ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย
ปีงบประมาณ 2570

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลไทยได้ตั้งเป้าหมายที่จะยกระดับประเทศไปสู่การเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมระดับโลก ด้าน BCG ยานยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วน เซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง หุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และหุ่นยนต์ฮิวแมนอยด์ AI และดิจิทัล และศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในฐานะหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริมการลงทุนของประเทศ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของไทยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง สะท้อนความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการยกระดับประเทศสู่การเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมระดับโลก พร้อมทั้งนำเสนอศักยภาพและจุดแข็งของไทยในมิติต่างๆ แก่นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติ ทั้งด้านบุคลากรที่มีคุณภาพและทักษะสูง ห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่ง ตลาดที่มีศักยภาพ โครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรองรับการลงทุน ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและน่าอยู่ รวมถึงความพร้อมในการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัลและการลงทุนสีเขียว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการตัดสินใจของนักลงทุนในการเข้ามาดำเนินธุรกิจในไทย อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว

ในช่วงที่ผ่านมา แม้การลงทุนในไทยจะมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง แต่ทิศทางการลงทุนในปี 2570 ยังเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกในหลายด้าน ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนและการดำเนินธุรกิจในประเทศ ความท้าทายดังกล่าวประกอบด้วย (1) Geopolitics โดยเฉพาะสงครามทางการค้าและสงครามทางเทคโนโลยีระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีน ตลอดจนความขัดแย้งระหว่างสหรัฐอเมริกากับสาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน (2) Green Transformation ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงขึ้น ทำให้เกิดกฎกติกาการค้าแบบใหม่ที่บังคับให้บริษัทต่างๆ ต้องปรับตัวไปสู่การลดการปล่อยคาร์บอนและปรับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น (3) Global Minimum Tax การปฏิรูประบบภาษีระหว่างประเทศขององค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) กำหนดให้กลุ่มบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ที่มีรายได้ตั้งแต่ 750 ล้านยูโรขึ้นไปจะต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 เพื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาการถ่ายโอนกำไรระหว่างประเทศของบริษัทข้ามชาติ (Global Anti-Base Erosion: GloBE) (4) Technology Disruption การเกิดขึ้นของเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things: IoT) รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation and Robotics) เป็นต้น (5) Talent War ผลจากการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ประกอบกับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุทำให้หลายประเทศเกิดการแย่งชิงบุคลากรทักษะสูงจากทั่วโลกผ่านมาตรการต่างๆ เช่น วีซ่าประเภทพิเศษ สิทธิประโยชน์ทางภาษี การอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อดึงดูดบุคลากรกลุ่ม Talent ให้เข้ามาอยู่อาศัย ลงทุน และทำธุรกิจในประเทศ เป็นต้น

ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การเผยแพร่ศักยภาพและความพร้อมของไทยอย่างต่อเนื่องจึงมีความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นและเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อดึงดูดการลงทุนคุณภาพจากต่างประเทศควบคู่กับการรักษาและต่อยอดฐานการลงทุนที่มีอยู่เดิม ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงเห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของไทยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งนำเสนอศักยภาพและจุดแข็งของไทยในมิติต่างๆ แก่นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นของรัฐบาลที่ต้องการจะให้ประเทศมุ่งไปสู่การเป็นแหล่งรองรับการลงทุนชั้นนำและผลักดันให้เกิดการลงทุนไหลเข้า (Inflow) จากประเทศต่างๆ ทั่วโลก อันจะนำไปสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจในภาพรวมของไทยต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุนของไทยให้เป็นที่ยอมรับในฐานะ (1) ประเทศเป้าหมายของนักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติที่มีศักยภาพสูง ตลอดจนชาวต่างชาติที่มีทักษะพิเศษและความมั่งคั่ง และ (2) แหล่งรองรับการลงทุนชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน

การเป็นประเทศเป้าหมายของชาวต่างชาติที่มีทักษะพิเศษและความมั่งคั่งจะช่วยผลักดันให้ประเทศมุ่งไปสู่การเป็นแหล่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Pool) จากการเข้ามาทำงานในระยะยาวของชาวต่างชาติที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ เกิดการใช้จ่ายโดยตรงจากชาวต่างชาติกลุ่มดังกล่าวในไทย (Domestic Spending) การลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ ตลอดจนการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจของไทยต่อไปในอนาคต

2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจ กิจกรรมของสำนักงาน ตลอดจนศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจของไทย (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมาย) อันเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนภารกิจด้านการชักจูงการลงทุนของสำนักงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4(2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

4.1.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ พร้อมจัดให้มีภาพประกอบข่าวตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 24 ข่าว

4.1.2 เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 5 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 3 ครั้ง

4.1.3 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

4.1.4 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

4.1.5 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

4.2 งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

4.2.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2.2 เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

4.2.3 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

4.2.4 ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

4.2.5 ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนจำนวน 1 คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาคอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า 2 ปี และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

โดยต้องสามารถปฏิบัติงานและติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ รวมทั้งสามารถเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานได้ตามเหตุอันสมควรและตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ตลอดสัญญา

5. กลุ่มเป้าหมาย

นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติ และผู้สื่อข่าวต่างประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 11 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติรับทราบนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจ กิจกรรมของสำนักงาน ตลอดจนศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจของไทย (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมาย) อันเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนภารกิจด้านการชักจูงการลงทุนของสำนักงาน

7.2 นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติตระหนักถึงภาพลักษณ์ไทยในฐานะที่เป็นประเทศที่มีความพร้อมด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน ตลอดจนเป็นแหล่งรองรับการลงทุนชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน เกิดความเชื่อมั่นและนำมาซึ่งการตัดสินใจเลือกไทยเป็นฐานการลงทุนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจตนเอง ขณะเดียวกันก็ช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจไทยไปพร้อมกัน

7.3 ชาวต่างชาติที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ/ทักษะพิเศษและความมั่งคั่งตระหนักถึงภาพลักษณ์ไทยในฐานะที่เป็นแหล่งรองรับชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูง อันเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยต่อยอดความก้าวหน้าด้านการลงทุนและการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

8. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

8.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. แผนการทำงาน

"คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา" เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อการเช่า การจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

10. หลักเกณฑ์การคัดเลือก และให้คะแนน เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา

สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลารวมประมาณ 40 นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ 20 นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ 20 นาที สำหรับวัน เวลา สถานที่ สำนักงานจะแจ้งให้ทราบต่อไป

<u>10.1 เกณฑ์ด้านเทคนิค (80 คะแนน)</u>

10.1.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานตลอดสัญญา **รวม 30 คะแนน**

รายละเอียดแผนงาน	หลักเกณฑ์คะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์อย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการตาม TOR กำหนด และสามารถปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลา	21 - 30 คะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์อย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการเพียงบางส่วน แต่สามารถปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลา	11 - 20 คะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และไม่ครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการ	1 - 10 คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	ไม่ผ่าน

10.1.2 ด้านทีมบุคลากร **รวม 20 คะแนน**

(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษให้แก่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน (15 คะแนน)

(2) บุคลากรสนับสนุน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาคอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า 2 ปี และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี จำนวน 1 คน (5 คะแนน)

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
1. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษให้แก่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน (15 คะแนน)		
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษในด้านที่กำหนด ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป	15	- ต้องยื่นประวัติการทำงาน (อย่างย่อ) หรือยื่นหนังสือรับรองการทำงานที่แสดงว่า มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ของหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน ประกอบการพิจารณา
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษในด้านที่กำหนด ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 7 ปี	10	
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษในด้านที่กำหนด ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	5	
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษในด้านที่กำหนด น้อยกว่า 3 ปี	ไม่ผ่าน	

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
2. บุคลากรสนับสนุน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาคอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า 2 ปี และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี จำนวน 1 คน (5 คะแนน)		
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และ มีประสบการณ์การทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาคอุตสาหกรรมและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป	5	- ต้องยื่นประวัติการทำงาน (อย่างย่อ) เพื่อแสดงถึงวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานด้านสื่อ

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และ มีประสบการณ์การทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาคอุตสาหกรรมและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี น้อยกว่า 2 ปี	ไม่ผ่าน	ประชาสัมพันธ์ภาคอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า 2 ปี และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี หรือยื่นหนังสือรับรองการทำงานประกอบการพิจารณา

10.1.3 การจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ สำหรับการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2570 โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน **รวม 20 คะแนน**

จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2570 โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน 1 ชิ้นงาน		
- นำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน อย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย โดยมีรูปแบบ หลักเกณฑ์ และโครงสร้างตรงตามหลักการเขียนข่าวแจกประชาสัมพันธ์ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	16 - 20 คะแนน	- ต้องยื่นข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ประกอบการพิจารณา **ทั้งนี้** หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงานมากกว่า 1 ชิ้นงาน คณะกรรมการจะคัดเลือกผลงานจำนวน 1 ชิ้นงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด
- นำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจยาก โดยไม่มีรูปแบบ หลักเกณฑ์ และโครงสร้างที่ตรงตามหลักการเขียนข่าวแจกประชาสัมพันธ์ แต่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	11 - 15 คะแนน	
- นำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจยาก โดยไม่มีรูปแบบ หลักเกณฑ์ และโครงสร้างที่ตรงตามหลักการเขียนข่าวแจกประชาสัมพันธ์ และไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	5 - 10 คะแนน	
- ไม่มีการนำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน	ไม่ผ่าน	

10.1.4 การจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านมาของบริษัท มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ที่จัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ **รวม 10 คะแนน**

รายละเอียดการให้คะแนน	**ระดับคะแนน**	**หมายเหตุ**
นำเสนอผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่ผ่านมาของบริษัท ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ที่จัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ จำนวน 1 ชิ้นงาน		

- นำเสนอผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านมาของบริษัท อย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย	6 - 10 คะแนน	- ต้องยื่นหลักฐานการจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่ผ่านมาของบริษัท ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ที่จัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ เช่น ลิงก์เผยแพร่ข่าว (Hyper Link) หรือ News Clipping ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงานมากกว่า 1 ชิ้นงาน คณะกรรมการจะคัดเลือกผลงานจำนวน 1 ชิ้นงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุนมากที่สุด
- นำเสนอผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านมาของบริษัท อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจยาก	1 - 5 คะแนน	
- ไม่มีการนำเสนอผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน	ไม่ผ่าน	

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องมี<u>คะแนนรวม 60 คะแนนขึ้นไป</u>

<u>10.2 เกณฑ์ด้านราคา (20 คะแนน)</u>

<u>หมายเหตุ</u> คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาสูงสุด

11. ข้อกำหนดประกอบการยื่นข้อเสนอ

ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้านเทคนิค และถือว่าเอกสารนั้นเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

11.1 ข้อเสนอด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานตลอดสัญญา

11.2 ข้อเสนอด้านทีมบุคลากร

เอกสารรายละเอียดและประสบการณ์ของทีมงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบประวัติการทำงาน (อย่างย่อ) หรือหนังสือรับรองการทำงานของแต่ละบุคคลที่เสนอ ประกอบการพิจารณา

11.2.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษให้แก่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

11.2.2 บุคลากรสนับสนุน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาคอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า 2 ปี และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี จำนวน 1 คน

11.3 ข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ สำหรับการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2570 โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน 1 ชิ้นงาน ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงานมากกว่า 1 ชิ้นงาน คณะกรรมการจะคัดเลือกผลงานจำนวน 1 ชิ้นงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด

11.4 ผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่ผ่านมาของบริษัท ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ที่จัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ จำนวน 1 ชิ้นงาน ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงานมากกว่า 1 ชิ้นงาน คณะกรรมการจะคัดเลือกผลงาน จำนวน 1 ชิ้นงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุนมากที่สุด

11.5 หลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และผลงานในการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ สำเนาคู่ฉบับสัญญาจ้างการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น การเขียนข่าวภาษาอังกฤษ การเผยแพร่ข่าวในต่างประเทศ เป็นต้น อย่างน้อย 1 สัญญา

12. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

13. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

14. วิธีการจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

15. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้าง จำนวน 4 งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้สำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

<u>งวดที่ 1</u> จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1) ซื้อระบบกระจายและระบบติดตามข่าว

2) ส่งแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

3) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3.1) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 24 ข่าว

3.2) เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าวจำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 5 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 3 ครั้ง

3.3) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

3.4) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

3.5) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

4) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

4.1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

4.3) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

4.4) ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

4.5) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

5) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ 1

<u>งวดที่ 2</u> จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.1) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 24 ข่าว

1.2) เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าวจำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 5 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 3 ครั้ง

1.3) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยเพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

1.4) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

1.5) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

2.1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง

2.2) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

2.3) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

2.4) ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

2.5) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

3) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ 2

<u>งวดที่ 3</u> จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.1) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 24 ข่าว

1.2) เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าวจำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 5 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 3 ครั้ง

1.3) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยเพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

1.4) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

1.5) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

2.1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง

2.2) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

2.3) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

2.4) ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

2.5) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

3) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ 3

<u>งวดที่ 4</u> จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 11 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.1) **จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 24 ข่าว**

1.2) **เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าวจำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 5 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 3 ครั้ง**

1.3) **ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยเพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)**

1.4) **ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย**

1.5) **ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ**

2) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

2.1) **จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง**

2.2) **เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)**

2.3) **ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)**

2.4) **ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)**

2.5) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

3) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ 4

4) จัดทำรายงานสรุปการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยของสำนักงานประจำปี 2570

16. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ร่าง TOR หรือแสดงความเห็น

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8269

อีเมล patima@boi.go.th

<u>หมายเหตุ</u>

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้