エレベーター	電動式、載積能力400~1000Kg.
213	Motor Grader Front Axle	モーターグレーダー 前軸	グレーダーの駆動ギア
214	Street Sweeper Truck	スイーパートラック	ラジアルタイヤ直径1.2メートル、 集塵機付
215	Street Washer Truck	道路洗浄トラック	6~10輪車、水の容積6~12Cu.m.、 水ポンプ、スプレー付
プラスチック産業			
216	Compressor	エアコンプレッサー	スクリーシリンダー、3-40 Cu.m./min. flow
			シリンダータイプ、300~3,000リト ル/分
217	Air Dryer	空気乾燥機	Flow 30 - 200 Cu.ft / Min
218	Blow Moulding Machine	プラスチックボトルブ ロー成形機	
219	Chiller	冷却機	
220	Conveyor	コンベヤー	PLCまたはマイクロプロセッサー制 御、ベルトコンベヤー、チェーンコ ンベヤー
221	Cutting Machine	切断機	帯鋸、直線きり、円切り、四角切り、 モーター200ワット
222	Dryer	プラスチック粒乾燥機	横開き、ホッパードライヤー
			稼動温度80~130度、Laid Vol- ume10~900kg.、Dew Point40度
223	Extruder	押出機	シングルスクリー、直径30mm.以下
224	Film Blowing Line	インフレーション成形機	単層
225	Filter Tester	フィルターテスター	Standard filter sizes from 40 down to 5 microns, as well as DIN sizes
226	Fluid Mixer	液体ミキサー	手動または自動、5~10リトル、高速 液体ミキサー
227	Granulator	プラスチック製粒機	モーター能力0.75~2.2kw、カッタ ーサイズ (w) 4~6mm. (D) 5~7mm.
228	Hydraulic Presses	油圧プレス	80MT以下



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
229	Mill	เครื่องรีด	Roll diameters 110,150 and 200 mm.
			Rubber mills with water cooled or oil heated and cooled rolls
	อุตสาหกรรมปิโตรเคมี		
230	Heat Exchanger	เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน อุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน	
231	Mixing Vessel	ถังผสม	
232	Pressure Vessel	ถังแรงดัน ถังความดัน	
233	Tank	ถังขนาดใหญ่	up to 10 Million Litres
	อุตสาหกรรมพลังงาน-โรงไฟฟ้า		
234	Blower	เครื่องอัดอากาศ เครื่องเป่า	ทำงานด้วยไฟฟ้า DC 12 V
			High speed turbo blowers, 0.5 - 10 Kw
235	Boiler	หม้อไอน้ำ	Up to 100 Tons / Hrs
236	Chiller	เครื่องทำความเย็น	Biomass Chiller, 1,200,000 BTU Cooling capacity
			ไม่เกิน 40 ตัน ความเย็น
237	Heat Exchanger	เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน	Up to 1,000 tons, steel fabrication
238	Generator	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ขนาดไม่เกิน 240 กิโลวัตต์
239	Inverter	อินเวอร์เตอร์	Grid Connected Type : 2.5, 3.5, 5, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 125, 150, 180, 200, 225, และ 250 กิโลวัตต์
			Stand Alone Type : 0.15, 0.3, 0.5, 0.8, 1, 1.5, 2, 2.7, 3.5, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 45, 60, 75, 90, 100, 120, 150, 200, 250 และ 300 กิโลวัตต์
240	Solar Cell	แผงเซลล์แสงอาทิตย์	Crystalline 1) แรงดันไฟฟ้าสูงสุด มากกว่า 12 โวลต์ แต่ไม่มากกว่า 24 โวลต์ : กำลังไฟฟ้าที่กำหนด 15, 80, 125, 135, 170, และ 175 วัตต์ 2) แรงดันไฟฟ้าสูงสุดมากกว่า 24โวลต์ : กำลังไฟฟ้าที่กำหนด 150, 170, 175, 180, 185, 190, 195, 210, 220, และ 230 โวลต์
			Thin Film 40 - 55 วัตต์ 44.8 - 71.2 โวลต์



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
229	Mill	圧延機	ロール直径110,150,200mm ゴム圧延機、水冷式または油加熱 冷却ロール
石油化学産業			
230	Heat Exchanger	熱交換機	
231	Mixing Vessel	攪拌容器	
232	Pressure Vessel	圧力容器	
233	Tank	大型タンク	1千万リットルまで
エネルギーおよび発電産業			
234	Blower	送風機	電動DC12ボルト 高速ターボブロワ,0.5~10Kw
235	Boiler	ボイラー	100トン/時間まで
236	Chiller	冷却機	バイオマス冷却機、能力1,200,000 BTU, 冷氣40トン以下
237	Heat Exchanger	熱交換器	1,000トンまで、Steel Fabrication
238	Generator	発電機	240キロワット以下
239	Inverter	インバーター	電力系統接続タイプ、2.5, 3.5, 5, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 125, 150, 180, 200, 225, 250 キロワット 独立タイプ、0.15, 0.3, 0.5, 0.8, 1, 1.5, 2, 2.7, 3.5, 5, 10, 15, 20, 25, 30,45,60,75,90,100, 120,150,200, 250, 300キロワット
240	Solar Cell	太陽電池	結晶系1) 最高電圧12ボルト以上 で24ボルト以上、電力15, 80, 125, 135, 170, 175ワット 2)最高電圧24ボルト以上、電力 150, 170, 175, 180, 185, 190, 195, 210, 220, 230ワット 薄膜40~55ワット、44.8~71.2ボルト



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
241	Transformer	หม้อแปลง หม้อแปลงไฟฟ้า	Input 220 V AC, Power 60 A, Output 10 A DC
			หม้อแปลงไฟฟ้าชนิดเปิด
			ชนิดที่มีถังน้ำมันสำรอง (Open Type or Conservator Type)
			ชนิดปิด (Hermetically Scaled Type)
			ชนิดแบบเติมน้ำมันเต็ม (Fully Oil Filled)
			Nitrogen Gas Filled
			Switching mode high frequency transformer
			Rotary typed transformer
			Up to 240 Watt, Battery Transformer Charger
			220 V AC 300 VA
			1 - phase, 3 - phase High Voltage
			Distribution voltage 11 - 22 - 33 kV
			High Voltage Transformer
			High frequency transformer from EI28 to EI114 up to 100 watts
			Isolated transformer, 80 watt to 2000 watt
			Inverter transformer, 80 watt to 2000 watt
			3-Phase power transformer, 6VA to 30 kVA
			Amplifier transformer, 80 watt to 2000 watt
			Toroidal transformer, 6VA to 30 kVA
			1-phase, 3-phase, Up to 230 kV300 MVA
			High frequency transformer
242	Wind Turbine	กังหันลมผลิตไฟฟ้า	Production capacity : 0.4, 0.5, 1, 3, 5, 6, 7, 10, 22, และ 22.5 กิโลวัตต์
243	Wet Scrubber	เครื่องดักฝุ่น	Steel fabrication



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
241	Transformer	トランス	Input 220 V AC, Power 60 A, Output 10 A DC
			オープンタイプトランス
			予備ガソリントank付タイプ (Open type またはConservator type)
			クローズタイプ(Hermetically Scaled Type)
			Fully Oil Filled
			Nitrogen Gas Filled
			Switching mode high frequency transformer
			ロータリータイプ
			バッテリートランス充電器240ワットまで
			220 V AC 300 VA
			1-Phase, 3-Phase、高圧
			配電電圧11-22-33kV
			高圧変圧器
			高周波トランス、EI28~EI114、100ワットまで
			絶縁トランス、80~2,000ワット
			インバータートランス、80~2,000ワット
			3-Phase電源変圧器6VA~30kVA
			アンプトランス、80~2,000ワット
			トロイダル変圧器、6VA~30kVA
			1-Phase, 3-Phase、230 kV 300 MVA まで
			高周波トランス
242	Wind Turbine	風力タービン	生産能力0.4,0.5,1,3,5,6,7,10,22そして22.5キロワット
243	Wet Scrubber	湿式スクラッパ	Steel fabrication



ลำดับ	ชื่อเครื่องจักร (อังกฤษ)	ชื่อเครื่องจักร (ไทย)	Specifications
อุตสาหกรรมกระดาษและสิ่งพิมพ์			
244	Agitator	เครื่องปั่น	ขนาดกำลังผลิตไม่เกิน 3 ตัน/ชั่วโมง
245	BandKnives	ใบมีดสายพาน	ขนาดกว้างไม่เกิน 100 มม.
246	BandSaw Blade	ใบเลื่อยสายพาน	ขนาดไม่เกิน 260 มม.
247	Boiler	หม้อไอน้ำ	
248	Boiler Feed Water Tank	ถังป้อนน้ำหม้อไอน้ำ	
249	Chipper	เครื่องสับไม้	กำลังผลิต 25-30 ตัน/ชั่วโมง
250	Chopper	เครื่องสับตอไม้	กำลังการผลิต 25-30 ตัน/ชั่วโมง
251	Chopping Blade	ใบมีดตัด	Crush/Slit/Converting and Core Cutting Circulars
252	Conveyor	สายพาน	Roller conveyor, up to 12 M. in height
253	Emulsifier	เครื่องกวน	ขนาดกำลังผลิต 1 - 3 ตัน/ชั่วโมง
254	Gravure Cylinder	ลูกกลิ้งแม่พิมพ์	
255	Roller	ลูกกลิ้ง ลูกกลิ้งยาง	Diameter 0,25 - 1.2 Metres, 15" Shaft diameter
			ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 10" - 60", ยาว 1.5 - 6 เมตร
256	Screener	เครื่องร่อนขี้บไม้สับ	ขนาด 1 - 30 ตัน/ชั่วโมง
257	Shredder	เครื่องย่อย	ขนาดการย่อย 1 - 2 มม. ยาว 10 - 25 มม. ฝุ่นไม่เกิน 5%
258	Strapping Machine	เครื่องรัดหีบห่อ	Semi Automatic Operation, 6 - 8 ft/sec



順番	機械名(英語)	機械名(日本語)	仕様
	製紙および印刷産業		
244	Agitator	攪拌機	生産能力3トン/時間以下
245	BandKnives	バンドナイフ	幅100mm.以下
246	BandSaw Blade	帯鋸の刃	260mm.以下
247	Boiler	ボイラー	
248	Boiler Feed Water Tank	ボイラー給水タンク	
249	Chipper	チッパー	生産力25~30トン/時間
250	Chopper	チョッパー	生産力25~30トン/時間
251	Chopping Blade	チョッパーブレード	Crush / Slit / Converting and Core Cutting Circulars
252	Conveyor	コンベヤー	ローラーコンベヤー、高さ12メートルまで
253	Emulsifier	乳化機	採算能力1~3トン/時間
254	Gravure Cylinder	Gravure Cylinder	
255	Roller	ゴムローラー	直径0.25~1.2メートル、軸の直径15" 直径10~60"、長さ1.5~6メートル
256	Screener	木チップのScreener	1~30トン/時間
257	Shredder	シュレッダー	幅1-2mm. 長さ10-25mm. 埃5%以下
258	Strapping Machine	バンド掛け機	半自動6-8ft/秒





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 1 / 2548

เรื่อง กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักร และการเปิดดำเนินการ

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจนในการพิจารณากำหนดนำเข้าเครื่องจักรและการอนุญาตเปิดดำเนินการของกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และ 16 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.3/2545 ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2545 เรื่อง กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักรและการเปิดดำเนินการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป. 5/2546 ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2546 เรื่อง กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักรและให้ออกประกาศดังต่อไปนี้

1. สำนักงานจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยืนยันการดำเนินงานตามโครงการเมื่อครบกำหนด 6 เดือน 12 เดือน และ 24 เดือน นับจากวันออกบัตรส่งเสริม แทนการกำหนดเงื่อนไขการเริ่มงาน และหากผู้ได้รับการส่งเสริมไม่มีหนังสือยืนยันการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของโครงการ เมื่อสำนักงานมีหนังสือติดตามเป็นเวลา 2 ครั้งติดต่อกัน สำนักงานจะดำเนินการยกเลิกโครงการตามบัตรส่งเสริม

2. กำหนดเวลาการนำเข้าเครื่องจักร

2.1 การขอยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลังก่อนวันอนุมัติให้การส่งเสริม จะอนุมัติให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ในการนำเข้าเครื่องจักรได้ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม

2.2 ให้กำหนดระยะเวลานำเข้าเครื่องจักรทุกโครงการเป็นเวลา 30 เดือนนับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม

2.3 หลักเกณฑ์ตามข้อ 2.2 นี้ มิให้ใช้บังคับกับโครงการที่มีขนาดการลงทุนตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน และโครงการหรือประเภทกิจการที่คณะกรรมการกำหนดระยะเวลาการนำเข้าเครื่องจักรเป็นกรณีพิเศษ

3. กำหนดเวลาเปิดดำเนินการ

ให้กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาเปิดดำเนินการทุกโครงการเป็นเวลา 6 เดือนนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร

4. การขอยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

4.1 การขอยายเวลานำเข้าเครื่องจักร จะอนุมัติให้ขยายเวลาจากระยะเวลาที่กำหนดในบัตรส่งเสริมอีกครั้ง ละไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 3 ครั้ง และให้ได้รับการขยายเวลาเปิดดำเนินการออกไปอีกเป็นเวลา 6 เดือนนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลานำเข้าเครื่องจักร

4.2 การขอยายเวลานำเข้าเครื่องจักรตามข้อ 4.1 หากผู้ได้รับการส่งเสริมรายได้ใช้สิทธิขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.3/2545 ไปแล้ว จะต้องนำจำนวนครั้งที่ได้รับการขยายเวลาไปแล้วมารวมคำนวณ ตามข้อ 4.1 ด้วย

4.3 กรณีที่ขยายเวลาเปิดดำเนินการเพียงอย่างเดียว จะขยายเวลาให้ 1 ครั้ง เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี

5. เครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนา และเครื่องจักรที่ใช้จัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อมให้นำเข้าได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม

6. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเลขาธิการเห็นเป็นการสมควรให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการเพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

(นายสาธิต ศิริรังคมานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน





投資委員会事務局告示

第Por.1/2548

件名：機械輸入期限および事業開始期限

奨励事業の機械輸入期限および事業開始期限の審査を適切かつ明確にするため、

仏暦2520年（1977年）投資奨励法第13条および第16条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局は2002年8月22日付「機械輸入期限および事業開始期限」に関する第ポー3/2545号投資委員会事務局告示および2003年4月9日付「機械輸入期限」に関する第ポー5/2546号投資委員会事務局告示を撤廃し、以下の通り告示する。

1. 事務局は事業開始条件の取り決めに代わり、奨励証書発行日より6ヶ月、12ヶ月、24ヶ月経過した時点で奨励者に通知し、プロジェクト進捗を確認する。奨励者よりプロジェクト進捗の確認書が2回続けて無ければ、奨励証書に基づくプロジェクトを取り消す。

2. 機械輸入期限の決定。

2.1 奨励認可前の遡って機械輸入期限延長申請は奨励申請日より機械輸入恩典を付与する。

2.2 すべてのプロジェクトにおいて機械輸入期限を奨励証書発行日より30ヶ月とする。

2.3 第2.2項における基準は土地代および運転資金を含まない投資金額が5億バーツ以上のプロジェクトおよび委員会により特別に機械輸入期限を設定されるプロジェクトに適用しない。

3. 事業開始期限

すべてのプロジェクトにおいて事業開始期限を機械輸入期限終了日より6ヶ月とする。

4. 機械輸入期限および事業開始期限の延長は以下の基準に基づくものとする。

4.1 機械輸入期限延長は奨励証書で定められた期限より最高3回で1回につき1年間とし、事業開始期限の延長は機械輸入期限満了日より6ヶ月延長する。

4.2 第4.1項における期限延長は、第ポー3/2545号投資委員会事務局告示に基づく機械輸入の権利を利用した者はその延長回数を第4.1項の延長回数に加算しなければならない。

4.3 事業開始期限の延長のみの場合、1回のみで1年間延長する。

5. 研究開発および環境汚染解消・予防の機械は奨励期間中いつでも輸入できることとする。

6. 本告示に基づく実務上に問題がありは書記長の了解の上、プロジェクト審査小委員会で検討する。

告示日2005年1月18日。

(サーティット・シリランカマーノン)

投資委員会書記長





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป.๒ / ๒๕๕๔

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร
(Electronic Machine Tracking (eMT online))

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักลงทุนในการใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ผลิตภัณฑ์ตามมาตรา ๒๘ และ ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยเป็นการปรับปรุงรูปแบบการบริการของส่วนราชการและลดเอกสารที่ไม่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนากฎหมายและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และ ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ใช้บังคับกับผู้ที่ยื่นขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรตามมาตรา ๒๘ และ ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online))

๒. การดำเนินการในทางปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับการรับคำขอ และการใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. ในประกาศฉบับนี้

๓.๑ ผู้ให้บริการ หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๓.๒ ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ขอรับการส่งเสริมและผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

๓.๓ คำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักร หมายถึง แบบคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรที่ผู้ให้บริการกำหนดให้ยื่นรายการและข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓.๔ ระบบ หมายถึง ระบบการใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓.๕ รหัสผู้ใช้งาน (user name) หมายถึง รหัสประจำตัวที่ใช้ในการแสดงตัวเพื่อเข้าใช้ระบบ

๓.๖ รหัสผ่าน (password) หมายถึง รหัสที่ใช้ในการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับแต่ละรหัสผู้ใช้งาน

๓.๗ รหัสบุคคล (pincode) หมายถึง รหัสสำหรับใช้ในการยืนยันการทำธุรกรรมใดๆ ในระบบสำหรับแต่ละรหัสผู้ใช้งาน

หมวด ๑

การใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร

๔. การขอใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดนี้ ให้ใช้สำหรับการรับส่งข้อมูลการขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๔.๒ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะยื่นคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จะต้องดำเนินการรับส่งข้อมูลเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้





投資委員会事務局布告

第Por.2/2554

件名: Electronics Machine Tracking (eMT online)

による機械における恩典の行使手続き

仏暦2520 年(1977 年)投資奨励法第28 条および第29 条に基づき製品を生産するために Electronics Machine Tracking (eMT online)を通じて機械を輸入するにあたりその恩典を利用する投資家に便宜を図り、法律改革および良い行政改革の方針に従って政府機関のサービスを改善し不要書類を削減するために

仏暦2520 年(1977 年)投資奨励法第11 条および第13 条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局はElectronics Machine Tracking (eMT online)による機械における恩典の利用規定および手続きを以下の通り定める。

1. 本布告は仏暦2520 年(1977 年)投資奨励法第28 条および第29 条に基づき、Electronics Machine Tracking (eMT online)を通じて機械の恩典を申請する者に適用する。

2. 本布告に定められないインターネットを通じた機械の恩典利用や申請に関する他の手続きについては電子商取引法に従うものとする。

3. 本布告では

3.1 サービス提供者とは投資委員会事務局を意味する。

3.2 サービス受領者とは奨励申請者および奨励授受者とする。

3.3 機械に関する恩典の申請フォームとはサービスの提供者がインターネットを通じて提出しなければならないと定めた機械恩典申請書および資料を意味する。

3.4 システムとはインターネットを通じてのみの電子システムによる恩典利用システムを意味する。

3.5 ユーザー名とはシステムを使用するための特有の記号を意味する。

3.6 パスワードとはシステムを使用するために各ユーザー名を確認する暗証番号を意味する。

3.7 PIN コードとはシステムにおいて活動するために各ユーザー名を確認する暗証番号を意味する。

第1 節

Electronics Machine Tracking (eMT online)による機械における恩典の利用

4.eMT online による機械恩典の申請

4.1 本規定および手続きはeMT online による機械恩典の申請データの送受のみに使用すること。

4.2 インターネットを通じて機械恩典を申請するサービス受領者は本布告に基づくeMT online により機械恩典の申請データを送受しなければならない。



๔.๓ ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะใช้สิทธิประโยชน์เครื่องจักร ตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ จะต้องอบรมวิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิประโยชน์เครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online)) ที่จัดโดยผู้ให้บริการหรือหน่วยงานที่ผู้ให้บริการมอบหมาย

๔.๔ ผู้ให้บริการที่ผ่านการอบรมจะได้รับรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) เพื่อใช้ดำเนินการทำคำร้องใช้สิทธิประโยชน์เครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (Electronic Machine Tracking (eMT online)) ผู้ให้บริการจะต้อง login เข้าสู่ระบบการขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๕ ผู้ให้บริการจะดำเนินการสำหรับการขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ดังนี้

๔.๕.๑ กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ให้แก่ผู้ให้บริการ เพื่อให้สามารถเข้าสู่ระบบได้ ตลอดจนควบคุม ดูแล และบริหารจัดการระบบการรับคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๕.๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความใดในสภาพที่เป็นมาแต่เดิมอย่างเอกสารต้นฉบับ ถ้าได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความตั้งแต่การสร้างข้อความเสร็จสมบูรณ์ และ

(๒) สามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลังได้

ความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงความครบถ้วนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดของข้อความ เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษาหรือการแสดงข้อความซึ่งไม่มีผลต่อความถูกต้องของข้อความนั้น

ในการวินิจฉัยความน่าเชื่อถือของวิธีการรักษาความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการสร้างข้อความนั้น

๔.๕.๓ ภายใต้บังคับบทบัญญัติข้อ ๔.๕.๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาเอกสารหรือข้อความใด ถ้าได้เก็บรักษาในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความที่กฎหมายต้องการแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง

(๒) ได้เก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่สร้าง ส่งหรือได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น หรืออยู่ในรูปแบบที่สามารถแสดงข้อความที่สร้าง ส่ง หรือได้รับให้ปรากฏอย่างถูกต้องได้ และ

(๓) ได้เก็บรักษาข้อความส่วนที่ระบุถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง และปลายทางของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนวันและเวลาที่ส่งหรือได้รับข้อความดังกล่าว ถ้ามี

๔.๕.๔ ผู้ให้บริการจะพิจารณาคำขอให้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรตามข้อ ๔.๗ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๖ ในกรณีที่ผู้ให้บริการ login เข้าสู่ระบบแล้วนั้น จะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องแท้จริงของข้อมูลตน และหากมีบุคคลอื่นใดเข้ามาในระบบเพื่อการใดๆ โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน(password) และรหัสบุคคล (pincode) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการให้เข้าสู่ระบบและมีได้เกิดขึ้นโดยความผิดของผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๗ การยื่นคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักร ให้ผู้ให้บริการที่ประสงค์ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลทางเว็บไซต์ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ บรรดาหลักฐานประกอบการใช้สิทธิประโยชน์นั้น ผู้ให้บริการต้องยืนยันในความถูกต้องแท้จริงในข้อมูลดังกล่าว และยินยอมให้ผู้ให้บริการเก็บไว้เป็นหลักฐานและทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๙ เมื่อผู้ให้บริการได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จะขอใช้สิทธิประโยชน์แล้ว และได้ส่งข้อมูลนั้นมายังผู้ให้บริการ ถือว่าข้อมูลนั้นมีผลสมบูรณ์และไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการ

๔.๑๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการต้องมีมาตรการในการควบคุม



4.3 第28条または第29条に基づく機械の恩典を行使するサービス受領者はサービス提供者もしくはサービス提供者に任命された者よりeMT online のトレーニングを受けなければならない。

4.4 トレーニングを受けたサービス受領者はeMT online による機械恩典を申請するためにユーザー名、パスワード、PIN コードをもらい、そのユーザー名、パスワード、PIN コードでeMT online による機械恩典申請システムにアクセスしなければならない。

4.5 eMT online により機械恩典申請システムについてサービス提供者は以下の通り進めること。

4.5.1 システムにアクセスできるようにユーザー名、パスワード、PIN コードを提供し、eMT online システムを円滑にかつ効率よく管理し、運営しなければならない。

4.5.2 法律が原本の状態と同様に文章を保管もしくは提示しなければならないと定めてあり、以下の基準に基づく保管もしくは提示を実施することによって、電子データは法律に準拠するものとする。

(1) 電子データは完全に作成された時点から信用できる方法によって保管される。そして

(2) 今後もそのデータを表示させることができる。

(1) 項の文章の正確さについては、文章が全部揃っている上に変更がないことを考慮にいれ、検討する。但し、正確さに影響しない追加保証、追加記録或いはコミュニケーション上、保管上、提示上に生じる変更を除くものとする。

文章を正確に保管する(1)項への信用性を判断する際、文章の作成目的を含み、関係する全体的な行動を検討しなければならない。

4.5.3 4.5.2 項に基づき、法律はある資料もしくは文章を保管するよう定めてあり、以下の基準に基づく電子データの保管を実施することによって、法律が要求する資料・文章の保管を満たしているとする。

(1) その電子データは、意味が変化しない状況でアクセス或いは再利用することが可能である。

(2) 作成・送信・受信の状態に保管されている。もしくは作成・送信・受信の状態を正確に表示できるように保管されている。そして

(3) 電子データの発生地、発信地、受信地、送信日付、送信時刻、受信日付、受信時刻を表示する文章があり、その文章も保管する。

4.5.4 サービス提供者は、サービス提供者が定めた基準に従って4.7 に基づく機械恩典の申請を検討する。

4.6 サービス受領者がシステムにログインした場合、自己データの正確さに対する責任があるとする。サービス提供者の誤りが原因ではなく、他者が何らかの目的をもって、サービス提供者の許可なしにユーザー名、PIN コードを利用してシステムにアクセスする場合、サービス提供者は生じる損害に対する責任を負わないとする。

4.7 機械恩典を申請する際、サービス受領者はサービス提供者が定めた方法に従い、関連の証拠書類を添付する上でウェブサイトにて申請する。

4.8 サービス受領者は、恩典行使に関する証拠書類の正確さを保証し、サービス提供者に公的証拠及び公的資産として保管することを認めなければならない。

4.9 サービス受領者が恩典申請データを確認しサービス提供者に送った後、そのデータは完全に有効なものとする。サービス受領者は、サービス提供者からの許可なしで一切変更させることができない。

4.10 電子データ送受の安全確保のため、サービス提供者はユーザー名、パスワード、PIN コードを秘密に保管できるよう実効係を管理する基準を設けなければならない。サービス提供者はユーザー名、



ดูแลให้ผู้ปฏิบัติการเก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ไว้เป็นความลับ โดยต้องไม่อนุญาตหรือกระทำได้ด้วยประการอื่นใดที่ทำให้หรือเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) นั้น สามารถใช้หรือลอบใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ของตนได้

๔.๑๑ รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ที่ผู้รับบริการได้รับนั้น ถือเป็นความลับระหว่างผู้รับบริการกับผู้ให้บริการ ซึ่งผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) กับทั้งระมัดระวังป้องกันมิให้บุคคลอื่นใดใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) และถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับบริการในกรณีบุคคลอื่นใดใช้รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการเสียหาย

๔.๑๒ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

๔.๑๒.๑ เมื่อรู้ว่ารหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ของผู้รับบริการที่ใช้เพื่อการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกิดสูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกลวงรู้ หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ใช่ เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) นั้น

๔.๑๒.๒ เมื่อรู้จากสภาพการณ์ที่ปรากฏว่า กรณีมีความเสี่ยงมากต่อการที่รหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ของผู้ปฏิบัติการคนใดที่ใช้เพื่อการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะสูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกลวงรู้ หรือถูกลักลอบนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของรหัสผู้ใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) นั้น

ผู้รับบริการไม่สามารถอ้างเหตุตามวรรคหนึ่ง เพื่อปฏิเสธความผูกพันในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่ผู้ให้บริการได้รับแล้วก่อนที่ผู้รับบริการจะแจ้งเหตุตามวรรคหนึ่งต่อผู้ให้บริการ

การแจ้งตามข้อนี้ต้องกระทำเป็นหนังสือ แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งเหตุทางโทรสาร และนำส่งหนังสือต่อผู้ให้บริการภายในวันทำการถัดไปได้

เมื่อได้รับแจ้งเหตุตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะยกเลิกการใดๆ ที่ได้ออกให้แก่ผู้รับบริการทันทีและในกรณีนี้ให้ผู้รับบริการดังกล่าวยื่นคำขอใหม่ โดยปฏิบัติตามความในข้อ ๔.๗

๔.๑๓ ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก็ต่อเมื่อผู้ให้บริการได้ตอบแจ้งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นในทำนองเดียวกัน

การตอบแจ้งของผู้ให้บริการตามวรรคหนึ่ง มิให้ถือเป็นการรับรองหรือแสดงว่าผู้ให้บริการได้ตรวจสอบแล้วถึงความครบถ้วนของสาระของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าส่ง

๔.๑๔ ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธไม่รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ส่งต่อผู้ให้บริการในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑๔.๑ เมื่อข้อมูลทางเทคนิคบ่งชี้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าส่งถูกแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงภายหลังการส่ง หรือมีความผิดปกติของรหัสผู้ใช้งาน (username) รหัสผ่าน (password) และรหัสบุคคล (pincode) ที่กำกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าส่ง

๔.๑๔.๒ เมื่อพบว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิคที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งานที่ใช้บังคับอยู่ในเวลาที่ได้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการปฏิเสธไม่รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการจะแจ้งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นในทำนองเดียวกันให้ผู้รับบริการทราบโดยทันที

๔.๑๕ ในการส่งหรือการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือเอา

๔.๑๕.๑ เวลาตามที่ปรากฏที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ขณะที่ผู้ปฏิบัติการของผู้รับบริการจัดส่งข้อมูลเป็นเวลาส่ง และเวลาตามที่ปรากฏที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ขณะที่ผู้ให้บริการได้รับข้อมูลเป็นเวลารับ

๔.๑๕.๒ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของผู้รับบริการ ผู้ส่งข้อมูล เป็นสถานที่ที่ส่งข้อมูลและที่ทำการของผู้ให้บริการเป็นสถานที่ที่ได้รับข้อมูล

๔.๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๔.๑๕ ให้ถือว่าวันและเวลาราชการที่ผู้ให้บริการได้รับเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ผู้รับบริการได้ยื่นคำขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักร



パスワード、PIN コードの持ち主ではない他者にユーザー名、パスワード、PIN コードに利用機会或いは利用許可を与えてはいけない。

4.11 サービス受領者が取得したユーザー名、パスワード、PIN コードは、サービス受領者とサービス提供者との秘密であり、責任者は他者がユーザー名、パスワード、PIN コードを利用できないよう管理しなければならない。万が一、他者がユーザー名、パスワード、PIN コードを利用し、サービス提供者に損害を与えた際、サービス受領者は責任を負うことになる。

4.12 以下のことが発生する場合、サービス受領者はサービス提供者に直ちに通知しなければならない。

4.12.1 サービス受領者は電子データ送受用のユーザー名、パスワード、PIN コードを紛失させた、もしくは持ち主ではない他者によって破壊・変更・既知・密用されたとき。

4.12.2 実行系の電子データ送受用ユーザー名、パスワード、PIN コードが紛失した、もしくは持ち主ではない他者によって破壊・変更・既知・密用される危険があるとき。サービス受領者は、サービス提供者に通知する前に第一段落を理由にて、サービス提供者が受け取ったデータに対する責任を否定することができない。この項目における通知は書面をもって行わなければならない。しかし、

緊急の場合、ファックスで通知した後、翌営業日以内に通知書を送付することもできる。

第一段落の通知を受け取った後、サービス提供者は、直ちにサービス受領者に提供している全てのサービスを停止する。この場合、サービス受領者は4.7 項に従って新たに手続きしなければならない。

4.13 サービス提供者が電子データ並びに類似する形で返信した後、電子データを受け取ったことになる。第一段落におけるサービス提供者からの返事は、送られてきたデータの完全性を確認もしくは保証するものではない。

4.14 サービス提供者は以下の場合に当たって送られてきた電子データの受け取りを拒否することができる。

4.14.1 技術的なデータは、電子データが送信された後、修正・追加・変更されたこと、或いはユーザー名、パスワード、PIN コードに異変があることを発見するとき。

4.14.2 受信した電子データは、送信される際、手引きに記載されている技術的な規定に従わないとき。

サービス提供者が電子データの受け取りを拒否した際、サービス提供者は直ちに電子データもしくは類似の形でサービス受領者に通知する。

4.15 電子データの送受に当たり、以下のことを決定する。

4.15.1 サービス受領者の実行係が電子データの送信ボタンを押す際にメインコンピュータに表示されている時刻が送信時刻とする。そしてサービス提供者が電子データを受信する際にメインコンピュータに表示されている時刻を受信時刻とする。

4.15.2 サービス受領者、データ送信者の本社はデータ送信地、サービス提供者の本社がデータ受信地とする。

4.16 4.15 項により、サービス提供者が電子システム上データを受け取った営業日並びに営業時間をサービス受領者の機械恩典申請日とする。投資奨励法に基づく書類提出、サービス提供者と



เวลาราชการสำหรับการยื่นเอกสาร หรือการดำเนินการใดๆ กับผู้ให้บริการตามกฎหมายส่งเสริมการลงทุน หรือการดำเนินการใดๆ โดยผู้ให้บริการตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งนี้ เฉพาะที่กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการให้กำหนดเวลาตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๑๗ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของระบบ หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้รับบริการ

๔.๑๘ ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อขอให้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีผู้รับบริการเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๑๙ กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องทำให้ผู้ให้บริการต้องหยุดรับการส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของผู้ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ผู้รับบริการไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อทำรายการของผู้ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ผู้รับบริการยังคงมีหน้าที่ต้องยื่นแบบรายการเป็นหนังสือตามแบบที่ผู้ให้บริการกำหนด

๔.๒๐ ให้ผู้รับบริการที่ประสงค์จะส่งข้อมูลต่อผู้ให้บริการในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลงนามในข้อตกลงการขอใช้สิทธิสำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ และมอบไว้ต่อผู้ให้บริการเป็นหลักฐาน

หมวด ๒

การใช้สิทธิประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง

๕. ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายขัดข้อง จนไม่สามารถให้บริการในการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้น หรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรได้ และผู้ให้บริการได้ประกาศใช้ระบบเอกสารทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ชั่วคราว ผู้รับบริการสามารถดำเนินการใช้สิทธิประโยชน์ผ่านระบบเอกสารได้ในระบบงานดังต่อไปนี้

๕.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายขัดข้อง หมายถึง ความขัดข้องของระบบไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งระบบ

๕.๒ การขออนุมัติส่งปล่อยเครื่องจักรเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง หมายถึง ความขัดข้องของระบบอนุมัติส่งปล่อยไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในระบบนั้น ผู้รับบริการที่ประสงค์จะขออนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรนำเข้าตามบัญชีที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ทำหนังสือยื่นต่อผู้ให้บริการตามแบบท้ายประกาศโดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

(๑) สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE)

จำนวน ๒ ชุด

(๒) สำเนาใบแสดงการบรรจุหีบห่อ (PACKING LIST)

จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นต่อผู้ให้บริการจะต้องประทับตราบริษัท และให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ

ผู้ให้บริการจะพิจารณาอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักรที่นำเข้าในแต่ละงวดตามรายการและ/หรือปริมาณที่ได้รับอนุมัติ และมีหนังสือแจ้งการอนุมัติยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าไปยังกรมศุลกากร โดยจำนวนที่นำเข้ามารวมกันแล้วต้องไม่เกินปริมาณสูงสุดที่ได้รับอนุมัติ

๖. กรณีผู้รับบริการประสงค์จะปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๓/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้สิทธิประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบ Electronic Machine Tracking (eMT) อยู่แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับสามารถดำเนินการตามประกาศดังกล่าวได้จนกว่าจะหมดเวลานำเข้าเครื่องจักร หรือตามระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

๗. กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางอรรชกา สีบุญเรือง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



の手続き用営業日、又はサービス提供者の何らかの実行に関しては、電子データという形でサービス提供者のコンピュータシステムを通して行われるものは、祝日に関係なく24 時間実行することができる。

4.17 サービス提供者は、システム上の問題或いは法律上責任から外された行為による避けられない事態により、サービスを提供することができなくなった場合、サービス提供者がサービス受領者に生じる損害に対し責任を負わない。

4.18 サービス受領者が定めた規定と異なった詳細を提出した場合、サービス提供者は猶予なしで機械恩典申請書を検討しない権利がある。

4.19 サービス提供者がインターネットを通してサービス受領者に関する業務を実行できない、又は、サービス受領者がインターネットを通してサービス提供者のレポート作成用データを送信できない場合、サービス受領者はサービス提供者が定めた形式に従ってデータを送付する義務がある。

4.20 サービス提供者に電子データという形でデータの送信を希望するサービス受領者は、本布告に添付してある機械における恩典の行使に関する合意書に署名する上でサービス提供者に証拠として渡しておく。

第2 節

Electronics Machine Tracking (eMT online)による機械における恩典の利用、 コンピュータシステムにエラーが発生したとき

5. サービス提供者及び任命された者のコンピュータシステムにエラーが発生し、機械輸入税の免税・減税サービスを提供できないことにより、サービス提供者がコンピュータシステムの代わりに一時的書類提出を代用することを発表する場合、サービス受領者は以下の書類システムを通して恩典を利用することができる。

5.1 サービス提供者及び任命された者のコンピュータシステムエラーとは、システムにエラーが発生し、全システムが機能できないことを意味する。

5.2 コンピュータシステムにエラーが発生する際における機械の通過許可とは、通過許可システムにエラーが発生し、コンピュータシステムによる通過許可が機能しないことを意味する。許可を取得した輸入機械の免税・減税申請を希望するサービス受領者は、本布告に添付している資料に従って、書類を作成し、以下の参考資料を添付した後、サービス提供者に提出しなければならない。

(1) 仕入書(INVOICE)の複写 2部

(2) 包装明細書(PACKING LIST)の複写 2部

サービス提供者に提出する全ての書類は社印が押印されている上に複写資料を保証するための権限ある者もしくは委任された者の署名がなければならない。サービス提供者は、許可された項目もしくは数量に従って輸入機械の免税・減税を許可し、関税局に輸入税免税・減税通知書を送付させる。但し、輸入数量の合計は許可された最高数量を超えてはいけなとする。

6. 本布告の前に発行された投資委員会布告番号ポー3/2548、日付仏歴2548 年(2003年)、件名:Electronics Machine Tracking (eMT online)による機械における恩典の利用規定の適用を希望するサービス受領者は、機械輸入期限もしくはサービス提供者が定めた期間が終了するまで前述した布告を適用させることができる。

7. 本布告に基づく判断ができない場合、投資委員会事務局長が判断するものとする。

上記の内容は本日より有効とする。

布告日 2011 年7 月4 日
(アッチャカ・シーブンルアン)
投資委員会事務局長





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ป.๓/๒๕๕๕

เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการส่งเสริมที่มีเครื่องจักรที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากร ซึ่งชำรุดหรือเสียหายและยังไม่ปลอดจากการภาษีอากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ และ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีการสำหรับเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.๙/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๓๗ เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ เครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหายที่ผู้ได้รับการส่งเสริมสามารถนำไปตัดบัญชีเครื่องจักร โดยไม่มีภาระภาษีอากรได้ตามประกาศฉบับนี้ ต้องเป็นเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหายที่

๒.๑ ทำลายตามวิธีที่สำนักงานอนุมัติ

๒.๒ ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

๒.๓ บริจาคให้ส่วนราชการ องค์การของรัฐบาล หรือองค์การสาธารณกุศล ตามที่สำนักงานเห็นสมควร

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมสามารถยื่นขออนุญาตทำลาย ส่งออก หรือบริจาคเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหายซึ่งยังไม่ปลอดจากการภาษีอากร โดยจะต้องจัดทำรายการดังต่อไปนี้

๓.๑ รายการและจำนวนเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย

๓.๒ สาเหตุของการชำรุดหรือเสียหายพร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี)

๓.๓ หลักฐานการอนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักรนั้น

๓.๔ ระเบียบวิธีการที่จะขออนุมัติสำหรับเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย ดังนี้

๓.๔.๑ กรณีทำลายต้องระบุวิธีทำลาย

๓.๔.๒ กรณีส่งออกต้องระบุชื่อและสถานที่ของผู้รับปลายทาง

๓.๔.๓ กรณีบริจาคต้องระบุชื่อผู้รับบริจาค และวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้งาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องเก็บรักษาเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหายไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานหรือผู้ได้รับมอบหมายได้ตรวจสอบสภาพก่อนการพิจารณาอนุมัติให้ทำลาย ส่งออก หรือ บริจาค

ข้อ ๕ เมื่อสำนักงานได้อนุมัติให้ทำลาย ส่งออก หรือบริจาคแล้ว การดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของสำนักงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องจัดส่งหลักฐานการดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานเพื่อตัดบัญชีต่อไป

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการส่งเสริมที่มีความประสงค์จะจำหน่ายเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย แต่ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒ - ข้อ ๕ จะต้องชำระอากรขาเข้าตามสภาพของของ ราคา และอัตราอากรที่เป็นอยู่ในวันที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศฉบับนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางอรรชกา สีบุญเรือง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน





投資委員会事務局布告

第 Por.3/2555

件名:故障または破損した機械の条件および処分方法

税金の免除あるいは減免を認可され、故障または破損した税負担が残っている機械をもった奨励企業に執行する方法として、

仏暦2520 年(1977 年)投資奨励法第11 条、第13 条および第41 条に基づき、投資委員会に委任された投資委員会事務局は故障あるいは破損した機械の条件および方法を以下の通り定める。

第1条投資委員会布告1994 年12 月12 日付け第Por9/2537 号題名「故障または破損した機械の条件および処分方法の件」を廃止し、本布告を置き換える。

第 2条本布告に基づき税負担なしで機械の会計処分ができる故障あるいは破損した機械は

2.1事務局が承認した方法で破壊される。

2.2外国に輸出される。

2.3事務局が認可した政府機関、政府機構、公益機構へ寄付される。

第 3 条故障あるいは破損した税負担が残っている機械を破壊、輸出または寄付する際、以下の報告をしなければならない。

3.1 故障あるいは破損した機械リストおよび数量

3.2 故障あるいは破損の原因およびその証拠(ありのみ)

3.3 その機械の免税あるいは減税認可の証拠

3.4 承認を申請する故障あるいは破損した機械を処分する方法。

3.4.1破壊の場合は破壊方法を示すこと。

3.4.2輸出の場合は輸出先の名称および場所を示すこと。

3.4.3寄付の場合は寄付先、目的となる用途を示すこと。

第4条 破壊、輸出または寄付する前に、事務局の担当官もしくは委任された者に検査されるまで故障あるいは破損した機械を保管しなければならない。

第 5条事務局より破壊、輸出または寄付が認可された時、事務局の担当官もしくは委任された者の監視下で執行を行わなければならない。奨励者は会計処分のために事務局に執行の証拠を事務局に提出しなければならない。

第 6条奨励者は第2 条-第5 条に従わずに故障あるいは破損した機械の売却を望む場合は、事務局の定めた日における物の状態、価格および税率に基づき輸入関税を納めなければならない。

第 7条本布告に基づき判断できない場合、事務局長の見解に従うものとする。

即時有効とする。

布告日 2012 年6 月18 日

(アッチャカ・シーブンルアン)

投資委員会事務局長





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 6 / 2541

เรื่อง การขออนุญาตโอนเครื่องจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่าแบบลีสซิงหรือทำสัญญาเช่าซื้อ

เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการลงทุนและเกิดสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินกิจการของผู้ได้รับการส่งเสริม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงขอประกาศ กำหนดวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตโอนเครื่องจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่าแบบลีสซิงหรือทำสัญญาเช่าซื้อ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องยื่นคำขออนุญาตจำหน่ายเครื่องจักรเพื่อทำสัญญาเช่าแบบลีสซิงหรือสัญญาเช่าซื้อต่อสำนักงาน ซึ่งมีผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อลงนามด้วย ตามแบบพิมพ์ที่แนบ
2. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องนำเครื่องจักรที่ได้รับอนุญาตให้เช่าแบบลีสซิงหรือเช่าซื้อมาให้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่น่าเข้าเครื่องจักรนั้น
3. ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมถูกเพิกถอนสิทธิประโยชน์หรือยกเลิกบัตรส่งเสริม ภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าเครื่องจักร ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องเป็นผู้ชำระภาษีอากรขาเข้า
4. ในกรณีที่มีการยึดเครื่องจักรเนื่องจากผิดสัญญาเช่าแบบลีสซิงหรือสัญญาเช่าซื้อภายใน ระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าเครื่องจักร ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อจะต้องชำระภาษีอากรขาเข้า โดยให้ถือว่าเป็นผู้นำของเข้า ซึ่งสันนิษฐานในการได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักรนั้นในวันยึดเครื่องจักร
5. เมื่อมีการยึดเครื่องจักรดังกล่าว ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมและผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อรายงานให้สำนักงานทราบภายใน 1 เดือน นับแต่วันยึดเครื่องจักรนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2541

(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน





投資委員会事務局告示

第ポー6/2541

件名:リース契約またはハイヤーパーチェスの目的での機械譲渡許可の申請

奨励者の投資効果そして資金の流動性のため、仏暦2520年(1977年)投資奨励法第41条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局はリース契約またはハイヤーパーチェスの目的での機械譲渡許可手続きを以下の条件で定める。

1.奨励者は本自国に添付された書式にしたがい、リースまたはハイヤーパーチェス業者の署名の入ったものを提出してリースまたはハイヤーパーチェス契約をするための売却許可を申請しなければならない。

2.奨励者はリースまたはハイヤーパーチェス契約を許可された機械を奨励事業で輸入日より5年間使用しなければならない。

3.機械輸入日より5年以内に奨励者の恩典または奨励証書が取り消された場合、奨励者が輸入関税を払わなければならない。

4.機械輸入日より5年以内にリースまたはハイヤーパーチェスの契約違反で機械が差し押さえられた場合、リースまたはハイヤーパーチェス業者が輸入者と見なされ、機械が差し押さえられた日に機械の免税輸入恩典が取り消され、輸入関税を払わなければならない。

5.機械が差し押さえられた場合、奨励者とリースまたはハイヤーパーチェス業者が事務局に報告しなければならない。

告示日 仏暦2541年(1998年)7月29日。

スタポーンカウィターノーン
投資委員会事務局長官



แบบคำขออนุญาตทำสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง/เช่าซื้อ

วันที่.....

1. บริษัท.....ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริม.....
เลขที่.....ลงวันที่.....ขออนุญาตโอนเครื่องจักรตามรายการ INVOICE ที่แนบมาพร้อม
นี้ให้แก่บริษัท.....ซึ่งประกอบธุรกิจให้สินเชื่ीलีสซิ่ง/เช่าซื้อซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ
เพื่อทำสัญญาเช่าแบบลีสซิ่ง หรือสัญญาเช่าซื้อ

2. เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริม ได้รับอนุญาตจากสำนักงานให้โอนเครื่องจักรไปทำสัญญาเช่าแบบลีสซิ่งหรือเช่าซื้อ ผู้ได้รับการส่งเสริมยินยอม
ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

2.1 จะครอบครองใช้ประโยชน์เครื่องจักรดังกล่าวนี้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันนำเข้าเครื่องจักร

2.2 ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมถูกเพิกถอนสิทธิประโยชน์หรือยกเลิกบัตรส่งเสริมภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้า
เครื่องจักรผู้ได้รับการส่งเสริมยินยอมชำระภาษีอากรขาเข้าเครื่องจักร (ถ้ามี)

3. ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ ขอรับรองและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

3.1 กรณีที่มีการยึดเครื่องจักรภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าเครื่องจักร ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อยินยอมชำระภาษีอากร
ขาเข้าเครื่องจักร โดยให้ถือว่าเป็นผู้นำของเข้าซึ่งสิ้นสิทธิในการได้รับยกเว้น หรือลดหย่อนอากรสำหรับเครื่องจักรนั้นในวัน
ยึดเครื่องจักร

3.2 หากมีการยึดเครื่องจักรไม่ว่ากรณีใดจะแจ้งให้สำนักงานทราบภายใน 1 เดือน นับแต่วันยึดเครื่องจักรนั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ได้รับการส่งเสริม

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อ

ประทับตราบริษัท



リース/ハイヤーパーチェス契約許可申請書

日付.....

1. 株式会社、日付.....奨励証書番号.....で奨励されており、添付のインボイスの通り機械をリース/ハイヤーパーチェス事業(これから「リース業者またはハイヤーパーチェス業者」と呼ぶ)を行っている.....
.....株式会社への譲渡を許可していただき、リースまたはハイヤーパーチェス契約をする希望である。

2. 奨励者は事務局よりリースまたはハイヤーパーチェス契約をするために機械の譲渡を許可してもらったら、以下の条件に服従する。

2.1 本機械を奨励プロジェクトのために機械輸入日より5年以上使用する。

2.2 奨励者が機械輸入日より5年以内に恩典または奨励証書を取り消された場合、奨励者は機会の輸入関税(あり)を支払う。

3. リースまたはハイヤーパーチェス業者は以下の条件に服従すると保証する。

3.1 機械輸入日より5年以内に機械が差し押えた場合、リースまたはハイヤーパーチェス業者は差し押さえた日に限って免税または減税の恩典が消え、輸入者として輸入関税を支払う。

3.2 事情を問わず機械を差し押さえることがあれば、機械を差し押さえる日より1ヶ月以内で事務局に通知する。

署名.....

(.....)

奨励者リース/ハイ

社印社印

署名.....

(.....)

ヤーパーチェス業者



7. การพิจารณาเกี่ยวกับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

สิทธิประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520)

มาตรา 36 (1) การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ผลิต ผสม หรือประกอบผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลเฉพาะที่ใช้ในการส่งออก

มาตรา 36 (2) การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป

มาตรา 30 การลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่นำมาผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ

คำจำกัดความวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.1/2546)

วัตถุดิบ (Raw Material) หมายถึง ของที่ใช้ในการผลิต หรือผสม หรือประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ ซึ่งบางครั้งอาจไม่คงสภาพเดิมเมื่อผ่านกระบวนการแล้ว ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงของที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ด้วย

วัสดุจำเป็น (Essential Material) หมายถึง ของซึ่งจำเป็นต้องใช้และเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองในการผลิตหรือผสม หรือประกอบเป็นผลิตภัณฑ์หรือผลิตผล เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ คุณภาพและมาตรฐาน ช่วยลดการสูญเสีย และเพิ่มผลผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์หรือผลิตผลดังกล่าว

การใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1)

การใช้สิทธิประโยชน์ตามมาตรา 36 (1) ของทางสำนักงานฯ จะเป็นการอนุมัติรายการวัตถุดิบที่จะนำเข้ารวมถึงปริมาณที่นำเข้า โดยมีเงื่อนไขตามระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ และเมื่อใช้สิทธินำเข้าวัตถุดิบจากสำนักงานฯ โดยจะต้องใช้วัตถุดิบดังกล่าวผลิตเพื่อส่งออก และเมื่อส่งออกผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ต้องนำเอกสารการส่งออกมาดำเนินการตัดบัญชี จึงจะถือว่าการใช้สิทธิตามมาตรา 36 (1) เสร็จสิ้นสมบูรณ์

ขั้นตอนการดำเนินการ

- | | | |
|---|--------------|--------|
| 1. ขออนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อกวัตถุดิบ | ดำเนินการโดย | BOI |
| 2. ส่งปล่อยวัตถุดิบ | ดำเนินการโดย | IC |
| 3. นำวัตถุดิบผลิตผลิตภัณฑ์แล้วดำเนินการส่งออก | ดำเนินการโดย | บริษัท |
| 4. ตัดบัญชีรายการปริมาณสต็อกวัตถุดิบ | ดำเนินการโดย | IC |

1. ขั้นตอนการขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อก

เพื่อให้บริษัทสามารถนำเข้าวัตถุดิบตามรายการและปริมาณที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีเงื่อนไขว่าก่อนได้รับอนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อก บริษัทต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรเพื่อทำการผลิตก่อนและต้องได้รับบัตรส่งเสริมก่อน

ข้อแนะนำในการขออนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อก

- ชื่อที่ขออนุมัติต้องเป็นชื่อ Common Name
- หน่วยของวัตถุดิบที่ขออนุมัติต้องเข้าใจง่าย ชัดเจนเป็นไปตามหน่วยรหัสสถิติของกรมศุลกากร
- หลีกเลี่ยงการขออนุมัติรายการวัตถุดิบที่เป็นชื่อสินค้า ชื่อย่อ หากจำเป็นต้องใช้ชื่อสินค้า ชื่อย่อ ชื่อการนำเข้า ต้องมีรายละเอียดของสินค้า (Spec), MSDS ประกอบการพิจารณา



7. 原材料および必要資材に関する審査

原材料および必要資材の輸入恩典（1977年投資奨励法に基づく）

第36(1)条 輸出を目的として製品あるいは産品に加工、混合、組み立てする原材料および必要資材にかかる輸入関税の免除。

第36(2)条 奨励者が輸入して送り返すものにかかる輸入関税の免除。

第30 条国内向けに生産するための原材料および必要資材にかかる輸入関税の減免

原材料および必要資材の定義

（第Por. 1/2546投資委員会事務局告示に基づく）

原材料とは製品に生産、混合、組み立てするものを意味し、場合により工程を通過した後、形状が変わる場合があり、製品の包装材をも含む。

必要資材とは製品あるいは産品の効率、品質、水準、不良削減、歩留まり向上を実現するために生産過程に使用され、生産、混合に消耗されるものを意味する。

第36(1)条に基づく恩典の利用

第36(1)条に基づく恩典の利用について事務局は奨励期間の条件により輸入される原材料リストおよびその数量を認可する。その原材料は輸出向けに使用しなければならない。輸出後、輸出書類をもってストック・カットして第36(1)条に基づく恩典の利用が終了する。

手順

- | | | |
|-----------------|-----|-----|
| 1. 原材料在庫量認可の申請 | BOI | で行う |
| 2. 原材料の通関許可 | IC | で行う |
| 3. 原材料で製品の生産、輸出 | 会社 | で行う |
| 4. 原材料のストック・カット | IC | で行う |

1. 在庫量の認可の申請

事務局が定めた原材料の項目および数量を輸入することができるようにするステップである。その前提条件として、生産するための機械の設置および奨励証書の受理がなければならない。

原材料の在庫を申請するには

1. 申請する原材料名は一般名でなければならない。
2. 原材料の単位がHSコードに基づきわかりやすく、明確なものでなければならない。
3. 商品名や略名を避けること。どうしても商品名、略称などを使用しなければならない場合は商品仕様(スペック)やMSDSを添付する。



2. การส่งปล่อยวัตถุดิบ

เป็นการขออนุมัติยกเว้นอากรขาเข้าของวัตถุดิบที่ได้นำเข้ามาในแต่ละงวดที่ขออนำเข้า และจะบันทึกรายการวัตถุดิบที่นำเข้าและปริมาณที่นำเข้าไว้ด้วยกัน สำหรับรายการวัตถุดิบที่จะได้รับอนุมัติส่งปล่อยจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติบัญชีปริมาณสต็อก และมีจำนวนรวมกันไม่เกินปริมาณสต็อกสูงสุดที่ได้รับอนุมัติ

ปัจจุบัน BOI มอบหมายให้ IC เป็นผู้ดำเนินการส่งปล่อยวัตถุดิบแทน

การดำเนินการ

บริษัทจะต้องสมัครเป็นสมาชิกของ IC ก่อน จากนั้น IC จะจัดการอบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ พร้อมทั้งมอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บริษัทไว้ เพื่อติดต่อกับ IC และเมื่อผ่านการอบรมแล้ว บริษัทจึงสามารถดำเนินการขอส่งปล่อยกับ IC ได้

3. การตัดบัญชีวัตถุดิบ

เป็นขั้นตอนการลดยอดปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบที่ลงบัญชีไว้ในปริมาณสต็อก เมื่อได้มีการส่งผลิตภัณฑ์ออกไปต่างประเทศ โดยนำหลักฐานการส่งออกมาแสดงต่อ IC เพื่อดำเนินการลดยอดดังกล่าว โดยใช้สูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติเป็นตัวคำนวณปริมาณการใช้เพื่อตัดบัญชี

เอกสารที่ใช้

1. ในกรณีที่เป็นผู้ส่งออกทางตรง ได้แก่ ผู้ที่ส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศโดยตรง และชื่อผู้ส่งออกตามใบขนสินค้าขาออก เป็นชื่อผู้ส่งออก จะใช้ใบขนสินค้าขาออก หรือข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยชื่อของสินค้าที่ส่งออกและรุ่นของสินค้าที่ส่งออกจะต้องเป็นชื่อผลิตภัณฑ์และชื่อรุ่นตรงตามสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติ
2. ในกรณีที่เป็นผู้ส่งออกทางอ้อม คือ เป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ได้รับสิทธิ BOI รายอื่นไปดำเนินการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่อ แล้วส่งออกต่ออีกทอดหนึ่ง จะใช้ใบรับรอง Vender จากผู้ส่งออกทางตรง

* ในกรณีที่ใช้การตัดบัญชีวัตถุดิบทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้ข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการยื่นเอกสารประกอบคำขอตัดบัญชีวัตถุดิบ

4. การขออนุมัติสูตรการผลิต

เป็นการอนุมัติปริมาณการใช้วัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ขออนุมัติ เพื่อใช้เป็นตัวแทนในการคำนวณปริมาณการใช้วัตถุดิบเพื่อตัดบัญชีวัตถุดิบที่ได้ทำการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปต่างประเทศ โดยการอนุมัติสูตรการผลิตจะอนุมัติตามปริมาณการใช้วัตถุดิบต่อหน่วยของผลิตภัณฑ์จริง

ขั้นตอนการขออนุมัติสูตรการผลิต

เอกสารที่ใช้

1. หนังสือขออนุมัติสูตรการผลิต
2. รายละเอียดของสูตรการผลิต
3. คำอธิบายรายละเอียดของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตทุกๆ รายการ พร้อมรูปด้วย
4. Drawing ของผลิตภัณฑ์ที่ขออนุมัติสูตร หรือ Bills of Material หรือพิมพ์เขียวของสูตรการผลิต

*แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ป.1/2557 เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมวิธีปฏิบัติการตัดบัญชีวัตถุดิบ



2. 原材料通関許可

その都度原材料の輸入関税免除認可の申請であり、輸入される原材料項目とその数量を同時に記録をするステップである。通関許可が認可される原材料は原材料在庫が認可されたもので、その合計数量が認可された最高在庫を越えないものでなければならない。

現在BOIはこのステップをICに委ねている。

手順

会社はICに加入し、手順のトレーニングを受けなければならない。ICよりもらったコンピューター・ソフトを通じてICと連絡することができる。トレーニング後ICより通関許可の申請ができる。

3. 原材料ストック・カット

海外に製品を輸出した後、在庫勘定にある輸入原材料の数量から原材料の数量を調整するステップである。輸出書類をもってICに提出し認可された生産フォーミュラで使用原材料を計算してストック・カットを行う。

必要資料

1. 直接輸出者の場合、輸出の通関報告における輸出者と同一人物でなければならない。輸出の通関報告、電子通関報告のデータが必要であるが、条件として、輸出製品およびそのモデルが認可されたフォーミュラの製品名およびモデルでなければならない。

2. 間接輸出者の場合、他のBOI奨励者に製品を販売し、他の製品に生産され輸出されることである。直接輸出者からベンダー証明書が必要である。

* 電子ストックカットを行なう場合、書面による原材料ストックカットよりも輸出通関報告の電子データを使用すること。

4. 生産フォーミュラの認可申請

輸出された認可製品に使用された原材料ストック・カットのため、その使用量を計算する代表的なフォーミュラの認可であるが、生産フォーミュラの認可は製品単位あたりの実際の使用量で認可する。

生産フォーミュラ認可の申請手順

1. 生産フォーミュラ認可申請書
2. 生産フォーミュラの明細
3. 生産に使用されるそれぞれの原材料の説明およびその写真
4. フォーミュラ申請の製品図面またはBill of Materialまたは生産フォーミュラの図面



5. การขอใช้การค้ำประกันอาคารขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถใช้สิทธิยกเว้นอาคารขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ บริษัทอาจจะใช้การค้ำประกันเพื่อนำวัตถุดิบออกจากอาคารของศุลกากรไปก่อนได้

5.1 การขออนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารขาเข้า

สาเหตุของการผ่อนผันใช้การค้ำประกัน แทนการส่งปล่อย

1. วัตถุดิบหรือของที่นำเข้ามาหลังจากวันที่มีมติให้การส่งเสริมและตอบรับมติแล้ว แต่ยังไม่ได้รับบัตรส่งเสริม โดยได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 ให้ค้ำประกันเฉพาะอาคารขาเข้าเท่านั้น
2. วัตถุดิบที่นำเข้ามาขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกสูงสุดให้ค้ำประกันเฉพาะอาคารขาเข้าเท่านั้น
3. วัตถุดิบที่นำเข้ามาระหว่างขอแก้ไขกรรมวิธีการผลิต โดยจะต้องยื่นเรื่องขอแก้ไขกรรมวิธีการผลิตก่อน
4. ในกรณีวัตถุดิบที่นำเข้ามาเกินปริมาณสต็อกสูงสุด หรือระยะเวลาการนำเข้าวัตถุดิบได้สิ้นสุดแล้ว และอยู่ในระหว่างการพิจารณาขยายเวลา สำนักงานจะผ่อนผันให้ใช้การค้ำประกันอาคารขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีเงื่อนไขว่าหากบริษัทไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา บริษัทมีภาระต้องชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบที่ค้ำประกันไว้

เกณฑ์การพิจารณา

1. ต้องได้รับการส่งเสริมและได้ตอบรับมติให้การส่งเสริมแล้ว
2. กรณียังไม่ได้รับอนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อกสูงสุด จะค้ำประกันเฉพาะอาคารขาเข้า
3. กรณีที่ได้รับอนุมัติบัญชีรายการปริมาณสต็อกสูงสุดแล้ว จะค้ำประกันอาคารขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มส่วนที่เป็นวัตถุดิบ สำหรับส่วนที่เป็นวัสดุจำเป็นจะค้ำประกันเฉพาะอาคารขาเข้าเท่านั้น
4. การขอใช้การค้ำประกัน จะยังไม่มีผลการลงบัญชีในสต็อกวัตถุดิบ ถือว่ายังไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นอาคารขาเข้า โดยสำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอาคารขาเข้า เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันอนุญาต

5.2 การขออนุญาตถอนการใช้ธนาคารค้ำประกัน

ดำเนินการตามขั้นตอนการส่งปล่อยวัตถุดิบที่ IC เหมือนการนำเข้าวัตถุดิบและมีการลงบันทึกในปริมาณสต็อกสูงสุด

6. การขอนำผลิตภัณฑ์กลับมาซ่อมแซม

เมื่อบริษัทฯ ที่ได้รับการส่งเสริม และได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1) ได้ส่งออกผลิตภัณฑ์ไปต่างประเทศแล้ว ปรากฏว่าสินค้าที่ส่งออกมีปัญหาจำเป็นต้องนำกลับมาซ่อมแซมและส่งออกไปอีก สามารถขออนุมัตินำผลิตภัณฑ์เข้ามาเพื่อทำการซ่อมแซมได้ โดยขออนุมัติรายการผลิตภัณฑ์ที่นำกลับมาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไปได้ โดยมีปริมาณการนำเข้าไม่เกินร้อยละ 5 ของกำลังผลิตตามบัตรส่งเสริมตามเงื่อนไข ดังนี้

1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองภายในบริษัท
2. เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถซ่อมแซมได้
3. อะไหล่ในการซ่อม ไม่ได้รับอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นอาคารขาเข้า



5. 原材料および必要資材の関税に代わる銀行保証の利用申請

原材料の輸入関税免除の恩典を利用できない場合、保証で税関の保管から原材料を取り出すことができる。

5.1 輸入関税の保証使用の申請

通関許可に代わる銀行保証使用の条件

1. 奨励認可日および奨励認可回答日以後で奨励証書がまだ発給されていない場合で、第36条に基づく恩典が付与され、輸入のみ保証の使用が認められる。
2. 最高在庫量が認可される前に輸入される原材料は輸入関税のみ保証の使用が認められる。
3. 生産工程変更中に輸入される原材料は生産工程変更を先に申請すること。
4. 最高在庫以上または原材料輸入期限満了後、期限延長申請の審査中に輸入された原材料について事務局は輸入関税およびVATの保証を認めるがその条件として期限延長が認められない場合、会社に保証した原材料にかかる税金を払う義務がある。

検討基準

1. 奨励され、奨励通知を受領したものでなければならない。
2. 最高在庫量が認可されていない場合、輸入関税のみ保証を認可する。
3. 最高在庫量が認可された場合、原材料の輸入関税およびVATの保証と、必要資材の輸入関税のみの保証を認可する。
4. 保証期間中は原材料の在庫帳簿に計上することがなく、輸入関税免除恩典の利用をしていないと見なす。輸入関税の保証は認可日より1年間認可される。

5.2 銀行保証の取り消し許可の申請

原材料の輸入および最高在庫量の記録と同様にICで原材料の通関許可手続きを行う。

6. 修理のために製品の再輸入申請

第36(1)条に基づく恩典が付与された者が製品を輸出した後、製品に問題が発生し、国内に戻し修理して再輸出しなければならない。以下の条件に基づき奨励証書における生産力の5%以下の限度で修理するために製品の再輸入を申請することができる。

1. 自社が生産した製品でなければならない。
2. 修理できる製品でなければならない。
3. 修理するための部品は輸入関税が免除されない。



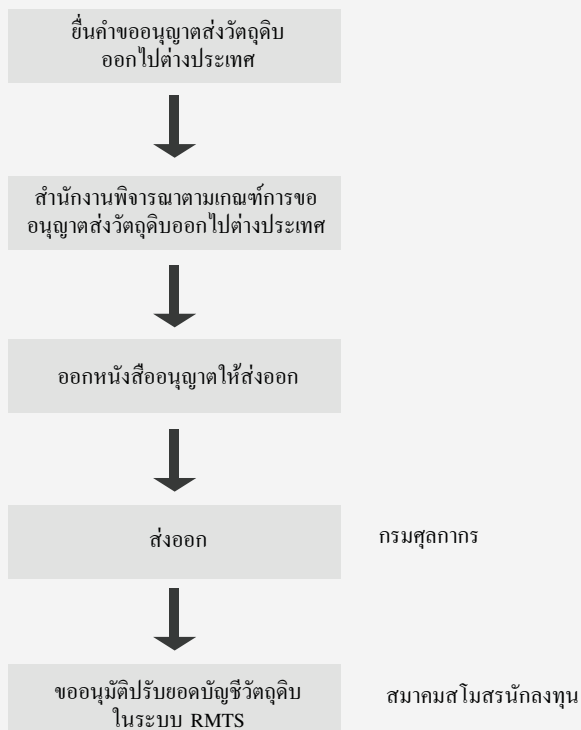
ขั้นตอนการดำเนินการของการนำผลิตภัณฑ์กลับมาซ่อมแซม



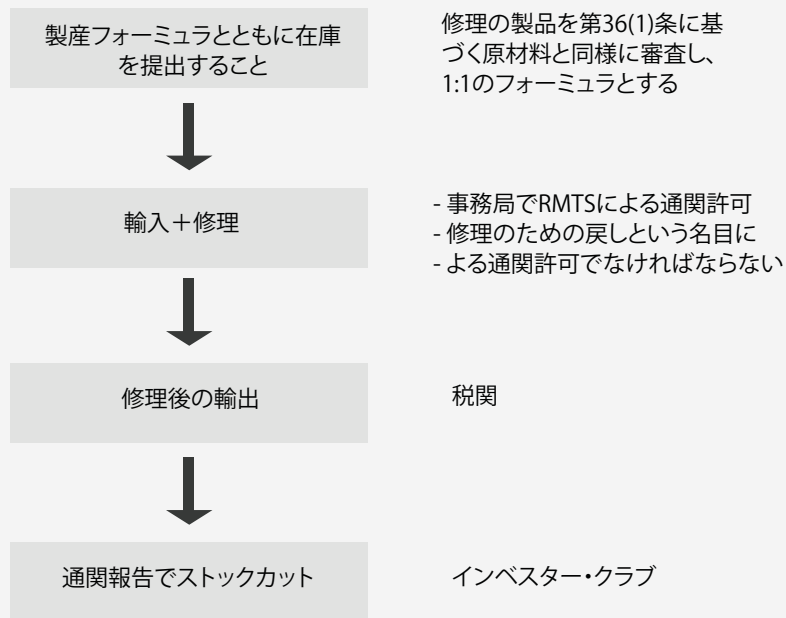
7. การอนุญาตส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ

บริษัทได้นำเข้าวัตถุดิบ โดยใช้สิทธิและประโยชน์ผ่านสำนักงานแล้ว ต่อมาบริษัทตรวจสอบแล้วไม่ได้คุณภาพตามที่ ต้องการ หรือไม่ประสงค์จะใช้วัตถุดิบอีกต่อไป จึงขออนุญาตส่งออกไปต่างประเทศ สำนักงานจะอนุญาตให้ส่งออกไปต่างประเทศ ได้ โดยต้องเป็นวัตถุดิบที่ได้ใช้สิทธินำเข้าจากต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการของการขออนุญาตส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ



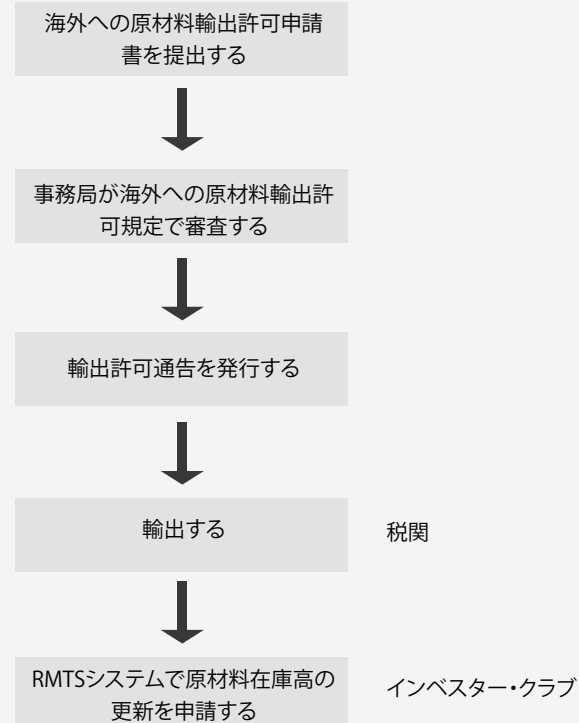
修理するために製品を国内に戻す手続き



7. 原材料の外国へ返送するための認可の申請

恩典に基づき原材料を輸入し、その後品質が不合格だったり、使用しなくなった場合、外国へ返送することが認可される。条件として輸入恩典に基づき輸入された原材料でなければならない。

海外への原材料輸出許可申請手続き



8. การขออนุญาตนำของเข้ามาเพื่อการส่งออกตามมาตรา 36 (2)

มาตรา 36 (2) เป็นการนำของเข้ามาเพื่อใช้ในการส่งเสริมเพื่อการส่งออก โดยที่ของนั้นไม่ได้จำกัดว่าจะเป็นอะไร แต่การส่งกลับออกไปนั้นจะต้องอยู่ในสภาพเดิม

ขั้นตอนการดำเนินการของการนำของเข้ามาเพื่อการส่งออกตามมาตรา 36 (2)

ขออนุมัติบัญชีรายการของ
ที่จะนำเข้าพร้อมขออนุมัติ
ปริมาณสต็อกสูงสุด



ส่งปล่อยหรือการถอนการใช้ค่า
ประกันอากรของที่นำเข้ามาเพื่อ
การส่งกลับออกไป

การส่งปล่อยเช่นเดียวกับ
วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น



นำใบขนขาออกมาตัดบัญชี

สมาคมสโมสรนักลงทุน

หมายเหตุ

เป็นการตัดบัญชีเช่นเดียวกับการตัดบัญชีวัตถุดิบ แต่ไม่ต้องใช้สูตรการผลิตมาคำนวณ เพราะของที่นำเข้ามาทั้งหมด จะต้องส่งกลับออกไปโดยใช้หลักฐานใบขนขาออก เช่นเดียวกับการตัดบัญชีวัตถุดิบ ม.36 (1)

9. การตัดบัญชีสำหรับส่วนสูญเสีย

ส่วนสูญเสียที่เกิดขึ้นมี 2 ประเภท

ส่วนสูญเสียในสูตรการผลิต หมายถึง ส่วนสูญเสียที่พิสูจน์ได้ที่เกิดจากกรรมวิธีการผลิตและมีปริมาณที่แน่นอน ได้แก่ เศษวัตถุดิบ หรือของที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต

ส่วนสูญเสียนอกสูตรการผลิต หมายถึง ส่วนสูญเสียที่ไม่สามารถคาดคะเนได้ว่าจะเกิดขึ้นมากน้อยเท่าไร เช่น

- วัตถุดิบก่อนที่จะใช้หรือที่เหลือจากการผลิตที่มีตำหนิ ที่มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน หรือที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์เดิมได้

- ผลิตภัณฑ์ หรือชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ หรือของที่ผลิตจากวัตถุดิบดังกล่าวที่มีตำหนิ ที่มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐานหรือที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์เดิมได้



8. 第36(2)条に基づき返送のために輸入の申請

第36(2)条はものが無特定で返送のための輸入であり、輸出するときは元の状態でなければならない。

第36(2)条に基づき返送のための輸入手続き

最高在庫量認可と同時に
輸入リスト認可の申請



返送するため通過許可又は
銀行保証の取り消し

原材料および必要資
材と同様の通関許可



通関報告によるストックカット

インベスター・クラブ

注:

原材料ストックカットと同様であるが、全部輸入されたものであるため生産フォーミュラで計算する必要がなく、第36(1)条と同様に輸出通関報告で返送しなければならない。

9. ロスのストックカット

ロスとは2種類ある。

生産フォーミュラにおけるロスとは、原材料の屑または生産工程からできたものなど、生産工程により発生し、一定の数量があると証明できるロスを意味する。

フォーミュラ外のロスはどれだけ発生するか予測できないロスを意味する。例として

- 使用前または使用後の傷物、不合格品、元の目的で使用できないもの
- 製品、製品の部品またはその原材料から生産されたものの傷物、不合格品、元の目的で使用できないもの



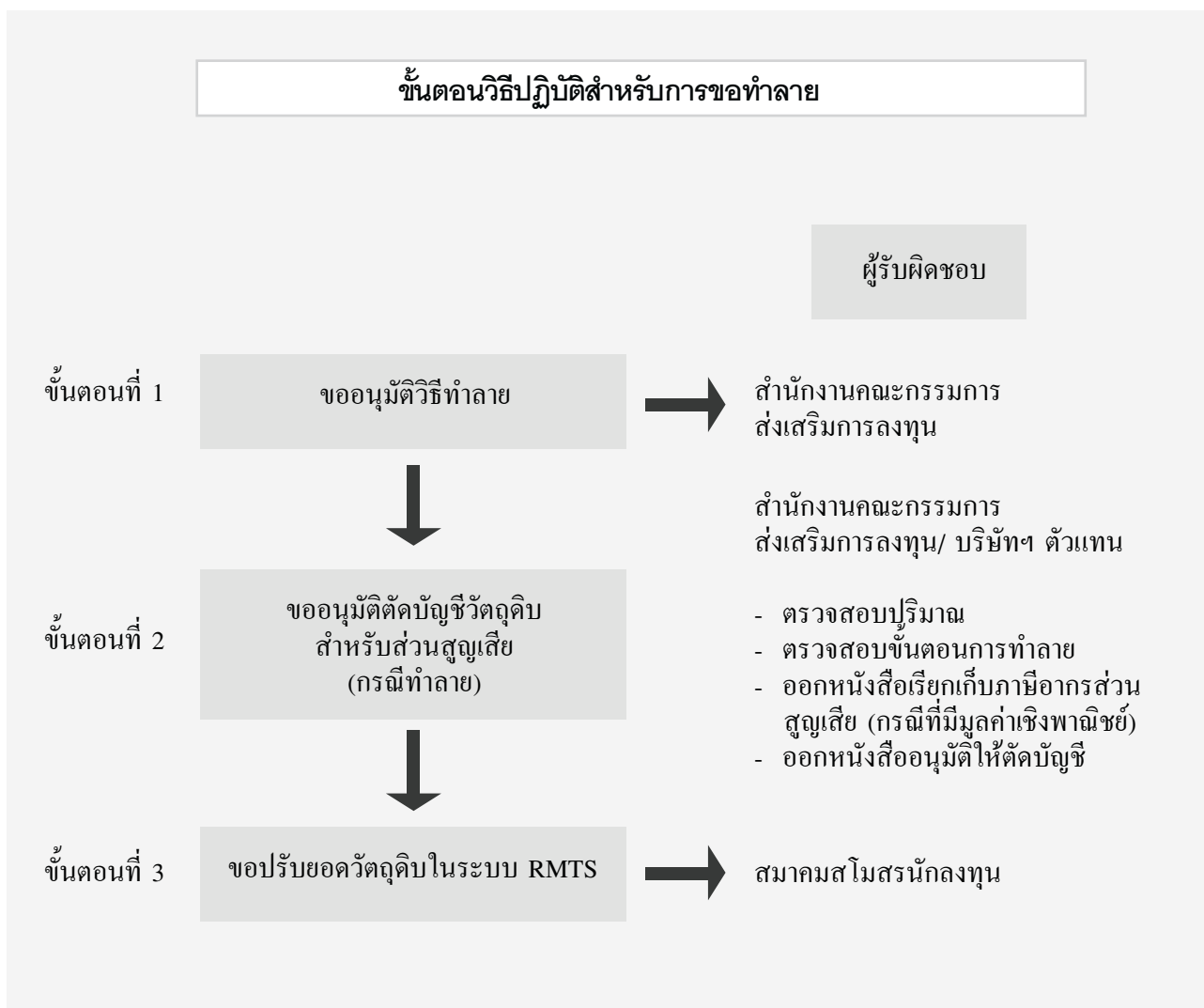
สำหรับส่วนสูญเสียในสูตรการผลิต สำนักงานฯ อนุมัติให้ตัดบัญชีพร้อมสินค้า เมื่อนำใบขนขาออกมาตัดบัญชีที่สำนักงานฯ หากเศษส่วนสูญเสียในสูตร มีมูลค่าเชิงพาณิชย์และมีการจำหน่ายโอนให้แก่ผู้อื่นตามประกาศสำนักงานฯ ที่ ป.5/2543 เรื่องเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติสำหรับส่วนสูญเสียและเศษซากของวัตถุดิบมาตรา 36 (1) ผู้ใช้สิทธินำเข้าวัตถุดิบนั้นๆ จะต้องชำระภาษีอากรตามสภาพเศษก่อนจำหน่ายโอน เว้นแต่จะนำส่วนสูญเสียดังกล่าวไปส่งออก หรือบริจาค

สำหรับส่วนสูญเสียนอกสูตร ตามประกาศของสำนักงานฯ บริษัทฯ มีทางเลือก 3 ทางคือ

- การทำลายให้เสื่อมสภาพชำระภาษีเศษซาก หากมีมูลค่าเชิงพาณิชย์
- ขอส่งออกไปต่างประเทศ หรือขอบริจาคให้แก่หน่วยงานราชการ หรือมูลนิธิที่สำนักงานฯ เห็นชอบโดยไม่มีภาระภาษีอากร

อากร

- เมื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งใน 3 ทางเลือก บริษัทฯ ก็สามารถนำยอดส่วนสูญเสียนอกสูตรทั้งหมดมาตัดบัญชีสต็อกวัตถุดิบต่อไป

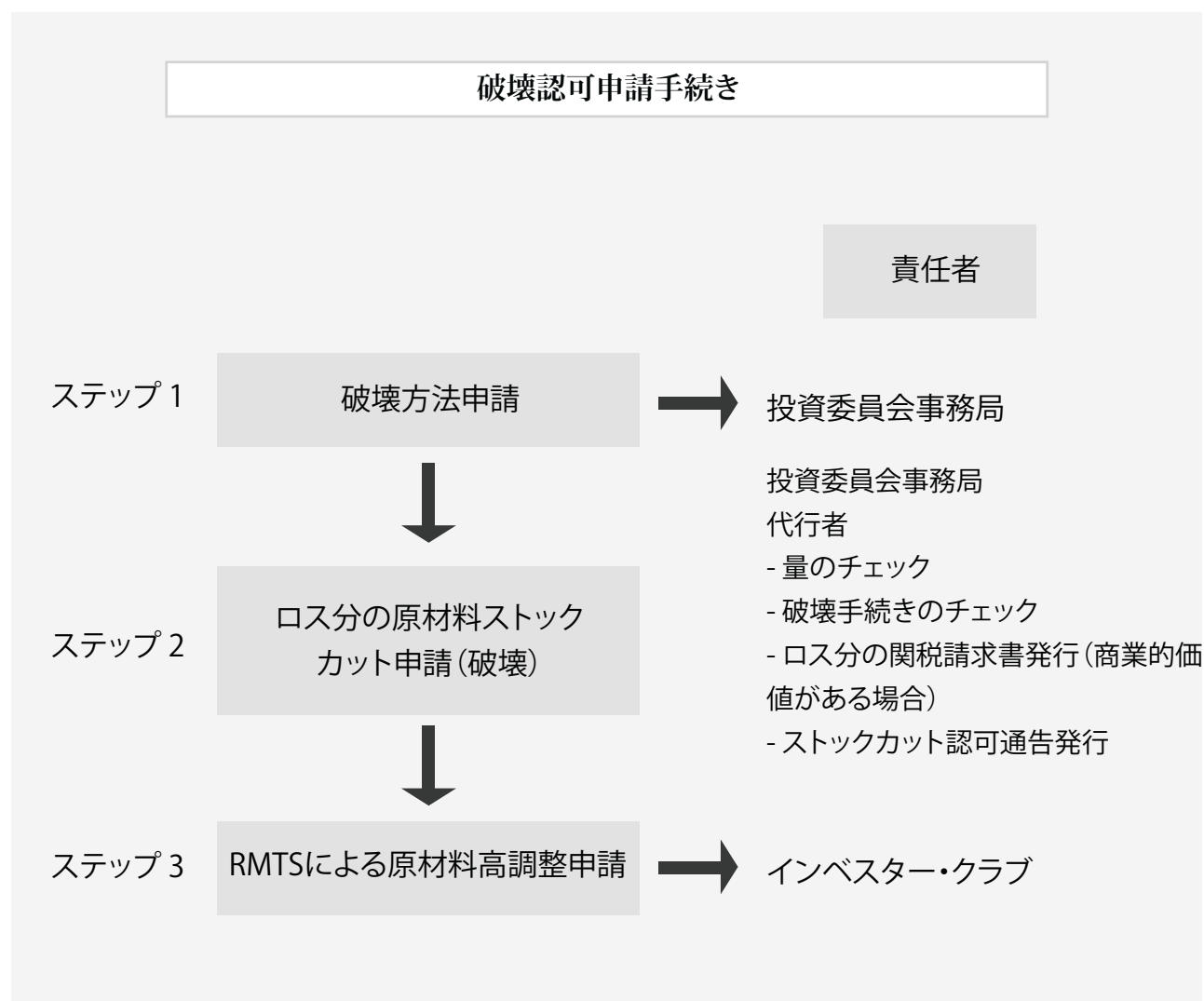


フォーミュラにおけるロスは製品と同時に通関報告の提出で事務局でストックカットすることができる。フォーミュラにおけるロスは商業的価値があり、第36(1)条に基づき原材料の不良および屑の条件および手続きに関する第Por.5/2543事務局告示に基づき他者に譲渡される場合、外国へ送り返すまたは寄付する場合を除き、譲渡する前に輸入恩典で輸入した者がその屑の状態により関税を支払わなければならない。

フォーミュラ外のロスは事務局の告示により3つの選択肢がある。

- 破壊するまたは商業的価値がある場合屑の状態により関税を払う。
- 外国へ送り返すまたは関税を払わずに事務局が認めた政府機関や財団法人に寄付する。

- 以上の3つのいずれか方法を進めた後、そのフォーミュラ外のロスを原材料ストックカットできる。



ขั้นตอนวิธีปฏิบัติสำหรับการขอส่งออก

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1

ขออนุญาตส่งส่วนสูญเสียไปต่างประเทศ



สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการลงทุน



ส่งออกส่วนสูญเสีย

กรมศุลกากร



ขั้นตอนที่ 2

ขออนุมัติคืนบัญชีวัตถุดิบสำหรับส่วน
สูญเสีย กรณีส่งออก



สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการลงทุน



ขั้นตอนที่ 3

ขออนุมัติคืนบัญชีวัตถุดิบสำหรับส่วน
สูญเสีย กรณีส่งออก



สมาคมโสมสรณ์ลงทุน

ขั้นตอนวิธีปฏิบัติสำหรับการบริจาค

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1

ขออนุมัติบริจาคส่วนสูญเสีย



สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการลงทุน



ขั้นตอนที่ 2

ขออนุมัติคืนบัญชีวัตถุดิบ
สำหรับส่วนสูญเสีย (กรณีบริจาค)

สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการลงทุน



ขั้นตอนที่ 3

ขอปรับยอดวัตถุดิบในระบบ RMTS



สมาคมโสมสรณ์ลงทุน

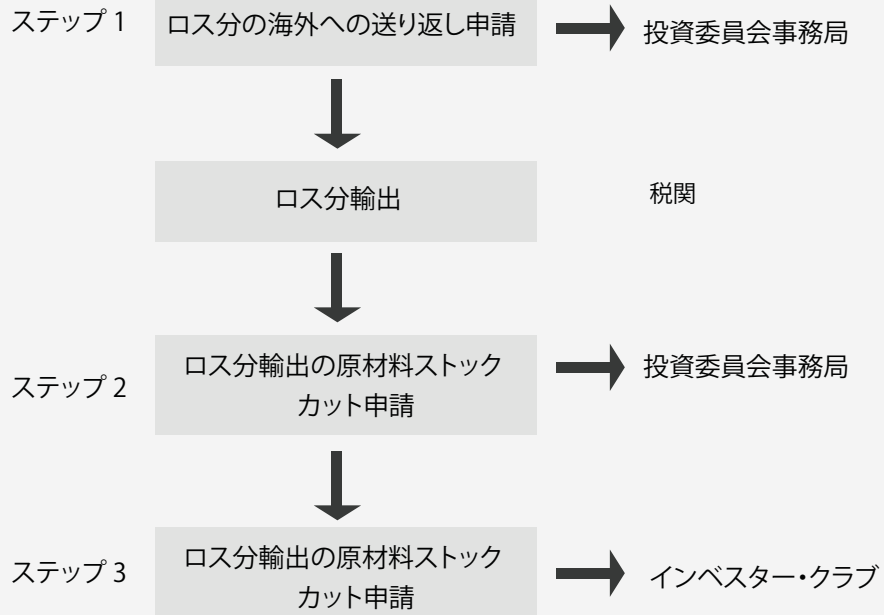
10. การโอนและรับโอนวัตถุดิบตามมาตรา 36(1)

- ผู้โอนและผู้รับโอน ต้องเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1)
- สิทธิและประโยชน์ของผู้โอนและผู้รับโอน จะต้องอยู่ระหว่างระยะเวลาการใช้สิทธิและประโยชน์นำเข้าวัตถุดิบ



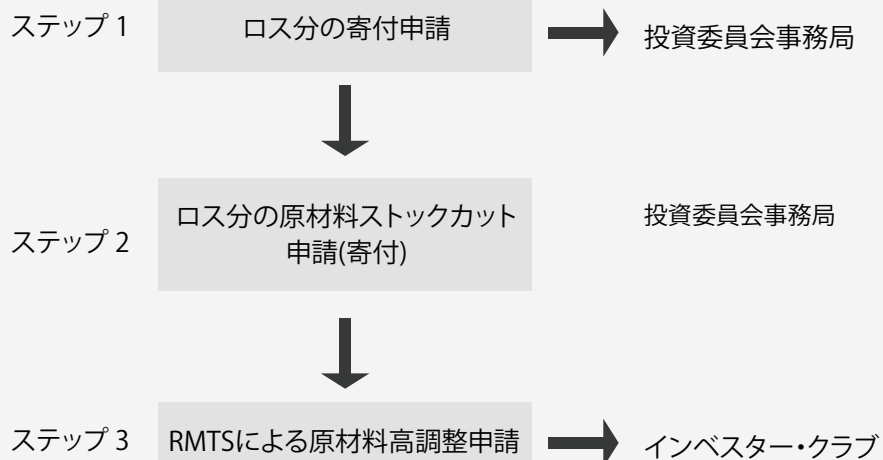
海外への送り返し許可申請手続き

責任者



寄付認可申請手続き

責任者



10. 第36(1)条に基づく原材料の譲渡および受け取り

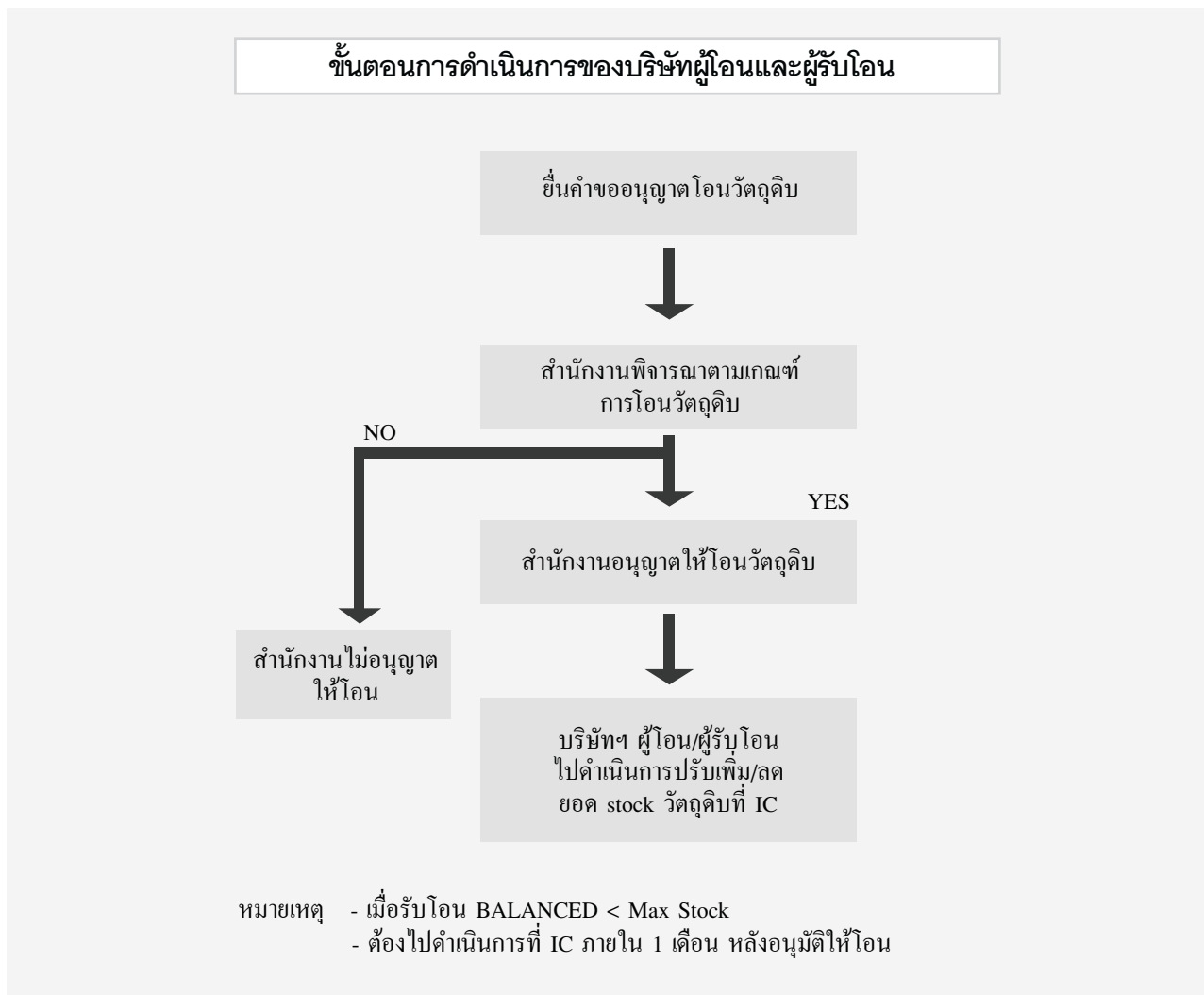
- 譲渡人と受取人は奨励者であり36(1)条に基づく恩典を付与された者でなければならない。
- 譲渡人と受取人は36(1)条に基づく原材料輸入恩典受理期間中でなければならない



ตามมาตรา 36 (1) ในกรณีที่ผู้โอนมีระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบสิ้นสุดแล้วจะต้องดำเนินการโอนวัตถุดิบให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ

- วัตถุดิบที่จะโอนจะต้องเป็นวัตถุดิบชนิดเดียวกันกับวัตถุดิบที่ผู้รับโอนมีสิทธินำเข้าจากต่างประเทศตามที่ได้รับอนุมัติในบัญชีรายการและปริมาณวัตถุดิบตามมาตรา 36 (1)

- ในกรณีที่อนุญาตให้โอนวัตถุดิบจะต้องนำหนังสือแจ้งการอนุญาตให้โอนวัตถุดิบไปดำเนินการปรับยอดวัตถุดิบของผู้โอนและผู้รับโอน ที่สมาคมส่งเสริมนักลงทุนในคราวเดียวกัน และปริมาณวัตถุดิบที่ได้รับโอนจะต้องมีปริมาณรวมกับที่มีอยู่ในบัญชีแล้วไม่เกินปริมาณสต็อกสูงสุด หากไม่ไปดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (1 เดือน หลังจากการอนุมัติให้โอน) ก็ถือว่าการอนุญาตให้โอนวัตถุดิบถูกยกเลิกไป



11. การชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบคงเหลือตามมาตรา 36 (1)

ในกรณีที่บริษัทมีวัตถุดิบคงเหลือ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น 1 ปี (ไม่ได้รับการขยายเวลา) และ/หรือต้องการนำวัตถุดิบที่ใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1) แต่ต้องการนำมาผลิตเพื่อขายในประเทศ โดยบริษัทฯ จะต้องชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบคงเหลือ ตามสภาพวัตถุดิบ ณ วันนำเข้า

หมายเหตุ

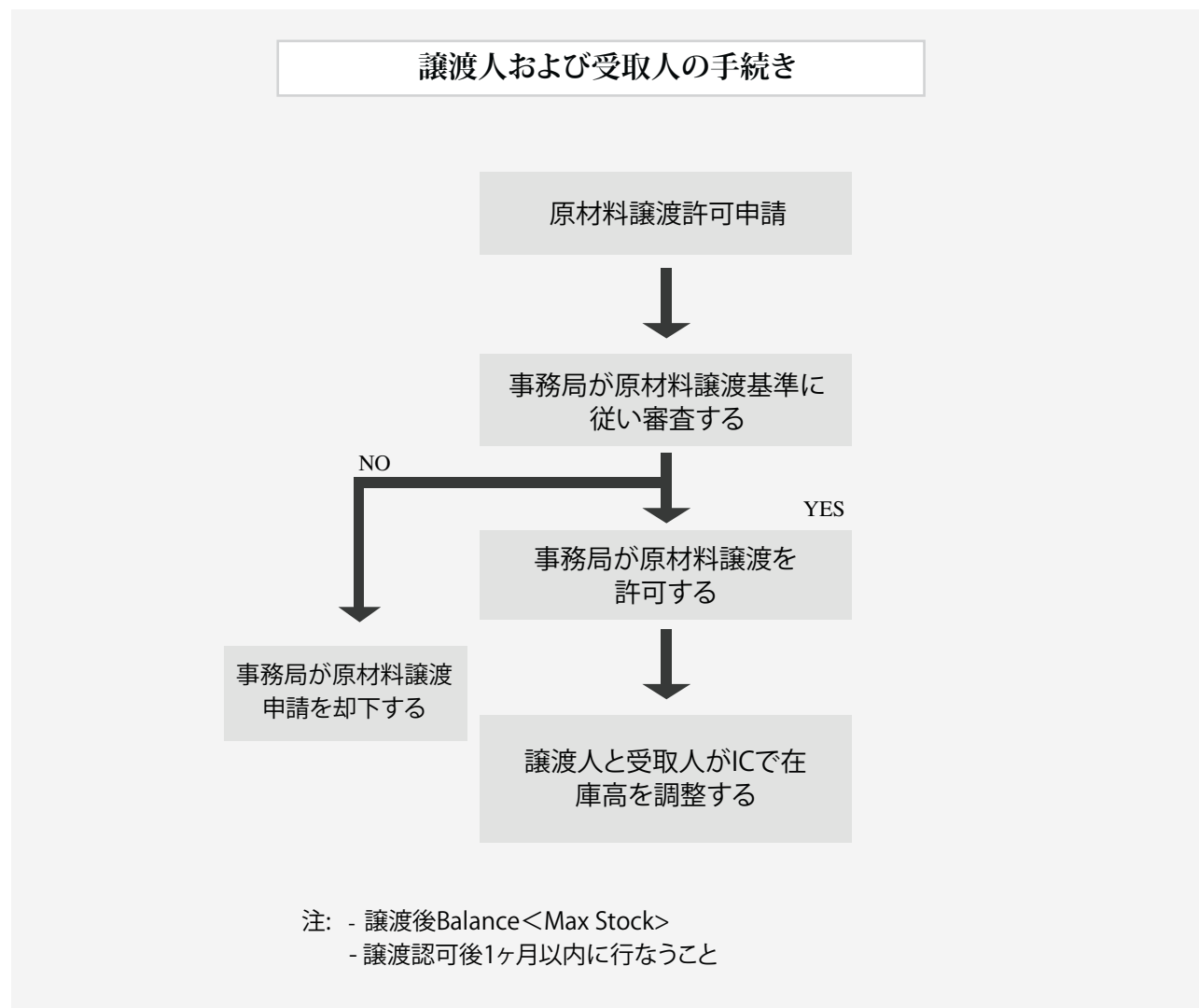
การเลือกเรียกเก็บภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบคงเหลือในรายการใดๆ สำนักงานจะเลือกเรียกเก็บจากงวดส่งปล่อยหลังสุดสำหรับรายการนั้นๆ ย้อนขึ้นไปจนครบตามปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ



い。輸入期間終了した譲渡人の場合、輸入期間終了日より1年以内譲渡しなければならない。

- 譲渡する原材料は受取人が36(1)条に基づき輸入恩典を認可された原材料リストにおけるものと同一でなければならない。

- 原材料の譲渡が認可された場合、譲渡人および受取人はそれぞれ認可通告をもってインベスター・クラブで各自の原材料高を調整しなければならない。また受け取る原材料は既存の原材料にあわせた量が最高在庫量を上回らないようにすること。以上のことを定められた期間内(譲渡認可より1ヶ月)進めなければ原材料の譲渡認可が無効になる。



11. 第36(1)条に基づき原材料の関税支払い

原材料および必要資材の輸入期間が終了して(延長がない場合)1年後原材料が残っている場合、国内向けに製造したいならば、輸入日における状態により残存の原材料に関税を払わなければならない。

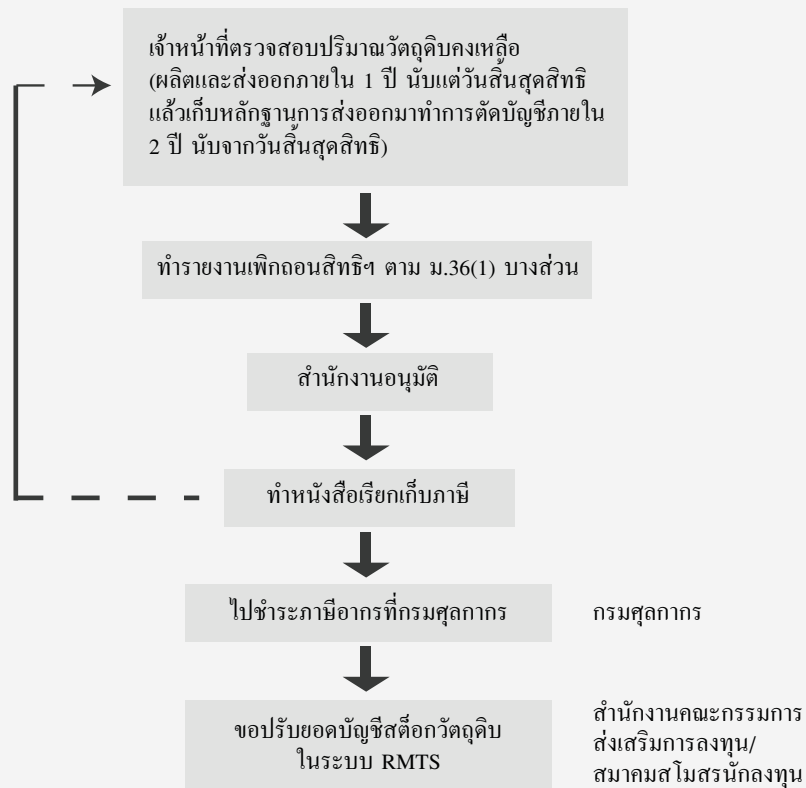
注:

残存の原材料への関税は最近の通関許可の分から遡って完全に徴収するまでかける。



ขั้นตอนวิธีปฏิบัติสำหรับการชำระภาษีอากร กรณีวัตถุดิบคงเหลือ หรือวัตถุดิบที่ไม่ได้ผลิตเพื่อส่งออก

กรณีวัตถุดิบคงเหลือ



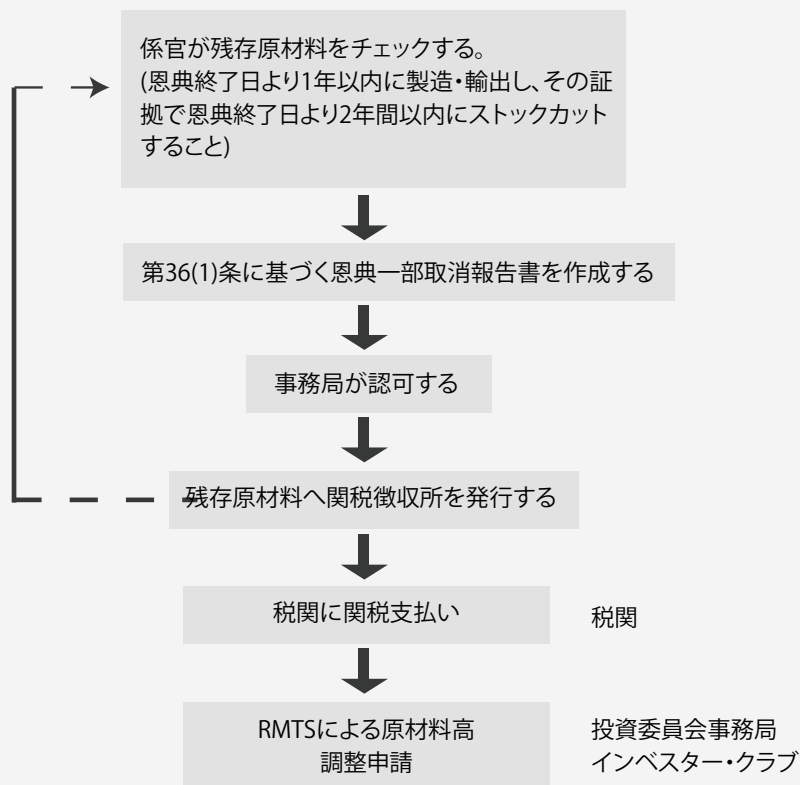
หากบริษัทฯ มีหนังสือแจ้งขอชำระภาษีที่ไม่ต้องเพิกถอน โดยสำนักงานมีระยะเวลาให้บริษัทฯ ไปชำระภาษีอากร และนำใบเสร็จการชำระภาษีต่อสำนักงานภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันเรียกเก็บภาษี

กรณีวัตถุดิบไม่ได้ผลิตเพื่อส่งออก



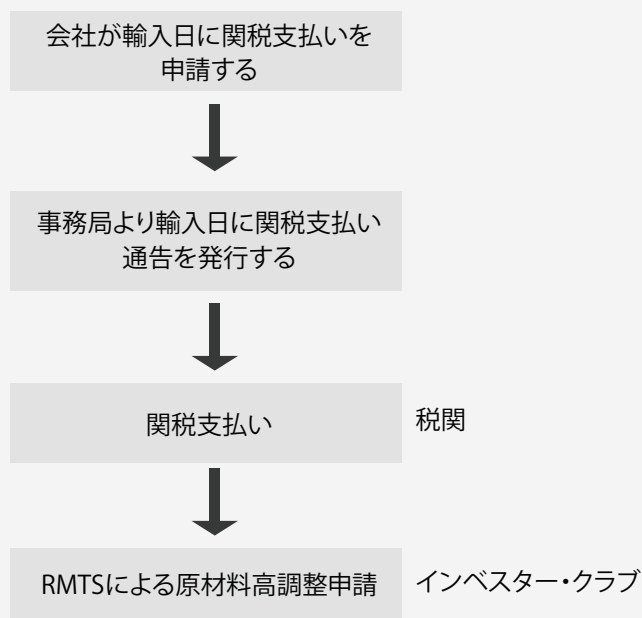
残存または輸出向けでない製造用の原材料の関税手続き

残存原材料



会社から関税支払い通告があれば取消が不要となる。徴収書発行日より90日間以内で関税を支払い、その領収証を事務局に提出しなければならない。

輸出向けに原材料を使用しない場合



12. การขอชำระภาษีอากรวัตถุดิบในรูปผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ตามมาตรา 36 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 หากไม่สามารถส่งออกผลิตภัณฑ์ไปต่างประเทศได้ตามเงื่อนไข และมีความประสงค์จะจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นภายในประเทศ สำนักงานได้มีประกาศที่ ป. 5/2541 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2541 ผ่อนผันให้ผู้ได้รับการส่งเสริมจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปภายในประเทศได้ ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการที่มีการส่งออกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยให้ชำระภาษีอากรวัตถุดิบในรูปของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ถือเป็นภาระภาษีอากรที่ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ผลิตเพื่อการส่งออก ซึ่งได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1) จำหน่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปในประเทศได้ โดยให้ชำระภาษีอากรวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ใช้ในการผลิตสินค้าในรูปของผลิตภัณฑ์ ณ ราคาสินค้าหน้าโรงงาน (Ex-Factory Prices)



13. การขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36

- บริษัทฯ ต้องได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 อยู่แล้ว โดยระยะเวลานำเข้ายังไม่หมดหรือหมดแล้วแต่ยังไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันรับเรื่อง
- ผู้ยื่นเรื่องได้ใช้หรืออยู่ในระหว่างการขอใช้บริการขอยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบผ่านสมาคมส่งเสริมการลงทุน หากผู้ยื่นคำขอไม่มีความประสงค์จะใช้บริการขอยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบผ่านสมาคมส่งเสริมการลงทุน สำนักงานจะพิจารณาไม่อนุมัติให้ขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ เว้นเฉพาะผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์นำเข้าวัตถุดิบผ่านศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาคยังคงอยู่ในเกณฑ์พิจารณาอนุมัติได้
- การอนุมัติให้ขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ แต่ครั้งจะไม่เกิน 2 ปี
- หากบริษัทฯ ยื่นขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ หลังจากสิ้นสุดแล้วเกิน 6 เดือน จะถือเป็นกรณีการสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ในการนำเข้าวัตถุดิบ วัตถุดิบและวัสดุจำเป็นในบัญชีต้องให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วัตถุดิบคงเหลือ



12. 完成品として関税支払い申請

1977年投資奨励法第36(1)条および第36(2)条に基づき原材料および必要資材の免税輸入特典を付与された者はその条件に従って製品を輸出できず、その製品を国内で販売したい場合、1998年7月21日付第Por.5/2541事務局告示に基づき完成品で輸入関税を支払い、完成品の国内販売が認められるがその前提として80%以上輸出するプロジェクトでなければならない。これは第36(1)条の恩典に基づき輸出向けに生産する者が完成品の工場渡し(Ex-Factory Price)の価格で完成品をもって原材料および必要資材の輸入関税を払うことを認めることである。

Por.5/2541事務局告示に基づく手続き

製品関税支払い申請



事務局が検討する



税関に製品をもって関税支払い申請する



原材料ストックカット

インベスター・クラブ

13. 第36条に基づく輸入期間延長

-会社はすでに第36条に基づく特典を付与されており、輸入期間がまだ終了していない、または終了して申請日より6ヶ月以下でなければならない。

-インベスター・クラブを通じて原材料の輸入関税免除の申請サービスを受けている者もしくはサービス利用の申し込み中の者でなければならない。インベスター・クラブを通じて原材料の輸入関税免除サービスを希望しない者について事務局は原材料の輸入期間延長を検討しない。ただし、地方事務所を通じて原材料の輸入特典を申請する者を除く。

-原材料輸入期間延長認可は1回2年間とする。

-終了6ヵ月後、原材料輸入期間延長を申請した場合、原材料の輸入特典が終了したと見做し、在庫に残った原材料および必要資材は残存原材料の基準に従うこととする。



ขั้นตอนวิธีปฏิบัติสำหรับการขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36

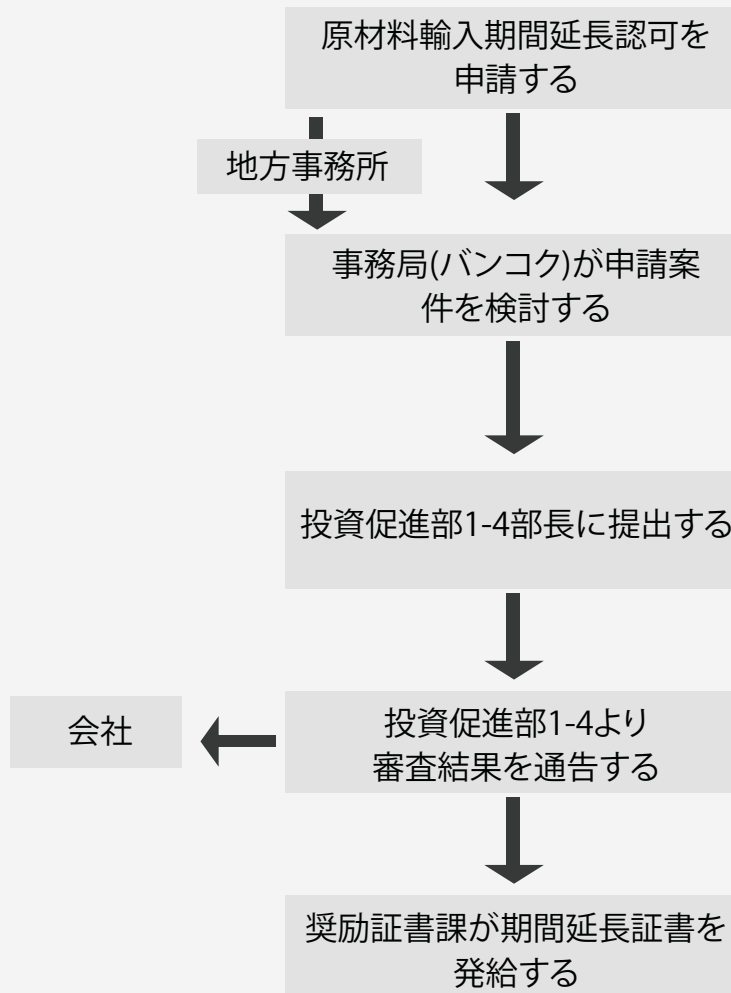


14. การปฏิบัติหลังสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1)

- กรณีการสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36 (1) และไม่ได้รับให้ขยายระยะเวลาจากสำนักงาน
- ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องยื่นเอกสารการส่งออกเพื่อขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น และปิดบัญชีภายใน 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการได้รับสิทธิและประโยชน์ หากผู้ได้รับการส่งเสริมไม่สามารถส่งออกภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งออกมาแสดงต่อทางสำนักงาน เมื่อครบ 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการได้รับสิทธิและประโยชน์ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นส่วนที่เหลือตามสภาพ ณ วันนำเข้า



第36条に基づく輸入期間延長手続き



14. 第36(1)条に基づく恩典終了後手続き

-第36(1)条に基づく原材料輸入恩典が終了し、事務局に期間延長を認可されない場合。

-奨励者は恩典終了日より2年以内に原材料および必要資材のストック・カットのために輸出書類を提出し、帳簿をしめなければならない。定めた期間内に輸出できなければ、または恩典終了日より2年以内に輸出書類を提出できなければ、奨励者は残存の原材料および必要資材を輸入日における状態で関税を支払うこと。



ขั้นตอนการใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 30

สิทธิประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นตามมาตรา 30 เป็นการลดหย่อนอากรขาเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นสำหรับการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ มีลำดับขั้นในการขอใช้สิทธิประโยชน์ ดังนี้

1. การขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ

- เป็นการขออนุมัติรายการวัตถุดิบที่ต้องการจะใช้สิทธิประโยชน์ในการนำเข้า โดยวัตถุดิบนั้นต้องไม่มีผลิตในประเทศเท่านั้น
- ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ได้รับสิทธิประโยชน์มาตรา 30 ทุกรายที่ได้รับสิทธิ ในมาตรานี้ เนื่องจากตั้งสถานประกอบการในเขต 3 หรือการขอรับความคุ้มครอง เนื่องจากโครงสร้างภาษีอากรไม่เหมาะสม จะต้องยื่นขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่จะขอใช้สิทธิ ต่อสำนักงานก่อนการนำเข้าครั้งแรกไม่น้อยกว่า 2 เดือน ทุกรอบปี

2. การขอปริมาณอนุมัติสูงสุด

- เป็นการขออนุมัติสัดส่วนสูงสุดสำหรับการใช้สิทธิ นำเข้าวัตถุดิบฯ ในรอบ 1 ปี โดยเป็นสัดส่วนแบบ Max Import
- หลังจากได้รับอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบแล้ว ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องยื่นขออนุมัติปริมาณอนุมัติสูงสุดต่อสำนักงานอีกครั้งเฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในขั้นตอนที่ 1 แล้วเท่านั้น

3. การขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบ

- เป็นการขออนุมัติลดหย่อนอากรขาเข้าของวัตถุดิบที่ได้นำเข้ามาในงวดนั้นๆ
- หลังจากได้รับอนุมัติปริมาณสูงสุดแล้ว และเมื่อบริษัทมีวัตถุดิบเข้ามาแต่ละครั้งจะต้องบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกข้อมูลวัตถุดิบที่นำเข้าตาม Invoice ผ่านระบบมาให้ IC ในแต่ละครั้งที่มีการนำเข้าโดยใช้สิทธิ จากนั้น IC จะทำหนังสืออนุมัติแจ้งถึงกรมศุลกากร และบริษัทต้องมารับสำเนาหนังสืออนุมัติจาก IC เพื่อนำไปเดินพิธีการที่กรมศุลกากรต่อไป
- สำหรับการใช้สิทธิประโยชน์นำเข้าวัตถุดิบฯ งวดแรก บริษัทฯ ต้องแสดงหลักฐานการมีอาคารสถานประกอบการและการมีหรือนำเข้าเครื่องจักรหลักครบขั้นตอนการผลิตหลักแล้วมาแสดงต่อ BOI

หมายเหตุ

- สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ใช้สิทธิประโยชน์ มาตรา 30 สำหรับของที่นำเข้ามาก่อนครบกำหนด 2 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานรับเรื่องการขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ

4. การขออนุมัติสูตรการผลิต

- เป็นการขออนุมัติเพื่อพิสูจน์ต่อสำนักงานสำหรับปริมาณการใช้จริง รวมถึงส่วนสูญเสียในสูตรการผลิตที่เกิดขึ้นในการผลิตสินค้า
- เมื่อบริษัทเริ่มมีการผลิตแล้ว จะต้องจัดทำสูตรการผลิตที่ถูกต้องของผลิตภัณฑ์ โดยยื่นขออนุมัติต่อ BOI ก่อนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ

- สูตรการผลิตนี้จะมีไว้ใช้เพื่อตัดบัญชีวัตถุดิบเมื่อมีการจำหน่ายและใช้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์แล้ว



第30条に基づく恩典受理手続き

第30条に基づく原材料・必要資材の輸入恩典は国内販売のための原材料または必要資材の輸入関税の減免のことである。
恩典受理の手続きは以下の通りとなる。

1. 原材料リストの申請

- 輸入恩典を受理する原材料リスト許可の申請であるが、条件として国内で生産されていないものに限る。
- 税構造が不適切で、ゾーン3に立地したことおよび保護されることにより第30条に基づく恩典を受理する奨励者は恩典を受理する原材料または必要資材リストを事務局に毎年度最初の輸入より2ヶ月以上前に提出しなければならない。

2. 最高在庫量の認可申請

- Max Importの在庫で1年間において原材料輸入恩典を受理する最高在庫量を意味する。
- 原材料リストが認可された後、奨励者は第1ステップで認可された原材料の項目のみを事務局に最高在庫量の認可を申請しなければならない。

3. 原材料の通関許可の申請

- その都度輸入された原材料の関税の減免を申請することである。
- 最高原材料が認可された後、毎回恩典を受理する原材料が輸入されるとき、インボイス通りにシステムを通じて原材料データを入力し、ICに提出しなければならない。そのあと、ICより税関に対し、認可書を発行するが、会社はICからその写しをもらって通関手続きを行う。
- 恩典を受理する最初の原材料輸入において会社は事業所の存在および全生産ラインの主要機械の存在もしくは輸入が済んでいる証拠をBOIに示さなければならない。

注

- BOIが原材料リスト認可を受理した日より2ヶ月の期限より前に輸入されたものに第30条に基づく恩典の付与を許可しない。

4. 生産フォーミュラの認可

- 製品の生産工程における生産フォーミュラより発生する原材料の使用およびロスを経済事務局に証明するために認可の申請である。
- 生産が開始した後、製品を販売する前、正確な生産フォーミュラをBOIに提出して認可を申請しなければならない。

注

生産フォーミュラは製品を生産し販売した後原材料のストック・カットするためのものである。



5. การสรุปยอดวัตถุดิบคงเหลือ

- เป็นขั้นตอนการตรวจการใช้วัตถุดิบ เมื่อมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และใช้วัตถุดิบตามโครงการแล้ว โดยนำหลักฐานการจำหน่าย (เช่น Invoice หรือใบกำกับภาษี) และยอดผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเสร็จแล้วรอกำหนดยอดนำมาตัดบัญชี ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการใช้สิทธิลดหย่อนอากรขาเข้า

- วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้าโดยใช้สิทธิประโยชน์จะต้องใช้ในการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการนำเข้า เว้นแต่จะได้รับการขยายเวลาออกไปอีก ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องจัดทำสรุปการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นให้ BOI ภายใน 1 เดือน นับแต่หมดระยะเวลา 6 เดือน ดังกล่าวข้างต้น

- หากสรุปยอดคงเหลือ (ตัดบัญชี) ไม่หมด (มีวัตถุดิบคงเหลือทั้งนี้อาจเนื่องจากการนำเข้ามากกว่าการใช้ผลิตจริง หรืออื่นๆ) บริษัทจะต้องชำระภาษีอากร พร้อมทั้งเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม ย้อนหลังไปถึงวันนำเข้า ตามจำนวนวัตถุดิบที่เหลือในบัญชีสต็อกที่คำนวณได้

6. การขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น มาตรา 30

ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ตั้งสถานประกอบการในเขต 3 ที่ได้รับสิทธิประโยชน์ มาตรา 30 คราวละ 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันนำเข้าครั้งแรก การนับระยะเวลาดังกล่าวนี้นับต่อเนื่องตั้งแต่วันที่เริ่มใช้สิทธิประโยชน์นำเข้าวัตถุดิบมาตรา 30 ครั้งแรก และผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องยื่นขอขยายเวลารับสิทธิประโยชน์มาตรา 30 พร้อมยื่นขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น ที่ต้องการจะใช้สิทธิฯ ในรอบปีถัดไปต่อสำนักงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน



5. 原材料の残高

-プロジェクトの原材料を使用し、製品を販売した後、原材料使用量を調べる段階であり、これは販売証拠(例えば、インボイスまたはTax Invoice)と製品在庫をストック・カットする。これは輸入恩典の受理において最も重要な段階である。

-輸入恩典を受理する原材料または必要資材は延期がない限り、奨励プロジェクトの生産に輸入期限終了して6ヶ月以内で使用しなければならない。また会社は原材料および必要資材使用量報告を以上の6ヶ月の期間終了後1ヶ月以内にBOIに提出しなければならない。

- 残高が残る(実際使用したものより多く輸入したなどの原因で原材料が残る)場合、会社は輸入日に遡って輸入関税、罰金、割増金を残った原材料の量により支払わなければならない。

6. 第30条に基づく原材料および必要資材の輸入期限延長申請

第30条に基づき恩典を受理したゾーン3に立地した奨励者は1回につき1年間、合計最初の輸入より5年間延長することが可能であり、期間は第30条に基づく初回輸入恩典を受理する日より連続して計算するものとし、また奨励者は第30条に基づく恩典受理の延長とともに翌年に繰り延べて恩典受理を希望する原材料あるいは必要資材リストを輸入期限終了2ヶ月前に申請しなければならない。



คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
1. การขออนุมัติบัญชีปริมาณสต็อก	30 วันทำการ	- หนังสือบริษัทตามแบบ (F IN RM 13) - รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ - บัญชีแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด - ภาพผลิตภัณฑ์ หรือพิมพ์เขียว หรือตัวอย่าง (ถ้ามี) - เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
2. การขออนุมัติสิ่งปล่อยวัตถุพิษ	3 ชั่วโมง	- ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
3. การขออนุมัติสูตรการผลิต	30 วันทำการ	- หนังสือของบริษัทตามแบบ (F IN RM 13) - รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ - ภาพผลิตภัณฑ์หรือพิมพ์เขียว หรือตัวอย่าง - เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
4. การขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุพิษ	3 วันทำการ	- หนังสือของบริษัท - สำเนาใบขนขาออก - ปริมาณการใช้วัตถุพิษที่ซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ (Report V) - เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม - ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
5. การขออนุมัติใช้การค้าประกันอากรขาเข้าสำหรับวัตถุพิษและวัสดุจำเป็น 5.1 กรณีที่ยังไม่มีบัตรส่งเสริม	3 ชั่วโมง	- ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน



申請項目	所要時間 (勤務日)	必要書類
1. 在庫リスト認可	30勤務日	- 会社のカバーレター(F IN RM 13書式) - 各製品モデルの生産フォーミュラおよび使用量 - 項目および最高在庫を示すリスト - 製品写真あるいは図面あるいはサンプル (ある場合) - 書類はすべて社印および署名がなければならない
2. 通関許可の申請	3時間	インベスター・クラブを通じて申請すること
3. 生産フォーミュラ 認可の申請	30勤務日	- 会社のカバーレター(F IN RM 13書式) - 各製品モデルの生産フォーミュラおよび使用量 - 製品写真あるいは図面あるいはサンプル - 書類はすべて社印および署名がなければならない
4. 原材料ストック・カット認可申請	3勤務日	- 会社のカバーレター - 輸出通関報告書の写し - 国内メーカーから仕入れた原材料の仕様報告書 (Report V) - 書類はすべて社印および署名がなければならない - インベスター・クラブを通じて申請すること
5. 原材料および必要資材の輸入関税利用申請 5.1 奨励証書がない場合	3時間	インベスター・クラブを通じて申請すること



คำขออนุมัติ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (วันทำการ)	เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา
5.2 กรณีที่มีบัตรส่งเสริมแล้ว	3 ชั่วโมง	- ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
6.การขยายเวลาค้ำประกันภาษีอากร	1 วันทำการ	- ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
7.สิ่งปล่อยและถอนค้ำประกันวัตถุดิบ 7.1มาตรา 30	3 ชั่วโมง	- ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
7.2 มาตรา 36	3 ชั่วโมง	- ยื่นคำร้องผ่านสมาคมสโมสรนักลงทุน
8. การขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ 8.1 การขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 30	30 วันทำการ	- หนังสือของผู้ยื่นเรื่องขออนุมัติขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 30 - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 30 (F IN ER 02) โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทฯ เท่านั้น - แบบรายงานการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้าในรอบปีที่ผ่านมา (F IN ER 03) - แบบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN ER 04) - แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่คาดว่าจะนำเข้าในปีต่อไป (F IN ER 05) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 30
8.2การขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 36	30 วันทำการ	- หนังสือของผู้ยื่นเรื่องขออนุมัติขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36 - แบบคำขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น มาตรา 36 (F IN ER 06) โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทฯ เท่านั้น - แบบรายงานปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น และปริมาณคงเหลือตามมาตรา 36 (F IN ER 10) - MML จาก IC - สำเนาหนังสือสิ่งปล่อยฉบับล่าสุด (กรณีการขอขยายเวลานำเข้าครั้งที่ 1 เท่านั้น) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรกหรือสุดท้ายของมาตรา 36 (กรณีขอขยายเวลานำเข้าครั้งที่ 2 ขึ้นไป)



申請項目	所要時間 (勤務日)	必要書類
5.2 奨励証書がある 場合	3時間	- インベスター・クラブを通じて申請すること
6. 関税保証期間の延 長	1勤務日	- インベスター・クラブを通じて申請すること
7. 材料の通関許可お よび銀行保証の取り 消し 7.1 第30 条	3時間	- インベスター・クラブを通じて申請すること
7.2 第36 条	3時間	- インベスター・クラブを通じて申請すること
8. 原材料輸入期間の 延長 8.1第30条に基づく 原 材料の輸入期間の 延 長	30勤務日	- 第30条に基づく原材料輸入期間の延長を申請する者のカバーレター - 会社の部分のみを記入した第30条に基づく原材料輸入期間延長申請書 (F IN ER 02) - 過去1年間遡って原材料および必要資材の輸入 報告書 (F IN ER 03) - 原 材料 および 必 要 資 材 の 使 用 量 報 告 書 (F IN ER 04) - 翌年輸入予定の原材料および必要資材明細書 (F IN ER 05) - 最初の奨励証書の写し - 第30条に基づく最近の奨励証書の写し
8.2第36条に基づく 原 材料の輸入期間の 延 長	30勤務日	- 第36条に基づく原材料輸入期間の延長を申請する者のカバーレター - 会社の部分のみを記入した第36条に基づく原材料輸入期間延長申請書 (F IN ER 06) - 第36条に基づく原材料および必要資材の輸入報 告書 (F IN ER 10) - IC からのMML - 最近の痛感命令写し(初回の輸入期間延長の場合) - 第36条に基づく最初または最近の奨励証書の写し(2回目以上の輸入期間延長の場合)



เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาการใช้สิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

1. บัญชีรายการวัตถุดิบ ตามมาตรา 30

- ☐ 1.1 หนังสือขออนุมัติรายการวัตถุดิบ
- ☐ 1.2 แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น 9 ชุด
(F IN RM 02)
- ☐ 1.3 ภาพถ่ายวัตถุดิบ หรือตัวอย่าง

หมายเหตุ: เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

2. สูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด ตามมาตรา 30

- ☐ 2.1 หนังสือนำของบริษัท
- ☐ 2.2 รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ
ตามตัวอย่าง 1 หรือ 2 จำนวน 2 ชุด
- ☐ 2.3 บัญชีแสดงรายการและปริมาณอนุมัติ
ตามตัวอย่าง 3 จำนวน 2 ชุด
- ☐ 2.4 สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ
(F IN RM 03)

หมายเหตุ: ขอสูตรอย่างเดียวกันไม่ใช้ 2.3,
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

3. สรุปวัตถุดิบคงเหลือ ตามมาตรา 30

- ☐ 3.1 หนังสือนำของบริษัท
- ☐ 3.2 สำเนารายงานภาษีขายตามแบบกรมสรรพากร
(ภพ.30)
- ☐ 3.3 ใบสรุปจำนวนผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- ☐ 3.4 รายละเอียดการใช้วัตถุดิบแต่ละแบบตาม
F IN ER 04
- ☐ 3.5 ใบสรุปวัตถุดิบคงเหลือ ตาม F IN ER 03

หมายเหตุ เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

4. การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด ตามมาตรา 36

- ☐ 4.1 หนังสือนำของบริษัทตามแบบ F IN RM 13
- ☐ 4.2 รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ
ตามตัวอย่าง 4 จำนวน 2 ชุด
- ☐ 4.3 บัญชีแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
ตามตัวอย่าง 19 จำนวน 2 ชุด
- ☐ 4.4 ภาพผลิตภัณฑ์หรือพิมพ์เขียว หรือตัวอย่าง (ถ้ามี)
- ☐ 4.5 MML จาก IC (ถ้ามี)
- ☐ 4.6 กรรมวิธีการผลิตตามที่ได้รับอนุมัติ
จากสำนักงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวกันไม่ใช้ 4.3, 4.5
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

5. การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

5.1 ตามมาตรา 30

- ☐ 5.1.1 หนังสือนำของบริษัท
- ☐ 5.1.2 รายละเอียดการขอแก้ไขสูตรการผลิต
แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 18 จำนวน 2 ชุด
- ☐ 5.1.3 บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการและปริมาณ
อนุมัติสูงสุด(รวม) ตามตัวอย่าง 15 หรือ 17
จำนวน 2 ชุด
- ☐ 5.1.4 สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติรายการวัตถุดิบ
เพิ่มเติม

หมายเหตุ: ขอแก้ไขสูตรอย่างเดียวกันไม่ใช้ 5.1.3,
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

5.2 ตามมาตรา 36

- ☐ 5.2.1 หนังสือนำของบริษัทตามแบบ F IN RM 13
- ☐ 5.2.2 รายละเอียดการแก้ไขสูตรการผลิต
แต่ละแบบตามตัวอย่าง 18 จำนวน 2 ชุด
- ☐ 5.2.3 บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการ และ
ปริมาณสต็อก ตามตัวอย่าง 17 หรือ 20
จำนวน 2 ชุด
- ☐ 5.2.4 ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ หรือพิมพ์เขียว หรือ
ตัวอย่าง (ถ้ามี)
- ☐ 5.2.5 กรรมวิธีการผลิตตามที่ได้รับอนุมัติ
จากสำนักงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ขอแก้ไขสูตรอย่างเดียวกันไม่ใช้ 5.2.3
เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

6. การอนุญาตส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ

- ☐ 6.1 หนังสือนำของบริษัท ตามตัวอย่าง 14
- ☐ 6.2 สำเนาหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบที่ขอส่งออกไป
ต่างประเทศ พร้อมสำเนาอินวอยซ์ขาเข้า

หมายเหตุ: เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

7. การตัดบัญชีวัตถุดิบ ตามมาตรา 36

- ☐ 7.1 หนังสือนำของบริษัท ตามตัวอย่าง 13
- ☐ 7.2 ใบขนขาออกพร้อมสำเนา
- ☐ 7.3 Inv. ,B/L หรือ Air Way Bill
- ☐ 7.4 ปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
แต่ละแบบ ตามตัวอย่าง 6
- ☐ 7.5 สรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบ ตามตัวอย่าง 7
- ☐ 7.6 ใบสรุปการโอนสิทธิ (ถ้ามี) ตามตัวอย่าง 8

หมายเหตุ: เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม



原材料恩典行使検討に必要な資料

1. 第 30 条に基づく原材料リスト

- 1.1 原材料リスト認可申請書
- 1.2 原材料および必要資材リスト書式 9 部(FIN RM 02)
- 1.3 原材料の写真またはサンプル

注: 資料は前頁に社印および署名が必要とする。

2. 第 30 条に基づく製造フォーミュラおよび最高在庫

- 2.1 会社のカバーレター
- 2.2 サンプル 1 または 2 の通りフォーミュラの明細および各モデルの使用料 2 部
- 2.3 項目および許可量のリスト 3 部
- 2.4 原材料リスト認可通告書の写し (FIN RM 03)

注: フォーミュラのための申請について 2 と 3 が不要である。

資料は前頁に社印および署名が必要とする。

3. 第 30 条に基づく残存原材料のまとめ

- 3.1 会社のカバーレター
 - 3.2 税務局のアウトプットタックス報告書(ポーポー30)の写し
 - 3.3 製品数量報告書
 - 3.4 FIN ER 04 書式に基づく原材料使用報告書
 - 3.5 FIN ER 03 書式に基づく残存原材料報告
- 注: 資料は前頁に社印および署名が必要とする。

4. 第 36 条に基づく書製造フォーミュラまたは最高在庫の認可

- 4.1 会社のカバーレター
- 4.2 サンプル 4 の通り各モデルの製造フォーミュラまたは最高在庫の明細各 2 部
- 4.3 サンプル 19 の通り製造フォーミュラまたは最高在庫の項目名簿 2 部
- 4.4 製品の写真または図面またはサンプル (あり)
- 4.5 IC からの MML (あり)
- 4.6 事務局に認可された製造工程 (あり)

注: フォーミュラのための申請について 4.3 と 4.5 が不要である。

資料は前頁に社印および署名が必要とする。

5. 製造フォーミュラまたは最高在庫の修正

5.1 第 30 条

- 5.1.1 会社のカバーレター
- 5.1.2 サンプル 18 の通り各モデルの製造フォーミュラまたは最高在庫の修正明細各 2 部
- 5.1.3 サンプル 15 または 17 の通り製造フォーミュラまたは最高在庫の修正項目名簿(まとめ)2 部
- 5.1.4 追加原材料リスト認可通告書の写し(あり)

注: フォーミュラのための修正について 5.1.3 が不要である。

資料は前頁に社印および署名が必要とする。

5.2 第 36 条

- 5.2.1 FIN RM 13 の通り会社のカバーレター
- 5.2.2 サンプル 18 の通り各モデルの製造フォーミュラまたは最高在庫の修正明細各 2 部
- 5.2.3 サンプル 17 または 20 の通り製造フォーミュラまたは最高在庫の修正項目名簿(まとめ)2 部
- 5.2.4 製品の写真または図面またはサンプル (あり)
- 5.2.5 事務局に認可された製造工程 (あり)

注: フォーミュラのための修正について 5.2.3 が不要である。

資料は前頁に社印および署名が必要とする。

6. 原材料の海外への返送の申請

- 6.1 サンプル 14 の通り会社のカバーレター
- 6.2 返送する原材料の通関命令および輸入インボイスの写し

注: 資料は前頁に社印および署名が必要とする。

7. 第 36 条に基づく 原材料のストックカット

- 7.1 サンプル 13 の通り会社のカバーレター
- 7.2 通関報告書およびその写し
- 7.3 インボイス、B/L または Airway Bill
- 7.4 サンプル 6 の通り各モデルの原材料使用料
- 7.5 サンプル 7 の通り原材料使用報告
- 7.6 サンプル 8 の通り譲渡報告(あり)

注: 資料は前頁に社印および署名が必要とする。



8. การโอนวัตถุดิบ ตามมาตรา 36 (1) (เฉพาะกรณีผู้โอนและผู้รับโอนใช้บริการส่งป้อนและคัดบัญชีวัตถุดิบ ของสมาคมสโมสรนักลงทุน เท่านั้น)

- ☐ 8.1 แบบคำขอโอนวัตถุดิบที่นำเข้า ตามมาตรา 36 (1) (F IN RM 39)
- ☐ 8.2 บัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามมาตรา 36 (1) ตามแบบ (F IN RM 42) จำนวน 3 ชุด
- ☐ 8.3 หนังสือขอรับโอนวัตถุดิบ ตามแบบ (F IN RM 40)พร้อมทั้งบัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามมาตรา 36 (1) ตามแบบ (F IN RM 42)
- ☐ 8.4 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุนของผู้รับโอน
- ☐ 8.5 สำเนาหนังสือส่งป้อน และสำเนาอินวอยซ์ของวัตถุดิบที่ขอโอน
- ☐ 8.6 สำเนาหนังสือส่งป้อนวัตถุดิบ ฉบับล่าสุดของผู้รับโอน
- ☐ 8.7 ใบรายงานขอคัดวัตถุดิบคงเหลือของผู้โอน ซึ่งออกโดยสมาคมสโมสรนักลงทุน
- ☐ 8.8 ใบรายงานขอคัดวัตถุดิบคงเหลือ ของผู้รับโอน ซึ่งออกโดยสมาคมสโมสรนักลงทุน

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
.....

9. การตัดบัญชีส่วนสูญเสีย ตามมาตรา 30 และมาตรา 36(1)
ดูตามคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานสำหรับ
ส่วนสูญเสียของวัตถุดิบตามมาตรา 30 และ มาตรา 36(1)
.....

10. การเรียกเก็บภาษีวัตถุดิบ ตามมาตรา 36

- 10.1 การเสียภาษีอากรวัตถุดิบคงเหลือหรือวัตถุดิบ
ไม่ได้ผลิตส่งออก
- ☐ 10.1.1 หนังสือนำของบริษัท
- ☐ 10.1.2 ใบสรุปปริมาณวัตถุดิบ (F IN RM 32 หน้า 2 และ3) หรือ (F IN RM 35 หน้า 2และ3)
- ☐ 10.1.3 สำเนาหนังสือสำนักงานส่งป้อนวัตถุดิบ
พร้อมอินวอยซ์ (ถ้ามี)
- ☐ 10.1.4 สำเนาอินวอยซ์ที่ขายในประเทศ
- ☐ 10.1.5 สูตรการผลิต MODEL ที่ขายในประเทศ (ถ้ามี)
- 10.2 การเรียกเก็บภาษีอากรสำหรับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
ที่ผลิตจากการนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น
ตามมาตรา 36
- ☐ 10.2.1 หนังสือของบริษัท ตามแบบ (F IN RM 34)
- ☐ 10.2.2 สำเนาเอกสารราคาสินค้าหน้าโรงงาน
- หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจรายการเอกสารหลักฐานของบริษัท จำกัด แล้ว

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ ได้แก่รายการ

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง



8. 第 36(1)条に基づく原材料の譲渡(インベスタークラブの通関命令およびストックカットのサービスを受ける譲渡人と受取人のみ)

□8.1 第 36(1)条に基づく原材料譲渡申請書 (F IN RM 39)

□8.2 F IN RM 42 書式第 36(1)条に基づく原材料譲渡申請リスト 3 部

□8.3 F IN RM 40 書式による原材料受取申請書および書式第 36(1)条に基づく原材料譲渡申請リスト (F IN RM 42)

□8.4 受取人の奨励証書の写し

□8.5 譲渡される原材料の通関命令およびインボイスの写し

□8.6 受取人の最近の原材料通関命令の写し

□8.7 インベスタークラブ発行の譲渡人の原材料残高報告書

□8.8 インベスタークラブ発行の受取人の原材料残高報告書

注: 資料は前頁に社印および署名が必要とする。

.....

9. 第 30 条、第 36(1)条に基づくロス分のストックカット

第 30 条、第 36(1)条に基づくロス分のストックカットの手続き案内書を参照するようお願い。間

.....

10. 第 36 条に基づく関税徴収

10.1 輸向向けの製造に使用されなかった原材料の関税徴収

□10.1.1 会社のカバーレター

□10.1.2 原材料在庫報告 (F IN RM 32 ページ 2 とページ 3) または (F IN RM 35 ページ 2 とページ 3)

□10.1.3 原材料の通関命令およびインボイスの写し (あり)

□10.1.4 国内販売のインボイスの写し (あり)

□10.1.5 国内販売モデルの製造フォーミュラ (あり)

10.2 第 36 条に基づく輸入原材料または必要資材で製造された製品の関税徴収

□10.2.1 会社のカバーレター (F IN RM 34)

□10.2.2 製品工場渡し価格資料の写し

注: 資料は前頁に社印および署名が必要とする。

.....

係官用

_____社の資料を調べた。

☐ 揃っている

☐ 揃っていない _____が足りない。

署名 _____担当係官





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 6/2543

เรื่อง หลักเกณฑ์ให้ใช้การค้ำประกันการนำเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการค้ำประกันการนำเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับการส่งเสริมและผู้ที่ได้รับการส่งเสริมในการนำเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการกิจการที่ได้รับการส่งเสริม จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้เกิดความชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงเห็นสมควรออกประกาศ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ 3/2540 ลงวันที่ 11 เมษายน 2540 เรื่อง หลักเกณฑ์ให้ใช้การค้ำประกันการนำเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น
2. “การค้ำประกัน” ให้หมายความว่า การใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็นการประกันการนำเข้า
3. ผู้ขอรับการส่งเสริมที่ขอนำเข้าเครื่องจักร วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักร สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันการนำเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาตต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมและได้ตอบรับการส่งเสริมแล้ว
4. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอนำเข้าเครื่องจักรเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ขอขยายเวลาการนำเข้าสำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันการนำเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต
5. ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอนำเข้าเครื่องจักรที่ใช้งานแล้วเข้าในราชอาณาจักร หากเครื่องจักรนั้นไม่มีหลักฐานในการรับรองประสิทธิภาพจากสถาบันที่คณะกรรมการเห็นว่าเชื่อถือได้ สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันการนำเข้าไปก่อนเป็นเวลาตามที่เห็นสมควร และจะพิจารณาการยกเว้นหรือลดหย่อนการนำเข้าเมื่อได้ทำการติดตั้งทดลองการผลิตและสำนักงานได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีประสิทธิภาพพอสมควร
6. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ยื่นขอรับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติมตามมาตรา 30 สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันการนำเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต
7. ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรในระหว่างที่ยื่นขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36(1) สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันการนำเข้าเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต
8. กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอนำเข้าเครื่องจักร และวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นเข้ามาในราชอาณาจักรโดยเครื่องจักรหรือวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นดังกล่าวมีปัญหา และสำนักงานไม่อาจวินิจฉัยชี้ขาดให้ยกเว้นหรือลดหย่อนการนำเข้าได้ สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันการนำเข้าไปก่อนเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่อนุญาต สำหรับกรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น และการขอขยายเวลาการใช้การค้ำประกันสำนักงานจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2543

(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน





投資委員会事務局告示

第Por.6/2543

件名:機械および原材料あるいは必要資材の輸入関税の保証基準

機械および原材料あるいは必要資材の輸入関税の保証手続きを明確し、奨励事業に使用する機械、原材料および必要資材を輸入する際、奨励申請者、奨励者の便宜をはかるため、基準を明確に定める。

仏暦2534(1991年)年投資奨励法(第2号)により改正された仏暦2520年(1977年)投資奨励法第13条および38条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局は以下の通り発布する。

1. 1997年4月11日付第3/2540号投資委員会事務局告示、件名「機械および原材料あるいは必要資材の輸入関税の保証基準」を廃止する。
 2. 「保証」とは輸入関税を保証する銀行の保証状の利用を意味する。
 3. 機械、原材料あるいは必要資材を輸入する奨励申請者には奨励が認可され、回答をしたという条件で、認可日より1年間輸入関税の保証を利用させる。
 4. 輸入期限延長申請中、機械を輸入する奨励者には認可日より1年間輸入関税の保証を利用させる。
 5. 中古機械の輸入を申請し、まだ委員会により信頼できると見られた機械性能保証機関の保証書がない奨励者には適切と見た程度保証の利用を認可し、その機械を設置し試し生産をし、事務局により性能を認められると判断したとき、輸入関税の免除あるいは減免を検討する。
 6. 第30条に基づき追加恩典を申請している際に原材料あるいは必要資材の輸入を申請する奨励者には認可日より1年間輸入関税の保証を利用させる。
 7. 第36(1)条に基づき恩典期間延長を申請している際に原材料あるいは必要資材の輸入を申請する奨励者には認可日より1年間輸入関税の保証を利用させる。
 8. 奨励者が輸入した機械、原材料あるいは必要資材が問題となり、事務局に輸入関税の免除あるいは減免が判断できない場合、認可日より1年間輸入関税の保証を利用させる。
- 以上の基準以外の場合および保証期間の延長について事務局は適切に応じて検討する。

2000年9月1日より有効とする。

布告日 2000年7月24日。

スタポーン・カウィターノーン
投資委員会事務局長官





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป.5 / 2541

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอชำระภาษีอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ไม่สามารถผลิตเพื่อส่งออกได้

ตามมาตรา 36 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520

เพื่อผ่อนผันให้ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออกเป็นส่วนใหญ่ซึ่งได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในประเทศได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นสำหรับผู้ได้รับการส่งเสริมไม่สามารส่งออกไปยังต่างประเทศได้ดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นเรื่องขอให้สำนักงานแจ้งเรียกเก็บภาษีอากรของผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะจำหน่ายในประเทศแต่ละงวดตามแบบเอกสารหมายเลข 1 ที่แนบ โดยจะต้องจัดทำเอกสารราคาสินค้าหน้าโรงงาน (Exfactory Prices) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดชื่อบริษัทผู้ได้รับการส่งเสริม ชื่อบริษัทผู้ซื้อสินค้าพร้อม หมายเลขทะเบียนผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม รายละเอียดราคาสินค้า รวมทั้งชื่อรุ่นของสินค้า หมายเลขของสินค้า (Serial Number) และราคาสินค้าหน้าโรงงาน (Exfactory Prices)
2. สำนักงานจะได้มีหนังสือแจ้งกรมศุลกากร ให้ดำเนินการเรียกเก็บภาษีอากรสินค้าที่จะจำหน่ายในประเทศตามเอกสารหมายเลข 2 ที่แนบ
3. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องดำเนินการติดต่อขอชำระภาษีอากรที่กรมศุลกากรทันทีก่อนการส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้รับ เพื่อให้กรมศุลกากรสามารถตรวจสอบสินค้าก่อนการประเมินอากรขาเข้าได้
4. การประเมินราคาสินค้าและพิกัดอัตราอากรขาเข้าเป็นหน้าที่และดุลพินิจของกรมศุลกากร ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องเก็บหลักฐานในการชำระอากรขาเข้าของผลิตภัณฑ์พร้อมหลักฐานการขายให้สามารถตรวจสอบได้
5. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องนำหลักฐานการชำระภาษีอากร ได้แก่ ใบเสร็จการชำระภาษีอากร ใบขนสินค้าปาก ระวังคู่ฉบับ ใบราคาสินค้าหน้าโรงงาน ยื่นต่อสำนักงานเพื่อขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นตามสูตรที่ได้รับอนุมัติ ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจวินิจฉัยตามประกาศนี้ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2541

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2541

(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน





投資委員会事務局告示

第ポPor5/2541

件名：仏暦2520年(1977年)投資奨励法第36(1)条に基づき輸出できない製品のための原材料
および必要資材の輸入関税支払い基準

仏暦2520年(1977年)投資奨励法第36(1)条に基づく恩典を付与され、主として製品を輸出する投資奨励者が製品を国内販売できるように、仏暦2534(1991年)年投資奨励法(第2号)により改正された仏暦2520年(1977年)投資奨励法第13条および第36条の権限に基づき、投資委員会の承認により投資委員会事務局は輸出できない製品のための原材料および必要資材の輸入関税支払い基準および手続きを以下のように発布する。

1. 事務局が国内販売する製品にかかる関税の徴収を通告するようにその都度添付したフォーム1で奨励者が申請すること。奨励者は、奨励社名、販売先社名およびそのVAT登録番号、製品価格、製品名、製品番号(SerialNumber)そして工場渡し価格(Ex-factory Prices)を含む工場渡し価格(Ex-factory Prices)書類を作成しなければならない。
2. 事務局はフォーム2で税関に国内販売の製品の関税を徴収するように通告する。
3. 税関が製品を調査し輸入関税の評価ができるように、製品を納入する前に、奨励者は税関に連絡し関税を支払わなければならない。
4. 製品の価格および輸入関税率の評価は税関の義務・判断であり、奨励者は輸入関税の納税書類および販売書類を保管しておかなければならない。
5. 奨励者は、関税の領収書、通関報告書写し、工場渡し価格書類を含む納税書類を事務局に提出し、認可のフォーミュラで原材料および必要資材の会計処分を申請しなければならない。本告示で判断できない場合は投資委員長官が判断することとする。

1998年7月21日より有効とする。

布告日 1998年7月21日。

スタポーンカウィターノーン

投資委員会事務局長官





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๓ /๒๕๕๖

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น
เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก

เพื่อให้เกิดความชัดเจน รวดเร็ว และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอใช้สิทธิ และประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ ผลิต ผสม หรือประกอบผลิตภัณฑ์ หรือผลิตผลเฉพาะที่ใช้ในการส่งออก ตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม การลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม การลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงออกประกาศวิธีปฏิบัติ ในการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศดังต่อไปนี้

(๑.๑) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ๒๕/๒๕๓๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ เรื่องวิธีปฏิบัติในการตัดบัญชีวัตถุดิบและของที่นำเข้าเพื่อการส่งออก

(๑.๒) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ๘/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๓๖ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖ (๑)

(๑.๓) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ๙/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๓๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการขออนุมัติยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นเพื่อใช้ในการผลิต เพื่อการส่งออก

(๑.๔) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๓/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖(๑) (๒) สำหรับกิจการที่ประกอบการ อยู่เดิม

(๑.๕) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๖/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๔ เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖(๑) (๒) สำหรับกิจการที่ประกอบการ อยู่เดิม

(๑.๖) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๘/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๖ เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖(๑) (๒) สำหรับกิจการที่ประกอบการ อยู่เดิม





投資委員会事務局布告

第Por.3/2556

件名：輸出向けに輸入された原材料および必要資材の関税免除恩典の利用手続き

仏暦2520年(1977年)投資奨励法第36(1)条に基づき輸出向け製品に製造、混合、組み立てをするために輸入する原材料または必要資材の輸入関税免除恩典を利用するに当たり、奨励者の便宜を図るために、仏暦2534年(1991年)投資奨励法(第2号)により改正された仏暦2520年(1977年)投資奨励法大11条、第13条および第36条に基づき、投資委員会に委任された投資委員会事務局は輸出向けに輸入された原材料および必要資材の関税免除恩典の利用手続きを以下の通り定める。

第1項 以下の布告を廃止する。

(1.1) 1992年11月10日付け投資委員会事務局布告第25/2534号件名：輸出向けの輸入原材料およびものの会計処理手続き

(1.2) 1993年4月24日付け投資委員会事務局布告第8/2536号件名：第36(1)条に基づく恩典の利用期限の決定

(1.3) 1993年9月26日付け投資委員会事務局布告第9/2536号件名：輸出向け製造のための原材料および必要資材の輸入関税免除申請手続き

(1.4) 1999年7月19日付け投資委員会事務局布告第Por 3/2542号件名：第36(1)、(2)条に基づく既存事業の恩典利用手続き

(1.5) 2001年10月16日付け投資委員会事務局布告第Por 6/2544号件名：第36(1)、(2)条に基づく既存事業の恩典利用手続き

(1.6) 2003年8月11日付け投資委員会事務局布告第Por 8/2546号件名：第36(1)、(2)条に基づく既存事業の恩典利用手続き



(๑.๗) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.๓/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมวิธีปฏิบัติในการตัดบัญชีวัตถุดิบและของที่นำเข้าเพื่อการส่งออก

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“วัตถุดิบ” หมายความว่า วัสดุจำเป็นตามประกาศสำนักงานเรื่อง คำจำกัดความของ ส่วนประกอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โครงโรงงานสำเร็จรูป วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

“สูตรการผลิต” หมายความว่า รายการและปริมาณของวัตถุดิบที่ใช้ประกอบขึ้นเป็น ผลิตภัณฑ์ต่อหนึ่งหน่วยการผลิต

“บัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุด” หมายความว่า ปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบที่ได้รับการ ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

“ส่งปล่อยวัตถุดิบ” หมายความว่า การแจ้งไปยังกรมศุลกากรเพื่อการใช้สิทธิและประโยชน์ ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการทำพิธีการทางศุลกากร ขอคืนอากร หรือขออนุญาตการวางประกันอากร

“ตัดบัญชีวัตถุดิบ” หมายความว่า การที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำหลักฐานการส่งออกผลิตภัณฑ์ มาดำเนินการตัดบัญชีวัตถุดิบ เพื่อลดปริมาณคงเหลือวัตถุดิบที่ได้ใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

“ค้ำประกัน” หมายความว่า การอนุญาตให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็นประกัน อากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

“วัตถุดิบคงเหลือ” หมายความว่า รายการและปริมาณวัตถุดิบนำเข้าที่ไม่ได้ถูกตัดบัญชีโดย การส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือโดยกรณีอื่นใดภายในระยะเวลาที่กำหนด

“ใบขนสินค้าขาออก” หมายความว่า ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ ใบขน สินค้าขาออกไปเขตปลอดอากร ใบรับรองการโอนสิทธิ (REPORT V)

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

“หน่วยงานได้รับมอบหมาย” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ดำเนินการจัดทำสูตรการผลิต ส่งปล่อย ค้ำประกันและตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุ จำเป็น

ข้อ ๓ การจัดทำสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุด

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องยื่นขออนุมัติสูตรการผลิตและบัญชีปริมาณสต็อกวัตถุดิบกับ สำนักงานหรือหน่วยงานได้รับมอบหมายพร้อมเอกสาร ดังนี้

(๑.๑) สูตรการผลิตที่แสดงรายการและปริมาณการใช้วัตถุดิบต่อหน่วยผลิตภัณฑ์รวมทั้ง ปริมาณการสูญเสียในกระบวนการผลิต

(๑.๒) ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะส่งออกสำหรับการผลิตต่อ ๖ เดือนของกำลังการผลิตที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนหรือตามปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้า

(๑.๓) บัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุดของวัตถุดิบแต่ละชนิด



(1.7) 2006年10月10日付け投資委員会事務局布告第Por 3/2549号件名:輸出向けの輸入原材料およびものの会計処理手続きの改訂

第2項 本布告において

「原材料」とは成分、器具、付属品、既製骨組み、原材料および必要資材に関する事務局布告に基づく定義に従うこと。

「製造フォームラ」とは製品1単位製造するために必要な原材料の項目およびそれぞれの数量を意味する。

「原材料の最高在庫量勘定」とは輸入関税を免除される原材料の輸入量を意味する。

「原材料の通関命令」とは通関手続き、関税の還付請求または銀行保証取り消しのために原材料の輸入関税免除恩典を税関に通告することを意味する。

「原材料のストックカット」とは製品の輸出エビデンスをもって輸入関税免除対象原材料の在庫数量を減らすことを意味する。

「保証」とは原材料の輸入関税を保証するために銀行保証書の利用を許可することを意味する。

「原材料の残高」とは定められた期間内に輸出またはその他の場合によりストックカットされていない原材料の項目およびその数量を意味する。

「輸出通関報告書」とは国内移転通関報告書、免税区からの搬出通関報告書、権利譲渡証明書(Report V)を含む。

「事務局」とは投資委員会事務局を意味する。

「委任された団体」とは投資委員会事務局より製品の製造フォームラ、通関命令、保証またはストックカットを委ねられた団体を意味する。

第3項 製品フォームラおよび原材料の最高在庫量勘定の作成

(1)奨励者は委任された団体に以下の資料を提出して製品フォームラおよび原材料の在庫量勘定の承認を申請しなければならない。

(1.1)製品1単位の製造に使用される原材料の項目およびその数量、そして製造工程ロスを示す製造フォームラ

(1.2)奨励証書または受注に基づき来る6ヶ月における製造に対する製品輸出の見込み数量

(1.3)原材料のリストおよびそれぞれの最高在庫量勘定



(๑.๔) คำอธิบายการใช้วัตถุดิบแต่ละรายการ

(๑.๕) ภาพถ่าย ตัวอย่างหรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่จะทำการผลิต

(๑.๖) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมายกำหนดไว้

(๒) การคำนวณปริมาณสต็อกวัตถุดิบตามปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ผลิตมี ๒ ลักษณะ คือ

(๒.๑) กรณีขอสต็อกแบบหมุนเวียน จะคำนวณจากปริมาณการผลิตผลิตภัณฑ์ไม่เกินกว่ากำลังการผลิตตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม และตามสัดส่วนการส่งออกโดยอนุมัติปริมาณสต็อกสูงสุดไม่เกิน ๖ เดือน

(๒.๒) กรณีที่ได้รับการผ่อนผันให้นำเข้าวัตถุดิบเป็นการชั่วคราว (MAX IMPORT) ปริมาณสต็อกวัตถุดิบสูงสุดที่ได้รับสำนักงานจะเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๔ ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนุมัติส่งปล่อย ค่าประกันและตัดบัญชีวัตถุดิบทางอิเล็กทรอนิกส์ให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับ โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องเข้ารับการอบรมวิธีปฏิบัติการขออนุมัติการส่งปล่อย ค่าประกันและตัดบัญชีวัตถุดิบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดโดยสำนักงานหรือหน่วยงานได้รับมอบหมาย

(๒) เมื่อผ่านการอบรมจะได้รับรหัสผู้ใช้งานเพื่อใช้ดำเนินการยื่นขออนุมัติ โดยผู้ขออนุมัติต้องใช้รหัสผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบการขออนุมัติการส่งปล่อย ค่าประกันและตัดบัญชีวัตถุดิบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ การขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบ

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) ต้องเป็นวัตถุดิบที่นำเข้ามาโดยใช้สิทธิและประโยชน์และยังอยู่ภายในระยะเวลาการได้รับสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

(๑.๒) ต้องเป็นรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติบัญชีปริมาณสต็อกสูงสุด

(๑.๓) ปริมาณวัตถุดิบที่นำเข้าจะต้องไม่เกินปริมาณที่อนุญาตให้นำเข้าได้

(๑.๔) การส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อขอคืนอากรต้องขอคืนภายในกำหนด ๒ ปีนับแต่วันนำเข้า สำหรับกรณีที่สิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ต้องขอคืนภายใน ๑ ปีนับแต่วันสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์

(๑.๕) การส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อถอนการใช้นาครค่าประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้ำประกันไว้ และอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับการค้ำประกัน

(๒) ให้ยื่นคำขอกับสำนักงานหรือหน่วยงานได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ การขออนุญาตใช้นาครค่าประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

การขออนุญาตใช้นาครค่าประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานเรื่อง หลักเกณฑ์ให้ใช้การค้ำประกันอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น



- (1.4)各原材料の使用に関する説明
- (1.5)製品および原材料を示す写真、サンプルまたは説明書
- (1.6)委任された団体が定めた他の資料

(2) 製造する製品量に基づく原材料の在庫量の計算は2通りある。

(2.1) 回転在庫を申請する場合 奨励された生産力を上回らない製品量と輸出比率により計算されるものとし、最高6か月分許可する。

(2.2) 原材料輸入の臨時許可(Max Import)の場合 原材料の最高在庫量は事務局により定められるものとする。

第4項 電子的方法で通関命令、保証、ストックカットを申請する奨励者はイーコマース取引法を適用させるが、以下の手続きをしなければならない。

(1)奨励者は事務局または委任された団体による電子通関命令、保証、ストックカット実践トレーニングを受講しなければならない。

(2)受講後、受講者は使用者コードをもらい、その使用者コードで電子システムを通じて電子通関命令、保証、ストックカットを申請しなければならない。

第5項 原材料の通関命令の申請

(1) 奨励者の通関命令申請は以下の規定がある。

(1.1) 恩典対象、そして恩典受理期間中の輸入原材料でなければならない。

(1.2) 最高在庫量勘定を許可された原材料でなければならない。

(1.3) 累計輸入量は輸入を許可された数量を超えてはならない。

(1.4) 関税の還付請求のための通関命令は輸入日より2年間以内に還付請求しなければならない。恩典の期限切れの場合は恩典の期限終了日より1年以内に還付請求しなければならない。

(1.5) 原材料の輸入関税支払に代わる銀行保証書を取り消すための通関命令は保証を許可されたもので、保証期間中にあるものでなければならない。

(2) 事務局または委任された団体に申請すること。

第6項 原材料の輸入関税支払に代わる銀行保証書使用許可の申請

原材料の輸入関税支払に代わる銀行保証書使用許可の申請は原材料の輸入関税支払に代わる銀行保証書使用方法に関する事務局布告に従うこと。



ข้อ ๗ การขอตัดบัญชีวัตถุดิบ

(๑) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่ได้ส่งออกเป็นผลิตภัณฑ์

(๑.๑) ต้องยื่นขอตัดบัญชีภายใน ๑ ปี นับจากวันส่งออกที่ปรากฏในใบขนสินค้าขาออก หรือวันที่ในเอกสารการโอนสิทธิ (REPORT V) หากมีเหตุอันสมควรให้ขยายเวลาการตัดบัญชีวัตถุดิบออกไปไม่เกิน ๑ ปี

(๑.๒) ในการใช้สิทธิและประโยชน์ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องระบุในใบขนสินค้าขาออกว่ามีการใช้สิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖

(๑.๓) ให้ยื่นคำขอตัดบัญชีวัตถุดิบพร้อมเอกสาร ดังนี้

(ก) สำเนาใบขนสินค้าขาออก

(ข) ใบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ (REPORT V)

(ค) เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE) หรือ สำเนาใบแสดงการบรรจุหีบห่อ (PACKING LIST)

(๒) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่ไม่ได้ผลิตเพื่อส่งออกให้ดำเนินการยื่นคำขอ กับสำนักงานพร้อมแนบเอกสารดังนี้

(๒.๑) สำเนาหนังสือให้ข้าราชการฯ เข้าสำหรับวัตถุดิบของสำนักงาน

(๒.๒) สำเนาแบบประเมินภาษีของศุลกากร

(๒.๓) ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับของศุลกากรพร้อมสำเนา

(๓) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบเนื่องจากจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ภายในประเทศให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การขอข้าราชการฯ เข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ไม่สามารถผลิตเพื่อส่งออกตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

(๔) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่เป็นส่วนสูญเสียจากการผลิตให้ดำเนินการ ตามประกาศสำนักงาน เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับส่วนสูญเสียและเศษซากของวัตถุดิบตามมาตรา ๓๖(๑)

ข้อ ๘ การขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ

(๑) ต้องยื่นคำขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบภายในไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๖

(๒) ให้ยื่นคำขอ กับสำนักงาน ทั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบให้ครั้งละ ไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๙ การขอส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ

(๑) ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขอส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) ต้องอยู่ระหว่างได้รับสิทธิและประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบ กรณีที่ระยะเวลา นำเข้าสิ้นสุดลงต้องยื่นคำขอและส่งออกภายใน ๑ ปี นับแต่สิ้นสุดสิทธิและประโยชน์การนำเข้าวัตถุดิบ

(๑.๒) ต้องเป็นวัตถุดิบที่ผู้นำเข้าที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาโดยใช้สิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ



第7項 スtockカットの申請

(1) 製品を輸出した奨励者のstockカットの申請

(1.1)通関報告書または権利譲渡証明書(Report V)の日付より1年以内にstockカットしなければならない。必要な場合、原材料stockカット期限を更に1年間まで延長させる。

(1.2)恩典の利用について奨励者は第36条に基づく恩典の利用あることを通関報告書に謳っておくこと。

(1.3)以下の資料を提出して原材料のstockカットを申請すること。

(A)通関報告書の写し

(B) 国内メーカーから調達された原材料使用量報告書(Report V)

(C)インボイス、パッキングリストなど その他の資料

(2) 輸出处ではない製品の原材料のstockカットの申請は以下の資料を事務局に提出して申請すること。

(2.1)原材料の輸入関税徴収状の写し

(2.2)税関の関税評価書式

(2.3)税関の領収書のオリジナルおよび写し

(3)製品を国内で販売した奨励者が原材料のstockカットを申請するには仏暦2520年投資奨励法第36(1)条に従って輸出处に製造できない原材料および必要資材の関税支払い規定に関する事務局の布告に従うこと。

(4)奨励者が製造工程でのロスになる原材料のstockカットを申請するには第36(1)条に基づく原材料のロスおよびスクラップに関する条件および手続きに関する事務局の布告に従うこと。

第8項 原材料の輸入期限の延長

(1) 第36条に基づく恩典期間満了した日より6ヶ月以内に原材料の輸入期限延長を申請しなければならない。

(2) 事務局に申請すること。事務局は一回に輸入期限延長に2年間まで許可する。

第9項 原材料輸出の申請

(1) 原材料輸出を申請する奨励者は以下の規定に従うこと。

(1.1) 原材料輸入恩典期間中でなければならない。輸入期間が満了した場合、輸入恩典期間満了日より1年以内に申請し輸出しなければならない。

(1.2) 奨励者が原材料の恩典を利用して輸入した原材料でなければならない。



(๒) ให้ยื่นคำขอกับสำนักงานพร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

(๒.๑) สำเนาหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบที่ขอส่งออกไปต่างประเทศ

(๒.๒) สำเนาใบขนสินค้าขาเข้า

ข้อ ๑๐ การขออนุญาตนำวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ส่วนสูญเสียไปเก็บนอกสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริม

(๑) ต้องเป็นวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ส่วนสูญเสียที่อยู่ในระหว่างได้รับสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

(๒) ให้ยื่นคำขอกับสำนักงาน

ข้อ ๑๑ การขอชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ

(๑) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมไม่ได้นำวัตถุดิบไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อส่งออกให้ดำเนินการยื่นคำขอกับสำนักงานพร้อมแสดงรายการวัตถุดิบที่จะขอชำระภาษีอากร โดยให้ชำระภาษีอากรตามสภาพ ณ วันนำเข้า

(๒) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้นำวัตถุดิบไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์แล้วแต่ไม่ได้ส่งออกให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานเรื่อง หลักเกณฑ์การขอชำระภาษีอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ไม่สามารถผลิตเพื่อส่งออกตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

(๓) กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้นำวัตถุดิบไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์แล้วมีส่วนสูญเสียให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงาน เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสำหรับส่วนสูญเสียและเศษซากของวัตถุดิบตามมาตรา ๓๖(๑)

ข้อ ๑๒ ข้อปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ วัตถุดิบใดที่นำเข้ามาโดยได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าต้องทำการผลิตและส่งออกภายใน ๑ ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการได้รับสิทธิและประโยชน์ และนำหลักฐานการส่งออกมาทำการตัดบัญชีภายใน ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการได้รับสิทธิและประโยชน์ หากมียอดวัตถุดิบคงเหลือผู้ได้รับการส่งเสริมต้องชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบที่เหลือตามสภาพ ณ วันนำเข้า

ข้อ ๑๓ คำขอและเอกสารในการยื่นขอใช้สิทธิและประโยชน์

คำขอและเอกสารประกอบในการยื่นขอใช้สิทธิและประโยชน์ตามประกาศฉบับนี้ ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทและรับรองความถูกต้องของเอกสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอุดม วงศ์วิวัฒน์ไชย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



(2) 以下の資料を提出して事務局に申請すること。

(2.1)輸出を申請する原材料の通関命令の写し

(2.2)輸入通関報告書の写し

第10項 奨励された事務所の外での原材料、製品、ロスの保管

(1)原材料の恩典期間中の原材料、製品、ロスでなければならない。

(2)事務局に申請すること。

第11項 原材料関税支払いの申請

(1)奨励者は輸出向けの製品を製造することができなかった場合、関税支払いする原材料リストを事務局に提出して申請しなければならない。関税は輸入日における状態でかかること。

(2)奨励者は原材料で製品を製造して輸出しなかった場合、仏暦2520年投資奨励法第36(1)条に従って輸出向けに製造できない原材料および必要資材の関税支払い規定に関する事務局の布告に従うこと。

(3)奨励者は原材料で製品を製造してロスが発生した場合は、第36(1)条に基づく原材料のロス及びスクラップに関する条件および手続きに関する事務局の布告に従うこと。

第12項 恩典期間終了の手続き

原材料恩典期間が終了したとき、免税で輸入された原材料は恩典期間終了日より1年以内に製造し輸出し、2年間以内に輸出エビデンスをもってストックカットをしなければならない。残存した原材料について輸入日における状態で輸入関税を支払わなければならない。

第13項 恩典を申請するための申請書および資料

本布告に基づく恩典を申請するための申請書および資料は代表者の署名とともに社印で証明しなければならない。

布告日 2013年6月19日

(ウドム・ウォーンウィワットチャイ)

工業省監察官

投資委員会事務局長代理



การพิจารณาการใช้สิทธิและประโยชน์วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

1.1 มาตรา 30

1.1.1 การพิจารณาอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ

1.1.2 การพิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน

30 วันทำการ

1.1.3 สรุปวัตถุดิบคงเหลือ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ

1.1.4 การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

ทำการ

1.2 มาตรา 36

1.2.1 การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

ทำการ

1.2.2 การแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

ทำการ

1.2.3 การอนุญาตส่งวัตถุดิบกลับคืนต่างประเทศ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ

1.2.4 การตัดบัญชีวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

1.2.5 การโอนวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

1.2.6 การตัดบัญชีส่วนสูญเสีย และเรียกเก็บภาษีวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน

ทำการ

2. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องข้อ ดังนี้

2.1 มาตรา 30

2.1.1 บัญชีรายการวัตถุดิบ

(1) แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น 3 ชุด (F IN RM 02)

(2) กรรมวิธีการผลิตและคำอธิบายวัตถุดิบ

(3) ภาพถ่ายวัตถุดิบ (ถ้ามี)

2.1.2 สูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด

(1) รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ จำนวน 3 ชุด

(2) บัญชีแสดงรายการและปริมาณอนุมัติ จำนวน 3 ชุด (F IN RM 07)

(3) สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ (F IN RM 03)

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ (2)

ขอปริมาณอนุมัติสูงสุดอย่างเดียวไม่ใช่ (1)

2.1.3 สรุปวัตถุดิบคงเหลือ

(1) สำเนารายงานภาษีขายตามแบบกรมสรรพากร (ภ.พ.30)

(2) ใบสรุปจำนวนผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

(3) รายละเอียดการใช้วัตถุดิบแต่ละแบบ

(4) ใบสรุปวัตถุดิบคงเหลือ



1. 審査期間

1.1 第30条

- 1.1.1 原材料リストの審査について事務局は60日間以内に審査を終了する。
- 1.1.2 製産フォーミュラおよび最高在庫の審査について事務局は30日間以内に審査を終了する。
- 1.1.3 残存原材料在庫のまとめについて30日間以内に審査を終了する。
- 1.1.4 フォーミュラまたは最高在庫の修正について事務局は30日間以内に審査を終了する。

1.2 第36条

- 1.2.1 製産フォーミュラおよび最高在庫の審査について事務局は30日間以内に審査を終了する。
- 1.2.2 フォーミュラまたは最高在庫の修正について事務局は30日間以内に審査を終了する。
- 1.2.3 原材料の海外への返送について事務局は30日間以内に事務局は30日間以内に審査を終了する。
- 1.2.4 原材料のストックカットについて事務局は15日間以内に審査を終了する。
- 1.2.5 原材料の譲渡について事務局は15日間以内に審査を終了する。
- 1.2.6 ロスのストックカットおよび原材料の課税について事務局は45日間以内に審査を終了する。

2. 案件に基づく必要資料は以下の通りとする。

2.1 第30条

2.1.1 原材料リスト

- (1) 原材料および必要資材リスト書式3部(F IN RM 02)
- (2) 製造工程および原材料に関する説明
- (3) 原材料の写真(あり)

2.1.2 製造フォーミュラおよび最高在庫

- (1) フォーミュラの明細および各モデルの使用料3部
- (2) 項目および許可量のリスト3部(F IN RM 07)
- (3) 原材料リスト認可通告書の写し(F IN RM 03)

注: フォーミュラのための申請について(2)は不要である。
最高在庫のための申請について(1)は不要である。

2.1.3 残存原材料のまとめ

- (1) 税務局のアウトプットタックス報告書(ポーポー30)の写し
- (2) 製品数量報告書
- (3) モデル別原材料使用明細
- (4) 残存原材料報告書



2.1.4 การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

- (1) รายละเอียดการขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุดแต่ละแบบ จำนวน 3 ชุด
- (2) บัญชีขอแก้ไขสูตรรายการและปริมาณอนุมัติสูงสุด (รวม) จำนวน 3 ชุด
- (3) สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติรายการวัตถุดิบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขอแก้ไขสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ได้ (2)

ขอแก้ไขปริมาณสต็อกสูงสุดอย่างเดียวไม่ได้ (1)

2.2 มาตรา 36

2.2.1 การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด

- (1) รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ
- (2) บัญชีแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
- (3) ภาพผลิตภัณฑ์หรือภาพพิมพ์เขียว (Drawing)
- (4) กรรมวิธีการผลิตและคำอธิบายวัตถุดิบ

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ได้ (2)

ขอปริมาณสต็อกสูงสุดอย่างเดียวไม่ได้ (1)

2.2.2 การขอแก้ไขสูตรการผลิตและ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

- (1) รายละเอียดการแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุดแต่ละแบบ จำนวน 3 ชุด
- (2) บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด (รวม) จำนวน 3 ชุด
- (3) ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ หรือภาพพิมพ์เขียว (Drawing)

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ได้ (2)

ขอปริมาณอนุมัติสูงสุดอย่างเดียวไม่ได้ (1)

2.2.3 การอนุญาตส่งวัตถุดิบกลับคืนต่างประเทศ

- (1) สำเนาหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบพร้อมสำเนาอินวอยซ์ (Invoice) ขาเข้า (ถ้ามี)
- (2) สำเนาอินวอยซ์ขาออก
- (3) สำเนาแพคเกจจิงส์ขาออก (ถ้ามี)

2.2.4 การตัดบัญชีวัตถุดิบ

- (1) ใบขนขาออกพร้อมสำเนา
- (2) อินวอยซ์ (Invoice) ใบตราส่งสินค้าทางเรือหรือทางอากาศ
- (3) ปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแต่ละแบบ
- (4) สรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบ
- (5) ใบสรุปการโอนสิทธิ (ถ้ามี)

2.2.5 การโอนวัตถุดิบ

- (1) หนังสือยินยอมรับโอนวัตถุดิบ
- (2) สำเนาหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบที่จะโอน
- (3) สำเนาบัตรส่งเสริมของผู้รับโอนวัตถุดิบ



2.1.4 製造フォーミュラまたは最高在庫の修正

- (1) 各モデルの製造フォーミュラまたは最高在庫の修正明細各3部
- (2) 製造フォーミュラまたは最高在庫の修正項目名簿(まとめ)3部
- (3) 追加原材料リスト認可通告書の写し(あり)

注: フォーミュラのための修正について(2)は不要である。

最高在庫のための修正について(1)は不要である。

2.2 第36条

2.2.1 製造フォーミュラまたは最高在庫量の認可

- (1) フォーミュラおよび各モデルの使用量明細
- (2) 項目および許可量のリスト
- (3) 製品の写真または図面
- (4) 製造工程および原材料の説明

注: フォーミュラのための申請について(2)は不要である。

最高在庫のための申請について(1)は不要である。

2.2.2 製造フォーミュラまたは最高在庫の申請

- (1) 各モデルの製造フォーミュラまたは最高在庫の修正明細各3部
- (2) 製造フォーミュラまたは最高在庫の修正項目名簿(まとめ)3部
- (3) 製品の写真または図面

注: フォーミュラのための申請について(2)は不要である。

最高在庫のための申請について(1)は不要である。

2.2.3 原材料の海外への返送の申請

- (1) 原材料の通関命令および輸入インボイスの写し(あり)
- (2) 輸出インボイスの写し
- (3) 輸出パッキングリストの写し(あり)

2.2.4 原材料のストックカット

- (1) 通関報告書およびその写し
- (2) インボイス、B/LまたはAirway Bill
- (3) 各モデルの原材料使用料
- (4) 原材料使用報告
- (5) 譲渡報告(あり)

2.2.5 原材料の譲渡

- (1) 原材料受取合意書
- (2) 譲渡する原材料の通関命令の写し
- (3) 譲渡先の投資奨励証書の写し



2.2.6 การตัดบัญชีส่วนสูญเสีย

- (1) ใบสรุปปริมาณวัตถุดิบ
- (2) ใบสรุปการโอนสิทธิ (ถ้ามี)
- (3) รูปถ่ายของเสีย

2.2.7 การเรียกเก็บภาษีวัตถุดิบ

- (1) ใบสรุปปริมาณวัตถุดิบ (F IN RM 32)

3. ให้ยื่นคำขอต่อกองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค

4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค ในเวลาราชการ

การพิจารณานำเข้าวัตถุดิบ

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

1.1 มาตรา 30

1.1.1 การขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้า สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.1.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.1.3 การขออนุมัติสิ่งปล่อยหรือถอนการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบสำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.2 มาตรา 36

1.2.1 การขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.2.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.2.3 การขออนุมัติสิ่งปล่อยหรือถอนการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

2. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ยื่น ดังนี้

2.1 มาตรา 30

2.1.1 การขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ

(1) แบบคำขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN IR 02)

(2) สำเนาอินวอยซ์ (Invoice) ที่มีตราประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด

(3) สำเนาแพคเกจลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด

2.1.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ

(1) แบบคำขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (F IN IR 05)

(2) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันงวดเดียวกับงวดที่จะขอขยายเวลา



2.2.6 ロスのストックカット

- (1) 原材料在庫報告
- (2) 譲渡報告(あり)
- (3) ロスの写真

2.2.7 原材料の課税

- (1) 原材料在庫報告(F IN RM 32)

3. 提出先は投資委員会事務局投資促進部または地方事務所とする。

4. 問い合わせは投資委員会事務局投資促進部または地方事務所まで。

原材料輸入の審査

1. 審査期間

1.1 第30条

1.1.1 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用について事務局は3日以内に審査を終了する。

1.1.2 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長について事務局は3日以内に審査を終了する。

1.1.3 通関命令または銀行保証使用の取消について事務局は3日以内に審査を終了する。

1.2 第36条

1.2.1 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用について事務局は3日以内に審査を終了する。

1.2.2 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長について事務局は3日以内に審査を終了する。

1.2.3 通関命令または銀行保証使用の取消について事務局は3日以内に審査を終了する。

2. 案件に基づく必要資料は以下の通りとする。

2.1 第30条

2.1.1 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用

- (1) 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用申請書(F IN RM 02)
- (2) 社印および署名のついたインボイスの写し2部
- (3) 社印および署名のついたパッキングリストの写し(あり)2部

2.1.2 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長

- (1) 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長申請書(F IN IR 05)
- (2) 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用認可通告書の写し



2.1.3 การขออนุมัติสั่งปล่อยหรือถอนให้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ

- (1) แบบคำขออนุมัติลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ...ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN IR 06) หรือ
- (2) แบบคำขออนุมัติสั่งปล่อยเพื่อถอนให้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่ได้รับการลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ...ของอัตราปกติ (F IN IR 07)
- (3) สำเนาอินวอยซ์ (Invoice) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
- (4) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด

2.2 มาตรา 36

2.2.1 การขออนุมัติผ่อนผันการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ

- (1) แบบคำขออนุมัติผ่อนผันการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (F IN IR 03) สำหรับกรณีก่อนออกบัตร และแบบคำขออนุมัติผ่อนผันการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (F IN IR 04) สำหรับกรณีมีบัตรส่งเสริมแล้ว
- (2) สำเนาอินวอยซ์ (Invoice) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
- (3) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด

2.2.2 การขอขยายเวลาการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ

- (1) แบบคำขอขยายเวลาการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (F IN IR 05)
- (2) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันทดแทนกับงวดที่จะขอขยายเวลา

2.2.3 การขออนุมัติสั่งปล่อยหรือถอนให้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ

- (1) แบบคำขออนุมัติยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ (F IN IR 08) หรือ
- (2) แบบคำขออนุมัติสั่งปล่อยเพื่อถอนให้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN IR 09)
- (3) สำเนาอินวอยซ์ (Invoice) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
- (4) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด

3. ให้ยื่นคำขอต่อกองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค

4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค ในเวลาราชการ

การพิจารณาขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบ

1. สำนักงานจะพิจารณาการขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 30 (กรณีได้สิทธิและประโยชน์ตามเขต 3) และมาตรา 36 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาครบถ้วน

2. เอกสารและหลักฐานจะต้องยื่นประกอบการพิจารณาตามเรื่องข้อ ดังนี้

2.1 การขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 30

2.1.1 แบบคำขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 30 (F IN ER 02) โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทเท่านั้น



2.1.3 通関命令または銀行保証使用の取消

- (1) 通常レートの____%原材料および必要資材の輸入関税減免申請書(F IN IR 06)または
- (2) 通常レートの__%関税減免の原材料および必要資材の輸入関税に代わる銀行保証を取り消すための通関命令申請書(F IN IR 07)
- (3) 社印および署名のついたインボイスの写し2部
- (4) 社印および署名のついたパッキングリストの写し(あり)2部

2.2第36条

2.2.1 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用

- (1) 奨励証書発行前の段階には、原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用申請書(F IN IR 03)。奨励証書発行済みの段階には、原材料の輸入関税および付加価値税に代わる銀行保証の使用申請書(F IN IR 04)
- (2) 社印および署名のついたインボイスの写し2部
- (3) 社印および署名のついたパッキングリストの写し(あり)2部

2.2.2 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長

- (1) 原材料の輸入関税に代わる銀行保証の使用期間延長申請書(F IN IR 05)
- (2) 期限延長申請する銀行保証使用認可通告書の写し

2.2.3 通関命令または銀行保証使用の取消

- (1) 原材料の輸入関税免除申請書(F IN IR 08)または
- (2) 原材料の輸入関税に代わる銀行保証使用の取消のための通関命令申請書(F IN IR 09)
- (3) 社印および署名のついたインボイスの写し2部
- (4) 社印および署名のついたパッキングリストの写し(あり)2部

3. 提出先は投資委員会事務局投資促進部または地方事務所とする。

4. 問い合わせは投資委員会事務局投資促進部または地方事務所まで。

原材料恩典の期限延長の審査

1. 事務局は第30条(第3ゾーンにおける恩典を受理した場合)または第36条に基づく原材料恩典の期限延長を完全に記入した申請書および必要書類を受け付けて30日間以内に審査する。

2. 必要書類は以下の通りとする。

2.1 第30条に基づく原材料恩典の期限延長

- 2.1.1 申請者に関連する部分のみ記入した原材料恩典の期限延長申請書(F IN ER 02)



2.1.2 แบบรายงานการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้าในรอบปีที่ผ่านมา (F IN ER 03)

2.1.3 แบบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น (F IN ER 04)

2.1.4 แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่คาดว่าจะนำเข้ามาในปีต่อไป (F IN ER 05)

2.1.5 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก

2.1.6 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 30

2.2 การขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 36

2.2.1 แบบคำขอขยายเวลาสิทธิและประโยชน์วัตถุดิบตามมาตรา 36 (F IN ER 06) โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทเท่านั้น

2.2.2 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก

2.2.3 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 36

3. ให้ยื่นคำขอต่อกองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค

4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค ในเวลาราชการ



- 2.1.2 過去1年間原材料および必要資材の輸入報告書式(F IN ER 03)
- 2.1.3 原材料および必要資材の使用報告(F IN ER 04)
- 2.1.4 来る1年間における輸入原材料および必要資材書式(F IN ER 05)
- 2.1.5 最初の奨励証書の写し
- 2.1.6 第30条に基づく最近の奨励証書の写し
- 2.2 第36条に基づく原材料恩典の期限延長
 - 2.2.1 申請者に関連する部分のみ記入した原材料恩典の期限延長申請書(F IN ER 06)
 - 2.2.2 最初の奨励証書の写し
 - 2.2.3 第30条に基づく最近の奨励証書の写し
- 3. 提出先は投資委員会事務局投資促進部または地方事務所とする。
- 4. 問い合わせは投資委員会事務局投資促進部または地方事務所まで。



8. การใช้สิทธิและประโยชน์เกี่ยวกับที่ดิน

การอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในกรณีดังต่อไปนี้

1. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติม เพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงงาน
2. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติม เพื่อเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานที่พักอาศัย
3. การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์เพื่อการอื่น เช่น เพื่อประกอบกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมเพื่อให้ผู้อื่นใช้ผลิตชิ้นส่วนสนับสนุนการผลิตหรือประกอบกิจการ เพื่อใช้ติดตั้งสาธารณูปโภค หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกันใช้
4. การขออนุญาตจดทะเบียนจำนองที่ดิน
5. การขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน
6. การขออนุญาตบริจาคที่ดิน
7. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโดยใช้สิทธิร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม
8. การอำนวยความสะดวกโดยการรับรองการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม กรณี
 - 8.1 นิติบุคคลไทย ขอรับโอนสิทธิในที่ดิน
 - 8.2 นิติบุคคลต่างด้าว ขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - 8.3 คนต่างด้าว ขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ขอบเขตของการอนุญาต

มาตรา 27 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินเพื่อประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริม ซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประมวลกฎหมายที่ดินเลิกกิจการที่ได้รับการส่งเสริม หรือโอนกิจการนั้นให้แก่ผู้อื่น ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องจำหน่ายที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เลิกหรือโอนกิจการ

การอนุญาตดังกล่าวจะครอบคลุมไปถึงเรื่องการยื่นขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน การอนุมัติให้นำที่ดินที่ถือกรรมสิทธิ์ไปทำประโยชน์อื่นๆ การขออนุญาตจดทะเบียนจำนอง การจำหน่ายที่ดินบางส่วน และการจำหน่ายที่ดินเมื่อบริษัทมิได้ใช้ที่ดินหรือพ้นสภาพการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม

คำจำกัดความ

ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (นิติบุคคลต่างด้าว) หมายถึง บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่มีหุ้นอันเป็นทุนจดทะเบียนถือโดยคนต่างด้าวเกินกว่าร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน หรือมีจำนวนผู้ถือหุ้นเป็นคนต่างด้าวเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด จะมีสิทธิในที่ดินเสมือนคนต่างด้าวตามประมวลกฎหมายที่ดิน

นิยาม

กรรมสิทธิ์ หมายถึง สิทธิในการถือครองที่ดินที่มีโฉนด รวมถึงสิทธิครอบครองในที่ดิน เช่น หนังสือรับรองการทำประโยชน์

คนต่างด้าว หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย

บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทในเครือตามประมวลรัษฎากร หรือตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทที่ผู้ผลิตชิ้นส่วน/สนับสนุนการผลิตหรือการประกอบกิจการ



8.土地に関する恩典の利用

土地に関する恩典の利用

仏歴2520年(1977年)投資奨励法第27条に基づく以下の場合の土地所有許可

1. 土地所有権の許可申請 / 工場用の追加所有権の許可申請
2. 土地所有権の許可申請 / 事務所用・住宅用の追加所有権の許可申請
3. 非奨励事業、部品の下請生産事業又は生産支援事業、公共設備の設置、関係会社の使用など他の目的のための所有許可を取得した土地の使用許可申請
4. 土地の担保登録の許可申請
5. 土地売却の許可申請
6. 土地寄付の許可申請
7. 現行の奨励証書の権利を併合する土地所有許可の申請
8. 以下の場合、簡素化及び便宜のために被奨励者を保証する
 - 8.1 タイ法人による土地権利譲渡の申請
 - 8.2 外国法人によるコンドミニアム所有権の申請
 - 8.3 外国人によるコンドミニアム所有権の申請

許可範囲

第27条、被奨励者は、奨励を受領した事業を行うために投資委員会が適当であるとみなす範囲の土地所有権を与えられる。

土地法に基づき、外国人である被奨励者が奨励を受領した事業を廃止したり、他人に譲渡したりする場合、所有許可を取得した土地を事業廃止日・譲渡日より1年間以内に売却しなければならない。

前述した許可は土地所有権の申請、他の目的のための土地所有許可申請、担保登録許可申請、土地の一部売却許可申請、非使用土地の売却許可申請そして被奨励者ではなくなった際の土地売却許可申請を含むとする。

定義

被奨励者(外国法人)とは、登録資本金の49%以上の株は外国人によって保有される、若しくは株主の50%以上は外国人である有限会社及び公開会社で、土地法に基づく外国人と同様に土地に関する権利を有する者を意味する。

概念

所有権とは、利用証明書の作成など土地の所有権を含み、土地所有権利証書がある土地を所有する権利のことを意味する。

外国人とは、タイ国籍を有しない一般人のことを意味する。

関係会社とは、国税法又は公開会社法に基づく系列会社或いは部品生産会社 / 生産支援会社及び事業支援会社のことを意味する。



คำนิยามของ “บริษัทในเครือ”

เนื่องจากกฎหมายส่งเสริมการลงทุนไม่ได้กำหนดคำนิยามหรือให้ความหมายคำว่า “บริษัทในเครือ” ไว้แต่อย่างใด ดังนั้นจึงต้องนำกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้มาใช้บังคับเกี่ยวกับการให้การส่งเสริมการลงทุนซึ่งได้แก่กิจการสนับสนุนการค้าและการลงทุน โดยกฎหมายที่นำมาใช้บังคับและมีหลักการเดียวกัน คือ

1. ตามประมวลระฎการ “บริษัทในเครือ” หมายความว่า บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตั้งแต่ 2 นิติบุคคลขึ้นไป ซึ่งมีความสัมพันธ์ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนเกินกว่ากึ่งจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนเกินกว่ากึ่งจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่งมีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมดถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่งมีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด
- (3) นิติบุคคลหนึ่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด
- (4) บุคคลเกินกว่ากึ่งจำนวนกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีอำนาจจัดการในนิติบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีอำนาจจัดการในอีกนิติบุคคลหนึ่ง

2. กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดว่า “บริษัทในเครือ” หมายความว่า บริษัทมหาชนจำกัดบริษัทหนึ่ง มีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนจำกัดบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทหนึ่งมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง
- (2) บริษัทหนึ่งถือหุ้นในอีกบริษัทหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

ในกรณีที่บริษัทแรกและ/หรือบริษัทในเครือบริษัทเดียวกันหรือหลายบริษัท หรือบริษัทแรกและ/หรือบริษัทในเครือในลำดับขั้นแรกและ/หรือในขั้นต่อไป บริษัทเดียวหรือหลายบริษัทถือหุ้นของบริษัทใดมีจำนวนรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ให้ถือว่าบริษัทนั้นเป็นบริษัทในเครือของบริษัทแรกด้วย

1. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมเพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงงาน

ในการยื่นขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้น เอกสารสิทธิที่จะขอถือกรรมสิทธิ์ต้องเป็นจังหวัดเดียวกับที่ตั้งสถานประกอบการตามที่ได้ที่ระบุในบัตรส่งเสริม สำหรับจำนวนเนื้อที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามประเภทอุตสาหกรรม จากผังการใช้ที่ดินและรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดินและอื่นๆ

2. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติมเพื่อเป็นสำนักงาน/ที่พักอาศัย

- ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมให้ถือกรรมสิทธิ์ได้ไม่เกิน 5 ไร่
- ที่ดินสำหรับเป็นที่พักอาศัยของผู้บริหารหรือผู้ชำนาญการให้ถือกรรมสิทธิ์ได้ไม่เกิน 10 ไร่
- ที่ดินสำหรับเป็นที่พักอาศัยของแรงงานให้ถือกรรมสิทธิ์ได้ไม่เกิน 20 ไร่
- ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัยจะอยู่ในบริเวณเดียวกันกับที่ดินอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการหรือไม่ก็ได้

3. การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์เพื่อการอื่น

- เพื่อประกอบกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม
- ให้ผู้อื่นใช้ผลิตชิ้นส่วนสนับสนุนการผลิตหรือประกอบกิจการ



系列会社の概念

投資奨励法では「系列会社」の定義と意味が定められていないため、商業促進事業や投資促進事業などの投資奨励に他の法律を適用させなければならない。適用した法律は以下の通りと同じような規定が定められている。つまり、

1. 国税法によると「系列会社」とは、以下のような関係を有する2社以上の会社若しくは合名会社である。

(1) ある法人において株主又はパートナーの過半数は別の法人の株主又はパートナーである。

(2) ある法人において、資本金の50%より多い株式を保有している株主又は資本金の50%より多く出資しているパートナーは、別の法人においても資本金の50%より多い株式を保有している或いは資本金の50%より多く出資している。

(3) ある法人は別の法人の資本金の50%より多い株式を保有している或いは資本金の50%より多く出資している。

(4) ある法人の管理権を有する役員及びパートナーは、別の法人においても管理権を有する役員及びパートナーである。

2. 仏暦2535(1992年)年公開会社法に基づいて布告した仏暦2535年(1992年)第4号省の規定による「系列会社」とは、ある株式会社が別の民間会社及び株式会社と以下のような関係があると定めてある。

(1) ある会社が別の会社の管理権限を有する全ての役員或いは大部分の役員を任命及び解任させることができる。

(2) ある会社が別の会社の売却済株の50%より多くの株式を保有している。

最初の会社若しくはその系列会社一社及び数社又は、最初の会社若しくはその系列会社の一番目の会社及び次の順の会社一社若しくは数社が、別の会社の株式を売却済株の50%より多く保有している場合、その会社は最初の会社の系列会社とする。

1. 土地所有権の許可申請 / 工場用の追加所有権の許可申請

土地所有権の許可申請において、権利申請書には奨励証書に定められた事業所の所在地と同じ県が記載されなければならない。面積については、産業の種類に従って土地利用図形、土地利用詳細などから検討される。

2. 土地所有権の許可申請 / 事務所用・住宅用の追加所有権の許可申請

- 奨励を受けた事業の事務所用土地の所有権は5ライ以内とする。(1ライ= 1,600㎡)
- 経営者及び専門家の住宅用土地の所有権は10ライ以内とする。
- 労働者の住宅用土地の所有権は20ライ以内とする。
- 事務所用土地と住宅用土地は、事業所用土地と同じ場所ではなくてもいいとする。

3. 他の目的のための土地所有権の許可申請

- 非奨励事業
- 部品の下請生産事業又は生産支援事業



- ใช้ติดตั้งสาธารณูปโภค

- ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันใช้ โดยอนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนเนื้อที่ของที่ดินที่ได้รับอนุญาตเดิม

4. การขออนุญาตจดทะเบียนจำนองที่ดิน

กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินแล้ว หากมีความประสงค์จะนำที่ดินดังกล่าวไปจดทะเบียนจำนอง จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานก่อน

5. การขออนุญาตจำหน่าย/บริจาคที่ดิน

บริษัทยังดำเนินการอยู่

5.1 กรณีจำหน่าย

- จะต้องหนังสืออนุญาตให้จำหน่ายจากสำนักงานก่อน

5.2 กรณีบริจาค

- จะต้องหนังสืออนุญาตให้บริจาคจากสำนักงานก่อน

บริษัทเลิก/โอนกิจการ

เมื่อบริษัทได้รับอนุมัติให้ยกเลิก/เพิกถอน หรือโอนกิจการ สำนักงานจะแจ้งให้กรมที่ดินทราบ บริษัทจะต้องจำหน่ายที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ในคำสั่งให้ยกเลิก/เพิกถอน หรือโอนกิจการตามมาตรา 27 วรรคสอง ทั้งนี้หากบริษัทไม่ดำเนินการ กรมที่ดินมีอำนาจดำเนินการให้จำหน่ายที่ดินดังกล่าวได้ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

6. การขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโดยใช้สิทธิร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม

6.1 บริษัทได้รับการส่งเสริมเพื่อโครงการส่วนขยาย หากโครงการส่วนขยายมีที่ตั้งอยู่ที่เดียวกับที่ดินถือกรรมสิทธิ์ตามบัตรส่งเสริมฉบับเดิม ให้บริษัทขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโดยใช้สิทธิร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม

6.2 หากบัตรส่งเสริมฉบับเดิมถูกยกเลิก/เพิกถอน หรือโอนกิจการ บริษัทไม่ต้องจำหน่ายที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของกิจการ เนื่องจากที่ดินแปลงนี้ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในนามนิติบุคคล ซึ่งยังคงมีสิทธิถือครองที่ดินตามบัตรส่งเสริมฉบับอื่น

7. การอำนวยความสะดวก โดยการรับรองการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

7.1 การรับโอนสิทธิในที่ดินของนิติบุคคลไทยที่ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์มาตรา 27

- โดยปกติผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์มาตรา 27 จะสามารถถือกรรมสิทธิ์ที่ดินได้เองตามประมวลกฎหมายที่ดิน แต่เพื่อความสะดวกในการรับโอนสิทธิ สำนักงานจะออกหนังสือรับรองว่าปัจจุบันบริษัทยังมีสถานภาพเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเท่านั้น ส่วนจะถือครองสิทธิในที่ดินได้ประการใดนั้น เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน

7.2 การขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของนิติบุคคลต่างด้าว

- การอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นอำนาจของกรมที่ดิน สำนักงานจะรับรองแต่เพียงว่าบริษัทเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งอยู่ในข่ายที่อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

7.3 การขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของคนต่างด้าว

- การอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นอำนาจของกรมที่ดิน สำนักงานจึงรับรองว่าคนต่างด้าวนั้นได้ปฏิบัติงานในบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งอยู่ในข่ายที่อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522



- 公共設備の設置
- 関連会社の使用許可を取得した面積の10%以内のみ使用することを許可する。

4. 土地の担保登録の許可申請

土地所有権の許可を取得した被奨励者が土地の担保登録を希望する場合、事務局からの許可を得なければならない。

5. 土地売却 / 土地寄付の許可申請

会社の事業が継続している場合

5.1 売却

- 事務局から土地売却許可が必要である。

5.2 寄付

- 事務局から土地の寄付許可が必要である。

会社の事業が廃止された場合 / 譲渡された場合

会社が事業廃止 / 事業譲渡の許可を取得した後、事務局が土地局に通知する。第27条、第2段落に基づき、会社は所有権許可を取得済みの土地を、事業廃止 / 事業譲渡の命令書に記載された日付より1年間以内で売却しなければならない。売却しない場合、土地法に基づき、土地局はその土地を売却されることができる。

6. 現行の奨励証書の権利を併合する土地所有許可の申請

6.1 拡大したプロジェクトが奨励を受領した会社は、拡大したプロジェクトが現行の奨励証書に従って所有している土地に立地している場合、元の奨励証書の権利を併合して土地所有許可を申請する。

6.2 元の奨励証書が破棄 / 取り消された場合、この土地は法人名義で所有許可を取得しているため、他の奨励証書に基づき、会社は事業所の立地である土地を売却する必要がない。

7. 簡素化及び便宜のための被奨励者保証

7.1 第27条の恩典を受領していないタイ法人の土地譲渡

- 一般的には、第27条の恩典を受領していない被奨励者は、土地法に基づき、自分で土地を所有することができる。しかし、譲渡を簡素化するために、事務局は会社が被奨励者であることを保証する証書を発行するが、土地所有できるかは土地法に基づく。

7.2 外国法人によるコンドミニアム所有権の申請

- コンドミニアムの所有許可は土地局の権限である。事務局は、会社が被奨励者であり、仏歴2522年(1979年)コンドミニアム法に基づき、コンドミニアムの所有権がある者の範囲に含まれている可能性があることのみ保証する。

7.3 外国人によるコンドミニアム所有権の申請

- コンドミニアムの所有許可は土地局の権限である。事務局は、その外国人が奨励を受領した会社で勤務し、仏歴2522年(1979年)コンドミニアム法に基づき、コンドミニアムの所有権がある者の範囲に含まれている可能性があることのみ保証する。



งาน	หน่วยงาน	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	เอกสารและหลักฐานประกอบการ พิจารณา
1. การขอถือกรรมสิทธิ์ ที่ดิน / ขอถือ กรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่ม เดิม เพื่อเป็นสถานที่ ตั้งโรงงาน		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตาม มาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือ กรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด (กรณีขอถือกรรมสิทธิ์เพิ่มเติม) - แผนที่โดยสังเขป - แผนผังการใช้ที่ดินทั้งหมด (รวมการถือ กรรมสิทธิ์ที่ดินในแปลงที่ขออนุญาต) - สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 เป็นต้น) ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และ แผนที่ระวางโฉนด - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท มหาชนใช้เฉพาะใบสรุป) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับหลักทุกโครงการที่ระบุ สิทธิประโยชน์ มาตรา 27 จำนวน 1 ชุด
2. การขอถือกรรมสิทธิ์ ที่ดิน / ขอถือ กรรมสิทธิ์ที่ดิน เพิ่มเติม เพื่อเป็น สำนักงาน / ที่พัก อาศัย		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตาม มาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือ กรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด (กรณีขอถือกรรมสิทธิ์เพิ่มเติม) - แผนที่โดยสังเขป - สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทั้งด้านหน้าและด้านหลัง - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท มหาชนใช้เฉพาะใบสรุป) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับหลักทุกโครงการที่ ระบุสิทธิประโยชน์ มาตรา 27 จำนวน 1 ชุด



業務	機関	完了期間 (勤務日)	検討用の書類並びに証拠
1. 土地所有権 の許可申請 / 工場用の追加所 有権の許可申請		15勤務日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 事務局が発行した第27条に基づく土地の所 有を許可する全ての書類の複写 (追加の所 有権を申請する) - 大まかな地図 - 全土地の利用計画 (許可申請を行った土地の所有権を含む) - 土地権利書の両面複写 (例えば、土地権利書ノーソー3)と土地位置図 - 株主名簿の複写 (公開会社の場合は株主のまとめる資料を使用する) - 第27条に基づく恩典が記載された全ての奨励証書の複写 1 部
2. 土地所有権 の許可申請 /事 務所用・住宅用 の追加所有権の 許可申請		15勤務日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 事務局が発行した第27条に基づく土地の所 有を許可する全ての書類の複写 (追加の所 有権を申請する) - 大まかな地図 - 土地権利書の両面複写 - 株主名簿の複写(公開会社の場合は株主のまとめる資料を使用する) - 第27条に基づく恩典が記載された全ての奨励証書の複写 1 部



3. การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์เพื่อการอื่น ในกรณีต่อไปนี้		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเป็นบริษัทมหาชนใช้เฉพาะใบสรุป) - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ขออนุญาต - แผนผังการใช้ที่ดินทั้งหมดและบริเวณที่ขออนุญาต
- ประกอบกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม - ให้ผู้อื่นผลิตขึ้นส่วนหรือสนับสนุนการผลิตหรือประกอบกิจการ - ใช้ติดตั้งสาธารณูปโภค - ให้บริษัทเกี่ยวข้องกันใช้			
4. การขออนุญาตจดทะเบียนจำนองที่ดิน		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด (กรณีบริษัทต้องการจดทะเบียนจำนองในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ ให้แจ้งความประสงค์ในเอกสารชุดเดียวกันได้)
5. การขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด
6. การขออนุญาตบริจาคที่ดิน		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 27 ทั้งหมด



3. 他の目的の ための土地所有 権の許可申請 - 非奨励事業 - 部品の下請生産事業又は生産 支援事業 - 公共設備の設置 - 関連会社の使用		15勤務日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書(F LD LO 02) - 第27条に基づく恩典が記載された全ての奨励証書の複写 1 部 - 株主名簿の複写(株式会社の場合は株主の まとめる資料を使用する) - 許可を申請した関連会社の株主名簿 - 全ての土地利用図と許可を申請した土地の 利用図
4. 土地の担保 登録の許可申請		15勤務日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書(F LD LO 02) - 第27条に基づく恩典が記載された全ての奨励証書の複写 1 部(会社が譲渡登録日に担保登録を希望する場合は、同じ書類の中で希望を記載する)
5. 土地売却の 許可申請		15 勤務日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書(F LD LO 02) - 第27条に基づく全ての土地所有許可書
6. 土地寄付の 許可申請		15 勤務日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書 (F LD LO 02) - 第27条に基づく全ての土地所有許可書



7. การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโดยใช้สิทธิร่วมกับบัตรส่งเสริมฉบับเดิม		15 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (เฉพาะฉบับที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ประสงค์จะถือกรรมสิทธิ์ร่วม) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับใหม่ที่ประสงค์จะถือกรรมสิทธิ์ร่วม จำนวน 1 ฉบับ
8. การรับรองการเป็นผู้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กรณี 8.1 นิติบุคคลไทยเพื่อขอรับโอนสิทธิ์ที่ดิน		5 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ที่ดิน ตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัทมหาชนใช้เฉพาะใบสรุป) - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับหลัก จำนวน 1 ชุด
8.2 นิติบุคคลต่างด้าวเพื่อขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด		5 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ ที่ดินตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัทมหาชนใช้เฉพาะใบสรุป) - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับหลักที่ระบุสิทธิประโยชน์ ตามมาตรา 27 จำนวน 1 ชุด
8.3 คนต่างด้าวเพื่อขอถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด		5 วันทำการ	- คำขออนุญาตใช้สิทธิและประโยชน์ ที่ดินตามมาตรา 27 (F LD LO 02) - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัทมหาชนใช้เฉพาะใบสรุป) - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด - หนังสืออนุญาตให้อยู่ปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม - สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับหลักที่ระบุสิทธิประโยชน์ มาตรา 27 จำนวน 1 ชุด



7. 現行の奨励 証書の権利を併 合する土地所有 許可の申請		15 勤務日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書(F LD LO 02) - 事務局が発行した土地所有許可書(共同所 有を希望した土地の許可書のみ) - 所有を希望する新しい奨励証書の複写1部
8. 以下の場合、簡素化及び 便宜のための被 奨励者保証 8.1 タイ法人に よる土地権利譲 渡の申請		5勤務日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書(F LD LO 02) - 株主名簿の複写(公開会社の場合は株主の まとめる資料を使用する) - メイン奨励証書の複写1部
8.2 外国法人に よるコンドミニ アム所有権の申 請		5勤務日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書(F LD LO 02) - 株主名簿の複写(公開会社の場合は株主の まとめる資料を使用する) - コンドミニウム所有証書の複写 - 第27 条の恩典が記載されたメイン奨励証書の複写
8.3 外国人によ るコンドミニ アム所有権の申請		5勤務日	- 第27条に基づく土地の恩典使用申請書(F LD LO 02) - 株主名簿の複写(公開会社の場合は株主の まとめる資料を使用する) - コンドミニウム所有証書の複写 - 奨励を受領した事業での任務許可書 - 第27 条の恩典が記載されたメイン奨励証書 の複写





ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ๑ / ๒๕๕๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตให้นิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัย

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนให้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้สำหรับกรณีทั่วไปในการพิจารณาให้นิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมแต่ละรายถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นที่ตั้งสำนักงานหรือที่พักอาศัยได้ ดังนี้

๑.๑ ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมให้ถือกรรมสิทธิ์ได้ไม่เกิน ๕ ไร่

๑.๒ ที่ดินสำหรับเป็นที่พักอาศัยของผู้บริหารหรือผู้ชำนาญการให้ถือกรรมสิทธิ์ได้ไม่เกิน ๑๐ ไร่

๑.๓ ที่ดินสำหรับเป็นที่พักอาศัยของคณงานให้ถือกรรมสิทธิ์ได้ไม่เกิน ๒๐ ไร่

๑.๔ ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัยจะอยู่ในบริเวณเดียวกันกับที่ดินอันเป็นที่ตั้ง

สถานประกอบการหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ สำนักงานจะพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

๒. จะต้องจำหน่ายหรือโอนที่ดินภายใน ๑ ปี เมื่อหมดสภาพการเป็นผู้ที่ได้รับการส่งเสริม

๓. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับสำหรับคำขออนุญาตที่ยื่นภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ





投資委員会布告

第 1/2551 号

件名：奨励外国法人に対し事務所および住居のための土地の所有
権を許可する原則

奨励外国法人に対し事務所および住居のための土地の所有権を持たせる便宜をはかるため、

仏暦2520年(1977年)投資奨励法第27条の権限に基づき、投資委員会は以下の通り告示する。

1.一般の奨励外国法人に対し事務所または住居用の土地の所有権の許可を検討するにあたり下記の原則を適用する。

1.1 奨励事業事務所用の土地は5ライ以下とする。

1.2 経営者または専門家の住居用の土地は10ライ以下とする。

1.3 従業員の住居用の土地は20ライ以下とする。

1.4 事務所および住居用の土地は事業所と同じ土地でも可とする。

特別な理由や事情があり、投資委員会事務局は適切に応じて検討する。

2.奨励資格が満了した時点より1年以内で売却もしくは譲渡しなければならぬ。

3.以上の原則は2012年12月31日までに提出された申請書に適用する。

2008年(仏暦2551年) 6月2日より有効とする。

布告日 2008年(仏暦2551年)7月8日

スウィット・クンキティ
内閣副総理大臣
投資委員会委員長代理





ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง การขยายเวลาการอนุญาตให้นิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัย

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในด้านที่ตั้ง
สำนักงานและที่อยู่อาศัยของนักลงทุนและคนงาน รวมถึงสนับสนุนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจและการเติบโตของ
ภาคอสังหาริมทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงให้ขยายเวลาการอนุญาตให้นิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินสำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานและที่พักอาศัย ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ที่ ๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ออกไปจนถึง
วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายกิตติรัตน์ ณ ระนอง)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมการลงทุน





投資委員会布告

第 4/2556 号

件名:奨励外国法人の事務所・住宅用の土地所有期間延長許可

投資家および従業員用の事務所・住宅について奨励外国法人に便宜を図り、不動産セクターの成長、経済成長を刺激するため、

仏暦2520年(1977年)投資奨励法第27条の権限に基づき、投資委員会は2008年7月8日付け第2551/1号投資委員会布告に基づき2012年12月31日に満了する奨励外国法人の事務所・住宅用の土地所有期間延長を2017年12月31日まで許可する。

布告日2013年(仏暦2556年) 2月28日

キッティラット・ナラノーン
内閣副総理大臣
投資委員会委員長



9. ข้อควรรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขการยื่นแบบขอใช้สิทธิ และประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

โดย คณะทำงานระบบงานตรวจสอบ

หลักเกณฑ์การรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิ

- บังคับใช้สำหรับคำที่ยื่นตั้งแต่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป
- เลขที่บัตรส่งเสริมจะระบุเป็นพิเศษ XXXX(X) / 25XX ซึ่งเป็นบัตรส่งเสริมที่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- เงื่อนไข “จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลและรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้สำนักงานเห็นชอบภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อขอรับสิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น”
 - จะต้องยื่นขอใช้สิทธิ กับสำนักบริหารการลงทุนที่ดูแลโครงการตามบัตรส่งเสริมฉบับแรกที่มีเงื่อนไขนี้
 - ให้ยื่นเฉพาะกรณีในรอบบัญชีของบัตรส่งเสริมนั้นมีการสูญเสียและประสงค์จะขอใช้สิทธิ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่านั้น
 - สามารถใช้สิทธิ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ตั้งแต่นับบัญชีที่มีรายได้ครั้งแรกของบัตรส่งเสริมนั้น โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตเปิดดำเนินการจากสำนักงาน (ทั้งนี้สำนักงานจะตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดในบัตรส่งเสริม)
 - หากมีบัตรส่งเสริมที่จะขอใช้สิทธิ บริษัทจะต้องกรอกข้อมูลทุกบัตรส่งเสริมที่ได้รับทั้งหมดให้เรียบร้อย แล้วให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและให้ความเห็นรับรองตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยผู้สอบบัญชีสามารถรับรองเฉพาะบัตรส่งเสริมหรือรับรองทุกบัตรส่งเสริมก็ได้

ประกาศและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 1.) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.4/2544 ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2544
- 2.) แบบฟอร์ม F PM TA 01(http://www.boi.go.th/thai/download/boi_forms/482/F%20PM%20TA%2001.pdf)
สิทธิประโยชน์ด้านการลงทุน > แบบฟอร์ม > ระบบงานตรวจสอบ > การยื่นแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (F PM TA 01)
- 3.) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.5/2544 ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2544 (พร้อมหลักเกณฑ์และแบบรายงาน)



9. 法人税の恩典受領の申請条件に関する注意事項

監査システムワーキンググループ

恩典使用前の業績報告基準

- 2000年8月1日より申請、法人税免除の恩典を取得した投資奨励申請書に適用する。
- 奨励証書番号は法人所得税免除恩典のある奨励証書であるxxxx(x)/25xxになる。

条件

「終了した会計期間における法人税免除の恩典を受領するためにその会計期間終了日から120日間以内に事務局に法人税免除の恩典使用を申請する上に公認会計士の監査を通じた業績を報告しなければならない。」

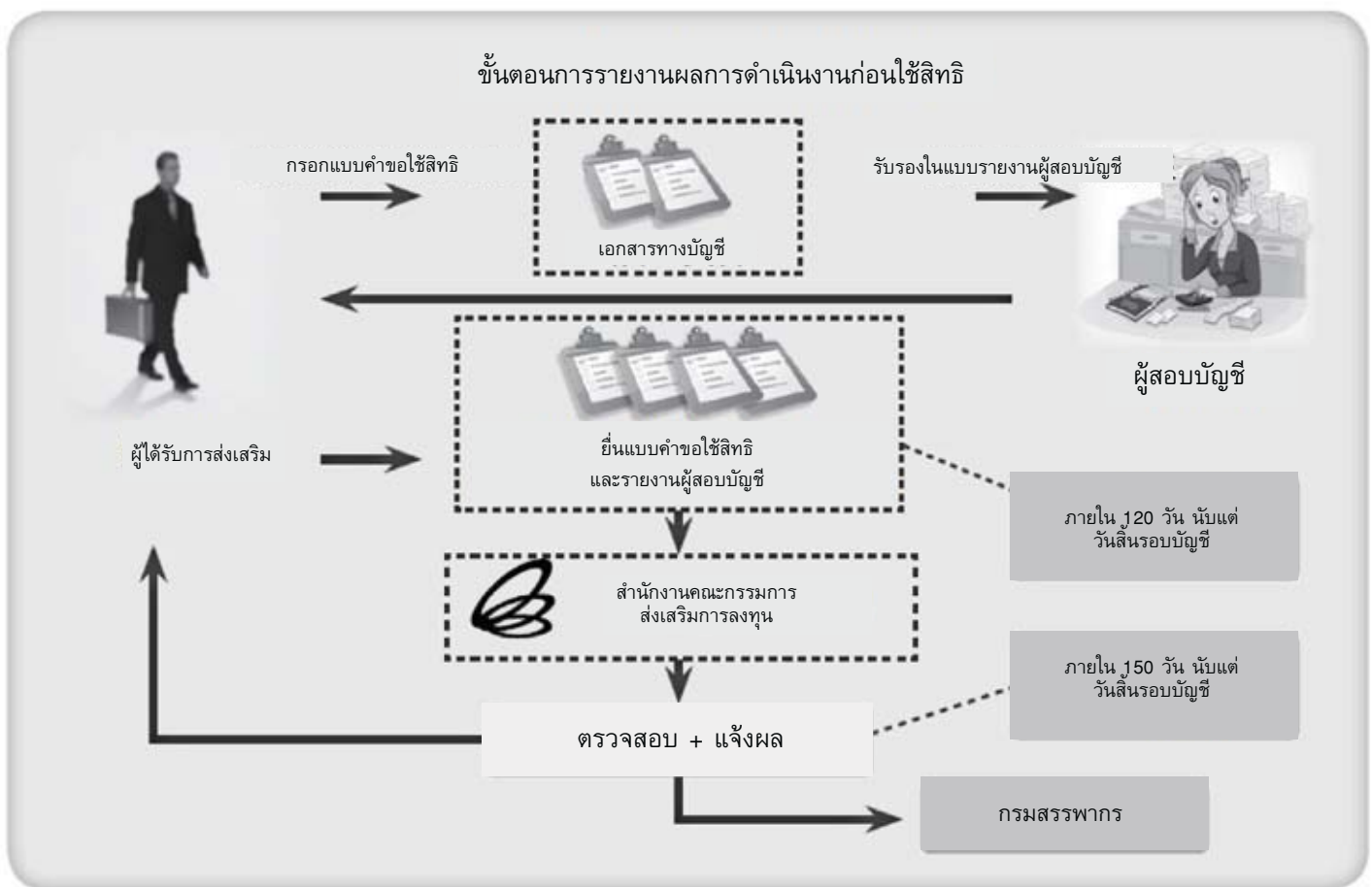
- 最初の奨励証書に従ってプロジェクトを管理する投資促進部に申請しなければならない。条件は以下の通りである。

- 純利益があり、免税恩典を受領する会計周期のみに提出すること。
- 事務局により事業開始をされず、(事務局が奨励証書に基づく予定や条件を調査する)奨励証書に基づく初の収入発生会計周期より法人税免除恩典を行使することができる。
- 恩典を行使する奨励証書がある場合、全奨励証書のデータを完全に記入し、事務局指定の書式で監査人に監査、保証してもらうこと。奨励証書の保証は全数または単独の証書を保証してもよい。

関係布告及び書式

- 1.) 仏歴2544年(2001年)7月2日付け第Por4/2544号投資委員会事務局布告
- 2.) F PM TA01書式(<http://boi.go.th/>でダウンロードできる)
- 3.) 仏歴2544年(2001年)8月21日付け第Por5/2544号投資委員会事務局布告





คำถาม-คำตอบน่ารู้

1. ในเงื่อนไขการยื่นแบบฯ กำหนดว่าต้องยื่นภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีที่จะขอใช้สิทธิหากเกินกำหนดสำนักงานฯ จะรับเรื่องหรือไม่

ตอบ รับ แต่เนื่องจากยื่นเกินกำหนดการพิจารณาอาจเสร็จไม่ทันกับการยื่นแบบ ภ.ง.ด.50

2. ถ้าบริษัทมีโครงการเดียวหรือหลายโครงการ บางโครงการมีเงื่อนไขต้องยื่นแบบใช้สิทธิฯ และทุกโครงการมีผลขาดทุน จำเป็นต้องยื่นแบบหรือไม่

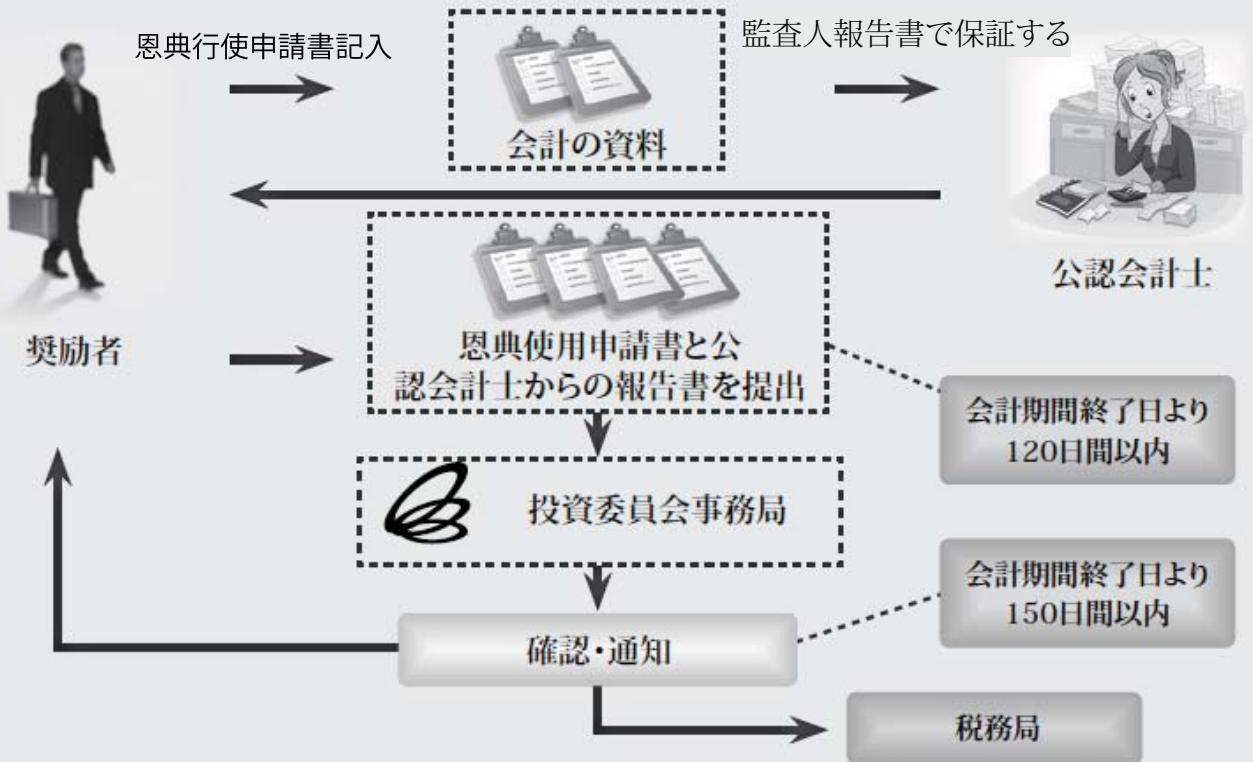
ตอบ ไม่ต้องยื่นแบบฯ โดยบริษัทสามารถใช้สิทธิตามมาตรา 31 วรรคสี่ เรื่องผลขาดทุนได้

3. ถ้าบริษัทมีโครงการเดียวหรือหลายโครงการ บางโครงการมีเงื่อนไขต้องยื่นแบบใช้สิทธิฯ และมีกำไร แต่บริษัทนำผลขาดทุนสะสมยกมาหักออกจากกำไรนั้น ทำให้ไม่มีกำไรต้องเสียภาษี บริษัทต้องยื่นแบบหรือไม่

ตอบ เนื่องจากสำนักงานฯ จะต้องทำการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละรอบปีบัญชีของแต่ละโครงการที่มีเงื่อนไขนี้ บริษัทจึงต้องยื่นแบบฯ



恩典使用前の業績報告過程



Q&A

1.申請条件では、会計期間終了日より120日間以内行わなければならないと定めてありますが、その期間を超えたら事務局は申請を受理しますか？

回答： 受理します。しかし、期間を超えてしまったため、検討結果はPor.Ngor.Dor50の申請に間に合わない可能性があります。

2.会社は一つのプロジェクト或いは多数のプロジェクトがありますが、一部のプロジェクトは恩典使用を申請しなければならない。しかし、全てのプロジェクトは赤字の場合、恩典使用の申請を行う必要がありますか？

回答： 申請しなくてもいいです。会社は赤字について定めてある第31条第4段落に基づく恩典を使用することができます。

3.会社は一つのプロジェクト或いは多数のプロジェクトがありますが、一部のプロジェクトは恩典使用を申請しなければならない。プロジェクトからの利益はありますが、累積赤字を利益から差し引くと課税された分の利益がなくなった場合、会社は恩典使用の申請を行う必要がありますか？

回答： 事務局はこの条件がある各社のそれぞれの会計期間における業績を評価しなければならないから、申請を行う必要があります。



4. ทุกโครงการต้องยื่นแบบฯ หรือไม่

ตอบ ไม่ (ยื่นแบบฯ เฉพาะโครงการที่มีเงื่อนไข “จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบบัญชี.....”)

5. เหตุใดจึงต้องมีการยื่นแบบฯ

ตอบ ตามหลักการ การยื่นแบบฯ กำหนดกับบัตรส่งเสริมที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริมตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2543 เป็นต้นมา (จากนโยบายข้อ 1.1 ของประกาศคณะกรรมการฯ ที่ 1/2543) ดังนั้นนิติบุคคลที่มีโครงการแม่เพียง 1 โครงการ ที่ถูกกำหนดเงื่อนไข เมื่อโครงการนั้นมีผลประกอบการที่ต้องการใช้สิทธิฯ จะต้องยื่นแบบฯ โดยกรอกข้อมูลทั้งนิติบุคคล

6. จะรู้ได้อย่างไรว่า โครงการใดมีเงื่อนไข “จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบบัญชี.....”

ตอบ ให้ดูบัตรส่งเสริมว่าได้รับสิทธิประโยชน์ตามมาตรา 31 หรือไม่ และมีเงื่อนไข “ยื่นแบบขอใช้สิทธิฯ ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบบัญชี....” หรือไม่

7. กรณีที่บริษัทมีหลายบัตรส่งเสริม และมีกิจการอยู่หลายสำนัก บัตรส่งเสริมฉบับแรกที่มีเงื่อนไขยื่นแบบฯ อยู่ สบท.4 แต่บัตรฯ ฉบับต่อๆ มา ที่มีเงื่อนไขยื่นแบบฯ อยู่ สบท. 3 ไม่ทราบว่าต้องยื่นแบบฯ ที่สำนักใด

ตอบ ให้ยื่นแบบที่ สบท.4 เนื่องจากสำนักงานฯ มีหลักปฏิบัติในการดูแลบริษัทที่มีหลายบัตรส่งเสริม ว่าบัตรส่งเสริมฉบับแรกที่มีเงื่อนไขการยื่นแบบฯ อยู่ที่สำนักใด ให้ยื่นที่สำนักนั้น

8. โครงการที่ยังไม่ยื่นเรื่องเปิดดำเนินการ แต่มีรายได้แล้ว ต้องยื่นแบบฯ ขอใช้สิทธิฯ หรือไม่

ตอบ ต้องยื่นแบบฯ

9. แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (F PM TA 01) หาได้จากที่ไหน

ตอบ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม F PM TA 01 ได้ที่ www.boi.go.th

10. มูลค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ใช้สิทธิฯ ยกเว้น หมายถึง นำกำไรมากรอกในแบบ F PM TA 01 ใช่หรือไม่

ตอบ ไม่ใช่ แต่หมายถึง

1. ให้ใช้ประมาณการผลกำไรทางภาษี คุณด้วยอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนดหน้า 5/7 สำหรับปีบัญชีที่จะขอใช้สิทธิมากรอกหน้า 2/7
2. ผลกำไรทางภาษีคุณด้วยอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนดจาก ภ.ง.ด.50 สำหรับภาษีในปีที่ผ่านมา มากรอกหน้า 2/7



4.全てのプロジェクトは申請しなければならないですか？

回答： いいえ、「会計期間終了日より120日間以内に申請しなければならない」という条件がある会社のみです。）

5.なぜ申請しなければならないですか？

回答： 原則上、恩典使用の申請は、2000年8月1日より法人税免除の恩典を受領した奨励証書のみです。(投資委員会布告、第1/2543の第1.1項)そのため、例え条件が課せられたプロジェクトは1つしかない場合でも、恩典を使用できる業績がある際、法人税の詳細を記入して申請しなければならない。

6.「会計期間終了日より120日間以内に恩典使用を申請しなければならない」という条件に従わなければならないプロジェクトをどうやって確認できますか？

回答： 奨励証書は第31条に基づく恩典を受領しているか、また「会計期間終了日より120日間以内に申請しなければならない」という条件があるかを確認してください。

7.奨励証書を何通か持っている上に様々な投資促進部にプロジェクトを持っている場合、例えば、最初の奨励証書の申請条件としてSorPorTor4で行うと定めてありますが、その後の奨励証書はSorPorTor3で申請すると書いてあります。この場合、どこで申請すればいいですか？

回答： SorPorTor4で申請してください。事務局の規定により、一つの会社は何通かの奨励証書を持っている場合、最初に発行した投資促進部で申請することと定めてあります。

8.まだ開業を申請していないプロジェクトですが、既に収入が生じる場合、恩典使用を申請しなければならないですか？

回答： 申請しなければならないです。

9.法人税恩典行使申請書(F PM TA 01)はどこでもらえますか？

回答： F PM TA 01はwww.boi.go.thでダウンロードすることができます。

10.恩典の使用により免除された法人税額とは、F PM TA 01書式に利益を記入することですか？

回答： 違います。

1. 恩典の使用を希望する会計年度(2/7ページ)については、予想利益に法律が定めた税率(5/7ページ)でかける。

2. 前年の税金については、税金利益を課税利益(ポーゴードー50より)にかけること。



11. กรณีที่บริษัทฯ มีเงื่อนไขกำหนดวงเงินภาษีเงินได้นิติบุคคล ระยะเวลาการได้รับสิทธิ เป็นเวลา 3 ปี ต่อมา บริษัทได้รับการขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรพร้อมขยายเปิดดำเนินการ ดังนั้นระยะเวลาการได้รับสิทธิสิ้นสุดก่อน แต่ยังไม่ทราบวงเงิน ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่จะปรับเปลี่ยนเมื่อครบกำหนดเปิดดำเนินการ จะสามารถอนุญาตให้ใช้สิทธิ ได้หรือไม่ ตามกรณีดังต่อไปนี้

- ยื่นแบบขอใช้สิทธิ เกินวงเงินที่กำหนดในเงื่อนไขบัตร
- ยื่นแบบขอใช้สิทธิ ภายในวงเงินที่กำหนดในเงื่อนไขบัตร

ตอบ สำนักงานจะออกหนังสือให้ใช้สิทธิ ได้ทั้ง 2 กรณี แต่มีข้อพึงระวัง ดังนี้
“ถ้าบริษัทมีการใช้สิทธิเกินวงเงินลงทุนที่แท้จริงของโครงการ บริษัทต้องถูกเรียกภาษีคืน พร้อมเบี้ยปรับเงินเพิ่ม”

12. การกรอกมูลค่าการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัท จะกรอกเฉพาะที่ใช้สิทธิ นำเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ซื้อในประเทศ หรือนำเข้ามาเองโดยเสียภาษีไม่ต้องนำมารวม ใช่หรือไม่

ตอบ ไม่ใช่ แต่ให้กรอกมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด (หมายถึง ที่ซื้อในประเทศและนำเข้าทั้งที่ ได้รับสิทธิ/ไม่ได้รับสิทธิด้านภาษีอากร โดยใช้ราคาทุนแยกแต่ละบัตรส่งเสริม) รวมทั้งกรณีเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัท เช่น ลิฟต์ เข้าซื้อบริษัทแม่/บริษัทในเครือให้มา ฯลฯ

13. กรณีที่บริษัทฯ มีการใช้เครื่องจักรร่วมใน 2 โครงการ จะให้กรอกรายละเอียดอย่างไร

- ตอบ**
1. จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ ให้ใช้เครื่องจักรร่วมกันก่อน
 2. ถ้าบันทึกเป็นทรัพย์สินของโครงการใด ก็กรอกรายละเอียดเป็นทรัพย์สินของโครงการนั้น

14. กรณีที่บริษัทฯ มีการแก้ไขกำลังผลิตระหว่างรอบปีบัญชี จะต้องคำนวณปริมาณจำหน่ายที่ขอใช้สิทธิ ตามสัดส่วนของกำลังผลิตที่ได้รับอนุมัติให้แก้ไขและตามช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติใช่หรือไม่

ตอบ ใช่

15. รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้ ทางบริษัทฯ จำเป็นต้องกรอกหรือไม่

ตอบ ไม่ต้อง

16. การรายงานผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี สามารถส่งสำเนา หรือส่งเฉพาะ Fax ได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ เนื่องจากเป็นเอกสารรับรองที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย จึงต้องใช้ลายเซ็นจริงของผู้สอบบัญชี



11. 会社は3年間の免除できる法人税額規制条件がありますが、その後、機械輸入期間と開業機関の延長を受領したことにより、恩典受領期間が先に終了したため、開業する際に変更された法人税額がわかりません。この場合、恩典の使用を許可しますか？

- 奨励証書で定められた金額を超えて恩典の使用を申請する場合

- 奨励証書で定められた金額を超えない恩典の使用を申請する場合

回答： 事務局は恩典使用証書を発行しますので両方の場合に使用できます。しかし、次の注意点があります。

「プロジェクトの実投資金額以上に恩典を使用する場合、会社は税金を払い戻しする上に追加の罰金が科せられる。」

12. 機械並びに道具への投資額の記入については、会社が輸入恩典を使用した機械のみ記入すればいいですか？国内で購入した機械或いは自分で輸入し関税を支払った機械を含まなくてもいいですか？

回答： 違います。プロジェクトに使用される全ての機械並びに道具の総額を記入して下さい。(国内で購入される機械も、輸入して恩典を使用した機械も使用していない機械も、計算する際は、それぞれの奨励証書に分け、資本価格で計算する) また、リース、本社からのハイパーチェス、グループ会社からの譲渡など、会社の資産として登録されない機械を含みます。

13. 会社は2つのプロジェクトで共同に使う機械があり、どう記入すればいいですか？

回答： 1 事務局から機械の共同使用許可を得なければならないです。

2 その機械がどのプロジェクトの資産として登録されたかによります。

14. 会社は会計年度の最中に生産力の変更があり、会社は承認された新たな生産力/承認された期間に従って、恩典使用分の販売量を計算しなければならないですか？

回答： はい。

15. 副産物の販売から生じた収入については記入しなければならないですか？

回答： 記入する必要がありません。

16. 公認会計士の監査報告書は複写版を送ることは可能ですか？また、ファックスのみで送ることができますか？

回答： できません。法律上の効果がある資料ですので、公認会計士の署名が必要になります。





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 4 / 2544

เรื่อง กำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

เพื่อให้การตรวจสอบและการประเมินผลการลงทุนตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงออกประกาศกำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ดังนี้

1. ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบก่อนการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ดังต่อไปนี้

1.1 รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์

1.1.1 ให้จัดทำทะเบียนเครื่องจักรและอุปกรณ์ของแต่ละบัตรส่งเสริม โดยมีรายละเอียด ได้แก่ เลขที่ของเครื่องจักร และอุปกรณ์ วันนำเข้า / วันที่ซื้อมา เลขที่บัตรส่งเสริม เป็นต้น

1.1.2 ให้จัดทำแผนผังที่ตั้งของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง พร้อมกับจัดเตรียมใบอนุญาตต่างๆ เช่น ใบ อนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) เป็นต้น

1.1.3 รายการเปลี่ยนแปลง (เพิ่มขึ้น / ลดลง) ของเครื่องจักรและอุปกรณ์

- การเพิ่มขึ้นของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ คือ เอกสารประกอบการซื้อ เช่น ใบส่งของ / ใบกำกับสินค้า ใบขนส่งสินค้าเข้า Trust Receipt ใบเสร็จรับเงิน Letter of Credit / Bill of Lading Airway Bill เป็นต้น

- การลดลงของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ คือ เอกสารประกอบการขาย เช่น ใบส่งของ / ใบกำกับสินค้า ใบขนส่งสินค้าออก ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

1.2 ปริมาณการผลิต

1.2.1 ให้จัดทำรายงานปริมาณการผลิตจำนวน (หน่วย) ของสินค้า โดยแยกตามแต่ละบัตรส่งเสริม ดังนี้

- ปริมาณการผลิตในแต่ละวัน
- ปริมาณการผลิตสรุปตามรายเดือน
- ปริมาณการผลิตสรุปประจำปี

1.2.2 ให้จัดเตรียมบัญชีสินค้าและเอกสารประกอบการลงบัญชีสินค้า เช่น ใบรับสินค้า Stock Card เป็นต้น





投資委員会事務局布告

第Por4/2544

件名: 法人所得税免除の恩典を使用する前の業績報告方法

奨励プロジェクトの効率的な監査・評価のために、投資奨励法第13条及び第32条に基づき、投資委員会事務局は投資委員会から委任を受けたことにより毎年の法人所得税免除恩典を利用する前の業績報告方法を定める布告を以下の通りに発布した。

1. 被奨励者は法人所得税免除の恩典を使用する前に書類を用意し、以下の通りに公認会計士に監査してもらう必要がある。

1.1 機械と設備の項目

1.1.1 各奨励証書の機械と設備リストを作成し、機械・設備番号、輸入日、購入日、奨励証書番号などの詳細を記入する。

1.1.2 各機械の配置図を作成すると共に工場事業許可書(ローゴ-4)など各許可証を用意する。

1.1.3 機械と設備の変更項目(機械と設備の増減)

- 機械と設備の増加リストの参考書類は、納品書、仕様書、輸入申告書、Trust Receive、領収書、Letter of Credit、領収書、Bill of Lading、Airway Billなど購入に関する書類である。

- 機械と設備の減少リストの参考書類は、納品書、仕様書、輸出申告書、領収書など販売に関する書類である。

1.2 生産量

1.2.1 以下の通り、各奨励証書に従って製品の生産量(ユニット)の報告書を作成する。

- 1日当たりの生産量

- 各月の生産量

- 年間生産量

1.2.2 製品目録と受取書、ストック・カードなど製品目録登録に関する資料を用意する。



1.3 ปริมาณการขายและมูลค่าการขาย

1.3.1 ให้จัดทำรายงานปริมาณการขายและมูลค่าการขาย โดยแยกตามแต่ละบัตรส่งเสริม ดังนี้

- ปริมาณและมูลค่าการขายแต่ละวัน
- ปริมาณและมูลค่าการขายสรุปตามรายเดือน
- ปริมาณและมูลค่าการขายสรุปประจำปี

1.3.2 ให้จัดเตรียมบัญชีสินค้าและเอกสารประกอบการลงบัญชีขาย เช่น Invoice ใบส่งของ / ใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก Letter of Credit ใบเสร็จรับเงิน Bill of Lading เป็นต้น

2. ภายใน 120 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามแบบคำขอแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

3. เมื่อสำนักงานได้ตรวจสอบโครงการที่ได้รับการส่งเสริมแล้ว สำนักงานจะมีหนังสือแจ้งยืนยันการได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้ผู้ได้รับการส่งเสริมทราบ เพื่อใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในการยื่นต่อกรมสรรพากรภายใน 150 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

4. หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับสำหรับผู้ได้รับการส่งเสริมที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ที่มีเงื่อนไขต้องยื่นแบบคำขอ และรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้สำนักงานเห็นชอบก่อนการใช้สิทธิและประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมตั้งแต่รอบบัญชีปี 2544 เป็นต้นไป

5. ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจวินิจฉัยได้ตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

(นายสถาพร กวิตานนท์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



1.3 販売量及び完売価格

1.3.1 各奨励証書に従って製品販売量及び販売価格の報告書を作成する。

-1日当たりの販売量及び販売価格

-各月の販売量及び販売価格

-年間販売量及び販売価格

1.3.2 製品目録と請求書、納品書/仕様書、輸出申告書、Letter of Credit、領収書、Bill of Ladingなど販売目録登録に関する資料を用意する。

2. 被奨励者は、会計期間終了日より120日間以内に本布告に添付してある申請用紙に従って公認会計士の監査を通した業績報告書を提出し、法人所得税免除使用の恩典を申請しなければならない。

3. 投資委員会事務局は奨励プロジェクトを確認した後、被奨励者に法人所得税免除の恩典を受領することを書面で通知する。会計期間終了日より150日間以内に国税局に通知書を提出し、法人所得税免除の恩典を使用するものとする。

4. 本規定は、奨励証書の定めに従い、2001年会計年度より法人所得税免除の恩典を使用する前に申請し、事務局の承認を取得するために公認会計士が監査した業績を報告した被奨励者に適用する。

5. 本布告に基づく検討が不可能な場合、投資委員長官の判定に従うこととする。

布告日仏歴2544年(2001年)7月03日

(サターポン・ガウィターノン)

投資委員長官





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. 5 / 2544

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบโครงการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิและ
ประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่มีเงื่อนไขจะต้องยื่นแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามที่ปรากฏในบัตรส่งเสริมและประสงค์จะขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตั้งแต่รอบบัญชีปี 2544 เป็นต้นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป. 4/2544 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2544 เรื่อง กำหนดวิธีการรายงานผลการดำเนินงานก่อนใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี และใบอนุญาตไม่ขาดอายุ ไม่ถูกสั่งพัก และไม่เคยถูกเพิกถอนโดยคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี (ก.บ.ช.) หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองบัญชีโดยกรมสรรพากร หรือเคยถูกเพิกถอนการให้ความเห็นชอบโดยสำนักงานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือธนาคารแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่นของทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
2. ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน แนบท้ายประกาศนี้
3. ให้ผู้สอบบัญชีรายงานผลการตรวจสอบตามแบบรายงานของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริม แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2544

(นายจักรมณต์ ผาสุกวณิช)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน





投資委員会事務局布告

第Por5/2544号

件名：公認会計士のための法人税免除の恩典受領を希望する投資奨励プロジェクトの監査基準及び監査方法

投資委員会布告、第Por4/2554号、仏歴2544年(2001年)7月3日付け件名「法人税免除の恩典を受領する前の業績報告方法」の定めに基づき、法人税免除の恩典受領申請書を提出し、奨励証書に記載された公認会計士の監査済みの業績を報告する必要がある上で仏歴2544年(2001年)会計年度より法人税免除の恩典受領を希望する奨励プロジェクトについて、公認会計士が監査行う際の方針となるためである。

仏歴2520年(1977年)投資奨励法、第13条及び20条に基づき、事務局は投資委員会から委任を受けたことにより、基準を定める布告を以下の通りに公布した。

1. 会計士法に基づく公認会計士であり、免許証の有効期限が切れていない上に、禁止命令、会計専門職管理委員会による資格剥奪、税務局による会計監査免許書の剥奪そしてタイ証券取引所事務局、タイ中央銀行、他の政府機関及び公社による承認の略奪を受けたことがない者でなければならない。
2. 公認会計士は本布告に添付している奨励証書の条件に従って監査を行うとする。
3. 公認会計士は本布告に添付している奨励証書の条件に従って監査結果を報告とする。

布告日仏歴2544年(2001年)8月21日

(チャッカモン・パースッカワニット)

投資委員会副長官

投資委員長官代理



10. ข้อควรรู้เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจต่างด้าว

กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาประกอบอาชีพในประเทศไทย

กรณีคนต่างด้าวต้องการเข้ามาประกอบอาชีพในประเทศไทย จำเป็นต้องทำตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ทั้งนี้เพราะกฎหมายไทยได้สงวนธุรกิจบางประเภทไว้โดยเฉพาะ ดังนั้นหากคนต่างด้าวมีความประสงค์จะประกอบธุรกิจในประเทศไทย จึงจำเป็นต้องขออนุญาตการประกอบธุรกิจต่างด้าวก่อน

คนต่างด้าวบางประเภทมีสิทธิขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว เพื่อประกอบธุรกิจได้โดยไม่ต้องขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่างด้าว ได้แก่ คนต่างด้าวที่ประกอบธุรกิจโดยได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน

คุณสมบัติของผู้ขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจต่างด้าว

1. ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือได้รับอนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2. กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนรวมถึงขอขายธุรกิจที่ระบุในเงื่อนไขเฉพาะโครงการหรือได้รับอนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นธุรกิจตามที่เข้าข่ายพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจต่างด้าว
3. หากได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิต หรือมีได้เป็นธุรกิจที่เข้าข่ายตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจต่างด้าว แต่มีการรับจ้างผลิตจริง เป็นการประกอบธุรกิจตามบัญชี ตามข้อ 21 การทำธุรกิจบริการ ซึ่งต้องขออนุญาตประกอบธุรกิจนิติบุคคลที่มีสถานะเป็นคนต่างด้าวนั้น สามารถขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจต่างด้าวได้เช่นกัน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจต่างด้าว

1. หนังสือรับรอง มีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้ขอหนังสือรับรองฯ ที่อยู่ เลขทะเบียนบริษัท เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน วันที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ธุรกิจที่ขอหนังสือรับรอง
2. หนังสือรับรองบริษัทฯ
3. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
4. สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุนหรือใบอนุญาตจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี
5. แผนที่แสดงที่ตั้งธุรกิจ
6. สำเนาหนังสือรับรองการรับจ้างผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

การรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer)

หมายถึง การรับจ้างผลิตสินค้าชนิดเดียวกันกับสินค้าที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนให้แก่ลูกค้า โดยใช้เครื่องจักรของโครงการที่ได้รับการส่งเสริมที่ใช้ในการผลิตด้วย ในบางครั้งบริษัทลูกค้าอาจนำวัตถุดิบและเครื่องจักรมาให้ผู้รับจ้างผลิตด้วย

การขอหนังสือรับรองการรับจ้างผลิต

1. บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนทำหนังสือขออนุมัติรับจ้างผลิตถึงเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือถึงสำนักบริหารการลงทุนที่เกี่ยวข้อง
2. สำนักบริหารกลาง/กลุ่มกฎหมาย จะออกหนังสืออนุมัติเพื่อให้ผู้ได้รับการส่งเสริมไปยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อรับรองว่าผู้นั้นสามารถรับจ้างผลิตได้



10. 外国人事業証明書を申請する際の注意事項 外国人がタイで就労する場合

外国人がタイで就労する場合

タイの法律上一部の業種保護があることにより、外国人がタイで就労を希望する場合、外国 人事業の許可を取得しなければならない。

投資奨励証書を取得した外国人など一部の外国人は外国人事業許可書を取得する必要がなく、外国人事業証明書を申請することができる。

外国人事業証明書を申請する者の資格

1. 投資委員会から投資奨励若しくはタイ工業団地公社からの許可を取得した。
2. 奨励を受けた事業、プロジェクト条件及びタイ工業団地公社から取得した許可に記載された事業範囲は外国人事業法に基づく事業である。
3. 投資奨励を受けた事業は下請生産であり、若しくは、外国人事業法に当てはまらない事業であるが事実上に生産が行われる上に外国人法人事業の許可を申請しなければならない表3第21項 のサービス事業であり、同様に外国人事業証明書を申請することができる。

外国人事業証明書を申請する際の必要書類

1. 申請者の氏名、住所、会社登録番号、投資奨励証書番号、奨励取得日付、奨励取得事業、証明書を申請した業種の詳細が記載されている証明書
2. 会社証明書
3. 株主名簿(オーボージョー5様式)
4. 投資奨励証書及びタイ工業団地公社からの許可書の複写
5. 事業所所在地の地図
6. 投資委員会からの下請生産業務証明書の複写
7. 委任状(あり)並びに委任者・受任者の身分証明書の複写

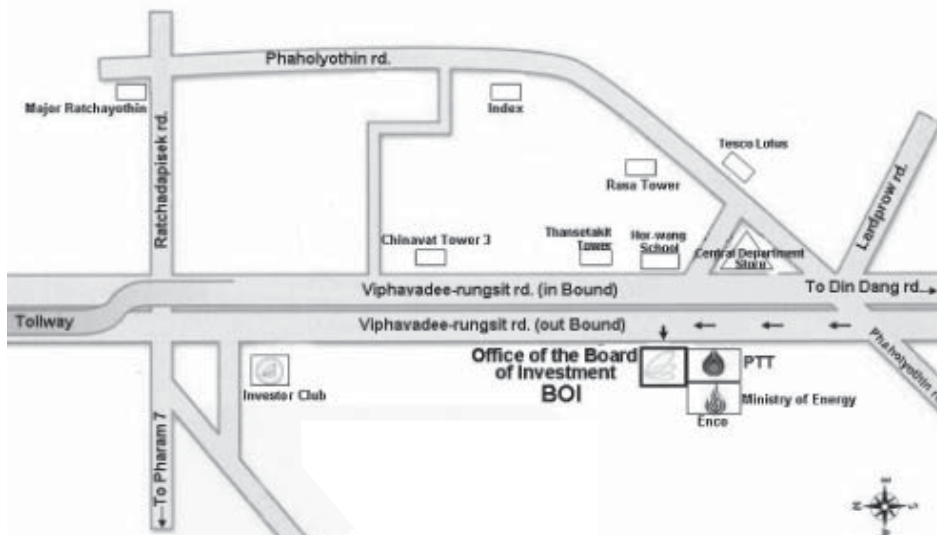
請負生産(Original Equipment Manufacturer)

奨励された機械を使って奨励された製品と同様なものを顧客に生産することを意味する。顧客が原材料及び機械を提供する場合も含む。

下請生産証明書の申請

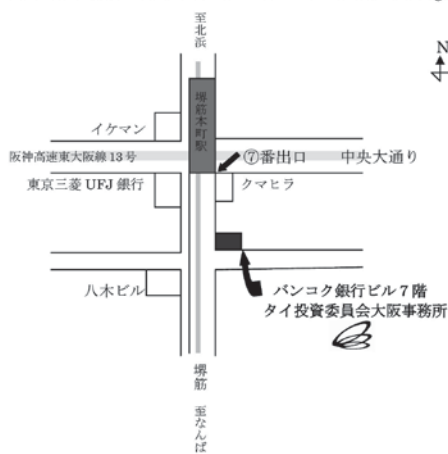
1. 奨励企業は投資委員長官若しくは関連する投資促進部に請負製産許可申請状を送付する。
2. 総務部/法律課が発行した認可通告をもって事業開発局より証明書を発行してもらえれば、請負製産ができる。



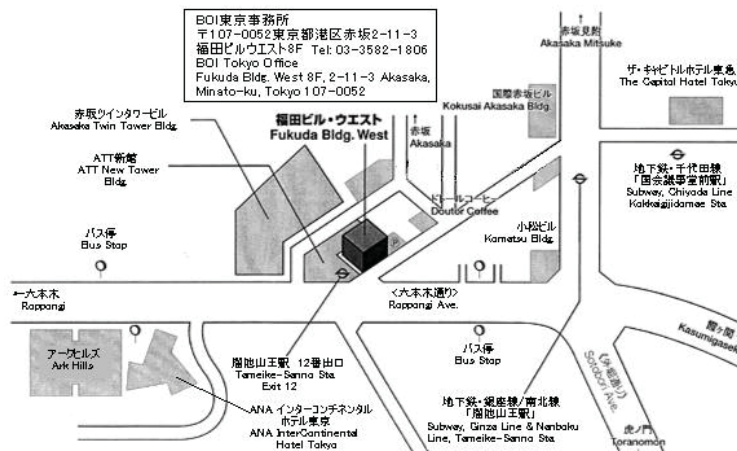


タイ投資委員会 (BOI) 大阪事務所

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町1-9-16 パンコク銀行ビル7階
TEL: 06-6271-1395 FAX: 06-6271-1394 E-mail: osaka@boi.go.th



大阪市営地下鉄中央線堺筋本町駅 (C17) 下車⑦番出口を出て南に1分
大阪市営地下鉄堺筋線堺筋本町駅 (K15) 下車⑦番出口を出て南に1分



OFFICE OF THE BOARD OF INVESTMENT

555 Vibhavadi-Rangsit Road,
Chatuchak, Bangkok 10900
Thailand

Tel : +66 (0) 2553 8111
Fax : +66 (0) 2553 8316
E-mail : head@boi.go.th
Website : www.boi.go.th

ONE STOP SERVICE CENTER FOR VISAS AND WORK PERMITS

18th Floor, Chamchuri Square Building
319 Phayathai Road, Pathumwan,
Bangkok 10330 Thailand

Tel : +66 (0) 2209 1100
Fax : +66 (0) 2209 1102
E-mail : visawork@boi.go.th

THAILAND BOARD OF INVESTMENT, TOKYO OFFICE

Royal Thai Embassy, 8th Floor,
Fukuda Building West, 2-11-3,
Akasaka, Minato-ku, Tokyo
107-0052 Japan

Tel : +81 (0) 3 3582 1806
Fax : +81 (0) 3 3589 5176
E-mail : tyo@boi.go.th

THAILAND BOARD OF INVESTMENT, OSAKA OFFICE

Royal Thai Consulate- General,
Bangkok Bank Building, 7th
Floor, 1-9-16 Kyutaro-Machi,
Chuo-Ku, Osaka 541-0056 Japan

Tel : +81 (0) 6 6271 1395
Fax : +81 (0) 6 6271 1394
E-mail : osaka@boi.go.th



BOI 奨励認可後の手続き 2014

คู่มือปฏิบัติหลังได้รับการส่งเสริมการลงทุน



THAILAND BOARD OF INVESTMENT
www.boi.go.th

