

ด้านเทคนิค	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
- หลักวิธีการวิเคราะห์ - รูปแบบการดำเนินการ	
2. แผนงานและแผนบริหารจัดการโครงการ	15
3. ประสิทธิภาพการทำงาน / ผลงานในอดีตในด้านการจัดการองค์ความรู้	20
4. คณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการจัดการองค์ความรู้	25

9.1 คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่มายื่นของทุกราย ทั้งนี้ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยคณะกรรมการจะเลือกรายที่มีคะแนนข้อเสนอเทคนิคที่มีคะแนนสูงสุด เพื่อเปิดซองข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล จะพิจารณายกเลิกการเจรจากับผู้เข้าเสนอราคารายนั้น และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคะแนนรองลงมา และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา จะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

9.2 ในการตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ 9.1 ให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดแล้ว ผู้ที่มายื่นของข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

10. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

สทท. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยมีการเบิกจ่าย 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 15 เมื่อนำส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ซึ่งรายละเอียดการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินการจัดกิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการอย่างละเอียด เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดการความรู้

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 เมื่อนำส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report I) ภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ซึ่งรายละเอียดการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการศึกษากิจกรรมต่างๆ ในระยะเวลา 120 วันของโครงการ อาทิ

1. จัดกิจกรรม KM Day เพื่อแนะนำโครงการ กิจกรรมต่างๆ จำนวน 1 ครั้ง

2. จัดกิจกรรมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในองค์กร และเติมพลังความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยจำนวน 5 ครั้ง
 3. รายงานผลดำเนินการให้คำปรึกษาและสนับสนุนกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)
 4. รายงานการเผยแพร่ความรู้ที่ได้ของแต่ละกิจกรรม
 5. รายงานการดำเนินการพัฒนาและจัดระบบองค์ความรู้ที่จำเป็นภายในองค์กร ให้เป็นระบบ
 6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรืออยู่ในแผนปฏิบัติงานที่ได้ส่งในงวดแรก
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการศึกษากิจกรรมต่างๆ จำนวน 6 ชุด และจัดทำ CD จำนวน 2 ชุด

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 เมื่อนำส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report II) ภายใน 240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ซึ่งรายละเอียดการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

- รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในระยะเวลา 240 วัน ของโครงการฯ อาทิ
 1. จัดกิจกรรมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในองค์กร และเติมพลังความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยจำนวน 10 ครั้ง
 2. จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน Best Practices จากองค์กรชั้นนำ ในการนำ KM มาใช้ในกระบวนการทำงานและการพัฒนาองค์กร อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง
 3. รายงานผลดำเนินการให้คำปรึกษาและสนับสนุนกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)
 4. รายงานการเผยแพร่ความรู้ที่ได้ของแต่ละกิจกรรม
 5. รายงานการดำเนินการพัฒนาและจัดระบบองค์ความรู้ที่จำเป็นภายในองค์กร ให้เป็นระบบ
 6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรืออยู่ในแผนปฏิบัติงานที่ได้ส่งในงวดแรก
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการศึกษากิจกรรมต่างๆ จำนวน 6 ชุด และจัดทำ CD จำนวน 2 ชุด

งวดที่ 4 ร้อยละ 15 เมื่อนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในวันที่ 15 กันยายน 2557 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ซึ่งรายละเอียดการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

1. กิจกรรมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในองค์กร และเติมพลังความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยจำนวน 15 ครั้ง

2. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมการแสวงหาความรู้เฉพาะด้าน เช่น การฝึกอบรม หรือสัมมนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ในหัวข้อต่างๆ เป็นต้น อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง
 3. การจัดกิจกรรม KM Day เพื่อสรุปผลดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ จำนวน 1 ครั้ง
 4. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการฯ
 5. รายงานสรุปผลประเมินการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 ชุด และจัดทำ CD จำนวน 2 ชุด

11. ค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 10 ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

.....

รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้างและตรวจรับที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นายโชคดี แก้วแสง (รท-ช.) | ประธานกรรมการ |
| 2. นายนฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์ (ผสท.) | กรรมการ |
| 3. นางอัจฉรา สุนทรเศรษฐ์ | กรรมการ |
| 4. นายสุทธิเกตุ หัตถพิทักษ์กุล | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัฐวิณี ทวีพงศภัทร์ | กรรมการและเลขานุการ |