

ขอบเขตของงาน (TOR)
จ้างจัดทำและปรับปรุงข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boi.go.th
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน เศรษฐกิจโลกเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญภายหลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งนำไปสู่การดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ทำให้หลายอุตสาหกรรมมีความจำเป็นต้องพึ่งพาอุปกรณ์และเทคโนโลยีสื่อสารรูปแบบออนไลน์มากขึ้น

เว็บไซต์ www.boi.go.th เป็นสื่อที่มีผู้ใช้มากที่สุดในบรรดาสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดของสำนักงาน แม้ว่าความจำเป็นของการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) ในช่วงการระบาดของไวรัสโควิด-19 ลดลง แต่นักลงทุนและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานยังคงพึ่งพาระบบของเว็บไซต์และสื่อออนไลน์มากขึ้น สำนักงานจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของนักลงทุน รวมทั้งสะดวกในการค้นหาของผู้ใช้ (User friendly) เพื่อสร้างความประทับใจ และใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนตลอดจนขยายการลงทุนของนักลงทุนทั้งไทย และต่างชาติ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ บริษัทเอกชน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่ต้องการข้อมูลด้านการลงทุน

ข้อมูลเหล่านี้จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการชักจูงการลงทุนและสร้างความประทับใจต่อผู้ใช้ โดยเฉพาะนักลงทุนทั้งไทยและต่างชาติที่ต้องการข้อมูลประกอบการตัดสินใจขยายการลงทุน รวมถึงประชาชนที่ต้องการข้อมูลด้านเศรษฐกิจและการลงทุน สำนักงานจึงต้องปรับปรุงเทคโนโลยีและรูปแบบเว็บไซต์ให้ทันสมัย สอดคล้องกับอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ www.boi.go.th

2.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลด้านการลงทุนให้ทันสมัย มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานระดับสากล

2.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเผยแพร่โอกาสการลงทุน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ใน กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการลงทุนแก่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

2.4 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับนักลงทุน

2.5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในการให้คำปรึกษาด้านการลงทุน

2.6 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการตอบข้อมูลทางโทรศัพท์ การพิมพ์เอกสารเผยแพร่ และลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ภัณฑ์

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 มีทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลงานเว็บไซต์เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

3.13 มีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการผลิต-ปรับปรุงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษและต้องมึประสบการณ์ในการเขียนบทความภาษาอังกฤษด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

3.14 มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้องของบทความ เศรษฐกิจ และ/หรือ บทความทางอุตสาหกรรม

3.15 มีผู้เชี่ยวชาญด้านการแปล เช่น มาตรการและนโยบายส่งเสริมการลงทุนเพิ่มเติมใหม่ เป็นต้น ให้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ฝรั่งเศส เยอรมัน เกาหลี

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 พัฒนาโครงสร้างและข้อมูลในเว็บไซต์ www.boi.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน

4.1.1 ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยในทุกภาษาและครบถ้วนทุกเมนู ง่ายต่อการค้นหาตามที่สำนักงานกำหนด อาทิเช่น เมนู เกี่ยวกับบีโอไอ ประกาศและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ก่อนได้รับส่งเสริม หลังได้รับส่งเสริม แบบฟอร์มและระบบออนไลน์ บริการข้อมูลข่าวสาร ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

4.1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

4.2 แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 180 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ 3 ภาษา ได้แก่ เกาหลี ฝรั่งเศส เยอรมัน

4.3 แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชิ้นงาน

4.4 จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ อย่างน้อย 80 ชิ้นงาน

4.5 วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส

4.6 จัดทำบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน ทำงานประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ ที่สำนักงานกำหนด

5. เป้าหมาย

5.1 นักลงทุนทั้งไทยและต่างประเทศ

5.2 หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลด้านการลงทุน

5.3 นักวิจัย นักการธนาคาร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการ ศึกษาวิจัย

6 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้าง 1,700,000 บาท โดยจะแบ่งการจ่ายชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 15 ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

- แผนการดำเนินงาน
- จัดบุคลากรนั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ ที่สำนักงานกำหนด เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 35 ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

1. พัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ www.boi.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน
 - 1.1 ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยในทุกภาษาและครบถ้วนทุกเมนู ง่ายต่อการค้นหาตามที่สำนักงานกำหนด อาทิเช่น เมนู เกี่ยวกับบีโอไอ ประกาศและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ก่อนได้รับส่งเสริม หลังได้รับส่งเสริม แบบฟอร์มและระบบออนไลน์ บริการข้อมูลข่าวสาร ตามความเห็นชอบของสำนักงาน
 - 1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน
2. แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 60 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ
- 3 ภาษา ได้แก่ เกาหลี ฝรั่งเศส เยอรมัน
3. แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน
4. จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ โดยมีอย่างน้อยจำนวน 30 ชิ้นงาน
5. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส
6. จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน นั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ ที่สำนักงานกำหนด

งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 35 ภายในระยะเวลา 10 เดือน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

1. พัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ www.boi.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน

1.1 ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยในทุกภาษาและครบถ้วนทุกเมนู ง่ายต่อการค้นหาตามที่สำนักงานกำหนด อาทิเช่น เมนู เกี่ยวกับบีโอไอ ประกาศและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ก่อนได้รับส่งเสริม หลังได้รับส่งเสริม แบบฟอร์มและระบบออนไลน์ บริการข้อมูลข่าวสาร ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สบายตามความเห็นชอบของสำนักงาน

2. แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 60 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ

3 ภาษา ได้แก่ เกาหลี ฝรั่งเศส เยอรมัน

3. แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชิ้นงาน

4. จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ โดยมีอย่างน้อยจำนวน 25 ชิ้นงาน

5. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส

6. จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน นั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ ที่สำนักงานกำหนด

งวดที่ 4 ชำระร้อยละ 15 ภายในระยะเวลา 12 เดือน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

1. พัฒนาโครงสร้างและข้อมูลในเว็บไซต์ www.boei.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน

1.1 ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยในทุกภาษาและครบถ้วนทุกเมนู ง่ายต่อการค้นหาตามที่สำนักงานกำหนด อาทิเช่น เมนู เกี่ยวกับบีโอไอ ประกาศและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ก่อนได้รับส่งเสริม หลังได้รับส่งเสริม แบบฟอร์มและระบบออนไลน์ บริการข้อมูลข่าวสาร ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สบายตามความเห็นชอบของสำนักงาน

2. แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 60 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ

3 ภาษา ได้แก่ เกาหลี ฝรั่งเศส เยอรมัน

3. แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชิ้นงาน

4. จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ โดยมีอย่างน้อยจำนวน 25 ชิ้นงาน

5. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส

6. จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน นั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ ที่สำนักงานกำหนด

7. ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การส่งเสริมผลผลิตที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมผลผลิตที่ผลิตภายในประเทศกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก 1) โดยส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

9. หลักเกณฑ์การคัดเลือก และให้คะแนน เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

9.1 เกณฑ์ด้านเทคนิค 70 คะแนน

- | | |
|--|----------|
| 9.1.1 พิจารณาจากประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา | 30 คะแนน |
| 9.1.2 แนวคิดของงาน รูปแบบ และความคิดสร้างสรรค์ | 40 คะแนน |

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนน 60 คะแนนขึ้นไป

9.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ 30 คะแนน

คณะกรรมการจะพิจารณาเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคารวมสูงสุด

10. ข้อกำหนดประกอบการยื่นข้อเสนอ

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลงานเว็บไซต์เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อทีมงานที่มีประสบการณ์ในการผลิต-ปรับปรุงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษและต้องมีประสบการณ์ในการเขียนบทความภาษาอังกฤษด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้องของบทความ เศรษฐกิจ และ/หรือ บทความทางอุตสาหกรรม

10.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการแปล เช่น มาตรการและนโยบายส่งเสริมการลงทุนเพิ่มเติมใหม่ เป็นต้น ให้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ฝรั่งเศส เยอรมัน เกาหลี

10.5 ให้ส่งตัวอย่างบทความเศรษฐกิจ และ/หรือ บทความทางอุตสาหกรรมเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น โดยสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นผลงานของทีมงานที่จะมาทำงานตามโครงการนี้ มาประกอบการพิจารณา และจะถือว่าตัวอย่างนั้นๆ เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

11. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก 1) โดยส่งให้ผู้ว่า
จ้างภายใน 60 วัน

นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

12. งบประมาณ

1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

13. วิธีการจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

14. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8438

Email: aslan@boi.go.th

หมายเหตุ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้