

ขอบเขตของงานจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงเวลาที่เศรษฐกิจโลกมีความผันผวนสูง และการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมมีความเข้มข้น ทั้งภาคผลิตและบริการ ประเทศไทยจำเป็นต้องเร่งเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ เพื่อรักษาความเป็นศูนย์กลางการผลิตและการลงทุนของภูมิภาคอาเซียน ปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) ได้ดำเนินยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุน 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มุ่งปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยไปสู่ “เศรษฐกิจใหม่” ที่เพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศในระยะยาว ผ่านนโยบายและมาตรการชักจูงการลงทุนเชิงรุกโดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการลงทุน ทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ ควบคู่ไปกับการพัฒนาผู้ประกอบการไทยให้มีความเข้มแข็ง สามารถปรับตัวได้อย่างยืดหยุ่น ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค และมาตรฐานสากลที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานที่มุ่งสร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจ เน้นการดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการไทย ส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ การกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค และการพัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลักดันการส่งเสริมการลงทุนและเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการสร้างโอกาสใหม่ ๆ ทางเศรษฐกิจและการลงทุนผ่านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการสื่อสารถึงความพร้อมและศักยภาพของประเทศในการเป็นแหล่งรองรับการลงทุนของภูมิภาค

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เห็นว่าช่วงเวลานี้จะเป็นช่วงเวลาสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยและสร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุนทั้งไทยและต่างชาติ เกี่ยวกับโอกาสและศักยภาพด้านการลงทุนในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ที่แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยมีความพร้อมด้านระบบนิเวศการลงทุน รวมทั้งมีสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่ครบวงจร และที่สำคัญมีสิทธิประโยชน์จูงใจจากภาครัฐที่จะช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการไทยให้สามารถเชื่อมโยงกับห่วงโซ่อุปทานโลกและเติบโตได้ในระยะยาว และมุ่งสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจต่อประเทศไทยในมิติที่สำคัญ อันได้แก่การจ้างงานคนไทย การใช้วัตถุดิบในการผลิตจากภายในประเทศ และการสร้างรายได้จากการส่งออก

อนึ่ง สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นสื่อที่สามารถเข้าถึงครอบคลุมทั้งนักลงทุนกลุ่มเป้าหมาย นักลงทุนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประชาชนทั่วไป รวมถึงหน่วยงานการค้าการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ซึ่งจะช่วยให้การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกิดประสิทธิผลสูงสุดในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐด้านการส่งเสริมการลงทุน และในทางอ้อมจะเป็นการกระตุ้นให้เกิดการลงทุนในประเทศอันจะนำไปสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการลงทุนในประเทศ
- 2.2 เพื่อเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนต่าง ๆ
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน เช่น นโยบายและกิจกรรมส่งเสริมการลงทุน การลงทุนของต่างชาติในไทยและการลงทุนไทยในต่างประเทศ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเป้าหมายที่สำนักงานให้การส่งเสริม
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทของสำนักงานในฐานะหน่วยงานส่งเสริมให้เกิดการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า...1...ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่ 1 ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 บริหารจัดการและดำเนินกลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสำนักงาน ได้แก่ เพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ตลอดสัญญา โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและประสานงาน ดังนี้

4.1.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำเนื้อหาด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ (Content Creator) โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษ จะต้องไม่เป็นการแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ เพื่อเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว 7 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน

4.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบกราฟิก (Graphic Designer) ทำหน้าที่ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ กราฟิก และอินโฟกราฟิกสำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว 3 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน

4.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน (Administrator) เพื่อนำข้อมูลของสำนักงานที่จัดทำในรูปแบบต่าง ๆ ไปประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน และตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูลและแหล่งที่มาที่จัดทำก่อนนำไปเผยแพร่ โดยจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในด้านดังกล่าว 3 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน

4.2 บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตาม เพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

4.2.1 ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันอย่างน้อย 50 ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุกสื่อของสำนักงาน ตลอดสัญญา

4.2.2 ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Reel) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาในด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย 2 คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

4.2.3 บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนการดู (Total Views) และ/หรือจำนวนบัญชีที่รับชมเนื้อหา (Reach) และ/หรือจำนวนการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) และ/หรือจำนวนผู้ติดตาม (Follower) รวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า 8,700,000 หน่วย ตลอดสัญญา

4.3 บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสมต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อเผยแพร่ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

4.3.1 เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้นงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News” ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวน อย่างน้อย 20 ชิ้นงาน

4.3.2 บำรุงรักษาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่สำนักงานกำหนดตลอดสัญญา

4.3.3 บริหารจัดการบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้มีสถานะเป็น Premium ID และบริหารจัดการจำนวนข้อความสำหรับการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของสำนักงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา

4.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการโดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนากิจการให้บริการเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา

หมายเหตุ การดำเนินการใด ๆ ของการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับอนุมัติก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง และถือเป็นลิขสิทธิ์โดยชอบของสำนักงาน

5. กลุ่มเป้าหมาย

นักลงทุนไทยและต่างชาติ และผู้ที่สนใจศึกษาสู่ทางการลงทุนในประเทศไทย ตลอดจนผู้สนใจข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มทิศทางการอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจการลงทุน

6. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานจะชำระค่าจ้าง จำนวน 4 งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา

1) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันอย่างน้อย 50 ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุกสื่อของสำนักงานตลอดสัญญา

2) ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Reel) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาในด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย 2 คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

3) บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนการดู (Total Views) และ/หรือจำนวนบัญชีที่รับชมเนื้อหา (Reach) และ/หรือจำนวนการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) และ/หรือจำนวนผู้ติดตาม (Follower) รวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า 8,700,000 หน่วย ตลอดสัญญา

2. บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสมต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อเผยแพร่ ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

1) เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้นงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News” (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนอย่างน้อย 20 ชิ้นงาน

2) บำรุงรักษาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่สำนักงานกำหนดตลอดสัญญา

3) บริหารจัดการบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้มีสถานะเป็น Premium ID และบริหารจัดการจำนวนข้อความสำหรับการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของสำนักงานตลอดสัญญา

3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของสำนักงาน

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา

1) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันอย่างน้อย 50 ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุกสื่อของสำนักงานตลอดสัญญา

2) ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Reel) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาในด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย 2 คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

3) บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนการดู (Total Views) และ/หรือจำนวนบัญชีที่รับชมเนื้อหา (Reach) และ/หรือจำนวนการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) และ/หรือจำนวนผู้ติดตาม (Follower) รวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า 8,700,000 หน่วย ตลอดสัญญา

2. บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสมต่อกลุ่มผู้ใช้งาน เพื่อเผยแพร่ ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

1) เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้นงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News” (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนอย่างน้อย 20 ชิ้นงาน

2) บำรุงรักษาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดสัญญา

3) บริหารจัดการบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้มีสถานะเป็น Premium ID และบริหารจัดการจำนวนข้อความสำหรับการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของสำนักงานตลอดสัญญา

3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของสำนักงาน

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตาม เพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา

1) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันอย่างน้อย 50 ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุกสื่อของสำนักงานตลอดสัญญา

2) ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Reel) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาในด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย 2 คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

3) บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนการดู (Total Views) และ/หรือจำนวนบัญชีที่รับชมเนื้อหา (Reach) และ/หรือจำนวนการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) และ/หรือจำนวนผู้ติดตาม (Follower) รวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า 8,700,000 หน่วย ตลอดสัญญา

2. บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสมต่อกลุ่มผู้ใช้งาน เพื่อเผยแพร่ ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

1) เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้นงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News” (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนอย่างน้อย 20 ชิ้นงาน

2) บำรุงรักษาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดสัญญา

3) บริหารจัดการบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้มีสถานะเป็น Premium ID และบริหารจัดการจำนวนข้อความสำหรับการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของ สำนักงานตลอดสัญญา

3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการเพจ เฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของสำนักงาน

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตาม เพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา

1) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบ และผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจ ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันอย่างน้อย 50 ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุกสื่อของสำนักงาน ตลอดสัญญา

2) ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Reel) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหา ในด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมี จำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย 2 คลิป และ ต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

3) บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนการดู (Total Views) และ/หรือจำนวนบัญชีที่รับชมเนื้อหา (Reach) และ/หรือจำนวนการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) และ/หรือ จำนวนผู้ติดตาม (Follower) รวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า 8,700,000 หน่วย ตลอดสัญญา

2. บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสมต่อกลุ่มผู้ใช้งาน เพื่อเผยแพร่ ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

1) เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้นงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News” ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุด สัญญาต้องมีจำนวนอย่างน้อย 20 ชิ้นงาน

2) บำรุงรักษาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่สำนักงานกำหนด
ตลอดสัญญา

3) บริหารจัดการบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้มีสถานะเป็น Premium ID
และบริหารจัดการจำนวนข้อความสำหรับการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของ
สำนักงานตลอดสัญญา

3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการเพจ
เฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของสำนักงาน
หมายเหตุ การดำเนินการใด ๆ ของการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับอนุมัติก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง
และถือเป็นลิขสิทธิ์โดยชอบของสำนักงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ (กรณีใช้เกณฑ์ราคา)

8.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่น
ให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (สำหรับการจัดจ้างที่มีระยะเวลา
ดำเนินการตามสัญญาเกิน 60 วัน)

9. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณี
การเช่า หรือ สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ
การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00
บาทโดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของ
สัญญา

10. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น พร้อม
เกณฑ์การให้คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลารวม
ประมาณ 50 นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ 40 นาที และคณะกรรมการ
ซักถามคำถามประมาณ 10 นาที สำหรับวัน เวลา สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

10.1 เกณฑ์ด้านเทคนิค (80 คะแนน)

10.1.1 ด้านแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ตลอดโครงการ รวม 15 คะแนน

องค์ประกอบการพิจารณา

- (1) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการสื่อสารของโครงการ (5 คะแนน)
- (2) แผนและกระบวนการดำเนินงานตลอดโครงการ (5 คะแนน)
- (3) แผนบริหารช่องทาง ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)

องค์ประกอบการพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ความเข้าใจวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการสื่อสารของโครงการ (5 คะแนน)	แผนที่จัดทำนำเสนอถึงความเข้าใจต่อ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กลุ่มเป้าหมาย ภาพลักษณ์ของสำนักงาน และแนวทางการสื่อสารเนื้อหาด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจ และการลงทุนที่เหมาะสมกับ สื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน	5 คะแนน: นำเสนอได้ครบถ้วน ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน และมีแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
		3-4 คะแนน: นำเสนอได้ค่อนข้างครบถ้วน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ยังขาด รายละเอียดหรือความชัดเจนบางส่วน
		1-2 คะแนน: นำเสนอเพียงบางส่วน เป็นแนวทางทั่วไป หรือยังไม่แสดงความเข้าใจต่อบริบทของสำนักงานอย่าง ชัดเจน
		ไม่ผ่าน: ไม่มีการนำเสนอ หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ

องค์ประกอบการพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	รายละเอียดการให้คะแนน
2. แผนและกระบวนการดำเนินงานตลอดโครงการ (5 คะแนน)	แผนที่จัดทำนำเสนอถึงความครบถ้วนและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ โดยครอบคลุมลำดับขั้นตอน กรอบเวลา การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร รวมถึงกระบวนการค้นคว้า ตรวจสอบ จัดทำตรวจแก้ ขออนุมัติ และเผยแพร่เนื้อหา	5 คะแนน: มีแผนและขั้นตอนครบถ้วน เป็นระบบ มีกรอบเวลาและผู้รับผิดชอบชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การค้นคว้าจนถึงการเผยแพร่ และสามารถปฏิบัติได้จริง
		3-4 คะแนน: มีแผนและขั้นตอนค่อนข้างชัดเจน แต่ยังขาดรายละเอียดบางส่วน เช่น ผู้รับผิดชอบ กรอบเวลา การตรวจสอบข้อมูล
		1-2 คะแนน: มีแผนเพียงบางส่วน ขั้นตอนไม่ชัดเจน หรือเป็นแผนทั่วไปที่ยังไม่แสดงให้เห็นว่าสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
		ไม่ผ่าน: ไม่มีการนำเสนอแผนหรือกระบวนการดำเนินงาน
3. แผนบริหารช่องทาง ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)	แผนที่จัดทำนำเสนอถึงแนวทางบริหาร Facebook Page “BOI News” และ LINE Official Account “BOI News” การวางแผนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เนื้อหา การติดตามตัวชี้วัด การวิเคราะห์ผล และการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมแนวทางจัดทำรายงานผล	5 คะแนน: มีแนวทางบริหารทั้งสองช่องทางครบถ้วน สอดคล้องกับลักษณะผู้ใช้งานและตัวชี้วัดของโครงการ มีวิธีติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลที่ชัดเจน และแสดงให้เห็นว่าจะนำผลมาปรับปรุงงานอย่างไร
		3-4 คะแนน: มีแนวทางบริหารช่องทางและติดตามผล แต่การวิเคราะห์ การรายงานหรือการนำผลไปปรับปรุงงานยังไม่ชัดเจนบางส่วน
		1-2 คะแนน: กล่าวถึงการบริหารช่องทางหรือติดตามผลเพียงบางส่วน ไม่มีวิธีวิเคราะห์หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจน
		ไม่ผ่าน: ไม่มีการนำเสนอแนวทางบริหารช่องทาง ติดตามผล หรือรายงานผล

10.1.2 ด้านประสบการณ์ ความเหมาะสมของทีมบุคลากรในโครงการ รวม 10 คะแนน

องค์ประกอบการพิจารณา

(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำเนื้อหาด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Content Creator) ที่มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว 7 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน (4 คะแนน)

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบกราฟิก (Graphic Designer) ที่มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว 3 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน (3 คะแนน)

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน (Administrator) ที่มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว 3 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน (3 คะแนน)

บุคลากรและคุณสมบัติ	ระดับประสบการณ์	คะแนน	หลักฐานประกอบการพิจารณา
1. Content Creator จำนวน 1 คน มีประสบการณ์จัดทำเนื้อหาด้าน อุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจ และ การลงทุน ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 7 ปีขึ้นไป (4 คะแนน)	ตั้งแต่ 8 ปีขึ้นไป	4 คะแนน	- หนังสือรับรองการทำงาน หรือ ประวัติการทำงาน ที่แสดง ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ <u>ระยะเวลา</u> <u>การปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้จริง</u> ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้าน Content Creator
	ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 8 ปี	3 คะแนน	
	ต่ำกว่า 7 ปี	ไม่ผ่าน	
2. Graphic Designer จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ กราฟิก หรือ อินโฟกราฟิกสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ 3 ปีขึ้นไป (3 คะแนน)	ตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป	3 คะแนน	- หนังสือรับรองการทำงาน หรือ ประวัติการทำงาน ที่แสดง ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ <u>ระยะเวลา</u> <u>การปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้จริง</u> ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้าน Graphic Designer
	ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 4 ปี	2 คะแนน	
	ต่ำกว่า 3 ปี	ไม่ผ่าน	
3. Administrator จำนวน 1 คน มีประสบการณ์บริหารจัดการสื่อสังคม ออนไลน์ในหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานเอกชน 3 ปีขึ้นไป (3 คะแนน)	ตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป	3 คะแนน	- หนังสือรับรองการทำงาน หรือ ประวัติการทำงาน ที่แสดง ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ <u>ระยะเวลา</u> <u>การปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้จริง</u> ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้าน Administrator
	ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 4 ปี	2 คะแนน	
	ต่ำกว่า 3 ปี	ไม่ผ่าน	

10.1.3 ด้านการจัดทำบทความประชาสัมพันธ์และอินโฟกราฟิกตามที่กำหนด รวม 40 คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำผลงานภายใต้เนื้อหาที่เกี่ยวกับ “อุตสาหกรรมใหม่กับการส่งเสริมการลงทุน” ประกอบด้วย

- จัดทำบทความที่ผลิตและนำเสนอผลงานโดย Content Creator ในโครงการ จำนวน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ออกแบบตัวอย่างชิ้นงานอินโฟกราฟิก ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ชิ้นงาน ขนาด 1080 x 1350 พิกเซล

องค์ประกอบการพิจารณา

- (1) การจัดทำบทความประชาสัมพันธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (30 คะแนน)
- (2) การออกแบบชิ้นงานอินโฟกราฟิกภาษาไทย (10 คะแนน)

องค์ประกอบการพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	ระดับคะแนน
1. การจัดทำบทความประชาสัมพันธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (30 คะแนน)	- มีการจัดทำและนำเสนอบทความครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดย Content Creator ที่ระบุให้ปฏิบัติงานในโครงการ - เนื้อหามีสาระสำคัญชัดเจน และสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด แสดงถึงความเข้าใจด้านอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการลงทุน สามารถจัดลำดับข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ - เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความสอดคล้องกัน โดยไม่ใช้การแปล มีความน่าสนใจ ใช้ภาษาได้เหมาะสมและเข้าใจง่าย	24-30 คะแนน
	- มีการจัดทำและนำเสนอบทความครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดย Content Creator ที่ระบุให้ปฏิบัติงานในโครงการ - เนื้อหาโดยรวมสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนดและแสดงถึงความเข้าใจด้านอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการลงทุน แต่สาระสำคัญหรือการจัดลำดับข้อมูลยังขาดความชัดเจนบางส่วน ข้อมูลส่วนใหญ่ถูกต้องและมีแหล่งอ้างอิง แต่ยังขาดความเป็นปัจจุบันหรือความน่าเชื่อถือในบางประเด็น - เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความสอดคล้องกัน โดยรวม มีการใช้ภาษาได้เข้าใจง่าย แต่ยังมีลักษณะเป็นภาษาแปล	17-23 คะแนน

	- มีการจัดทำและนำเสนอบทความครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดย Content Creator ที่ระบุให้ปฏิบัติงานในโครงการ - เนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนดเพียงบางส่วนสาระสำคัญไม่ชัดเจน ขาดความเข้าใจด้านอุตสาหกรรมและการส่งเสริมการลงทุน การจัดลำดับข้อมูลยังไม่เหมาะสม ไม่ปรากฏแหล่งอ้างอิงของข้อมูลที่ชัดเจน - เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความสอดคล้องกันเพียงบางส่วน มีลักษณะเป็นการแปลแบบคำต่อคำ หรือการใช้ภาษายังขาดความน่าสนใจ เข้าใจได้ยาก	10-16 คะแนน
	- จัดทำบทความเพียงภาษาใดภาษาหนึ่ง ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด - Content Creator ที่ระบุให้ปฏิบัติงานในโครงการไม่ได้เป็นผู้นำเสนอผลงานด้วยตนเอง	ไม่ผ่าน
2. การออกแบบชิ้นงานอินโฟกราฟิกภาษาไทย (10 คะแนน)	- จัดทำอินโฟกราฟิกภาษาไทยตามขนาดและรูปแบบที่กำหนด - สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของบทความได้อย่างชัดเจน ข้อมูลถูกต้องและสอดคล้องกับบทความ มีการคัดเลือกและจัดลำดับข้อมูลอย่างเหมาะสม - การออกแบบมีความน่าสนใจ อ่านและเข้าใจง่าย องค์ประกอบภาพ สี ตัวอักษร และกราฟิกมีความเหมาะสมกับบทความ	8 - 10 คะแนน
	- จัดทำอินโฟกราฟิกภาษาไทยตามขนาดและรูปแบบที่กำหนด - สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของบทความได้โดยรวม ข้อมูลส่วนใหญ่ถูกต้องและสอดคล้องกับบทความ แต่การคัดเลือกหรือจัดลำดับข้อมูลยังขาดความชัดเจนและความสมบูรณ์บางส่วน - การออกแบบสามารถสื่อสารเนื้อหาได้ แต่การจัดวางองค์ประกอบ การใช้สี ตัวอักษร หรือกราฟิกยังขาดความสร้างสรรค์และความน่าสนใจ หรือยังไม่สอดคล้องกับเนื้อหาของบทความบางส่วน	5-7 คะแนน

	- จัดทำอินโฟกราฟิกภาษาไทยตามขนาดและรูปแบบที่กำหนด - ไม่สามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของบทความได้อย่างชัดเจน ขาดการคัดเลือกและจัดลำดับข้อมูลที่เหมาะสม ข้อมูลบางส่วนไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับบทความ - การออกแบบไม่สามารถสื่อสารเนื้อหาได้อย่างชัดเจน การจัดวางองค์ประกอบ การใช้สี ตัวอักษร หรือกราฟิก ขาดความสร้างสรรค์และความน่าสนใจ ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาของบทความ	1-4 คะแนน
	- ไม่มีการออกแบบชิ้นงานอินโฟกราฟิกภาษาไทย	ไม่ผ่าน

10.1.4 ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน รวม 15 คะแนน

องค์ประกอบการพิจารณา

(1) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการบริหารจัดการ Facebook Page ซึ่งเคยจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน 1 โครงการ โดยระบุชื่อเพจ ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้ (5 คะแนน)

(2) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดทำและบริหาร Rich Menu บน LINE Official Account ซึ่งเคยจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน 1 ผลงาน โดยระบุชื่อบัญชี ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบภาพผลงานหรือหลักฐานการนำไปใช้งานที่สามารถตรวจสอบได้ (5 คะแนน)

(3) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการผลิตวิดีโอประชาสัมพันธ์ ซึ่งเคยจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวน 1 ผลงาน โดยระบุชื่อผลงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้ (5 คะแนน)

องค์ประกอบการพิจารณา	รายละเอียดการพิจารณา	ระดับคะแนน
1. ผลงานที่ผ่านมาด้านการบริหารจัดการ Facebook Page (5 คะแนน)	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน 1 โครงการ ที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อเพจ ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้	5 คะแนน
	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน 1 โครงการ ที่ไม่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อเพจ ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้	2 คะแนน
	ไม่เสนอตัวอย่างผลงาน หรือ ไม่มีช่องทางเผยแพร่ผลงานที่ตรวจสอบได้	ไม่ผ่าน

2. ผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดทำและบริหาร Rich Menu บน LINE Official Account (5 คะแนน)	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน 1 ผลงาน ที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อบัญชี ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบภาพผลงานหรือหลักฐานการนำไปใช้งานที่สามารถตรวจสอบได้	5 คะแนน
	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน 1 ผลงาน ที่ไม่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อบัญชี ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบภาพผลงานหรือหลักฐานการนำไปใช้งานที่สามารถตรวจสอบได้	2 คะแนน
	ไม่เสนอตัวอย่างผลงาน หรือ ไม่มีหลักฐานการนำไปใช้ที่สามารถตรวจสอบได้	ไม่ผ่าน
3. ผลงานที่ผ่านมาด้านการผลิตวิดีโอประชาสัมพันธ์ (5 คะแนน)	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน 1 ผลงาน ที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อผลงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้	5 คะแนน
	เสนอตัวอย่างผลงานจำนวน 1 ผลงาน ที่ไม่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ธุรกิจ หรือการลงทุน โดยระบุชื่อผลงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้	2 คะแนน
	ไม่เสนอตัวอย่างผลงาน หรือ ไม่มีช่องทางเผยแพร่ผลงานที่ตรวจสอบได้	ไม่ผ่าน
หมายเหตุ: หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอผลงานมากกว่า 1 โครงการหรือ 1 ผลงานในองค์ประกอบใด คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะผลงานที่นำเสนอเป็นลำดับแรกขององค์ประกอบนั้นเท่านั้น		

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนนรวม 65 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 80 คะแนน

10.2 เกณฑ์ด้านราคา (20 คะแนน)

คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาสูงสุด

11. ข้อกำหนดประกอบการยื่นข้อเสนอ

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตลอดโครงการ

11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายละเอียดด้านประสบการณ์ ความเหมาะสมของทีมงานบุคลากรในโครงการ ได้แก่

1) หนังสือรับรองการทำงานหรือประวัติการทำงานที่แสดงประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้จริง ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบด้าน Content Creator

2) หนังสือรับรองการทำงานหรือประวัติการทำงานที่แสดงประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้จริง ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบด้าน Graphic Designer

3) หนังสือรับรองการทำงานหรือประวัติการทำงานที่แสดงประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ตรวจสอบได้จริง ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบด้าน Administrator

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำผลงานภายใต้เนื้อหาเกี่ยวกับ “อุตสาหกรรมใหม่กับการส่งเสริมการลงทุน” ได้แก่

1) จัดทำบทความที่ผลิตและนำเสนอผลงานโดย Content Creator ในโครงการ จำนวน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2) ออกแบบตัวอย่างชิ้นงานอินโฟกราฟิก ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ชิ้นงาน ขนาด 1080 x 1350 พิกเซล

11.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ได้แก่

1) ตัวอย่างผลงานด้านการบริหารจัดการ Facebook Page จำนวน 1 โครงการ โดยระบุชื่อเพจ ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้

2) ตัวอย่างผลงานด้านการจัดทำและบริหาร Rich Menu บน LINE Official Account จำนวน 1 ผลงาน โดยระบุชื่อบัญชี ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบภาพผลงานหรือหลักฐานการนำไปใช้งานที่สามารถตรวจสอบได้

3) ตัวอย่างผลงานด้านการผลิตวิดีโอประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ผลงาน โดยระบุชื่อผลงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และขอบเขตความรับผิดชอบ พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้

11.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหลักฐานแสดงประสบการณ์ของนิติบุคคลด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ซึ่งเคยดำเนินงานให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยแนบสำเนาสัญญาจ้างประชาสัมพันธ์ด้านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 1 สัญญา

12. งบประมาณ

1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

13. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

14. วิธีการจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 นักธุรกิจและนักลงทุนไทยและต่างชาติเกิดความเชื่อมั่นต่อการลงทุนในประเทศ

15.2 นักธุรกิจและนักลงทุนไทยและต่างชาติมีความเข้าใจนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนต่าง ๆ

15.3 นักธุรกิจและนักลงทุนไทยและต่างชาติเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และรับรู้กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน

15.4 นักลงทุนเข้าใจในบทบาทของสำนักงานในฐานะหน่วยงานส่งเสริมให้เกิดการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

15.5 หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการส่งเสริมการลงทุนให้กับประเทศไทย

16. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ร่าง TOR หรือแสดงความเห็น

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8186

อีเมล wiphada@boi.go.th

หมายเหตุ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้