

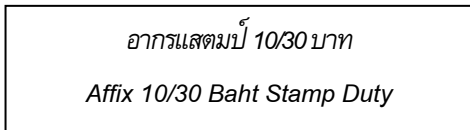
ตัวอย่าง Sample

กระดาษ มีชื่อ-ที่อยู่-เบอร์โทรศัพท์ของบริษัท

Letterhead showing Company's name, address and tel. no.

หนังสือมอบอำนาจ

POWER OF ATTORNEY



เขียนที่ .....

Written at

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

Date Month Year

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท..... จำกัด ("บริษัท")

By this letter, we, (the "Company")

โดยนาย/นาง/นางสาว..... กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

By Mr./ Mrs./ Miss the authorized director of the Company

ตามหนังสือรับรองของบริษัท มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร..... ชั้นที่.....

as evidenced in the Company's affidavit, having principal office at No. Moo Building Floor

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

Road Sub-District District Province

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว..... ("ผู้รับมอบอำนาจ")

Do hereby authorize Mr./Mrs./Miss (the "Attorney")

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

Holding Identification Card No. Residing at No. Moo Road

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

Sub-District District Province

เป็นผู้มีอำนาจยื่นคำขอและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อในเอกสารดังกล่าว รวมถึงทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ชี้แจง  
as our Attorney to submit the application and relevant supporting documents, execute the said documents, including to amend, alter the information, clarify,  
ให้ถ้อยคำใดๆ และมอบอำนาจช่วงที่เกี่ยวข้องกับช่างฝีมือ/ผู้ชำนาญการต่างชาติต่อกลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ  
give any statements and to appoint a Sub-Attorney in order to perform duties in relation to foreign skilled expert/specialist to the Foreign Expert Services Division,  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ  
the Office of the Board of Investment, on our behalves until completion.

ข้าพเจ้ายอมรับผิดทั้งปวงในการที่ผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจช่วงของข้าพเจ้า ได้กระทำไปตามที่

We hereby assume all responsibilities for the actions performed by our Attorney and Sub-Attorney which is done as per  
มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือไว้เป็นสำคัญ  
the authority hereby granted as if we have personally undertaken all these actions. IN WITNESS WHEREOF, we therefore sign this Power of Attorney  
ต่อหน้าพยาน

in the presence of witnesses.

-ประทับตราสำคัญของบริษัท-

-Affix the Company's seal-

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ  
Signed (.....) Grantor

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
Signed (.....) Attorney

ลงชื่อ..... พยาน  
Signed (.....) Witness

ลงชื่อ..... พยาน  
Signed (.....) Witness

หมายเหตุ (Remarks)

(1) ให้แนบเอกสารดังต่อไปนี้มาพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจ (The following documents shall be enclosed with the Power of Attorney:)

1.1) หนังสือรับรองของบริษัทไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือ (The Company's affidavit issued not more than 6 months)

1.2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ ถ้าเป็นคนต่างด้าว ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน

(Copy of Grantor's ID Card, if foreigner, copy of passport or work permit is required)

1.3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ (Copy of the Attorney's ID Card)

(2) อกรแสตมป์ 10 บาท ใช้ได้ 1 ครั้ง/ อกรแสตมป์ 30 บาท ใช้ได้หลายครั้ง (10 Baht Stamp Duty for one-time authorization/ 30 Baht Stamp Duty for more than one-time authorization)