

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างหาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย
ปีงบประมาณ 2569



1. หลักการและเหตุผล

การลงทุนในไทยมีแนวโน้มขยายตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีอีกหลายปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทิศทางการลงทุนในปี 2569 ปัจจัยดังกล่าวประกอบด้วย (1) Geopolitics โดยเฉพาะสงครามทางการค้าและสงครามทางเทคโนโลยีระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากมาตรการกีดกันทางการค้าและมาตรการกีดกันการเข้าถึงเทคโนโลยีและซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ (2) Green Transformation ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงขึ้นทำให้เกิดกฎกติกาการค้าแบบใหม่ที่บังคับให้บริษัทต่าง ๆ ต้องปรับตัวไปสู่การลดการปล่อยคาร์บอน (3) Global Minimum Tax การปฏิรูประบบภาษีระหว่างประเทศที่ องค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) กำหนดให้กลุ่มบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ที่มีรายได้ตั้งแต่ 750 ล้านยูโรขึ้นไปจะต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 เพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาการถ่ายโอนกำไรระหว่างประเทศของบริษัทข้ามชาติ (Global Anti-Base Erosion: GloBE) (4) Technology Disruption การเกิดขึ้นของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Things: IoT) รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation and Robotics) เป็นต้น (5) Talent War : ผลจากการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ประกอบกับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุทำให้หลายประเทศเกิดการแย่งชิงบุคลากรทักษะสูงจากทั่วโลกผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น วิชาประเภทพิเศษ สิทธิประโยชน์ทางภาษี การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อดึงดูดบุคลากรกลุ่ม Talent ให้เข้ามาอยู่อาศัยและลงทุนทำธุรกิจ เป็นต้น

แม้ว่าจะมีหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางการลงทุน แต่ก็ต้องยอมรับว่าไทยยังเป็นจุดหมายปลายทางของนักลงทุนทั้งรายเล็กและรายใหญ่มาก เนื่องจากไทยเป็นประเทศที่มีจุดแข็งและศักยภาพรอบด้าน ได้แก่ บุคลากรทักษะสูงมีคุณภาพ ห่วงโซ่การผลิตมีความแข็งแกร่ง ตลาดมีศักยภาพสูง ภูมิประเทศมีความปลอดภัย น่าอยู่ และมีความพร้อมในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนมีการรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและการลงทุนสีเขียว ทำให้นักลงทุนต่างชาติสนใจที่จะเข้ามาลงทุนและประกอบธุรกิจในไทยมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาฐานการลงทุนที่มีอยู่เดิมและขยายฐานการลงทุนให้ครอบคลุม สามารถดึงดูดนักลงทุนรายใหม่ให้เข้ามาลงทุนในประเทศมากขึ้น จึงจำเป็นต้องเร่งประชาสัมพันธ์จุดแข็งและศักยภาพของประเทศควบคู่ไปกับการนำเสนอโอกาสสำหรับนักลงทุนต่างชาติ ในกรณีนี้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ศบท. พิจารณาแล้ว เห็นว่าควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประเด็นดังกล่าวให้ทั่วโลกได้ตระหนักถึง เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของไทยในการเป็นแหล่งรองรับการลงทุนชั้นนำที่มีความพร้อมรอบด้าน และเพื่อให้ไทยยังคงอยู่ในกระแสความสนใจของนักลงทุนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ด้านเศรษฐกิจการลงทุนและความพร้อมในด้านต่างๆ ของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในฐานะแหล่งลงทุนชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน

2.2 เพื่อแสดงและสร้างความตระหนักถึงศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจการลงทุน รวมถึงกิจกรรมของสำนักงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนกิจกรรมชักจูงการลงทุนของสำนักงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย :

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1) - (3)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2)-(4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(6) กรณีตามข้อ (1)-(4) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐตอนที่ 100 ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

4.1.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ พร้อมจัดให้มีภาพประกอบข่าว ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจคนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 27 ข่าว

4.1.2 เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 14 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 8 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลก อย่างน้อย 6 ครั้ง

4.1.3 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหาร ของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีการสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

4.1.4 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อ ต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

4.1.5 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

4.2 งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

4.2.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญา ต้องมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2.2 เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงาน มอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

4.2.3 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะ สื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

4.2.4 ให้คำปรึกษาและ/หรือขอแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

4.2.5 ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนจำนวน 1 คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมี ประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2 ปี มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานอย่างน้อย 1 วันทำการต่อสัปดาห์ สำหรับวันทำการอื่นที่บุคลากรสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงาน บุคลากรสนับสนุนนั้นต้อง พร้อมปฏิบัติงานและติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ ตลอดสัญญาจ้าง โดยการปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องไม่ส่งผล กระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานและคุณภาพของชิ้นงาน

5. กลุ่มเป้าหมาย

นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติ และผู้สื่อข่าวต่างประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 11 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โครงการนี้จะทำให้นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางและนโยบาย การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบันและโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ของประเทศไทยที่จะเกิดขึ้นในอุตสาหกรรม เป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

7.2 โครงการนี้จะช่วยทำให้นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติตระหนักถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางของภูมิภาค (Gateway of ASEAN) และเป็นแหล่งรองรับการลงทุนชั้นนำของโลก

8. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

8.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาทโดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

10. หลักเกณฑ์การคัดเลือก และให้คะแนน เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา

สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น พร้อมเกณฑ์การให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลารวมประมาณ 40 นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ 20 นาที และคณะกรรมการซักถามคำถาม ประมาณ 20 นาที สำหรับวัน เวลา สถานที่ สำนักงานจะแจ้งให้ทราบต่อไป

10.1 เกณฑ์ด้านเทคนิค (80 คะแนน)

10.1.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานตลอดสัญญา รวม 30 คะแนน

รายละเอียดแผนงาน	ระดับคะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์อย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการตาม TOR กำหนด และสามารถปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลา	21 - 30 คะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์อย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการเพียงบางส่วน แต่สามารถปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลา	11 - 20 คะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และไม่ครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการ	1 - 10 คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	ไม่ผ่าน

10.1.2 ด้านทีมบุคลากร รวม 20 คน

(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษให้แก่หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน (15 คะแนน)

(2) บุคลากรสนับสนุน ปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหรือสถานที่อื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดสัญญาจ้าง โดยต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 1 คน (5 คะแนน)

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
1. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษให้แก่หน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน (15 คะแนน)		
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ในด้านที่กำหนด ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป	15	- ต้องยื่นประวัติการทำงาน (อย่างย่อ) หรือยื่น หนังสือรับรองการทำงานที่แสดงว่า มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ของหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน ประกอบการพิจารณา
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ ในด้านที่กำหนด ตั้งแต่ 5 ปี - น้อยกว่า 7 ปี	10	
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ ในด้านที่กำหนด ตั้งแต่ 3 ปี - น้อยกว่า 5 ปี	5	
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ ในด้านที่กำหนด น้อยกว่า 3 ปี	ไม่ผ่าน	
2. บุคลากรสนับสนุนมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 1 คน (5 คะแนน)		
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ที่ใช้ภาษาอังกฤษตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป	5	- ต้องยื่นประวัติการทำงาน (อย่างย่อ) เพื่อ แสดงถึงวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ที่ใช้ภาษาอังกฤษ หรือยื่นหนังสือรับรองการ ทำงาน ประกอบการพิจารณา
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี แต่มีประสบการณ์ทำงาน ที่ใช้ภาษาอังกฤษน้อยกว่า 2 ปี	ไม่ผ่าน	

10.1.3 การจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ สำหรับการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวม 20 คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน 1 ชิ้นงาน		

- นำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน อย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย โดยมีรูปแบบ หลักเกณฑ์ และโครงสร้างตรงตามหลักการเขียนข่าวแจกประชาสัมพันธ์ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	16 - 20 คะแนน	- ต้องยื่นข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ประกอบการพิจารณา
- นำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจยาก โดยไม่มีรูปแบบ หลักเกณฑ์ และโครงสร้างที่ตรงตามหลักการเขียนข่าวแจกประชาสัมพันธ์ แต่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	11 - 15 คะแนน	
- นำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจยาก โดยไม่มีรูปแบบ หลักเกณฑ์ และโครงสร้างที่ตรงตามหลักการเขียนข่าวแจกประชาสัมพันธ์ และไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	5 - 10 คะแนน	
- ไม่มีการนำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน	ไม่ผ่าน	

10.1.4 การจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านมาของบริษัท มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ที่จัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ รวม 10 คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
นำเสนอผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่ผ่านมาของบริษัท ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ที่จัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ จำนวน 1 ชิ้นงาน		
- นำเสนอผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านมาของบริษัท อย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย	6 - 10 คะแนน	- ต้องยื่นหลักฐานการจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่ผ่านมาของบริษัท ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ที่จัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ เช่น ลิงก์เผยแพร่ข่าว (Hyper Link) หรือ News Clipping ประกอบการพิจารณา
- นำเสนอผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านมาของบริษัท อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจยาก	1 - 5 คะแนน	

- ไม่มีการนำเสนอผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน	ไม่ผ่าน	
--	---------	--

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนนรวม 60 คะแนนขึ้นไป

10.2 เกณฑ์ด้านราคา (20 คะแนน)

หมายเหตุ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาสูงสุด

11. ข้อกำหนดประกอบการยื่นข้อเสนอ

ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้านเทคนิค และถือว่าเอกสารนั้นเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

11.1 ข้อเสนอด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานตลอดสัญญา

11.2 ข้อเสนอด้านทีมบุคลากร

— เอกสารรายละเอียดและประสบการณ์ของทีมงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบประวัติการทำงาน (อย่างย่อ) หรือหนังสือรับรองการทำงานของแต่ละบุคคลที่เสนอ ประกอบการพิจารณา

11.2.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษให้แก่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

11.2.2 บุคลากรสนับสนุน ปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหรือสถานที่อื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดสัญญาจ้าง โดยต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 1 คน

11.3 ข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ สำหรับการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน 1 ชิ้นงาน

11.4 ผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่ผ่านมาของบริษัท ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ที่จัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ จำนวน 1 ชิ้นงาน

11.5 หลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และผลงานในการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ สำเนาคุณสมบัติสัญญาจ้างการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเขียนข่าวภาษาอังกฤษ การเผยแพร่ข่าวในต่างประเทศ เป็นต้น อย่างน้อย 1 สัญญา

12. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

5,900,000 บาท (ห้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

13. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างให้ชำระค่าปรับเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

14. วิธีการจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

15. งานดูงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้าง จำนวน 4 งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ชี้อระบบกระจายและระบบติดตามข่าว
- 2) ส่งแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- 3) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3.1) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจคนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 27 ข่าว

3.2) เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ, รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าวจำนวนอย่างน้อย 14 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 8 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 6 ครั้ง

3.3) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของ สำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

3.4) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อ ต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

3.5) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัย อยู่เสมอ

4) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

4.1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญา ต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงาน มอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

4.3) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มี คณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

4.4) ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจน การบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

4.5) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

5) ส่งหลักฐานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนประจำสำนักงานอย่างน้อย 1 วันทำการ ต่อสัปดาห์ ได้แก่ ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน

6) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ 1

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้อง ดำเนินการดังนี้

1) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.1) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำ ข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจก ภาษาอังกฤษอย่างน้อย 27 ข่าว

1.2) เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศ สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว

จำนวนอย่างน้อย 14 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 8 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 6 ครั้ง

1.3) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีการสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

1.4) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

1.5) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

2.1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง

2.2) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

2.3) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

2.4) ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

2.5) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

3) ส่งหลักฐานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนประจำสำนักงานอย่างน้อย 1 วันทำการต่อสัปดาห์ ได้แก่ ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน

4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ 2

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.1) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 27 ข่าว

1.2) เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศ

สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 14 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 8 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 6 ครั้ง

1.3) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีการสื่อสารต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

1.4) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

1.5) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

2.1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง

2.2) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

2.3) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

2.4) ให้คำปรึกษาและ/หรือขอแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

2.5) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

3) ส่งหลักฐานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนประจำสำนักงานอย่างน้อย 1 วันทำการต่อสัปดาห์ ได้แก่ ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน

4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ 3

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 11 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.1) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 27 ข่าว

1.2) เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์

ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 14 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 8 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 6 ครั้ง

1.3) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีการสัมภาษณ์สื่อต่างประเทศ (ถ้ามี)

1.4) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

1.5) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

2.1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง

2.2) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

2.3) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

2.4) ให้คำปรึกษาและ/หรือขอแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

2.5) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

3) ส่งหลักฐานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนประจำสำนักงานอย่างน้อย 1 วันทำการต่อสัปดาห์ ได้แก่ ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน

4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ 4

5) จัดทำรายงานสรุปการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยของสำนักงานประจำปี 2569

16. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ร่าง TOR หรือแสดงความเห็น

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8269 หรือ 0 2553 8341

อีเมล patima@boi.go.th, tongta@boi.go.th

หมายเหตุ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้