

ขอบข่ายการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)  
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) ได้นำยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุน 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มุ่งปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยไปสู่ “เศรษฐกิจใหม่” ที่เพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศในระยะยาว เพื่อบรรลุเป้าหมายใน 3 ด้าน ได้แก่ (1) Innovative เป็นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ (2) Competitive เป็นเศรษฐกิจที่มีขีดความสามารถในการแข่งขัน สามารถปรับตัวเร็ว และสร้างการเติบโตสูง และ (3) Inclusive เป็นเศรษฐกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมรวมทั้งการสร้างโอกาส และลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลชุดใหม่ในการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และทำให้คนไทยมีความมั่นคง อยู่ดีมีสุข

ในห้วงเวลานี้ บทบาทการลงทุนของภาคเอกชนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศ ในขณะที่รัฐบาลกำลังเดินหน้าอย่างเต็มที่ในการผลักดันให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ อุตสาหกรรมชีวภาพ อุตสาหกรรมการแพทย์ เป็นต้น รวมทั้งขับเคลื่อนโครงการสำคัญอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยเฉพาะเขตนวัตกรรมระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EECI) เพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมชั้นนำของภูมิภาค รวมถึงการยกระดับการลงทุนในระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ 4 ภาค (NEC, NeEC, CWEC, SEC) เพื่อส่งเสริมการลงทุนในลักษณะคลัสเตอร์ของแต่ละภาค โดยมุ่งเน้นให้เกิดการลงทุนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อนำประเทศสู่การบรรลุเป้าหมายการเป็นกลางทางคาร์บอนในปี พ.ศ.2593 และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี พ.ศ.2608

ที่ผ่านมาสำนักงานได้ดำเนินมาตรการส่งเสริมการลงทุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในทุกยุคสมัยเพื่อให้เกิดการฟื้นฟูเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาว โดยสำนักงานเห็นว่าต่อจากนี้จะเป็นช่วงเวลาสำคัญที่ต้องเร่งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโอกาสและศักยภาพด้านการลงทุนในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ที่แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยมีความพร้อมด้านระบบนิเวศการลงทุน รวมทั้งมีสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่ครบวงจร และที่สำคัญมีสิทธิประโยชน์จูงใจจากภาครัฐ

ในการนี้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ศบท. พิจารณาแล้วเห็นว่าสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นสื่อที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายไม่ว่าจะเป็นนักธุรกิจ นักลงทุน นักศึกษา ตลอดจนผู้สนใจด้านการค้าการลงทุนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับอย่างมากในปัจจุบัน ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ซึ่งจะช่วยให้การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกิดประสิทธิผลสูงสุดในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐด้านการส่งเสริมการลงทุน และในทางอ้อมจะเป็นการกระตุ้นให้เกิดการลงทุนในประเทศอันจะนำไปสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการลงทุนในประเทศ
- 2.2 เพื่อเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนต่างๆ
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน เช่น นโยบายและกิจกรรมส่งเสริมการลงทุน การลงทุนของต่างชาติในไทยและการลงทุนไทยในต่างประเทศ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของสำนักงาน
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทของสำนักงานในฐานะหน่วยงานส่งเสริมให้เกิดการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาด้วยหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อเสนอจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย  
กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อเสนอ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

### 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 405.2 ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน โดยจะต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีประสบการณ์ในการเขียนข่าวหรือเนื้อหาประชาสัมพันธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ร่วมเป็นทีมงาน

## 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 บริหารจัดการและดำเนินกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสำนักงาน ได้แก่ เพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) "BOI News" และ Line Official Account "BOI News" ตลอดสัญญา โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและประสานงาน ดังนี้

4.1.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำเนื้อหาด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Content Creator) โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษ จะต้องไม่เป็นการแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ แต่เป็นการจัดทำเนื้อหาต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ของ

สำนักงานให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน (Administrator) เพื่อนำข้อมูลของสำนักงานที่จัดทำในรูปแบบต่าง ๆ ไปประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน โดยจะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูลและแหล่งที่มาที่จัดทำก่อนนำไปเผยแพร่ โดยจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.2 จัดทำประเด็น/เนื้อหาประชาสัมพันธ์โดยออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานตลอดสัญญา

4.2.1 จัดทำประเด็น/เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำเพื่อนำเสนอทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันไม่น้อยกว่า 65 ชิ้นงาน และต้องปรับขนาดภาพให้สามารถแสดงผลได้ในทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

4.2.2 จัดทำประเด็น/เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ภาษาไทยพร้อมกับคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ในทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

4.3 บริหารจัดการ Line Official Account ของสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมการบำรุงรักษาบัญชี และการเผยแพร่ประเด็น/เนื้อหาทางช่องทางดังกล่าวตลอดสัญญา

4.4 จัดให้มี Facebook Live ทางเพจเฟซบุ๊กตามที่สำนักงานมอบหมาย โดยจัดหาเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการ Live ทุกครั้ง ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

4.5 บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) ยอดการเข้าถึงเพจ (Reach) ไม่น้อยกว่า 8,000,000 ครั้งตลอดสัญญา
- 2) ยอดการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) ไม่น้อยกว่า 240,000 ครั้งตลอดสัญญา
- 3) ยอดผู้ติดตาม (Follower) ไม่น้อยกว่า 5,000 คนตลอดสัญญา

4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการโดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานตลอดสัญญา

หมายเหตุ การดำเนินการใด ๆ ของการจ้างประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับอนุมัติก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง และถือเป็นลิขสิทธิ์โดยชอบของสำนักงาน

## 5. กลุ่มเป้าหมาย

นักธุรกิจและนักลงทุนไทยและต่างชาติ และผู้ที่สนใจทำธุรกิจและลงทุนในประเทศไทย ตลอดจนผู้สนใจข้อมูลเกี่ยวกับเทรนด์อุตสาหกรรมและเศรษฐกิจการลงทุน

## 6. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานจะชำระค่าจ้าง จำนวน 2 งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ 1** จำนวนร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จัดทำประเด็น/เนื้อหาประชาสัมพันธ์โดยออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานตลอดสัญญา
  - 1.1 จัดทำประเด็น/เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำเพื่อนำเสนอทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันไม่น้อยกว่า 65 ชิ้นงาน และต้องปรับขนาดภาพให้สามารถแสดงผลได้ในทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน
  - 1.2 จัดทำประเด็น/เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ภาษาไทยพร้อมคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ในทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน (ถ้ามี)
2. บริหารจัดการ Line Official Account ของสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมการบำรุงรักษาบัญชี และการเผยแพร่ประเด็น/เนื้อหาทางช่องทางดังกล่าวตลอดสัญญา
3. จัดให้มี Facebook Live ทางเพจเฟซบุ๊กตามที่สำนักงานมอบหมาย โดยจัดหาเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการ Live ทุกครั้ง ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง (ถ้ามี)
4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการของสำนักงาน

**งวดที่ 2** จำนวนร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จัดทำประเด็น/เนื้อหาประชาสัมพันธ์โดยออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานตลอดสัญญา
  - 1.1 จัดทำประเด็น/เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยใน

ส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำเพื่อนำเสนอทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันไม่น้อยกว่า 65 ชิ้นงาน และต้องปรับขนาดภาพให้สามารถแสดงผลได้ในทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

1.2 จัดทำประเด็น/เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ภาษาไทยพร้อมกับคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ในทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน (ถ้ามี)

2. บริหารจัดการ Line Official Account ของสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมการบำรุงรักษาบัญชี และการเผยแพร่ประเด็น/เนื้อหาทางช่องทางดังกล่าวตลอดสัญญา
3. จัดให้มี Facebook Live ทางเพจเฟชบุ๊กตามที่สำนักงานมอบหมาย โดยจัดหาเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการ Live ทุกครั้ง ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง (ถ้ามี)
4. บริหารจัดการเพจเฟชบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ดังนี้
  - 4.1 ยอดการเข้าถึงเพจ (Reach) ไม่น้อยกว่า 8,000,000 ครั้งตลอดสัญญา
  - 4.2 ยอดการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) ไม่น้อยกว่า 240,000 ครั้งตลอดสัญญา
  - 4.3 ยอดผู้ติดตาม (Follower) ไม่น้อยกว่า 5,000 คนตลอดสัญญา
5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการของสำนักงาน

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา.

#### 8. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (กรณีใช้เกณฑ์ราคา)

8.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (สำหรับการจัดจ้างที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาเกิน 60 วัน)

#### 9. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

10. หลักเกณฑ์การคัดเลือก และให้คะแนน โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลาประมาณ 40 นาที โดยแบ่งออกเป็น การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ 20 นาที และคณะกรรมการซักถาม คำถามประมาณ 20 นาที สำหรับวัน เวลา สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

10.1 เกณฑ์ด้านเทคนิค (80 คะแนน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	ระดับคะแนน
<b>1. แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตลอดโครงการ. (รวม 20 คะแนน)</b>	
- นำเสนอแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่สร้างสรรค์ เข้าใจง่าย ทันสมัย และมีสาระสำคัญครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานตลอดโครงการ	20 – 16 คะแนน
- นำเสนอแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่มีสาระสำคัญครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเป็นส่วนใหญ่หรือบางส่วน	15 – 11 คะแนน
- นำเสนอแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) แต่มีสาระสำคัญครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเพียงเล็กน้อย	10 คะแนน
<b>2. ประสบการณ์ และความเหมาะสมของทีมบุคลากร (รวม 30 คะแนน)</b>	
<b>1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำเนื้อหาด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Content Creator) โดยจะต้องนำเสนอแนวคิดที่เป็นเนื้อหาประชาสัมพันธ์หรือบทความเชิงโฆษณา (Advertorial) ด้านธุรกิจ-เศรษฐกิจและการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อและเนื้อหา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 บทความ (รวม 20 คะแนน)</b>	
- Content Creator นำเสนอหัวข้อและเนื้อหาด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีความสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย ทันสมัย และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน	20 – 16 คะแนน
- Content Creator นำเสนอหัวข้อและเนื้อหาด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีสาระสำคัญส่วนใหญ่หรือบางส่วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน	15 – 11 คะแนน
- Content Creator นำเสนอหัวข้อและเนื้อหาด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีสาระสำคัญส่วนน้อยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน	10 คะแนน
<b>2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน (Administrator) (รวม 10 คะแนน)</b>	
- Administrator มีประวัติการทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงานที่แสดงว่ามีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชน 4 ปีขึ้นไป	10 – 6 คะแนน

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	ระดับคะแนน
- Administrator มีประวัติการทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงานที่แสดงว่ามี ความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ภาครัฐและ/หรือเอกชน 2 ปี ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 4 ปี	5 คะแนน
<b>3. ผลงานที่พัฒนาของบริษัท ในกรณีโฆษณาประชาสัมพันธ์ (รวม 30 คะแนน)</b>	
1) ผลงานเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ประกอบบทความด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ที่จัดทำเป็นภาษาไทย อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน (รวม 10 คะแนน)	
- ผลงานมีความสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย ทันสมัย และมีสาระสำคัญครอบคลุมและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน	10 – 6 คะแนน
- ผลงานมีสาระสำคัญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเพียงบางส่วน	5 คะแนน
2) ผลงานเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ประกอบบทความด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ที่จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน (รวม 10 คะแนน)	
- ผลงานมีความสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย ทันสมัย และมีสาระสำคัญครอบคลุมและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน	10 – 6 คะแนน
- ผลงานมีสาระสำคัญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเพียงบางส่วน	5 คะแนน
3) ผลงานเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน (รวม 10 คะแนน)	
- ผลงานมีความสร้างสรรค์ เข้าใจง่าย ทันสมัย และมีสาระสำคัญครอบคลุมและ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน	10 – 6 คะแนน
- ผลงานมีสาระสำคัญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเพียงบางส่วน	5 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนน 65 คะแนนขึ้นไป จาก  
คณะกรรมการทุกคน

#### 10.2 เกณฑ์ด้านราคา (20 คะแนน)

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาสูงสุด



## 11. ข้อกำหนดประกอบการยื่นข้อเสนอ

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตลอดโครงการ

11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายละเอียดและประสบการณ์ของทีมงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบประวัติการทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงานของบุคลากรที่นำเสนอ ได้แก่

1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำเนื้อหาด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Content Creator) โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน (Administrator) โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานแนวคิดที่เป็นเนื้อหาประชาสัมพันธ์หรือบทความเชิงโฆษณา (Advertorial) ด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อและเนื้อหา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 บทความ

11.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และมีผลงานด้านประชาสัมพันธ์ในประเทศหรือในต่างประเทศกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ได้แก่

1) สำเนาฉบับสัญญาจ้างการทำสื่อประชาสัมพันธ์ในด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ได้แก่

1.1) สำเนาสัญญาจ้างที่มีการทำผลงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เป็นภาษาไทย อย่างน้อย 1 สัญญา

1.2) สำเนาสัญญาจ้างที่มีการทำผลงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 สัญญา

1.3) สำเนาสัญญาจ้างที่มีการทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ที่จัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที อย่างน้อย 1 สัญญา

2) ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ได้แก่

2.1) ผลงานเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ประกอบบทความด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ที่จัดทำเป็นภาษาไทย อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

2.2) ผลงานเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ประกอบบทความด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ที่จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

2.3) ผลงานเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน

3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน ให้สำนักงานตามวัน เวลา และสถานที่ในเอกสารประกวดราคา

12. งบประมาณ

1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

13. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

14. วิธีการจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักธุรกิจและนักลงทุนไทยและต่างชาติเกิดความเชื่อมั่นต่อการลงทุนในประเทศ

15.2 นักธุรกิจและนักลงทุนไทยและต่างชาติมีความเข้าใจนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุน

ต่าง ๆ

15.3 นักธุรกิจและนักลงทุนไทยและต่างชาติเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และรับรู้กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน

15.4 นักลงทุนเข้าใจในบทบาทของสำนักงานในฐานะหน่วยงานส่งเสริมให้เกิดการลงทุนทั้งในประเทศและในต่างประเทศ

15.5 หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการส่งเสริมการลงทุนให้กับประเทศไทย

16. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ร่าง TOR หรือแสดงความคิดเห็น

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8290

อีเมล nattida@boi.go.th

---