

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา
เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
(Knowledge Management : KM)
ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

1. หลักการและเหตุผล

- 1.1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นหน่วยงานที่กำหนดนโยบายและดำเนินการส่งเสริมการลงทุนในกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ปัจจุบันสำนักงานฯ กำลังปรับนโยบาย โดยมีวัตถุประสงค์ในหลายด้าน ได้แก่ การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การส่งเสริมกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน การส่งเสริมให้เกิดคลัสเตอร์อุตสาหกรรม การส่งเสริมการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และการส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ นอกจากนี้ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้สิทธิประโยชน์ โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับประเทศมากขึ้น (Merit-based incentives) เพื่อรองรับทิศทางใหม่ของการพัฒนาประเทศในอนาคต
- 1.2 สกท. ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management and Learning Organization : KM & LO) โดยดำเนินการพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ขององค์กรตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน มุ่งเน้นการสร้าง การแลกเปลี่ยนความรู้ สร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และมีระบบบูรณาการ เพื่อสร้างฐานองค์ความรู้ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรและตอบสนองต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- 1.3 เพื่อให้มีการสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมการลงทุนใหม่และนโยบายของรัฐบาลในการบรรลุเป้าหมายในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักงานฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญมาช่วยให้คำปรึกษา พัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ และดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน รวมทั้งให้มีการประชาสัมพันธ์ และสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนมีการรายงานและติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้และฐานความรู้ใน สกท. ให้เป็นกลไกช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ สกท. ไปสู่ระดับที่สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ตลอดจนสร้างเวทีให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งจากในองค์กรและนอกองค์กรให้มากขึ้น อันจะนำไปสู่การสร้าง สกท. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และมีระบบบูรณาการ KM กับการทำงานประจำ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ให้คำปรึกษาแนะนำและวางแผนการดำเนินกิจกรรม KM ที่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของ สกท.

3.2 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ KM โดยจะมีกิจกรรมหลักๆ ดังนี้

- 1) พัฒนาและจัดระบบองค์ความรู้ภายในองค์กร ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2) สร้างบรรยากาศและกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
- 3) จัดกิจกรรม KM Day จำนวน 2 ครั้ง เพื่อแนะนำโครงการ กิจกรรมต่างๆ และประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรมต่างๆ
- 4) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM และเผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรม KM ต่างๆ เช่น ภาพกิจกรรม สรุปบรรยาย วีดีโอ เป็นต้น ในช่องทางต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ
- 5) จัดหรือสนับสนุนกิจกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ขององค์กร และการแสวงหาความรู้เฉพาะด้าน เช่น การฝึกอบรม หรือสัมมนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ในหัวข้อต่างๆ เป็นต้น อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง
- 6) จัดกิจกรรมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในองค์กร และเติมพลังความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ด้วยองค์ความรู้ที่จำเป็นจากภายนอกองค์กรและภายในองค์กร เช่น จัดบรรยาย จัดคลินิกแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เป็นต้น อย่างน้อยจำนวน 15 ครั้ง
- 7) จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน Best Practices จากองค์กรชั้นนำ ในการนำ KM มาใช้ในกระบวนการทำงานและการพัฒนาองค์กร อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง
- 8) จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จาก KM Website ที่มีอยู่อย่างเต็มที่
- 9) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ในด้านต่างๆ ให้มากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการ KM กับการทำงานประจำ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้
- 10) จัดทำรายงานการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลของกิจกรรม KM
- 11) ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ เพื่อการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรประจำที่สำนักงานฯ จำนวน 2 คน และจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ สำนักงาน หรือพัสดุอื่นๆ ที่มีคุณภาพสูง สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อบริหารจัดการกิจกรรม KM และดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงานตลอดระยะโครงการ โดยสำนักงานฯ จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรที่บริษัทนำเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนบุคลากรที่ประจำอยู่ที่สำนักงานฯ

4. งบประมาณ

งบประมาณ 3,535,000 บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ประมาณ 10 เดือน (ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 กันยายน 2558)

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานพัฒนาการจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีระบบการจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ สร้างแรงกระตุ้นและความสนใจของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ตลอดจนเกิดเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กรให้มากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

8. คุณสมบัติที่ปรึกษา

8.1 เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย

8.2 จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Sector) ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

8.3 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8.4 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8.5 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

8.6 มีประสบการณ์ทำงานและผลงานเกี่ยวกับการจัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้และการจัดกิจกรรม KM

8.7 มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้และการจัดกิจกรรม KM

9. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

ด้านเทคนิค	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1. ข้อเสนอโครงการตามกรอบข้อกำหนดการว่าจ้างที่ปรึกษา โดยคำนึงถึง - แนวความคิด	40