

## รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า ดังนี้

### 1. ความเป็นมา

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตั้งอยู่เลขที่ 46 หมู่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี เป็นหน่วยงานที่มีบุคคลภายนอกทั้งชาวไทยและต่างชาติ มาติดต่อสอบถามข้อมูลด้านการลงทุนจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างความประทับใจและความสวยงาม ให้แก่ผู้มาติดต่อ รวมทั้งสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงาน สำนักงานฯ จึงมีความจำเป็นต้องตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณภายในและพื้นที่โดยรอบอาคาร เพื่อให้ดูสะอาด และสวยงาม

### 2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

เพื่อให้สนามหญ้า สวนหย่อม และต้นไม้ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร ได้รับการดูแลและ บำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ให้อยู่ในสภาพสะอาดและสวยงาม

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า .....-..... ล้านบาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามข้อ (1) - (3) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) - (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(6) กรณี...

(6) กรณีตามข้อ (1) - (4) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
  - (6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
  - (6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
  - (6.5) การซื้อสิ่งหริมหทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
  - (6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568
- 3.14 ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนมีสถานประกอบการ หรือจดทะเบียนมีสาขาตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ระยอง หรือฉะเชิงเทรา

#### 4. ขอบเขตของงาน

บริเวณขอบเขตพื้นที่ทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 ดังนี้

- 4.1 บริเวณสวนหย่อม สนามหญ้า แปลงปลูกเฟื่องฟ้าด้านนอกรั้วสำนักงานพื้นที่ ประมาณ 1,000 ตารางเมตร
- 4.2 บริเวณสวนหย่อม สนามหญ้าทั้งหมดภายในรั้วสำนักงานพื้นที่ ประมาณ 5,500 ตารางเมตร
- 4.3 สวนหย่อมกลางบริเวณห้องโถง รอบสระน้ำภายในอาคารสำนักงาน และพื้นที่อื่น ๆ ที่ตกแต่งด้วยต้นไม้/ดอกไม้ ประมาณ 120 ตารางเมตร
- 4.4 บริเวณศาลพระภูมิเจ้าที่ด้านหน้าอาคารสำนักงาน

#### 5. รายละเอียดของงาน

##### 5.1 งานรดน้ำต้นไม้

- 5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบ Sprinkle อย่างน้อย 3 จุด แบบที่สามารถเคลื่อนที่ได้ สำหรับใช้รดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ยืนต้นทุกวันทำงานในช่วงเช้า วันละ 1 ครั้ง ภายในเวลาประมาณ 07.00 - 11.00 น ตามพื้นที่ข้อ 4.1- ข้อ 4.4 (ยกเว้นวันที่มีฝนตกไม่ต้องรดน้ำต้นไม้)
- 5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำเฟื่องฟ้าบริเวณรั้วด้านนอกสำนักงาน โดยรถบรรทุกน้ำจากภายนอกของผู้รับจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ยกเว้นในช่วงที่ฝนตก
- 5.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ที่ปลูกตกแต่งบริเวณสระน้ำภายในสำนักงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการและต้องเก็บขยะเศษใบไม้ที่หล่นหรือขำรดไปทิ้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดใบไม้/ต้นไม้ในกระถางด้วย

## 5.2 งานตกแต่งและดูแลต้นไม้

- 5.2.1 สนามหญ้าบริเวณตามข้อ 4.1 ข้อ 4.2 ข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าเดือนละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อยหรือตามความเหมาะสม
- 5.2.2 พรวนดิน เติมดิน อย่างน้อย 3 กระสอบหรือ 30 กิโลกรัมต่อเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ เป็นครั้งๆ
- 5.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาไม้ดอกมาหมุนเวียนประดับบริเวณตั้งแต่ประตูทางเข้าจนถึงหน้าตึกอาคาร สำนักงานของผู้ว่าจ้างให้มีไม้ดอกตลอดสัญญาว่าจ้าง
- 5.2.4 ต้นไม้และไม้ประดับ ผู้รับจ้างต้องทำการตัดแต่งต้นไม้และต้นไม้ประดับในระดับที่สามารถ เอื้อมมือตัดได้ให้ดูสวยงามอยู่เสมออย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นครั้งๆ
- 5.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้พุ่ม กาบไม้ขนาดใหญ่ หรือต้นไม้สูงในระดับที่สูงไม่เกิน 12-15 เมตร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการให้อยู่ในสภาพสวยงามไม่กรุงรัง ไม่บดบังทัศนียภาพโดยรอบของพื้นที่สำนักงาน
- 5.2.6 การทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดใบไม้เศษขยะบริเวณสนามหญ้าและพื้นทางเดินและ พื้นลานจอดรถทำความสะอาดพื้นที่ถนน ผิวจราจรด้านหน้าอาคารสำนักงานและบริเวณ โดยรอบตลอดจนช่องทางระบายน้ำด้านนอกอาคารสำนักงาน พร้อมกำจัดวัชพืชในพื้นที่ดังกล่าว
- 5.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะทั้งหมดในพื้นที่บริเวณที่ปลูกหญ้าสนาม เช่น เศษใบไม้ กิ่งไม้ เพื่อให้ พื้นที่ภายนอกอาคารสะอาดเรียบร้อย และนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งวัชพืชที่อยู่ใน บริเวณลานจอดรถ หรือท่อระบายน้ำ
- 5.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพรวนดินตกแต่งขอบโคนต้นไม้ บริเวณสนามหญ้าหน้าสำนักงาน บริเวณหน้าเสาธง และบริเวณแนวศาลพระภูมิเจ้าที่หน้าสำนักงาน พร้อมทั้งเก็บถอนวัชพืช บริเวณในแปลงต้นไม้และสนามหญ้า อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
- 5.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใส่ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยธรรมชาติ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือประมาณ เดือนละ 30 กิโลกรัม โดยสลับกันตามความเหมาะสม
- 5.2.10 ผู้รับจ้างจะดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าแมลง กำจัดศัตรูพืช โดยใช้สารเคมีสลับกับสารชีวภาพ ที่มีฤทธิ์ตกค้างอันตรายน้อยที่สุดเพื่อลดมลพิษ รวมทั้งปุ๋ยเร่งดอก/ความสมบูรณ์ไม้ดอก
- 5.2.11 ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนต้นไม้/ไม้ดอกให้ทุกชนิด ในกรณีต้นไม้/ไม้ดอกตาย เสียหายจากการได้รับการ ดูแลบำรุงรักษาผิดวิธี เช่น การฉีดยา ใส่ปุ๋ยปริมาณมากเกินไป หรือผิดประเภท ยกเว้นการปลูก ต้นไม้เพิ่มเติม การเปลี่ยนชนิดต้นไม้ที่มีสภาพสมบูรณ์อยู่แล้ว และอื่น ๆ ซึ่งมีได้เกิดจากความ ผิดพลาดในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

## 5.3 งานบำรุงรักษา

- 5.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนเสนอผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนได้ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ
- 5.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย เติมดิน และใส่ยาฆ่าแมลงเพื่อให้ต้นไม้มีดอก และเจริญงอกงามอยู่ตลอดเวลา และให้จัดทำรายงานการใส่ปุ๋ย เติมดิน การใส่ยาฆ่าแมลง ทุกๆ เดือน
- 5.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการกำจัดเพลี้ย แมลงต่างๆ เพื่อให้ต้นไม้ทุกต้นปราศจากหนอน แมลง หรือเพลี้ยต่างๆ มารบกวน
- 5.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืช (ถอน, ดึง, ถาก) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง สั่งการเป็นครั้งๆ
- 5.3.5 กรณีต้นไม้ตาย ทโรคโทรม ให้จัดหาเปลี่ยนใหม่ และจัดทำรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก 1 เดือน

#### 5.4 อื่นๆ

5.4.1 การขยายพันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้นเป็นครั้ง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

5.4.2 การใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดนี้ หากจำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้ต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่สำนักงาน ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 เกิดความเจริญงอกงาม และสวยงามอยู่เสมอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโดยไม่วางค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

#### 6. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน

6.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเกษตรต่างๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับการใช้งานจ้างนี้ เช่น เครื่องมือในการตัดแต่งกิ่งไม้ พรวนดิน ยาฆ่าแมลง ปุ๋ย เป็นต้น รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ ไปไม้/ขยะที่จัดเก็บไปไว้ที่อื่นภายนอกสำนักงาน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเอาดินและปุ๋ยที่จะมาใช้กับสวนของผู้ว่าจ้างส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และนับจำนวนก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง และให้ผู้รับจ้างทำเอกสารส่งมอบและเบิก-จ่าย ดิน ปุ๋ย ก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้สูง ตามสภาพพื้นที่ทำงาน

#### 7. ระยะเวลาในการทำงาน

7.1 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น. วันจันทร์ - วันเสาร์ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

7.2 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### 8. จำนวนเจ้าหน้าที่

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาประจำสำหรับทำงานจ้างดังกล่าว อย่างน้อยวันละ 2 คน (พนักงานสัญชาติไทยเท่านั้น) ระหว่างวันจันทร์ - วันเสาร์

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ส่งมาทำงานดังกล่าวทุกคน พร้อมแสดงประวัติโดยระบุชื่อ ที่อยู่ ประวัติย่อ ดิทรูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประชาชน ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่มาทำงานในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง

8.3 ในวันใดหากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้หยุดงานไปผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาทดแทนให้ครบจำนวน

#### 9. แผนการปฏิบัติงาน

ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกเดือนก่อนเริ่มปฏิบัติงานในเดือนถัดไป

#### 10. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## 11. ค่าปรับกรณีผิดสัญญา

หากผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังกล่าวจนเกิดความบกพร่องก็ดีหรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดของงานทั้งหมดนี้ก็ดี จะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญาจ้างนี้

- 11.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบข่ายงานและรายละเอียดของงาน (TOR) นี้ หรือตามที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้มอบหมายให้ทำในแต่ละวัน ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่อง หรือทำงานจ้างให้ถูกต้องตามรายละเอียดของขอบข่ายงาน (TOR) ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือทำงานจ้างดังกล่าวให้ถูกต้องในทันทีหรือภายในเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามมูลค่าของแต่ละงานที่บกพร่องตามใบเสนอราคาที่ผู้ว่าจ้างได้สอบถามราคาจากบุคคลอื่น และหากผู้ว่าจ้างได้ออกจดหมายเตือนไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาว่าจ้างทั้งหมดจนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- 11.2 ในกรณีที่ส่งคนมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดชลบุรีต่อคนต่อวัน รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ แก่ลูกจ้างตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวันจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน
- 11.3 หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นกับต้นไม้ใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลตามสัญญาจ้างนี้ ถ้าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่องในการทำงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมจัดหาต้นไม้ที่มีขนาดสภาพและราคาใกล้เคียงกันกับต้นไม้ ที่เกิดการชำรุดเสียหายมาทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ทราบถึงสาเหตุดังกล่าว
- 11.4 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้มาทดแทนให้กับผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และยินยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ
- 11.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช่คนต่างด้าวเป็นเจ้าหน้าที่/พนักงานดูแลสวนหย่อมและต้นไม้มาปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4
- 11.6 ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง

## 12. การส่งมอบและตรวจรับงาน

- 12.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 ในเงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้างนี้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตรวจรับงานจ้างนี้
- 12.2 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะขอรับเงินค่าจ้างประจำงวดตามสัญญาจ้างเหล่านี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานที่ทำมาตลอดงวด (แต่ละเดือน) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาตรวจรับงานจ้างนี้

## 13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินจำนวน 11 งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 14. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 11 เดือน ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2568 – 30 กันยายน 2569

## 15. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

## 16. งบประมาณ

งบประมาณเป็นเงินจำนวน 511,787 บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

## 17. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

16.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

16.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 18. เงื่อนไขในการจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

## 19. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 46 หมู่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์ 038-404900

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail): [chonburi@boi.go.th](mailto:chonburi@boi.go.th)