

เอกสารและหลักฐาน
ที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา
ในการขออนุมัติช่างฝีมือต่างชาติในกรณีต่างๆ
ตามมาตรา 25

1. การขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าวครั้งแรก

- แบบคำขออนุญาตนำเข้าช่างฝีมือ (F FR NI 01) *
- แผนผังสายงานบริษัท *
- แบบ กทท.41 (F FR NI 02) *
- สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- สำเนาหนังสือรับรองและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น *

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัท และลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

2. การขอบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ

- หนังสือบริษัทแจ้งรายละเอียด และเหตุผล *
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง
- แบบ Bio-DATA (F FR NI 03) (1 ชุด/ คน) *
- สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบผ่านงาน *
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัท และลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

3. การขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ

- หนังสือบริษัทฯแจ้งรายละเอียดและเหตุผล *
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง
- แบบ BIO-DATA (F FR NI 03) (1ชุด/คน) *
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต
- สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว (1ชุด/คน) *

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

4. การขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าวเพิ่มเติม

- แบบคำขออนุญาตนำเข้าช่างฝีมือ (F FR NI 01) *
- แผนผังสายงานบริษัท *
- แบบ กทท. 41 (F FR NI 02) * ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน

- สำเนาบัตรส่งเสริม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น *
- สำเนางบดุล และ งบกำไรขาดทุน * (ถ้ายังไม่มีให้ทำหนังสือแจ้ง)
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

5. การขออนุญาตคนต่างด้าวบุคคลใหม่มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม

- หนังสือบริษัทฯ แจ้งรายละเอียดและเหตุผล *
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง *
- แบบ BIO-DATA (F FR NI 03) (1ชุด/คน) *
- สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบผ่านงาน (1ชุด/คน) *
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต (1ชุด/คน) *
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลสำหรับตำแหน่ง MANAGING DIRECTOR *

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

6. การขออนุญาตให้คนต่างด้าวหรือครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม

- หนังสือบริษัทฯ แจ้งรายละเอียดและเหตุผล *
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง *
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต (1ชุด/คน) *

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

7. การขออนุญาตคนต่างด้าวมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว

- หนังสือบริษัทฯ แจ้งรายละเอียดและเหตุผล *
- แบบ BIO-DATA (F FR NI 03) (1ชุด/คน) *
- สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบผ่านงาน (1ชุด/คน) *
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต (1ชุด/คน) *

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

8. การขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่า

- หนังสือบริษัทฯ แจ้งรายละเอียดและเหตุผล *
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง *
- สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบผ่านงาน (1ชุด/คน) *
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต (1ชุด/คน) *
- สำเนาเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว (1ชุด/คน) *

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

9. การแจ้งเปลี่ยนสัญชาติของคนต่างด้าว

- หนังสือบริษัทฯ แจ้งรายละเอียดและเหตุผล *
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง *
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต (1ชุด/คน) *
- สำเนาหนังสือเดินทางฉบับเดิม (1ชุด/คน) *

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

10. การขออนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่บริษัทในเครือเดียวกัน

- หนังสือบริษัทฯ แจ้งรายละเอียดและเหตุผล *
- สำเนาบัตรส่งเสริม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น *
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง *
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต (1ชุด/คน) *
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น บัตรส่งเสริม (ถ้ามี) ของบริษัทที่เกี่ยวข้อง *

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

11. การขอขยายเวลาการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว (ต่ออายุ)

- แบบคำขออนุญาตนำเข้าช่างฝีมือ (F FR NI 01) *
- แผนผังสายงานบริษัท *
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น *

- สำเนาบุคคล และ งบกำไรขาดทุน * (ถ้ายังไม่มีให้ทำหนังสือแจ้ง)
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง *
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น บัตรส่งเสริม (ถ้ามี) ของบริษัทที่เกี่ยวข้อง *
- สำเนาหนังสือเดินทางบุตร (ถ้ามี) *
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของคนต่างด้าว (ถ้ามี) *

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

12. การขออนุญาตให้คนต่างด้าวเพิ่มหรือย้ายห้องที่ทำงาน

- หนังสือบริษัทฯแจ้งรายละเอียดและเหตุผล *
- สำเนาบัตรส่งเสริม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น *
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง *

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

13. การขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวนำของใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร

- หนังสือบริษัทฯแจ้งรายละเอียดและเหตุผล *
- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง *
- สำเนา Invoice หรือ Packing List ของที่จะนำเข้า จำนวน 1 ชุดต่อคน

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

14. การแจ้งพ้นจากตำแหน่งของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิมที่เกี่ยวข้อง *
- แบบแจ้งคนต่างด้าวพ้นตำแหน่ง (F FR NI 22) * จำนวน 5 ชุดต่อคน
- หนังสือเดินทางคนต่างด้าวเพื่อติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

15. การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน

- สำเนาบัตรส่งเสริม *
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต (1ชุด/คน) *
- แบบ ชค.30 (F FR NI 20) * จำนวน 3ชุดต่อคน

หมายเหตุ

* เอกสารที่จะต้องได้รับการประทับตราบริษัทและลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม