

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะดำเนินการ
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
พร้อมชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานและโปรแกรมระบบปฏิบัติการ**

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 7-9 ปี ซึ่งปัจจุบันบางเครื่องอยู่ในสภาพที่ชำรุด มีอาการขัดข้องบ่อยครั้ง และมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานในหลากหลายรูปแบบ ทำให้เป็นปัญหาต่อการปฏิบัติงานอย่างมาก

สำนักงานจึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน และทดแทนของเดิมที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ และมีอาการขัดข้องบ่อยครั้ง โดยเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานและโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 100 ชุด

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 40 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 405.2 ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

4. เงื่อนไขในการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแสดงเอกสาร จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน พิจารณาดังนี้

(1) แคตตาล็อกของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

(2) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่สำนักงาน กำหนด	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	หน้าที่อ้างอิง

กรณีที่มีการเสนอรายละเอียดอื่นใดแตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำเอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่า ทั้งในเชิงเทคนิค เชิงประสิทธิภาพ และข้อดี-ข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทย พร้อมหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ ประกอบทุกรายการ

หากผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ในข้อ 4.1 - 4.2 หรือไม่สามารถพิสูจน์รายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน ได้ชัดเจน และสำนักงานไม่อาจค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงถึงได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะอ้างว่าข้อมูลที่เสนอหรือที่อ้างอิงถึง มีครบถ้วนอยู่ในเอกสารที่เสนอมมาแล้วไม่ได้ และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีข้อมูล หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน หรือมีการจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน ไม่ชัดเจน หรือคลุมเครือ สำนักงานจะถือว่า การเสนอราคาในครั้งนั้นผิดเงื่อนไข ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

5. คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานและโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 100 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

5.1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 Core 12 Threads และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย และเป็นสถาปัตยกรรมล่าสุดของผู้ผลิตหน่วยประมวลผลกลางที่มีอยู่ในสายการผลิตในปัจจุบัน

2) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 8 MB หรือดีกว่า

5.1.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

5.1.3 หน่วยความจำหลัก (RAM)

1) มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 หรือดีกว่า

2) มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5.1.4 มี Hard Disk ชนิด SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

5.1.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 Pixel หรือดีกว่า และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว และมีกล้องหน้า (Web Cam) ที่ Built-in ติดตั้งที่ด้านบนจอภาพมากับตัวเครื่อง

5.1.6 มีระบบเสียงแบบ Stereo พร้อมมีลำโพง และไมโครโฟนที่ Built-in มากับตัวเครื่อง

5.1.7 ช่องทางการสื่อสารกับอุปกรณ์ภายนอก

1) มี Port เชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet หรือเชื่อมต่อผ่านตัวแปลงสัญญาณแบบ Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

2) มี Port USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และ Port USB 3.2 Type A หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port

- 3) มี Port HDMI ไม่น้อยกว่า 1 Port
- 4) มีช่องต่อสำหรับลำโพงและไมโครโฟนแบบแยก หรือแบบ Combo-Port mic/headphone ไม่น้อยกว่า 1 Port
- 5) มีการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network) ตามมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n/ac/ax ได้เป็นอย่างดี
- 6) รองรับการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายแบบ Bluetooth 5.0 หรือดีกว่า

5.1.8 แป้นพิมพ์ (Keyboard)

- 1) มีแป้นพิมพ์ชนิด USB ที่จัดวางตัวอักษรตามมาตรฐาน
- 2) มีตัวอักษรไทย และอังกฤษ และตัวเลขปรากฏบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

5.1.9 อุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง

- 1) เป็นชนิด USB Optical Mouse พร้อมแผ่นรอง จำนวน 1 หน่วย

5.1.10 Software สำหรับการใช้งาน

- 1) ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional (64bit) แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) หรือดีกว่า ณ วันที่ยื่นเสนอเอกสารประกวดราคาที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2) ติดตั้งชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) หรือดีกว่า ณ วันที่ยื่นเสนอเอกสารประกวดราคาที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษ และ ภาษาไทยได้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

5.1.11 มีคู่มือ และ Driver การใช้งานเครื่อง (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 ชุด

5.1.12 การรับประกัน

- 1) มีการรับประกันสินค้าแบบ On-Site Service จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ถือลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรงอย่างน้อย 3 ปี ทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ โดยต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในประเทศไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ถือลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรง

5.1.13 ความเป็นมาตรฐาน

- 1) โรงงานที่ผลิตต้องได้รับมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000 และ ISO 14001 Series พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ
- 2) เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ถือลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรง ต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในประเทศไทย เช่น กรุงเทพมหานคร เป็นอย่างน้อย และกระบวนการให้บริการต้องได้รับ มาตรฐาน ISO 9000 พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ
- 3) เครื่องคอมพิวเตอร์และจอภาพที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1) ความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตามมาตรฐาน UL หรือเทียบเท่า กรณีได้รับมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ต้องมีเอกสารเปรียบเทียบความเทียบเท่าของมาตรฐานที่ได้รับกับมาตรฐาน UL ด้วย

- 3.2) การแพร่กระจายคลื่นความถี่วิทยุตามมาตรฐาน FCC หรือเทียบเท่า กรณีได้รับมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ต้องมีเอกสารเปรียบเทียบความเทียบเท่าของมาตรฐานที่ได้รับกับมาตรฐาน FCC ด้วย
- 3.3) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Silver Rating หรือ RoHs หรือดีกว่า พร้อมเอกสารรับรองประกอบการพิจารณาและสามารถตรวจสอบได้
- 3.4) เอกสารแสดงการรับรองมาตรฐาน จะต้องระบุถึง Product Name และ Model Type หรือ No. ที่เสนออย่างชัดเจน
- 3.5) เอกสารแสดงการรับรองมาตรฐาน ต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
- 4) ตัวเครื่องต้องออกแบบมาเพื่อใช้งานในสำนักงาน (Commercial) และได้รับมาตรฐาน ENERGY STAR เพื่อรองรับการใช้งานของอุปกรณ์ทุกรายการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งพัสดุ และการจ่ายเงิน

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบการส่งมอบพัสดุพร้อมการติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงาน รวมทั้งการติดตั้ง Driver ของอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น Printer Scanner และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เชื่อมต่อกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ที่จัดหา และติดตั้ง Software (Freeware) ตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมทดสอบการใช้งานทั้งอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและ Software ที่ติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ และทำการโอนย้ายข้อมูลจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมไปยังครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ให้กับสำนักงาน ในวันและเวลาทำการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามสัญญาซื้อขาย โดยสำนักงานจะจ่ายเงินให้หลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบการส่งมอบ และติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในสถานที่ ดังนี้

- (1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (ถ.วิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร)
- (2) ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และกองบริการชาวต่างชาติ (เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร)

โดยรายละเอียดการส่งมอบ และติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำนักงานจะแจ้งให้ทราบหลังจากลงนามสัญญาซื้อขาย

- 6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแผนการส่งมอบและแผนการติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงนามสัญญาซื้อขาย
- 6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขนย้ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เดิมที่ได้ถูกทำการติดตั้งทดแทน กลับมาเก็บที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สำนักงานใหญ่) หรือตามที่สำนักงานกำหนด
- 6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบรายละเอียดของครุภัณฑ์ในลักษณะไฟล์ Excel ตามรูปแบบและข้อมูลที่สำนักงานกำหนด โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

Brand, Model, CPU, HDD, RAM, OS, Serial, MAC Address, Windows Key, MS Office Key

7. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินในการจัดซื้อจำนวน 3,270,000.00 บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 7.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 100 เครื่อง วงเงินในการจัดซื้อ 2,400,000.00 บาท
- 7.2. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) จำนวน 100 ชุด วงเงินในการจัดซื้อ 420,000.00 บาท
- 7.3. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน 100 ชุด วงเงินในการจัดซื้อ 450,000.00 บาท

8. การรับประกัน และการซ่อมบำรุงรักษา

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้สำนักงาน ทูกรายการเป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นสินค้าที่ยังอยู่ในสายการผลิตของผู้ผลิต
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอการรับประกันคุณภาพ และซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอทุกรายการ แบบ Onsite Service จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ที่รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทุกอย่างแล้ว ทั้งค่าแรง ค่าอะไหล่ และค่าอื่น ๆ (ถ้ามี) นับแต่วันที่ตรวจรับพัสดุ
- 8.3 กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ระหว่างการรับประกันมีการขัดข้อง หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานที่เกิดจากระบบฮาร์ดแวร์ จนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

8.3.1 กรณีการเปลี่ยนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่

- กรณีที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลา 3 เดือนแรก ซึ่งสำนักงาน และผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาแล้วว่า เกิดจากความชำรุดเสียหาย หรือความบกพร่องของฮาร์ดแวร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปลี่ยนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ โดยมีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ชำรุด ให้ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับแจ้งให้เปลี่ยนครุภัณฑ์จากสำนักงาน ในระหว่างนี้จะต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาให้ใช้งานทดแทนก่อนภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ วัน/เวลา ที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงาน

8.3.2 กรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย หรือความบกพร่องของฮาร์ดแวร์หลังจาก 3 เดือนแรก (ตามข้อ

- 8.3.1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปลี่ยนฮาร์ดแวร์ที่ชำรุดให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ วัน/เวลา ที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงาน

8.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องทำการแบ่ง Partition และสร้าง Recovery image ตามที่สำนักงาน ร้องขอ

9. ค่าปรับ

- 9.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ส่งของไม่ครบ หรือส่งครบแต่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือส่งของเกินระยะเวลาการส่งมอบ หรือในกรณีที่ไม่สามารถส่งได้เนื่องจากไม่มีของ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบของที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าที่เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาตั้งแต่แรก และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบ
- 9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมให้สำนักงาน หักเงินจากหลักประกันสัญญาซื้อขาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเข้ารับประกันคุณภาพได้ตามข้อ 8

10 หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักงานพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาจากคุณลักษณะด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด

11 การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

11.1 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

11.2 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8111 ต่อ 6264 โทรสาร 0 2553 8320

13 การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้อื่นข้อเสนอแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

14 สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2553-8111 ต่อ 6264 หรือต่อ 8239 e-mail ittipat@boi.go.th, pichet@boi.go.th

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้