

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)
 จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๙ คน
 และขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน ๔ คน
 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑๓ คน โดยปฏิบัติหน้าที่ขับรถประจำตำแหน่ง จำนวน ๔ คน และขับรถยนต์ราชการส่วนบุคคล จำนวน ๙ คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาพนักงานบริการขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน ๔ คน

๒.๒ เพื่อจัดหาพนักงานบริการขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๙ คน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ายหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ายจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ายหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นๆ

กรณี...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๔๐๕.๒ ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

๔.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขของพนักงานขับรถยนต์

๑. สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ถึง ๖๐ ปี บริบูรณ์
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและใบอนุญาตมีอายุการใช้งานจนถึงปัจจุบัน และตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีหนังสือรับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอ

๕. สามารถขับรถได้โดยสารหรือรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน และหรือเกียร์อัตโนมัติได้
๖. มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย กริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ รวมทั้งไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดย้อนหลัง ๓ ปี

๙. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง (มีใบรับรองแพทย์มายื่นให้สำนักงาน)

๑๐. กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นโดยนำหลักฐานมาแสดงให้สำนักงานทราบ

๑๑. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๑๒. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๑๓. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี

๑๔. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีโชคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ

๑๕. พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของผู้ยื่นข้อเสนอให้อยู่ต้องสะอาดและเรียบร้อยตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับภาระค่าเครื่องแบบ

๑๖. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงาน รวมถึงมีทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์

๔.๒ วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ยื่นข้อเสนอ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความตั้งใจจริง

๔. ไม่แจ้ง...

๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
 ๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน
 ๖. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์คนอื่น อันทำให้พนักงานขับรถยนต์คนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
 ๗. ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด
 ๘. ไม่แสดงกิริยาวิจาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน, ผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงาน และรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน
 ๙. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการ
 ๑๐. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา และห้ามใช้กัญชาหรือกัญชง ทั้งในระหว่างเวลาปฏิบัติงานและไม่ปฏิบัติงาน และในสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน เว้นแต่เป็นการใช้กัญชาหรือกัญชงเพื่อการรักษาโดยต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของแพทย์
 ๑๑. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
 ๑๒. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
 ๑๓. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
 ๑๔. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๔.๓ ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
๑. พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งเพื่อรับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางจากที่พักมายังสำนักงาน และสถานที่ต่างๆ ตามภารกิจของผู้บริหารในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมทั้งรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ภายในสำนักงานและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๒. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อรับ-ส่งเจ้าหน้าที่สำนักงานเดินทางไปปฏิบัติราชการในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมทั้งรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ภายในสำนักงานและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนดและจะต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง
 ๔. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ, นอกเวลาราชการ และจังหวัดต่าง ๆ ที่ราชการอนุมัติได้ทุกกรณี
 ๕. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่และเวลา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
 ๖. กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ในหนึ่งวันไม่ครบหนึ่งชั่วโมงในแต่ละช่วงของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำนักงานจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มให้

๗. ในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ในหนึ่งวันครบหนึ่งชั่วโมงเป็นต้นไป ในแต่ละช่วงจะคิดค่าจ้างดังนี้

- วันทำการก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าครบ ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

- วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าครบ ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

- วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าครบ ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘. กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราไม่เกินวันละ ๑,๐๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) เป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน โดยนับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษของวันถ้าเกิน ๑๒ ชั่วโมงนับเป็น ๑ วัน และค่าที่พักตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ จะไม่จ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้อีก

๙. การปฏิบัติงานต่างจังหวัดกรณีที่ต้องเดินทางไปเข้า-เย็นกลับ ให้เบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๗

๑๐. พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเต็มใจเชื่อถือรถยนต์/ดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๑๑. หากรถยนต์ราชการเกิดอุบัติเหตุให้พนักงานขับรถยนต์รับรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที พร้อมทั้งแจ้งบริษัทเช่าและแจ้งบริษัทประกันภัยทันที

๑๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีสมาร์ตโฟนใช้ในการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน และสามารถใช้ดูเส้นทางจากแอปพลิเคชัน Google Map ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากสำนักงานเพิ่ม

๑๓. พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอต้องประจำอยู่ ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานกำหนดเท่านั้น

๔.๔ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งจำนวน ๔ คน และพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๔ คน มาปฏิบัติงานในวันทำการก่อนเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือได้ตลอดระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

๓. การจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน หากมีเหตุสงสัยมีเหตุอันควรหรือเหตุอื่นๆ สำนักงานสามารถเรียกขอดูเอกสารหลักฐานต่างๆ หรือให้มาชี้แจงได้

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมถึงกรณีที่ต้องถูกกักตัวเนื่องจากภาวะการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข และให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการทุกครั้ง

๖. หากพนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน สำนักงานมีสิทธิเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗. ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งเป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน และพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางเป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ตลอดจนผู้ยื่นข้อเสนอมต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม ของพนักงานขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด หากสำนักงานประสงค์จะตรวจสอบหลักฐานการจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สำนักงานโดยทันที

๘. หากพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน แล้วให้คืนบัตรแสดงตนเข้า-ออก สำนักงาน หากไม่คืนบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วย

๙. กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ทำผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก เช่น ใช้อัตราความเร็วเกินกว่ากำหนด ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟ หรือจอดรถในสถานที่ห้ามจอด หรือกระทำการอันใด อันเป็นเหตุให้ต้องถูกปรับและเสียค่าปรับ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าปรับนั้น

๑๐. กรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับรถยนต์ราชการของสำนักงาน และพนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นฝ่ายผิด โดยมีคู่กรณี และ/หรือ ไม่มีคู่กรณี หากบริษัทประกันภัยรถยนต์ เรียกค่า Excess หรือค่าเสียหายส่วนแรก ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนดังกล่าวเอง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องจัดชุดตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ด้วย Antigen Test Kit (ATK) หากสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑๒. ในกรณีที่รถยนต์ตลอดจนทรัพย์สินของสำนักงาน หรือทรัพย์สินของผู้ยื่นข้อเสนอมมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยความประมาทเลินเล่อของผู้ยื่นข้อเสนอม และหรือพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมได้จัดหา ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ และชดเชยความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี ตลอดจนผู้รับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกฎหมายคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ (กรมธรรม์ภาคสมัครใจ) เช่น ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติจราจร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอมจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายสูญหาย บอบสลาย หรือ ถูกทำลายดังกล่าวนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของสำนักงานที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องจัดส่งประวัติพนักงานขับรถยนต์ให้สำนักงานพิจารณาก่อนลงนามในสัญญา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมจัดส่งหลักฐานประกอบ ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา
- (๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๖) รูปถ่ายสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๗) ใบรับรองแพทย์ไม่เป็นโรคต้องห้ามและตรวจหาสารเสพติด

๕.๒ หากพบว่าพนักงานขับรถยนต์มีพฤติกรรมน่าสงสัยที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำพนักงานขับรถยนต์ไปตรวจหาสารเสพติดและส่งผลตรวจให้ทราบด้วย ทั้งนี้ หากมีผลการตรวจพบว่าพนักงานขับรถยนต์รายใดเป็นผู้ติดสารเสพติดผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงานขับรถยนต์รายนั้นให้กับสำนักงานในพื้นที่

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งหลักฐานเอกสารการรับรองประวัติ และความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับสำนักงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งงานเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๗.๑ สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าพันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จ่ายเงินเป็นรายงวดหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑๐.๑ สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ เดือน และจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำตามแผนการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ค่าจ้าง...

๑๐.๒ ค่าจ้างส่วนเพิ่ม (เบิกจ่ายตามจริง)

เป็นค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นสำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) และค่าที่พัก ค่าเบี่ยงเลี้ยง กรณีเดินทางไปต่างจังหวัด

๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ หากไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท ต่อ ๑ คน และปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑.๒ หากพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถยนต์มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และให้สำนักงานปรับตามข้อ ๑๑.๑

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๘๑๒๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kawinyarat@boi.go.th

หมายเหตุเกี่ยวกับงบประมาณปี ๒๕๖๘

การจัดซื้อจัดจ้างนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้