

รายละเอียดข้อกำหนดของรายงานประจำปี พ.ศ. 2557

1. ขนาดและรูปเล่ม

- 1.1 วารสารฯ ขนาดสำเร็จ 8.25 * 11.5 นิ้ว (A4)
- 1.2 ปก
 - กระดาษอาร์ตการ์ด 360 แกรม พิมพ์ 4 สี 4 หน้า
 - และให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานประจำปี เป็นผู้ออกแบบ
 - หมายเหตุ : เสนอเพิ่ม QR code วางที่ปก/หรือเพิ่มเติมในเล่ม เพื่อเชื่อมเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานฯ และให้ข้อมูลของงาน (ถ้ามี)
- 1.3 เนื้อใน จำนวน 120 หน้า พิมพ์ 4 สี
 - กระดาษ Green Offset Paper 100 แกรม
 - ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/ลด) จำนวนหน้าจากที่กำหนดไว้เดิมไม่เกิน 20 หน้า
- 1.4 เข้าเล่ม
 - เย็บกึ่งไสกาว
- 1.5 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกแบบรูปเล่ม และปก
- 1.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดทำ Art Work ด้วยระบบเครื่องที่ทันสมัยและได้มาตรฐานตามที่ใช้กันในงานโฆษณาในปัจจุบัน
- 1.7 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายรูปเดี่ยวและรูปหมู่ของผู้บริหารเพื่อประกอบการทำรายงานทั้งในและนอกสถานที่ (รวมการแต่งหน้าผู้บริหารเพื่อถ่ายรูป) ไม่น้อยกว่า 2 วัน
- 1.8 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายรูป บุคคล อาคารสถานที่ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการรายงาน

2. เนื้อหาเรื่องภาพและตรวจรูป

- 2.1 ผู้ว่าจ้างจะจัดส่งบทความในรูปต้นฉบับหรือแผ่นบันทึกข้อมูลเป็นภาษาไทยให้กับผู้รับจ้าง
- 2.2 ผู้ว่าจ้างจะจัดหารูปภาพให้เฉพาะรูปภาพที่เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้ว่าจ้าง (สำนักงานฯ) เท่าที่ผู้ว่าจ้างสามารถจัดหาให้ได้เท่านั้น ส่วนรูปภาพประกอบอื่นผู้รับจ้างต้องจัดหาเอง
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดรูปเล่ม ภาพ ตรวจรูปโป๊งต้น พร้อมทั้งออกแบบปก
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลพร้อมภาพถ่ายทั้งหมดของรายงานประจำปีที่ได้จัดเสร็จเรียบร้อยแล้วลงในแผ่นบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ เช่น CD-ROM เป็น Word File, PDF File, JPEC File และไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ง่ายต่อการเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมส่งมอบรายงานประจำปี

3. งานพิมพ์

- 3.1 ตัวพิมพ์ใช้ตัวเรียงคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ และผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างแบบเรียงพิมพ์มาประกอบการพิจารณาด้วย
- 3.2 แยกสีด้วยระบบคอมพิวเตอร์สแกนเนอร์
- 3.3 พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต

- 3.4 จัดพิมพ์ลงในคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ประโยชน์ในการใส่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 3.5 พิมพ์ภาษาไทยจำนวน 1,500 เล่ม
4. **กำหนดเวลาจัดทำ**
การจัดทำอาร์ตเวิร์คพิมพ์ และส่งมอบครบตามจำนวน 1,500 เล่ม ภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้จัดพิมพ์ได้
5. **ข้อกำหนดประกอบการเสนอราคา**
- 5.1 บริษัทผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำวารสาร หรือรายงานประจำปี อย่างน้อย 2 ปี นับย้อนจากวันที่ยื่นของสอบราคา
- 5.2 ในวันเสนอราคา ให้ส่งตัวอย่างเอกสารดังต่อไปนี้ มาประกอบการพิจารณา และจะถือว่าตัวอย่างนั้นๆ เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาด้วย
- ตัวอย่างกระดาษอาร์ตการ์ด 310 แกรม และกระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม ขนาด 8.25 * 11.75 นิ้ว จำนวนอย่างละ 2 แผ่น
 - ตัวอย่างหนังสือที่มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 80 หน้า โดยจะต้องเป็นผลงานการจัดทำของผู้รับจ้างที่จัดทำขึ้นภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา นับย้อนจากวันที่ยื่นของเสนอราคามาประกอบการพิจารณาอย่างน้อย 2 เล่ม โดยแต่ละฉบับต้องมีหัวหนังสือไม่เหมือนกัน
 - ตัวอย่างการออกแบบปกโดยใช้รายงานประจำปี 2556 ของสำนักงาน เพื่อเป็นแนวคิด ทั้งนี้ Theme ของรายงานประจำปี 2557 คือ มุ่งสู่การลงทุนที่สร้างคุณค่า
 - สร้าง Layout เนื้อหาข้างในประมาณ 3-4 หน้า
- 5.3 ถ้าทางผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ตรงตามกำหนดสัญญาของแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามกำหนดแต่ละงวดงาน จนถึงวันที่แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นรายวันตามที่ทางราชการได้กำหนด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- 5.4 ให้ทางผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและรับผิดชอบการดำเนินการตามสัญญา ดังกล่าวอย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อความสะดวกในการติดต่อ
- 5.5 การติดต่อ การรับส่งต้นฉบับ ตรวจสอบรูป และอื่นๆ ตลอดจนการส่งมอบของทางผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการใดๆ เพิ่มขึ้นจากราคาจ้างเหมาที่เสนอราคา
- 5.6 เอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นสมบัติของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
6. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกและให้คะแนน**
- 6.1 ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา พร้อมนำเสนอ (40 คะแนน)
- 6.2 แนวคิดของงาน รูปแบบ และความคิดสร้างสรรค์ (60 คะแนน)
- 6.3 ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนเกิน 80 คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาคัดเลือก