

스마트 비자 "S"(Startup)의 자격인증을 위한 구비서류

구비서류에 대한 안내는 <http://smart-visa.boj.go.th> 에서

참고 서류 (Supporting Document) 제출		6 M	1 Y	2Y
1.	스마트 비자 "S"에 대한 자격인증 신청서 작성 완료	○	○	○
2.	유효한 여권 사본	○	○	○
3.	신청인의 국가 또는 영주권 국가 또는 신청서가 접수된 국가에서 발행된 건강 확인서(medical certification)에 불기 2535년(1992년) 장관령 제14호에 명시된 나병, 결핵, 상피병(象皮病), 3기 매독과 같이 금지된 질병이 없어야 합니다. (3개월 이상)	○	○	○
4.	태국에 거주하는 기간 내내 보장되는 건강보험 정책 *이 서류는 통지서가 발급되기 전 별도로 추후에 제출될 수 있습니다.	○	○	○
고용 및 회사에 대한 증거				
5.	주주 명단 (3개월 이상)			○
6.	회사 연차 보고서, 브로슈어 및 카탈로그(있을 경우)			△
추가 정보				
7.	인큐베이션 또는 액셀러레이터 프로그램 참여의 증거		○	
8.	창업 촉진(startup promotion) 활동 참여의 증빙	△		
9.	최소 3 개월 이상 보유한 은행 계좌에 600,000 바트 이상 예금 또는 이와 동등한 가치의 금융 증빙 * 배우자나 자녀와 동행할 경우, 1인당 18만 바트의 추가 고정 예금 또는 그에 상응하는금액이 있어야 한다.		○	○
10.	대리인이 신청서를 제출할 경우, 위임장	△	△	△
	참고: 신청인이 범죄 기록, 법인 설립 증명서, 태국 내 협회와의 각서 등을 가지고 있지 않다는 출신국(국적) 또는 거주지 국가에서 발행 된 확인서는 사안에 따라 요구될 수 있습니다.	△	△	△

○ 의무적인(필수적인) △ 적용되는 경우

- 본인은 안내서를 모두 읽었으며, 제출할 다른 서류가 없다는 것을 확인합니다. 제출 서류가 영어가 아닌 관계로 증명된 번역문을 첨부합니다.
- 이에 따라 본인은 OSS 및 관련 정부 기관이 자격 인증 심사 과정에 연관된 기관들과 이 정보들을 공유하는데 동의합니다.
- 본인은 이 서류들에 근거하여 신청서의 통과 여부가 결정됨을 이해합니다.
- 본인은 공무원 또는 그 대리인으로부터 연락을 받거나 추가 서류 또는 정보를 요청받을 수 있음을 이해합니다.

*접수 시, 모든 서류가 준비 되었다면, 전체 처리 과정은 약 30 근무일이 소요됩니다. 그러므로 신청 절차를 신청자의 출입국 날인으로 확인할 수 있는 체류기간이 만료되기 전에 시작한다면, 상당 시간이

신청자명..... 신청자 또는 대리인 서명.....

공식적 용도로만 사용

Registered Number: _____ Received Date: _____ Due date: _____

Submission Officer's Name _____ Signature _____