

스마트 비자 "E"(Executives)의 자격인증을 위한 구비서류

구비서류에 대한 안내는 <http://smart-visa.boi.go.th> 에서

개인 문서		
1.	스마트 비자 "E"(Executives)에 대한 자격인증 신청서 작성 완료	○
2.	유효한 여권 사본	○
3.	신청인의 국가 또는 영주권 국가 또는 신청서가 접수된 국가에서 발행된 건강 확인서(medical certification)에 불기 2535년(1992년) 장관령 제14호에 명시된 나병, 결핵, 상피병(象皮病), 3기 매독과 같이 금지된 질병이 없어야 합니다. (3개월 이상)	○
4.	자격 증명 (예. 대학 졸업장 사본)	○
5.	전 직장의 고용 관계 증명 (예. 전 직장에서 발급한 확인서 사본)	○
고용 및 회사에 대한 증거		
6.	고용 세부 사항(예: 직위, 계약 기간, 소득)이 포함된 태국 내 기업과의 고용 계약서 또는 용역 계약서의 증빙	○
7.	주주 명단 (3개월 이상)	○
8.	회사 조직도	○
9.	회사 연차 보고서(annual report), 브로슈어, 카탈로그 및 회계 감사된 최신 기업 연간 재무제표 (있을 경우)	△
추가 정보		
10.	대리인이 신청서를 제출할 경우, 위임장	△
	참고: 신청인이 범죄 기록, 법인 설립 증명서, 태국 내 협회와의 각서 등을 가지고 있지 않다는 출신국(국적) 또는 거주지 국가에서 발행 된 확인서는 사안에 따라 요구될 수 있습니다.	△

○ 의무적인(필수적인) △ 적용되는 경우

- 본인은 안내서를 모두 읽었으며, 제출할 다른 서류가 없다는 것을 확인합니다. 제출 서류가 영어가 아닌 관계로 증명된 번역문을 첨부합니다.
- 이에 따라 본인은 OSS 및 관련 정부 기관이 자격 인증 심사 과정에 연관된 기관들과 이 정보들을 공유하는데 동의합니다.
- 본인은 이 서류들에 근거하여 신청서의 통과 여부가 결정됨을 이해합니다.
- 본인은 공무원 또는 그 대리인으로부터 연락을 받거나 추가 서류 또는 정보를 요청받을 수 있음을 이해합니다.

*접수 시, 모든 서류가 준비 되었다면, 전체 처리 과정은 약 30 근무일이 소요됩니다. 그러므로 신청 절차를 신청자의 출입국 날인으로 확인할 수 있는 체류기간이 만료되기 전에 시작한다면, 상당 시간이

신청자명 신청자 또는 대리인 서명

공식적 용도로만 사용

Registered Number: _____ Received Date: _____ Due date: _____

Submission Officer's Name _____ Signature _____