

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และระบบ AD ระยะเวลา 12 เดือน

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจในการส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ โดยการให้สิทธิและประโยชน์ในการลงทุน การเสริมสร้างปัจจัยเกื้อหนุนต่อการลงทุน การส่งเสริมการลงทุนและการบริการลงทุน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ

ดังนั้น ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนใดส่วนหนึ่งขัดข้อง อาจส่งผลให้งานบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ต้องหยุดชะงักและเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของสำนักงาน และผู้ใช้บริการด้วย

จากความสำคัญในการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว สำนักงาน จึงได้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักงาน สามารถให้บริการระบบงานต่าง ๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และตอบสนองความต้องการทั้งของภาคราชการและภาคเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ได้แก่

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ซอฟต์แวร์ระบบ Active Directory (AD)
- (4) อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนด

2.2 เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน สามารถให้บริการผู้ประกอบการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 (1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 (2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท
 (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้เสนอราคา นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 405.2 ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบเครือข่าย หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์ต่างๆ ให้หน่วยงาน รัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ
- 3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านงานบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1 และด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ISO/IEC 27001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าเป็นอย่างน้อย โดยเอกสารรับรองมาตรฐานต้องครอบคลุมตลอดอายุสัญญา และเอกสารรับรองมาตรฐานจะต้องไม่ หมดอายุ ณ วันยื่นเสนอราคา
- 3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการบำรุงรักษาแบบ On-Site Service ในจังหวัด เดียวกับสถานที่ตั้งของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 และศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านการลงทุน (One Stop Service :OSS)

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001 ที่สำนักงาน ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด
- 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงาน สามารถใช้งานได้เป็นปกติตลอดเวลา รวมทั้งการจัดหาอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพทดแทนด้วย โดยเป็น ค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคารามา ทั้งนี้สำหรับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงาน ตามรายการดังต่อไปนี้
 - (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก.
 - (2) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ข.
 - (3) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ค.
 - (4) Softwareและระบบงาน ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายสัญญาณ ตามภาคผนวก ก. ข. และ ค.
- 4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบ Active Directory (ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าบำรุงรักษา ในส่วนของ Software License) ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - (1) ดำเนินการตรวจสอบการตั้งค่าของระบบ Active Directory ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - (2) ดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข และ/หรือ ปรับเปลี่ยน Policy, Configuration หรืออื่น ๆ ตามที่ สำนักงานร้องขอ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งบันทึกรายการค่าเปลี่ยนแปลง
 - (3) ต้องมีบริการให้คำปรึกษา รวมถึงการปรับแต่งค่าระบบและแก้ไขปัญหา หากพบว่าผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจะต้องรายงานสาเหตุของปัญหาและการดำเนินการแก้ไขปัญหา ตลอดระยะเวลาที่ระบบใช้งานไม่ได้ พร้อมจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน
- 4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบริหารจัดการระบบ IP Phone ของสำนักงานในการติดตั้งและตั้งค่าของตัวเครื่องโทรศัพท์ IP Phone โดยไม่รวมถึงการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว
- 4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาและให้บริการโทรศัพท์สายตรง (Hotline Service Center) สำหรับให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือและรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง โดยสำนักงาน จะถือเอาเวลาที่แจ้งปัญหาระบบคอมพิวเตอร์เสีย หรือขัดข้องผ่านทางโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือทางใดทางหนึ่ง เป็นเวลาเริ่มต้นสำหรับการใช้คำนวณระยะเวลาการเข้ามาดำเนินการแก้ไข

- 4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ มาประจำสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) และศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) ทุกวันทำการหรือสถานที่อื่นตามที่สำนักงานกำหนด ตั้งแต่ 08.30 น. ถึง 17.00 น. โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	คุณสมบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน
1. เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม แก๊ส เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย จำนวน 1 คน 1.1 ดูแลและตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย (Monitoring) 1.2 สำรองข้อมูล และแก้ไขข้อขัดข้องทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง 1.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน	1.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 1.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายและ Web Application Software ไม่น้อยกว่า 2 ปี 1.3 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สระบบ Active Directory 1.4 มีความสามารถในการติดตั้งและตั้งค่าเครื่องโทรศัพท์ IP Phone	- สกท. จำนวน 1 คน
2. เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม แก๊ส เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำ สกท จำนวน 3 คน 2.1 ดูแลและตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ 2.2 ซ่อมแซมและแก้ไขการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง 2.3 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ 2.4 แก๊สและปรับปรุงข้อมูลบนระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน	2.1 หัวหน้างาน 1 คน 2.1.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 2.1.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2.1.3 จะต้องควบคุมและประสานงานระหว่าง สกท.และ OSOS ได้ 2.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 2 คน 2.2.1 จบการศึกษาระดับปวส. หรือเทียบเท่าเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ 2.2.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 1 ปี	- สกท. จำนวน 1 คน - สกท. จำนวน 2 คน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	คุณสมบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน
	2.2.3 กรณีไม่มีวุฒิการศึกษาเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรงแต่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สำนักงานจะยอมให้ทดแทนคุณสมบัติตามข้อ 2.2.1 ได้ โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงถึงการมีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงมาแล้ว นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอย้อนหลังไปติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี กรณีมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่อยู่ในช่วงเวลาดังกล่าว สำนักงานจะไม่ถือเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อนี้	
3. เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำ OSOS จำนวน 1 คน 3.1 ดูแลและตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ 3.2 ซ่อมแซมและแก้ไขการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง 3.3 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ 3.4 ดูแลอุปกรณ์ไอศดักฝุ่นอุปกรณ์ของห้องประชุม 3.5 แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลบนระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 3.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน	3.1 จบการศึกษาน้อยระดับปวส. หรือเทียบเท่าเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ 3.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 2 ปี 3.3 กรณีไม่มีวุฒิการศึกษาเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรงแต่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สำนักงานจะยอมให้ทดแทนคุณสมบัติตามข้อ 3.1 ได้ โดยจะต้องมีหลักฐานแสดงถึงการมีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงมาแล้ว นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอย้อนหลังไปติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี กรณีมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่อยู่ในช่วงเวลาดังกล่าว สำนักงานจะไม่ถือเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อนี้	- OSOS จำนวน 1 คน

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อ รายละเอียด ประวัติพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกำหนด ของเจ้าหน้าที่ผู้มาประจำที่สำนักงานดังกล่าวก่อนส่งเข้าประจำที่สำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบคุณสมบัติว่าเป็นไปตามกำหนดข้างต้นหรือไม่และให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มเข้ามาปฏิบัติงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้ามาปฏิบัติงานชุดแรกไม่เกินวันที่ลงนามในสัญญา
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน (แบบถาวร) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งชื่อ ประวัติ และเอกสารที่ได้รับการฝึกอบรม หรือ Certificate หรือหนังสือรับรองการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติให้เป็นตามข้อกำหนดของสำนักงานมายื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการใดๆ โดยการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะกระทำได้ หลังจากปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่สำรองที่จะเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน อย่างน้อย 3 คน โดยเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย อย่างน้อย 1 คน และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 คน โดยเจ้าหน้าที่สำรองดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติงานทดแทนได้จริงกรณีเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย
- (4) กรณีเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่สำนักงานมอบหมายได้ สำเร็จลุล่วงและเป็นเหตุให้สำนักงานต้องขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ สำนักงานจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคคลให้สำนักงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือจากสำนักงานหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่คนใหม่ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน พร้อมทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ
- (5) เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน จะต้องปฏิบัติงานและแต่งกายตามระเบียบสำนักงาน ว่าด้วยการปฏิบัติราชการและการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ยกเว้นเรื่องเวลาการเข้าปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR
- (6) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานเองและไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องของสำนักงานในการปฏิบัติงาน หากพบว่าบริษัทได้ทำผิดสัญญาโดยนำเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในกรณีดังกล่าว
- (7) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาโทรศัพท์สำหรับเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอในการติดต่อกับภายนอกสำนักงานด้วยตนเองและเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือหัวหน้างาน (Team Leader) ซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกับที่มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงาน เพื่อมาร่วมประชุม ประสานงาน และให้คำปรึกษางานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่สำนักงานร้องขอ

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ติดตั้งในสถานที่ ดังนี้

- (1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร)
- (2) ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) และกองบริการชาวต่างชาติ (เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร)
- (3) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 (ศทภ.1 - 7)
 - (3.1) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 (จ.เชียงใหม่)
 - (3.2) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2 (จ.นครราชสีมา)
 - (3.3) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 3 (จ.ขอนแก่น)
 - (3.4) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 (จ.ชลบุรี)
 - (3.5) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5 (จ.สงขลา)
 - (3.6) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 6 (จ.สุราษฎร์ธานี)
 - (3.7) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 7 (จ.พิษณุโลก)
- (4) ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านการลงทุน (One Stop Service : OSS) (อ.แม่สอด จ.ตาก)

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ดังนี้

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ก.) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ข.) รวมทั้งห้อง Data Center อย่างน้อย 2 ครั้งโดยมีระยะเวลาเข้าดำเนินการแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 4 เดือน ทั้งนี้ต้องแจ้งวัน เวลา ที่จะเข้ามาดำเนินการให้สำนักงานทราบก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (1.1) ตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง
 - (1.2) เช็ดทำความสะอาด ดูดฝุ่นภายนอกตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ
 - (1.3) ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของสายสัญญาณต่าง ๆ ให้สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์พร้อมทั้ง จัดสายสัญญาณ สายไฟ ภายในห้อง Data Center ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - (1.4) ทำความสะอาดพื้นห้อง Data center รวมถึงพื้นที่ภายใต้พื้นยกภายในห้อง Data Center
 - (1.5) ดำเนินการ Update Label ของสายสัญญาณ
 - (1.6) ดำเนินการ Update Network Diagram ของสำนักงานอย่างละเอียด
 - (1.7) ดำเนินการ Update Rack Diagram ของห้อง Data Center อย่างละเอียด
 - (1.8) ดำเนินการสำรวจ Server และระบบงานทั้งหมด รวมถึง Service ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ถูกติดตั้งอยู่ใน Server นั้น ๆ และให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลหรือ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - (1.9) จัดทำรายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันหลังการดำเนินการแต่ละครั้งให้สำนักงานทราบ
 - (1.10) รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนด

(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ค.) อย่างน้อย 2 ครั้งโดยมีระยะเวลาเข้าดำเนินการแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 4 เดือน ทั้งนี้ต้องแจ้งวัน เวลา ที่จะเข้ามาดำเนินการให้สำนักงานทราบก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง และทำความสะอาดตู้ฝุ่นทั้งภายในและภายนอกตัวเครื่อง ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เป็นปกติ

(2.2) ตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และปรับปรุง Software ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน เช่น Windows Update, Software, Antivirus, สถานะการเชื่อมต่อกับโดเมนของสำนักงาน, สถานะการรับค่า Group Policy จากโดเมนของสำนักงาน เป็นต้น

(2.3) ตรวจสอบรายการ Software ที่ติดตั้งบนเครื่องว่ามีอะไรบ้างและมีรายการใดที่ไม่อยู่ในรายการ Software ที่สำนักงานอนุญาตให้ใช้หรือไม่ หากตรวจพบ Software ที่สำนักงานไม่อนุญาตให้ใช้ ให้ทำการถอดถอน Software นั้น ๆ ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์

(2.4) รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนด

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนงานในการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ของการเข้าปฏิบัติงาน

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำรวจรายการครุภัณฑ์ตามรายละเอียดด้านล่าง หรือเพิ่มเติมตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน โดยรายละเอียด ดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

(2) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์

(3) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์

(4) เครื่อง Scanner และอุปกรณ์

(5) เครื่อง Projector และอุปกรณ์ สายสัญญาณ

(6) เครื่อง IP Phone และอุปกรณ์ สายสัญญาณ

(7) อุปกรณ์ IT อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตามการแก้ไขปัญหา โดยต้องมีรายละเอียดการรับแจ้ง ประเภทของปัญหา สาเหตุ และวิธีการแก้ไข เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาตามที่สำนักงานกำหนด เช่น ทำงานด้วยระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เป็นต้น

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประสานงานกับผู้ดูแลระบบ หรือตัวแทนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา (ในกรณีที่ระบบ และ/หรือ อุปกรณ์นั้น ยังอยู่ในรับประกัน) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้เป็นปกติ

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมประชุมวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงาน หรือประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามความต้องการของสำนักงาน รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกับระบบเครือข่ายของสำนักงาน โดยสามารถชี้แจงเป็นเอกสารภาพรวมและรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกับระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงกันของสำนักงานได้

4.15 กรณีระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. ข. และ ค. ชัดข้อรวมถึงการแก้ไขปรับแต่งค่าระบบ ซึ่งสำนักงาน ได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรอบแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.15.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน เช่น ทางโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางใดทางหนึ่ง
- (2) กรณีไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขได้ตามข้อ 4.15.1 (1) ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด และเพียงพอกับความต้องการใช้งานของสำนักงาน มาให้ใช้แทน ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวัน เวลาที่ได้รับแจ้ง และหากอุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมา มีความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ผู้ยื่นข้อเสนจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน
- (3) เมื่อพ้นกำหนดระยะตามข้อ 4.15.1 (2) หากผู้ยื่นข้อเสนยังไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียม หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด และเพียงพอกับความต้องการใช้งานของสำนักงานมาให้ใช้แทน สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเช่าจากบุคคลภายนอกอื่นมาใช้สำรอง ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษาและซ่อมแซม หรือค่าเช่านั้น ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น หรือจ่ายชดเชยคืนแก่สำนักงานในกรณีที่สำนักงานสำรองจ่ายไปก่อนเพื่อให้มีเครื่องมาใช้งานได้ตามปกติ
- (4) ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และผู้ยื่นข้อเสนจะต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาทดแทนอุปกรณ์เดิม พร้อมจัดทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนให้กับสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งต้องส่งคืนอุปกรณ์เดิมที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ทดแทนได้ภายใน 30 วัน ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดวันส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนให้ชัดเจน
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องตรวจสอบ บันทึก และวิเคราะห์ Event Log และการใช้งานของระบบ/เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/อุปกรณ์เครือข่าย/ตามวิธีปฏิบัติงาน การเฝ้าระวังการใช้งานระบบ (P IT CO 05) ของสำนักงาน และจะต้องรายงานให้สำนักงานทราบทุกเดือน

4.15.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์และสายสัญญาณ

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนจะต้องตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน เช่น ทางโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางใดทางหนึ่ง

- (2) กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย อุปกรณ์หรือสายสัญญาณมาทดแทน และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (3) ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงาน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องดำเนินการจัดหาและ ส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมา ทดแทนอุปกรณ์เดิม พร้อมจัดทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนให้กับสำนักงานเป็นลายลักษณ์ อักษร รวมทั้งต้องส่งคืนอุปกรณ์เดิมที่นำไปซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ยื่นข้อเสนอมustมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ ทดแทนได้ภายใน 30 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานพิจารณาเป็นลาย ลักษณ์อักษร และกำหนดวันส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนให้ชัดเจน

- 4.16 กรณีที่ต้องใช้ผู้ชำนาญการพิเศษเฉพาะเรื่อง เพื่อดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับอุปกรณ์ที่อยู่ในการบำรุงรักษานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 4.17 ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และสายสัญญาณตามขอบเขตงานนี้ ให้ครอบคลุมถึง ค่าแรงงาน ค่าเดินทาง ค่าอะไหล่ ค่าอุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน ค่าการถ่ายทอดความรู้ ค่าขนย้ายอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ค่าเดินสายสัญญาณใหม่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง โดยสำนักงานจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 4.18 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมustมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามข้อตกลงหรือสัญญากับทาง สำนักงาน ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงาน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้สำนักงาน ทำการพิจารณา วิเคราะห์ผลกระทบ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และหาวิธีใน การแก้ไขควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 4.19 ในกรณีที่โปรแกรม Antivirus ที่สำนักงานใช้อยู่มีการตรวจพบไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่อง คอมพิวเตอร์ลูกข่ายตามภาคผนวก ก. และ ค. ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องมีหน้าที่ดูแล ประสานงานกับผู้ให้บริการ โปรแกรม Antivirus และร่วมกันดำเนินการแก้ไขปัญหาการติดไวรัส

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

6. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องส่งมอบรายงานการดูแล บำรุงรักษา และการซ่อมแซมแก้ไข ในรูปแบบ เอกสาร จำนวน 1 ชุดและไฟล์ PDF ทางอีเมล จำนวน 1 ชุด และจะต้องส่งมอบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
รายงานผลการตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ประจำทุกเดือน
รายงานการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหาย หรือที่เสื่อมสภาพ (CM)	ประจำทุกเดือน
รายงานสรุปผลการดำเนินการสำรองข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ประจำทุกเดือน
รายงานสรุปผลการดูแลรักษาระบบ Active Directory	ประจำทุกเดือน
รายงานการวิเคราะห์ Event Log และการใช้งานของระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ตามวิธีปฏิบัติงานการเฝ้าระวังการ ใช้งานระบบ	ประจำทุกเดือน
รายงานการดำเนินการ Update Software (Patch, Version, Firmware)	ประจำทุกเดือน
รายงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ เชิงป้องกัน (PM)	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา
รายงานสรุปผลการดำเนินการทดสอบกู้คืนข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา

6.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
รายงานการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหาย หรือที่เสื่อมสภาพ (CM)	ประจำทุกเดือน
รายงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ เชิงป้องกัน (PM)	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา

6.3 อื่น ๆ

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา	ประจำทุกเดือน
อื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กำหนด	-

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็น 4 งวด ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอบริการปฏิบัติงานระหว่างเดือน ตุลาคม 2567 – ธันวาคม 2567 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

- 7.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานระหว่างเดือน มกราคม 2568 – มีนาคม 2568 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- 7.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานระหว่างเดือน เมษายน 2568 – มิถุนายน 2568 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- 7.4 งวดที่ 4 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานระหว่างเดือน กรกฎาคม 2568 – กันยายน 2568 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

สำนักงาน สงวนสิทธิ์ค่าปรับในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กำหนดดังนี้

- 8.1 กรณีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือหัวหน้างาน (Team Leader) ไม่เข้ามาประชุมร่วม ตามที่สำนักงานกำหนด สำนักงานดำเนินการปรับในอัตรา 1,500 บาท ต่อครั้ง
- 8.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน สำนักงาน จะปรับผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- (1) กรณีที่เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข-เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับหัวหน้างาน ของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มาปฏิบัติงาน และไม่มีเจ้าหน้าที่สำรองมาปฏิบัติงานทดแทน สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราวันละ 1,500 บาท ต่อคน
 - (2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข-เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มาปฏิบัติงาน และไม่มีเจ้าหน้าที่สำรองมาปฏิบัติงานทดแทน สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราวันละ 800 บาท ต่อคน
 - (3) กรณีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับหัวหน้างาน ของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงานไม่ได้วันทำการ (เวลาทำการ 8.30 - 17.00 น.) สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ต่อคน (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง)
 - (4) กรณีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงานไม่ได้วันทำการ (เวลาทำการ 8.30 - 17.00 น.) สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ต่อคน (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง)
- 8.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงาน (แบบถาวร) ก่อนการปฏิบัติงานครบ 30 วัน สำนักงานดำเนินการปรับในอัตรา 24,000 บาท ต่อคน
- 8.4 กรณีสำนักงาน ร้องขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถหาเจ้าหน้าที่คนใหม่มาได้ทันภายใน 30 วัน นับถัดจากได้รับหนังสือจากสำนักงาน หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานดำเนินการปรับใน

อัตราวันละ 1,500 บาท ต่อคน โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ครบกำหนดไปจนกระทั่ง ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหาเจ้าหน้าที่คนใหม่ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดมาทดแทนได้

8.5 ค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ (Hardware)

เป้าหมายดำเนินการ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง และไม่มีอุปกรณ์สำรองให้ใช้งานทดแทน สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงาน กำหนดในขอบเขตของงาน

8.6 ค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ (Software หรือ ระบบงาน)

เป้าหมายดำเนินการ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขปัญหาได้สำเร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงาน กำหนดในขอบเขตของงาน

8.7 กรณีค่าปรับรวม (คิดค่าปรับทั้ง Hardware และ Software พร้อมกัน)

เป้าหมายดำเนินการ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

- (1) กรณีที่ Hardware และ Software ขัดข้องไม่สามารถให้บริการได้ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง สำนักงานดำเนินการปรับในส่วนที่เป็น Hardware ในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน และปรับในส่วนที่เป็น Software ในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขปัญหาได้สำเร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงาน กำหนดในขอบเขตของงาน

8.8 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งมอบงานภายในกำหนด (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป) สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงาน

8.9 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดหาผู้ชำนาญการเฉพาะทางเพื่มาดำเนินการ สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน นับจากวันถัดไปที่แจ้งจากราคาทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกว่าจะสามารถจัดหาได้ตามกำหนด

8.10 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยมูลค่าความเสียหายจะเป็นไปตามการประเมินของคณะกรรมการประเมินความเสียหายที่สำนักงานแต่งตั้งในแต่ละครั้งที่เกิดความเสียหายขึ้น

8.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอทำการส่งมอบเอกสารส่งมอบงานเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบเอกสารแต่ไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันจากราคาทั้งหมดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาที่กำหนด

- 8.12 กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงค่าปรับในที่นี้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตาม รายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาหรือขอบเขตของงาน สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จาก ราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกว่าจะดำเนินการได้ถูกต้องตามที่กำหนด
- 8.13 สำนักงานมีสิทธิหักค่าปรับจากเงินงวดที่สำนักงานยังไม่ได้จ่าย ไม่ว่าเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดค่าปรับจะเป็นค่าปรับ ของเงินงวดที่ค้างหรือไม่ก็ได้

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

10. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหลักฐาน ให้คณะกรรมการพิจารณาดังรายการต่อไปนี้

- 10.1 เอกสารหลักฐาน สาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการบำรุงรักษาแบบ On-Site Service ในจังหวัดเดียวกับที่ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 และศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านการลงทุน (แม่สอด) ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- (1) ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์
 - (2) รายละเอียดสถานที่ตั้งของ สาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการ
- 10.2 เอกสารหลักฐาน รายละเอียดสำหรับบริการโทรศัพท์สายตรง (Hotline Service Center) โทรสาร และจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) สำหรับการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง
- 10.3 เอกสารหลักฐานผลงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือ ระบบ เครือข่าย หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์ต่างๆ ให้หน่วยงานรัฐบาล หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อย กว่า 1,500,000 บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมี กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ
- 10.4 เอกสารหลักฐานการได้รับการรับรองมาตรฐานด้านงานบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1, และด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ISO/IEC 27001 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าเป็นอย่างน้อย โดยเอกสารรับรองมาตรฐานต้องครอบคลุมตลอดอายุสัญญา และเอกสารรับรองมาตรฐานจะต้องไม่หมดอายุ ณ วันยื่นเสนอราคา

11. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการจัดหา จำนวน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

12. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

12.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงาน ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

13. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า ซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

14. ข้อกำหนดอื่น ๆ

14.1 ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงาน ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้มาจากการปฏิบัติงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม แก๊วไข ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงาน พบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอพ้นความรับผิดชอบทางอาญา

14.2 ในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดเหตุการณ์ความสูญหาย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงาน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สำนักงาน ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

14.3 สำนักงาน อาจยกเลิกการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รายการใดรายการหนึ่ง หรือทั้งหมด หากสำนักงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงาน กำหนดในขอบเขตของงาน หรือสำนักงานมีระบบอื่นทดแทนหรือสำนักงานไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานแล้ว โดยสำนักงานจะทำหนังสือแจ้ง ยกเลิกสัญญาแก่ผู้ยื่นข้อเสนอล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นและยินยอมลดค่าจ้างลงในส่วนของงานที่สำนักงานแจ้งยกเลิก

14.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ยื่นข้อเสนอจะยังคง ต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ยื่นข้อเสนอช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8111 ต่อ 8239, 8395
E-Mail: pichet@boi.go.th, pongpon@boi.go.th

หมายเหตุเกี่ยวกับงบประมาณปี 2568

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number/Service Tag	ระบบงาน
1	Infortrend	ESDS-S12E-G1140	ES2S000A1041000020	iSCSI Array
2	Infortrend	ESDS-S12E-G1140	ES2S000B1020000009	iSCSI Array
3	Infortrend	ESDS-S12E-G1140	ES2S000B1020000004	iSCSI Array
4	Infortrend	ESDS-S12E-G1140	ES2S000A1041000009	iSCSI Array
5	HP	ProLiant DL380 G7	SGH136X8Y4	Backup Server
6	Dell	PowerEdge R720	2LZXQ02	VMWare ESXI
7	Dell	PowerEdge R720	6LZXQ02	VMWare ESXI
8	Dell	PowerEdge R720	5LZXQ02	VMWare ESXI
9	Dell	EqualLogic PS4110	DHZXQ02	iSCSI Array
10	IBM	x3620 M3	99A8193	VMWare ESXI
11	IBM	x3620 M3	99A8194	VMWare ESXI
12	Cisco	UCS C210 M2	QCI1543AHQY	VMWare ESXI
13	Dell	PowerEdge R720	JTZ8F2S	VMWare ESXI

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา รวมถึงซ่อมแซมแก้ไข Software ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1 ดังต่อไปนี้

2.1 VMWare , Operation System, Program Utilities, Compiler and Debugger, ระบบ Active Directory, Network Software รวมทั้ง System Software อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งทำให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำงานได้สมบูรณ์

2.2 Software สำรองข้อมูล โดยดำเนินการตรวจเช็คสถานะระบบ Backup และ Recovery ข้อมูลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1 (ยกเว้นข้อย่อย 1-3) ตามวิธีปฏิบัติงาน การจัดการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup & Restore) ของสำนักงาน ทุกวัน และจะต้องดำเนินการทดสอบการ Recovery ข้อมูล อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งโดยมีระยะเวลาเข้าดำเนินการแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 4 เดือน เช่น การสำรองข้อมูล (Backup Data) การสำรอง Operating System ต่างๆ (Backup System) และการสำรองโปรแกรมระบบงาน (Backup Application) ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1

2.3 ตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1

3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ Update Release (Patch, Version, Firmware) ตรวจสอบ และดัดแปลงให้ตรงกับกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือเป็นอันดับแรก และสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติเป็นอันดับสอง ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. และ ข. ให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก่อนดำเนินการ

ภาคผนวก ข

รายละเอียดระบบเครือข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number/Service Tag
1	Cisco	WS-C2960XR-24TS-I V02	FDO1920I0E3
2	Cisco	WS-C2960XR-24TS-I V02	FDO1920I0BE
3	Cisco	WS-C2960XR-24TS-I V02	FDO1920I0DR
4	Cisco	WS-C2960XR-24TS-I V02	FDO1920I0JL
5	Dell	PowerConnect 8132F	CD7ZZY1
6	Dell	PowerConnect 8132F	FD7ZZY1
7	QNAP	TS-419P II	Q129B03948
8	QNAP	TS-419P II	Q129B10384
9	QNAP	TS-419P II	Q129B10380
10	QNAP	TS-419P II	Q129B10065
11	QNAP	TS-419P II	
12	QNAP	TS-419P II	
13	QNAP	TS-419P II	
14	QNAP	TS-419P II	
15	Aruba	7205 (RW) Controller	CS0016510
16	Aruba	7205 (RW) Controller	CS0016487
17	Aruba	ClearPass C2000 DL20	2M282600SQ
18	Aruba	ClearPass C2000 DL20	2M214600GM
19	Aruba	Core Switch 5406R zL2	SG96G4900K
20	Aruba	Core Switch 5406R zL2	SG96G4905M
21	Aruba	Core Switch 3810M	SG95GYZ076
22	Aruba	Core Switch 3810M	SG95GYZ07V
23	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1YW
24	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX25R
25	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1M2
26	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1LB
27	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1KG
28	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1HG

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number/Service Tag
29	Aruba	Access Switch 2930F	CN91HKW0QB
30	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1TJ
31	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1LD
32	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX25D
33	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1WJ
34	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1RJ
35	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX25L
36	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX26H
37	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1XJ
38	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1HD
39	Aruba	Access Switch 2930F	CN8BHKW3Q1
40	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1X3
41	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1Q1
42	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1X9
43	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1BT
44	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1YL
45	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1C9
46	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1FZ
47	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1T0
48	Aruba	Access Switch 2930F	CN93HKW4XL
49	Aruba	Access Switch 2930F	CN93HKW5H6
50	Aruba	Access Switch 2930F	CN8BHKW3FM
51	Aruba	Access Switch 2930F	CN91HKW028
52	Aruba	Access Switch 2930F	CN91HKW02H
53	Aruba	Access Switch 2930F	CN91HKW04Q
54	Aruba	Access Switch 2930F	CN94HKX1D9
55	Aruba	Access Switch 2930F	CN93HKW4Y0
56	Aruba	Access Switch 2930F	CN93HKW551
57	Aruba	Access Switch 2930F	CN91HKW0V6
58	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JY
59	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53LT

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number/Service Tag
60	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53LL
61	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53LP
62	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53LR
63	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JT
64	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53LK
65	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53LS
66	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JS
67	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JP
68	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GZ
69	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JO
70	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53H4
71	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53H5
72	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53H1
73	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53HK
74	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JV
75	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53WT
76	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GY
77	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GT
78	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53HB
79	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GN
80	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GM
81	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GP
82	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GV
83	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53HL
84	Aruba	Access Point 515	CNHQKD54BB
85	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GQ
86	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GB
87	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GW
88	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GK
89	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53KG
90	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53KF

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number/Service Tag
91	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53K4
92	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53KD
93	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53KC
94	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53K8
95	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53K9
96	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53KB
97	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JW
98	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53L9
99	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53L5
100	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53LC
101	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53LM
102	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53L6
103	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53L3
104	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53KT
105	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53KS
106	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53L4
107	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53PS
108	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53WD
109	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53KW
110	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53KZ
111	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53L2
112	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53L1
113	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53LB
114	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53L0
115	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53KP
116	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53KQ
117	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53VB
118	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GJ
119	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53X7
120	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53G9
121	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GG

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial-Number/Service Tag
122	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GD
123	Aruba	Access Point 515	CNHQKD56BT
124	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GF
125	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53G3
126	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JN
127	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53G4
128	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53GL
129	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JK
130	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JK
131	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JL
132	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JQ
133	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JG
134	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53LW
135	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JZ
136	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53LN
137	Aruba	Access Point 515	CNHQKD53JH
138	อุปกรณ์จุดสัญญาณ (Outlet), สายสัญญาณเครือข่ายสื่อสารข้อมูล, สายสัญญาณไฟเบอร์, LAN Connector, สายไฟฟ้า ฯลฯ ที่ทำให้ระบบเครือข่ายของสำนักงาน ใช้งานได้เป็นปกติ		

- เครื่องสำรองไฟ (UPS)

ลำดับที่	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial-Number/Service Tag
1	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100518
2	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100517
3	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100516
4	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100515
5	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100514
6	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100505
7	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100504
8	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100503
9	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100502
10	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100501

ลำดับ	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial Number/Service Tag
11	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100499
12	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100498
13	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100497
14	POWER	iPower UPS 1000VA I-1000	19IC100496
15	Cleanline	UPS TR-1000	19TRA00513
16	Cleanline	UPS TR-1000	20TRA00009

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC) จำนวน 544 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2557	Dell	Optiplex 7010DT	38	×
2557	HP	Pavilion 23-P100D	2	×
2558	HP	ProOne 600	100	×
2560	HP	ProOne 400 G2	145	×
2561	Lenovo	ThinkCentre MB10z	100	×
2562	Acer	Veriton Z46409	80	×
2563	HP	ProOne400 G3 AIO	20	×
2564	Asus	E222FBK-BA001R	59	×

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 164 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2558	HP	Probook 430 G2	23	×
2560	HP	Probook 430G3	11	×
2561	Lenovo	V330	24	×
2562	Asus	G531GV-AL022T	5	×
2563	HP	348 G4-E80TU	2	×
2564	Asus	B9450FA-BM0377R	10	×
2566	Asus	L2402CYA	88	✓
-	Lenovo	V480	1	×

1.3 จอคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ชุด

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2562	DELL	Ultra Sharp 4K 27"	5	×

1.4 เครื่องพิมพ์ จำนวน 115 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2555	FujiXerox	3435DN	9	×
2556	HP	LaserJet Pro 400 M425DN	45	×
2556	HP	LaserJet P3015DN	3	×
2557	FujiXerox	DocuPrint CP305d	4	×
2558	FujiXerox	DocuPrint CP305d	7	×
2561	OKI	MB 472	40	×
2561	OKI	C332	3	×
2561	Epson	L1300	2	×
-	FujiXerox	DocuPrint CP305 df	1	×
-	Panasonic	KX MB2170	1	×

1.5 เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 64 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2555	Avision	AV186+	7	×
2555	Avision	AV122C2	5	×
2555	Fujitsu	Fi-6130Z	7	×
2557	Fujitsu	Fi-7160	39	×
2561	Fujitsu	Fi-7260	3	×
2566	Fujitsu	Fi-7260	1	×
2566	Fujitsu	Fi-8170	1	×
2567	Brother	ADS-4900W	1	✓

1.6 เครื่อง Projector พร้อมสายสัญญาณ จำนวน 21 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2558	Panasonic	PT-RZ570 5000 ANSI	4	×
2559	LG	BG650	10	×
2561	ACER	X1326WH	2	×
2561	RICOH	PJ WXC1110	2	×

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
-	EPSON	EB-X18	1	×
-	EPSON	EB-X24	1	×
-	ACER	P1265	1	×

1.7 เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 47 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
-	CHUPHOTIC	-	8	×
2556	Syndrome	Syndrome 1000VA	1	×
2561	Syndrome	Star-1000	22	×
-	All Spark	-	4	×
-	APC	-	2	×
2562	I Power	I-1000	7	×
2554	Powercom	1 KV	3	×

1.8 อุปกรณ์อื่น ๆ จำนวน 22 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกัน สินค้า
2563	กล้อง	Canon	EOS1300D	6	×
2563	แท็บเล็ต	Samsung	Galaxy Tab S3	2	×
2563	จิกเนเจอร์แพด	Wacom	ST430 4.5"	8	×
2561	เมาส์ปากกา	Wacom	IntuosPro	1	×
2562	จอมอนิเตอร์	Dell	U2718Q 27"	5	×

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข Hardware และ Software และ Antivirus ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามภาคผนวก ค. ข้อ 1 ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตรวจสอบ Windows Update ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ค. ข้อ 1 ให้เป็นปัจจุบันรวมถึงดำเนินการแก้ไขให้สามารถ Update ได้เป็นปกติ