

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการปรับปรุงการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจหลักในการส่งเสริมการลงทุนในประเทศและการลงทุนของไทยในต่างประเทศ โดยได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุนในการดำเนินธุรกิจ เช่น การจัดตั้งบริษัท การยื่นขอใบอนุญาตทำงาน รวมถึงให้บริการแก่ประชาชน ผู้ประกอบการ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบัน การดำเนินงานภายในองค์กรได้มีการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบดิจิทัลมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการขยายตัวของเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในหลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริการระบบสารสนเทศและสร้างความไม่สะดวกแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จึงมีความต้องการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อดำเนินการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการให้บริการของระบบสารสนเทศหลัก ได้แก่ ศูนย์ข้อมูล (Data Center), บริการ Cloud Service และระบบเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (www.boi.go.th) พร้อมทั้งให้การดำเนินงานเหล่านี้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 จากหน่วยงานผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO (Certified Body)

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อปรับปรุงกระบวนการและยกระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ระบบคุณภาพ ระบบการบริหารจัดการ ได้แก่ ศูนย์ข้อมูล (Data Center), บริการ Cloud Service และระบบเว็บไซต์ (www.boi.go.th) ของสำนักงานให้มีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
- 2.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ และมีทักษะการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

2.3 เพื่อให้สำนักงานผ่านการตรวจสอบตามแบบประเมินมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและได้รับรองมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2022 จากผู้ตรวจประเมินภายนอก

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลที่ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีที่ผู้ยื่นเสนอคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1) - (3)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร กลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคาร ภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทย ตามข้อ (2)-(4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคาร แห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(6) กรณีตามข้อ (1)-(4) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธี คัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงาน ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ตรวจประเมินในการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2022 หรือผลงานการเป็นที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ ผลงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด มูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาทต่อหนึ่งสัญญา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง ณ วันยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการร่วมกับทีมงานของสำนักงาน ในการปรับปรุงระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และประเมินหน่วยงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ให้มีความพร้อมรองรับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจสอบภายนอก เพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 โดยมีขอบเขตในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

4.1 ขอบเขตในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ของสำนักงานประกอบด้วย

- ศูนย์ข้อมูล (Data Center)
- ระบบสารสนเทศแบบคลาวด์ (Cloud Service)
- ระบบ Website BOI (www.boi.go.th)

โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและตรวจประเมินสภาพความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลและระบบดังกล่าวข้างต้น

4.2 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ซึ่งรวมรายละเอียดขอบเขตงานและระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะทำงาน พร้อมทั้งจัดส่งแผนดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณา รวมถึงดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้อง (Gap Analysis) และจัดทำรายงานความสอดคล้อง (Gap Analysis Report) ของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันเทียบกับข้อกำหนด ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

4.3 รวบรวม ทบทวนความต้องการความคาดหวังด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศจากผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานฯ

- 4.4 ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ดังนี้
- 4.4.1 ศึกษาปัจจัยหรือเหตุการณ์ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISMS เพื่อจัดทำเอกสารของระบบ ISMS ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - 4.4.2 กำหนดขอบเขตระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Scope of Certify)
 - 4.4.3 จัดตั้งพร้อมกำหนดหน้าที่และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) คณะทำงานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Working Team) ผู้ตรวจสอบระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ภายใน (Internal ISMS Auditor) และจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานและแนวทางในการดำเนินงาน
 - 4.4.4 จัดทำเอกสารนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022
- 4.5 ทบทวนและจัดทำรายการทรัพย์สิน (Asset Inventory) ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
- 4.6 ทบทวน ปรับปรุงเอกสารบริบทที่เกี่ยวข้อง และจัดทำนโยบาย (Policy) ระเบียบปฏิบัติ (Procedure) แบบฟอร์ม (Form) กระบวนการดำเนินงาน (Work Instructions) เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
- 4.7 ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Reviewing Information Security Risk Management) เพื่อจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ดังนี้
- 4.7.1 กำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง
 - 4.7.2 ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
 - 4.7.3 จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Risk Assessment Report)
 - 4.7.4 จัดทำแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) ที่อยู่ในระดับเกินเกณฑ์ยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance Level)

- 4.8 จัดทำแผนและวิธีการวัดประสิทธิผลมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Effectiveness Measurement) โดยให้ดัชนีชี้วัดประสิทธิผลสอดคล้องกับมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
- 4.9 ทบทวนและจัดทำเอกสารแสดงมาตรการที่เลือกใช้ในระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Applicability: SOA) โดยอ้างอิงจาก Annex A ของ ISO/IEC 27001:2022
- 4.10 ทบทวนและจัดทำแผนสร้างอย่างต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และร่วมเข้าดำเนินการซักซ้อมแผนให้ครอบคลุมตามขอบเขต อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 4.11 จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวน 3 หลักสูตร โดยประกอบด้วยหลักสูตรอบรม ดังนี้
- 4.11.1 หลักสูตรสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารและคณะทำงาน ISMS ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วัน หรือตามที่ยื่นข้อเสนอกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ท่าน
 - 4.11.2 หลักสูตรเกี่ยวกับข้อกำหนดตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 และการสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security Awareness) สำหรับคณะทำงาน ISMS และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วัน หรือตามที่ยื่นข้อเสนอกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ท่าน
 - 4.11.3 หลักสูตรการตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Internal Audit Training Course) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วัน หรือตามที่ยื่นข้อเสนอกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ท่าน
- ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม เช่น ค่าเอกสารที่ใช้ฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น โดยจะใช้สถานที่ของสภท. ในการฝึกอบรม หรือในกรณีหากมีสถานการณ์ที่ไม่สามารถจัดการอบรมแบบ Onsite ได้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาแผนสำรองเพื่อดำเนินการอบรมแบบ online แทน
- 4.12 จัดเตรียมแผนการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตัวอย่างรายการคำถามในการตรวจ (Audit Check List) เอกสารรายงานการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit Report) และผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาทีมเพื่อดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) พร้อมทั้งเป็นผู้

แนะนำ ให้คำปรึกษา ขั้นตอนต่างๆ อย่างละเอียดในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้กับทีมผู้ตรวจประเมินภายในของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) (ISMS Internal Auditor) ที่เข้ามาสังเกตการณ์การตรวจประเมินภายในครั้งนี้ด้วย ตามขอบเขตงานของระบบ ISMS โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022

- 4.13 ดำเนินการการวัดประสิทธิผลของระบบ ISMS พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการวัดประสิทธิผลของระบบ ISMS (Effectiveness Measurement Report)
- 4.14 ติดตามการแก้ไขหรือป้องกัน พร้อมทั้งติดตามสถานการณ์แก้ไขหรือป้องกัน (Follow up CAR PAR) ตามขอบเขตระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Scope of Certify) และจัดทำเอกสารสรุปใบแจ้งดำเนินการแก้ไข (CAR Log)
- 4.15 จัดประชุมชี้แจง (Management Review) คณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Committee) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการและอนุมัติในส่วนของกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 4.16 ให้คำปรึกษาทางด้านการตรวจประเมินและเตรียมซักซ้อมคำถามก่อนการตรวจ ตามขอบเขตของการขอรับการรับรอง (Preparation before Certification Audit) และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจประเมินภายนอก (Certified Body) เพื่อขอการรับรอง (Certification Audit) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 รวมถึงปรับปรุงเอกสารและหลักฐานจากการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจรับรองระบบมาตรฐานสากล (Certification Body) เพื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 หรือเวอร์ชันล่าสุด
- 4.17 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเข้ามาดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งในรูปแบบ On-site หรือ Online หรือตามที่สำนักงานกำหนด

5. บุคลากรที่ต้องการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาโดยจะต้องจัดหาทีมงานที่มีความเหมาะสมกับขอบเขตของงานที่จะดำเนินการตามจำนวนและรายละเอียด โดยระบุนุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน พร้อมแนบสำเนาวุฒิมการศึกษเพื่อประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวนอย่างน้อย (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการด้านความ 	1

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวนอย่างน้อย (คน)
		<p>มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนไม่น้อยกว่า 15 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องได้รับใบรับรอง (Certificate) IRCA Certified ISO/IEC 27001 Lead auditor และใบรับรองเพิ่มเติมอย่างน้อย 3 รายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● IRCA Certified ISO/IEC 27001:2022 Lead auditor ● ITIL Foundation Certified in IT Service Management ● CompTIA Security+ ● ISO 31000 Application of Risk Management ● ISO/IEC 27701:2019 Implementation ● ISO/IEC 27701 Privacy Information Management Requirement and guidelines Awareness ● Cloud security auditing for CSA STAR certification ● Certified ISO/IEC 27001 Awareness and Interpretation ● TSI Data Center Auditing 	
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชนที่เป็นบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่น้อยกว่า 10 ปี - ต้องได้รับใบรับรอง (Certificate) IRCA Certified 	1

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวนอย่างน้อย (คน)
		<p>ISO/IEC 27001 Lead auditor หรือ IRCA Certified Lead Tutor และใบรับรองเพิ่มเติมอย่างน้อย 3 รายการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● IRCA Certified ISO/IEC 27001:2022 Lead auditor ● ITIL Foundation Certified in IT Service Management ● CompTIA Security+ ● ISO 31000 Application of Risk Management System ● ISO/IEC 27701:2019 Implementation ● ISO/IEC 27701 Privacy Information Management Requirement and guidelines Awareness ● PECB Lead Implementor ● Computer Hacking Forensic Investigator: CHFI 	
3	<p>ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี - ต้องได้รับใบรับรอง (Certificate) อย่างน้อย 3 รายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● IRCA Certified ISO/IEC 27001:2022 Lead auditor ● ISO 31000 Application of Risk Management System ● ISO/IEC 27701:2019 Implementation ● Lead Auditor ISO/IEC 27001 	1

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวนอย่างน้อย (คน)
		<ul style="list-style-type: none"> ● Certified ISO/IEC 27001 Awareness and Interpretation ● CompTIA Project+ ● CompTIA Cloud Essentials ● CompTIA CTT+ ● CompTIA Security+ ● Cloud security auditing for CSA STAR certification 	
4	ผู้ประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี - มีประสบการณ์ประสานงานให้กับที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี - ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านมาตรฐานการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและต้องได้รับใบรับรอง (Certificate) อย่างน้อย 2 รายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศนียบัตร ISO 21500 (Project Management Requirement) ● IRCA Certified ISO/IEC 27001:2022 Lead auditor ● Lead Auditor ISO/IEC 27001 ● Certified ISO/IEC 27001 Awareness and Interpretation ● ISO/IEC 27001:2022 Internal Audit 	1
รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า			4

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มดำเนินงาน

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา

สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วจึงจะพิจารณาราคา และจะคัดเลือกจากรายที่คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนด้านเทคนิคและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนนโดยแบ่งเป็น คะแนนด้านเทคนิค 60 คะแนน และด้านราคา 40 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

7.1 เกณฑ์ด้านเทคนิค กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	ร้อยละ	60 คะแนนถึง
1.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	40	24
2.	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	60	36
รวม		100	

7.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้วตามสัญญา

(1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี และมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาทต่อหนึ่งสัญญา นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1.1) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน 4 โครงการขึ้นไป	100
1.2) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน 3 โครงการขึ้นไป	80
1.3) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน 2 โครงการขึ้นไป	60
1.4) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน 1 โครงการขึ้นไป	40
1.5) ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีผลงาน	0

7.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของผู้ยื่นข้อเสนอ แผนการดำเนินงาน แผนการจัดบุคลากรในการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	
1.1) การวางแผนบริหารโครงการ การกำกับติดตาม และการประสานงาน	รวมเป็น 25	9
- ชัดเจน มีขั้นตอน	5	
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	10	
- มีแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	10	
1.2) ขั้นตอนการดำเนินโครงการที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมหลัก	รวมเป็น 25	9
- จัดลำดับขั้นตอนได้เหมาะสม	5	
- มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน	10	
- ครอบคลุมเนื้อหาและขอบเขตงาน	10	
1.3) มีแผนการจัดทีมงาน บทบาท และความรับผิดชอบ	รวมเป็น 20	7.2
- ระบุชื่อ ตำแหน่ง ประสบการณ์	5	
- บุคลากรตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด	10	
- มีผู้รับผิดชอบหลักและสำรอง	5	
1.4) มีแผนการดำเนินงานตามระยะเวลา (Timeline)	10	3.6
1.5) ข้อเสนอด้านการอบรม/ถ่ายทอดความรู้	10	3.6
1.6) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10	3.6

7.2 เกณฑ์ด้านราคา 40 คะแนน

7.3 การพิจารณาผล

1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 4 ขอบเขตงาน และข้อ 5 บุคลากรที่ต้องการ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดไปจากเงื่อนไขและขอบเขตของงานตามเอกสารนี้ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

2) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการพิจารณารายละเอียดตาม ข้อ 4 ขอบเขตงาน และข้อ 5 บุคลากรที่ต้องการ ครบถ้วน จึงจะสามารถได้รับสิทธิในการพิจารณาด้านเทคนิคและด้านราคา

3) เอกสารที่ใช้ยื่นพิจารณาทั้งหมด จะต้องมึเลขหน้ากำกับทุกหน้า

4) สำนักงานคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกข้อเสนอโดยไม่พิจารณาจัดจ้างก็ได้หรือเจรจาต่อรอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการ ตัดสินของสำนักงานเป็นที่สิ้นสุด

5) สำนักงานมีสิทธิพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเสมือนเป็นผู้ทิ้ง งาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการยื่น ข้อเสนอ

6) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำจนคาดหมายว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามโครงการนี้ได้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลที่อาจรับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะ ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน

8. งบประมาณ

วงเงินในการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 2,350,000.00 บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

9. การส่งมอบงานและการตรวจรับ

การส่งมอบงานในแต่ละงวดให้จัดส่งในรูปแบบเอกสารอย่างน้อย จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์เอกสารใน รูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx, xlsx, pptx และเอกสารในรูปแบบ pdf พร้อมบันทึกลง Flash Drive อย่างน้อย 1 ชุด

งวดงาน	ผลงานที่จะส่งมอบ	ระยะเวลา	การจ่ายเงิน
งวดที่ 1	1. แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา (ข้อ 4.2) 2. ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้อง (Gap Analysis) และจัดทำรายงานความสอดคล้อง (Gap Analysis Report) (ข้อ 4.2) 3. รายงานความคาดหวังด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศจากผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 4.3) 4. รายงานผลการศึกษา (ข้อ 4.4.1)	ส่งมอบงานภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา

งวดงาน	ผลงานที่จะส่งมอบ	ระยะเวลา	การจ่ายเงิน
	5. เอกสารขอบเขตระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Scope) (ข้อ 4.4.2) 6. สรุปผลการจัดตั้งคณะกรรมการบริการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS Committee) คณะทำงานความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (IS Working Team) ผู้ตรวจสอบระบบบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศภายใน (Internal ISMS Auditor) และรายงานการประชุม (ข้อ 4.4.3)		
งวดที่ 2	1. เอกสารนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) (ข้อ 4.4.4) 2. เอกสารบัญชีรายการทรัพย์สิน (Asset Inventory) (ข้อ 4.5) 3. เอกสารนโยบาย (information Security Policy) ระเบียบปฏิบัติ (Procedure) และแบบฟอร์ม (Form) (ข้อ 4.6) 4. รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) (ข้อ 4.7) 5. แผนและวิธีการวัดประสิทธิผลของระบบ (Effectiveness Measurement) (ข้อ 4.8) 6. เอกสาร Statement of Applicability (SOA) (ข้อ 4.9)	ส่งมอบงานภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา
งวดที่ 3	1. จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) (ข้อ 4.11) 2. แผนการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) (ข้อ 4.12)	ส่งมอบงานภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา

งวดงาน	ผลงานที่จะส่งมอบ	ระยะเวลา	การจ่ายเงิน
	3. เอกสารรายงานผลการวัดประสิทธิผลของระบบ ISMS (Effectiveness Measurement Report) (ข้อ 4.13) 4. แผนการสร้างอย่างต่อเนื่องให้กับกระบวนการทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) (ข้อ 4.10)		
งวดที่ 4	1. เอกสารการร้องขอให้แก้ไขหรือป้องกัน (CAR PAR) จากการตรวจประเมินภายใน (Certification Audit) (ข้อ 4.14) 2. สรุปรายงานการประชุม (Management Review) คณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS Committee) (ข้อ 4.15) 3. ผลการให้คำปรึกษา พร้อมรายงานสรุป (ข้อ 4.16)	ส่งมอบงานภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระเงินค่าจ้างทั้งหมด 4 งวด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดงานตาม TOR ข้อ 9 การส่งมอบงานและการตรวจรับ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และ สำนักงานได้ตรวจรับงานแล้ว

12. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และช่วงการดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจขี้นขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยไม่โต้แย้ง เรียกร้อง หรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

13. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8111 ต่อ 8395 หรือ 8492 E-Mail: pongpon@boi.go.th และ nattapat@boi.go.th
