



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๗๓๘,๕๑๓.๓๕ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยสิบสามบาทสามสิบห้าสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
 ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
- ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลา รวม ประมาณ ๔๐ นาที โดยแบ่งออกเป็น การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ประมาณ ๒๐ นาที และคณะกรรมการซักถามคำถาม ประมาณ ๒๐ นาที ณ..... เวลา.....

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.boi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทธิเกตุดี ทัดพิทักษ์กุล)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	จำนวน	๑	โครงการ
ต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน			

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน

นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชันนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ

รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) จัดเตรียมเอกสารนำเสนอ การนำเสนอผลงาน (Presentation) และ หรือ สื่อสาธิตระบบพัฒนาเว็บไซต์ (เช่น Demo, Prototype หรือ Mockup) เพื่อประกอบการพิจารณาคะแนนด้านเทคนิคตามเกณฑ์ที่กำหนดในตารางการให้คะแนน

(๓) ส่งรายชื่อ ทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการดำเนินการวิจัยประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UX Research) ตาม TOR ข้อ ๔.๑ พร้อมแนบประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่งรายชื่อ ทีมงานหลักซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ระบุใน TOR ข้อ ๔. พร้อมประวัติการทำงานและคุณวุฒิการศึกษา โดยต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าบุคลากรแต่ละรายมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔.

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเอกสารแสดงผลประสบการณ์และผลงานของผู้รับจ้าง และ/หรือทีมปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตการประเมินใน TOR ข้อ ๔. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคะแนนด้านเทคนิค โดยต้องเป็นเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้

(๖) ส่งประวัติการดำเนินงานของบริษัท และ/หรือทีมปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ระบุใน TOR ข้อ ๔. หรือเอกสารแสดงมูลค่าสัญญาที่เคยได้รับจ้าง หรือเอกสารสัญญาการจ้างออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือใบรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือเอกสารแสดงมาตรฐานการบริหารจัดการการพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น CMMI for Development, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 29110, ISO/IEC 15504 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลาประมาณ ๔๐ นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ ๒๐ นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ ๒๐ นาที ณ..... เวลา.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๙๐,๑๘๕.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

วิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑๐๐ - (((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ (ร้อยละ ๑๐)

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ
๑.๑ นำเสนอรายละเอียดเนื้องาน และขอบเขตงานในโครงการ ตลอดจนการส่งมอบงานตามขอบเขต (๑๐๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๘๑ - ๑๐๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม ๖๑ - ๘๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น ๔๑ - ๖๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น ๒๑ - ๔๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ ๑ - ๒๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาดสำคัญ ๐ คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม	๑๐

(๒.๒) การวางแผนงานดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ (ร้อยละ ๒๐)

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ
๒.๑ นำเสนอการวางแผนการดำเนินโครงการ บุคลากรและทีมดำเนินงาน การวางแผนการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งาน (UX Research : User Experience Research) กลยุทธ์การเก็บวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความรัดกุมและมีความเป็นไปได้สูง อธิบายเทคนิคการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ให้การปฏิบัติงานสามารถคู่ขนานสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ การวางแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System) วางแผนการดำเนินการออกแบบพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ นำเสนอตัวอย่างปัญหา และวางแผนเพื่อป้องกันปัญหา หรือเทคนิคการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในโครงการ ตามประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ โดยมีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การวางแผน	

<p>โครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๘๑ - ๑๐๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม</p> <p>๖๑ - ๘๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>๔๑ - ๖๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>๒๑ - ๔๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ</p> <p>๑ - ๒๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาดสำคัญ</p> <p>๐ คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม</p>	<p>๒๐</p>
--	-----------

(๒.๓) เทคนิคพัฒนาระบบตามขอบเขตงานโครงการ (ร้อยละ

๓๐)

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ
<p>๓.๑ นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบ พัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและเทคนิคในการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการ - ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของทีมงานที่รับผิดชอบ - แนวทางการบริหารจัดการและดูแลระบบ (Operation Process) เช่น การบริหารระบบหลังการพัฒนา การบำรุงรักษา ความปลอดภัย การสำรองข้อมูล และการรองรับการขยายระบบ - การอ้างอิงหรือประยุกต์ใช้มาตรฐานสากล และความสอดคล้องกับมาตรฐานหรือแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๘๑ - ๑๐๐ คะแนน : นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงานได้ สอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเป็นระบบ มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) ที่อ้างอิงมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้างอย่างครบถ้วน สามารถแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินงานและ</p>	

คู่มือระบบในระยะยาวอย่างชัดเจน

๒๑ - ๕๐ คะแนน : นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงานได้ สอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการในภาพรวม มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) ที่อ้างอิงมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง แต่ยังคงขาดความชัดเจนหรือรายละเอียดในบางประเด็นที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

๔๑ - ๖๐ คะแนน : นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงานได้ เพียงบางส่วน มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) ที่กล่าวถึงมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ไม่ครบถ้วน หรือยังไม่ชัดเจนในหลายประเด็น

๒๑ - ๔๐ คะแนน : นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงาน ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานอย่างชัดเจน แนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) ไม่ครบถ้วน และขาดความชัดเจนในประเด็นสำคัญหลายส่วน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน

๑ - ๒๐ คะแนน : นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงาน ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานเป็นส่วนใหญ่ แนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) ไม่ชัดเจนอย่างมีนัยสำคัญ และมีข้อบกพร่องสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินโครงการ

๐ คะแนน : ไม่ได้นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบ ทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงาน หรือแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) หรือเนื้อหาที่นำเสนอ ไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานหรือคำถามในการประเมิน

๓.๒ นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบ เช่น ภาษาที่ใช้งานในการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือ Tools ที่จะนำมาช่วยในการพัฒนาระบบ (๑๐๐ คะแนน)

- ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (Front-end, Back-end, Database ฯลฯ)
- Framework, Software และ Development Tools ที่นำมาใช้ในการพัฒนา ทดสอบ และดูแลระบบ
- ความเหมาะสมของเทคโนโลยีกับขอบเขตงาน วัตถุประสงค์ และลักษณะการใช้งานของระบบ
- ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Security) ความสามารถในการขยายระบบ (Scalability) และการบำรุงรักษาในระยะยาว (Maintainability)

เกณฑ์การให้คะแนน

๕๑ - ๑๐๐ คะแนน : นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบได้ ครบถ้วน

ชัดเจน และเป็นระบบ ระบุภาษาการพัฒนา Framework ซอฟต์แวร์ และ Tools ที่ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับขอบเขตงานและลักษณะของระบบ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัย การขยายระบบ และการบำรุงรักษาในระยะยาว พร้อมอ้างอิงมาตรฐานสากลหรือแนวปฏิบัติที่ดี และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน

๒๑ - ๕๐ คะแนน : นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบได้ ครบถ้วนในภาพรวม ระบุภาษาการพัฒนา Framework ซอฟต์แวร์ และ Tools ที่เหมาะสมกับขอบเขตงาน แต่ยังมีขาดรายละเอียดหรือความชัดเจนในบางประเด็น เช่น ด้าน

Security, Scalability หรือการดูแลรักษาระบบในระยะยาว

๔๑ - ๖๐ คะแนน : นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบได้ เพียงบางส่วน การเลือกภาษาการพัฒนา Framework หรือ Tools ยังไม่ชัดเจน หรือยังไม่สามารถแสดงเหตุผลความเหมาะสมกับขอบเขตงานได้ครบถ้วน รวมถึงการกล่าวถึงด้านความมั่นคงปลอดภัยหรือการขยายระบบยังไม่ชัดเจน

๒๑ - ๔๐ คะแนน : นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ไม่ครบถ้วนและขาดความชัดเจนในหลายประเด็นสำคัญ การเลือกภาษา Framework หรือ Tools ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน หรือไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมด้านการใช้งาน การดูแลรักษา และการขยายระบบ

๑ - ๒๐ คะแนน : นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานเป็นส่วนใหญ่ ข้อมูลคลุมเครือ ไม่ชัดเจน หรือมีข้อบกพร่องสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและการใช้งานระบบในอนาคต

๐ คะแนน: ไม่ได้นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ หรือเนื้อหาที่นำเสนอไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานหรือคำถามในการประเมิน

๑๐

๓.๓ นำเสนอแนวคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX)

(๑๐๐ คะแนน)

- แนวคิดและหลักการออกแบบเว็บไซต์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ภารกิจ และภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

- การออกแบบโครงสร้างข้อมูลและการนำทาง (Information Architecture & Navigation) ที่เอื้อต่อการใช้งาน

- ประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UX) ที่คำนึงถึงกลุ่มผู้ใช้งานเป้าหมาย ความง่ายต่อการใช้งาน (Usability) และความชัดเจนของการสื่อสารข้อมูล

- การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UI) ที่เหมาะสม มีความเป็นเอกภาพ สอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร และรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย

(Responsive Design)

- การคำนึงถึงการเข้าถึงของผู้ใช้งานทุกกลุ่ม (Accessibility) และแนวปฏิบัติ หรือมาตรฐานสากลด้าน UI/UX ที่เกี่ยวข้อง
เกณฑ์การให้คะแนน

๘๑ - ๑๐๐ คะแนน: นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีความทันสมัย ใช้งานง่าย รองรับการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงาน
อย่างชัดเจน ครบถ้วนในทุกมิติ

๑๐

๖๑ - ๘๐ คะแนน: นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีความทันสมัย ใช้งานง่าย รองรับการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงานในภาพรวม แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น

๔๑ - ๖๐ คะแนน: นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในบางส่วน แต่ยังไม่มีความไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในหลายประเด็น และยังไม่สามารถสะท้อนอัตลักษณ์ของสำนักงานได้อย่างชัดเจน

๒๑ - ๔๐ คะแนน: นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) ได้ไม่ครบถ้วน ขาดความชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ ใช้งานได้ไม่สะดวก และไม่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

๑ - ๒๐ คะแนน: นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) ได้ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ มีข้อผิดพลาดสำคัญ และไม่สามารถสะท้อนแนวคิดด้านประสบการณ์ผู้ใช้และอัตลักษณ์ของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม

๐ คะแนน: ไม่ได้นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม

๓.๔ มีเอกสารนำเสนอ การนำเสนอผลงาน และ/หรือสื่อสาธิตระบบพัฒนาเว็บไซต์ (เช่น Demo, Prototype หรือ Mockup) (๑๐๐ คะแนน)

- เอกสารนำเสนอแนวคิด โครงสร้างระบบ และกระบวนการพัฒนาเว็บไซต์

- ผลงานตัวอย่าง หรือสื่อสาธิตระบบ เช่น Demo, Prototype หรือ Mockup ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการ

- ความชัดเจน ความสมบูรณ์ และความเข้าใจง่ายของเอกสารและสื่อที่นำเสนอ

- ความสามารถของผลงานหรือสื่อสาธิตในการสะท้อนแนวความคิดการออกแบบการทำงานของระบบ และประสบการณ์ผู้ใช้งาน

<p>- ความเหมาะสมของระดับความสมจริง (Level of Fidelity) ของ Demo / Prototype / Mockup ต่อการพิจารณาโครงการ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๘๑ - ๑๐๐ คะแนน: มีเอกสารข้อเสนอ การนำเสนอ และ/หรือการสาธิตระบบ ครบถ้วน ชัดเจน เป็นระบบ สามารถอธิบายแนวคิด กระบวนการทำงาน และ ความสามารถของระบบได้อย่างสมบูรณ์ สอดคล้องกับขอบเขตงาน และตอบข้อ ชักถามของคณะกรรมการได้อย่างชัดเจน</p> <p>๖๑ - ๘๐ คะแนน: มีเอกสารข้อเสนอ การนำเสนอ และ/หรือการสาธิตระบบ ครบถ้วนในภาพรวม สามารถอธิบายแนวคิดและการทำงานของระบบได้ แต่ยัง ขาดความชัดเจนบางประเด็น หรือการตอบคำถามยังไม่ครอบคลุมทุกมิติ</p> <p>๔๑ - ๖๐ คะแนน: มีเอกสารข้อเสนอ การนำเสนอ และ/หรือการสาธิตระบบบาง ส่วน การอธิบายแนวคิดหรือการทำงานของระบบยังไม่ครบถ้วน หรือยังไม่ชัดเจน ในหลายประเด็น</p> <p>๒๑ - ๔๐ คะแนน: มีเอกสารหรือการนำเสนอไม่ครบถ้วน การสาธิตระบบไม่ ชัดเจน ไม่สามารถอธิบายแนวคิดหรือการทำงานของระบบได้ในประเด็นสำคัญ และตอบคำถามได้ไม่ชัดเจน</p> <p>๑ - ๒๐ คะแนน: มีเอกสาร การนำเสนอ และ/หรือการสาธิตระบบน้อยมาก ไม่ ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ มีข้อผิดพลาดสำคัญ และไม่สามารถแสดงศักยภาพของระบบ ได้</p> <p>๐ คะแนน: ไม่มีการนำเสนอเอกสาร การนำเสนอ หรือการสาธิตระบบ หรือเนื้อหา ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p>	๕
---	---

(๒.๔) การนำเสนอประสบการณ์และผลงานของผู้รับจ้าง (ร้อย

ละ ๑๐)

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ
<p>๔. ประสบการณ์การพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งได้ ดำเนินร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชนขนาดใหญ่ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p style="text-align: center;">- พิจารณาจาก ๒ ปัจจัยสำคัญ คือ</p> <p style="text-align: center;">๑. ประสบการณ์ตามระยะเวลาการดำเนินงาน (จำนวนปี) ของผู้เสนองาน หรือทีมงานของผู้เสนองาน ในการดำเนินงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา เว็บไซต์และระบบดิจิทัล เช่น Web Application, CMS, ระบบฐานข้อมูล, ระบบ เชื่อมโยงข้อมูล, ระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เป็นต้น</p>	

๒. ประสิทธิภาพตามจำนวนของโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน ซึ่งได้ส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน

๘๑ - ๑๐๐ คะแนน : มีประสิทธิภาพการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งบริษัทดำเนินงานแล้วมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ และมีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของผู้เสนอฯ ได้เป็นอย่างดีเยี่ยม รวมถึงยังแสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

๖๑ - ๘๐ คะแนน : มีประสิทธิภาพการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งบริษัทดำเนินงานแล้วมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ โครงการ และมีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของผู้เสนอฯ ได้เป็นอย่างดี รวมถึงยังแสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

๔๑ - ๖๐ คะแนน : มีประสิทธิภาพการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งบริษัทดำเนินงานแล้วมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ โครงการ และมีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของผู้เสนอฯ รวมถึงยังแสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

๒๑ - ๔๐ คะแนน : มีประสิทธิภาพการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งบริษัทดำเนินงานแล้วมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ และมีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของผู้เสนอฯ ซึ่งเพียงพอสำหรับ ความสามารถในการดำเนินงานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

๑ - ๒๐ คะแนน : มีประสิทธิภาพการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งบริษัทดำเนินงานแล้วมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ และมีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญน้อยของผู้เสนอฯ รวมถึงยังแสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานและส่งมอบผล

งานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ○ คะแนน : ไม่มีประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบ ดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน	
--	--

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณีผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้

ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ชื่อบัญชี “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (เงินนอกงบประมาณ)” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามความต้องการของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงาน ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเริ่มดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒. ดำเนินการส่งมอบส่งแผนการดำเนินการศึกษา พร้อมตัวอย่างและ/หรือรายละเอียดแบบสอบถามของ UX Research

๓. ดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงาน ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. ดำเนินการส่งมอบเอกสารผลการศึกษา UX Research

๒. ดำเนินการส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๓. ดำเนินการส่งมอบเอกสารยืนยันความต้องการกับผู้ใช้ (Validation Result)

๔. ดำเนินการส่งมอบเอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Requirement Specification)

๕. ดำเนินการส่งมอบเอกสารการออกแบบระบบงาน (Software Design) ซึ่งประกอบด้วย

- แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงาน (Workflow Diagram)
- การออกแบบหน้าจอ (Screen Design)
- การออกแบบรายงาน (Report Design)
- แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)
- พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงาน ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. ดำเนินการส่งมอบรายงานการติดตั้งเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๒. ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการใช้งาน

๓. ดำเนินการส่งมอบเอกสารแสดงตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ทดสอบ (Test Cases and Test Procedures)

๔. ดำเนินการส่งมอบเอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ (Traceability Record)

๕. ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการทดสอบระบบงาน (Test Report)

๖. ดำเนินการส่งมอบรายชื่อบุคลากร หรือทีมงานที่มีความรู้ความสามารถจากผู้ให้บริการทางด้านการทดสอบเจาะระบบแบบ Penetration Testing พร้อมทั้งแนบสำเนาสัญญาจ้างดังกล่าวหรือใบรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๗. ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการทดสอบการเจาะระบบ

๘. ดำเนินการส่งมอบ Source Code ที่สามารถนำไปแก้ไขต่อได้ โดยไม่มีการเข้ารหัส
งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงาน ภายใน ๑๒ เดือน นับ

ถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๑. ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

๒. ดำเนินการสาธิตการใช้งานเว็บไซต์ www.boi.go.th ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑

ครั้ง

๓. ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานเว็บไซต์ www.boi.go.th ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑

ครั้ง

๔. ดำเนินการส่งมอบคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (Software User Document)

๕. ดำเนินการส่งมอบคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Product Operation Guide)

๖. ดำเนินการส่งมอบแผนและคู่มือการบำรุงรักษาระบบงาน (Maintenance

Document)

๗. ดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Status Record)

๘. ดำเนินการส่งมอบพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ฉบับสมบูรณ์ภายหลังการ

พัฒนาแล้วเสร็จ ของระบบทั้งหมด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ

อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างจะ

ต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ
ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตาม TOR ข้อ ๑๖ จนถึงวันที่สำนักงานได้รับมอบงานถูกต้อง
ครบถ้วน

๙.๓ หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาแก้ไข ตามเวลาที่ระบุข้างต้น ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจ้างบุคคล

ภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

กรณีที่ระบบไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัย หรือสาเหตุที่อยู่
นอกเหนือความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ความขัดข้องของระบบเครือข่ายของหน่วยงาน ระบบไฟฟ้า ศูนย์
ข้อมูลกลาง หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น ให้ยกเว้นการบังคับใช้ค่าปรับตามข้อนี้

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓

หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่

ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙