— ร่าง —



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๖๔,๓๐๖.๖๗ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลารวมประมาณ ๔๐ นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ ๒๐ นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ ๒๐ นาที ในวันที่ ..... เวลา.....น. ถึง.....น. ณ.....สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.boi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอุทัยวรรณ วัฒนสุวกุล)
ที่ปรึกษาด้านการลงทุน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ข้อเสนอด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขต ของงานตลอดสัญญา

(๒) ข้อเสนอด้านทีมบุคลากร

เอกสารรายละเอียดและประสบการณ์ของทีมงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบประวัติการทำงาน (อย่างย่อ) หรือหนังสือรับรองการทำงานของแต่ละบุคคลที่เสนอ ประกอบการพิจารณา

(๒.๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษให้แก่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

(๒.๒) บุคลากรสนับสนุน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาคอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน

(๓) ข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ สำหรับการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๑ ชิ้นงาน ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงานมากกว่า ๑ ชิ้นงาน คณะกรรมการจะคัดเลือกผลงานจำนวน ๑ ชิ้นงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด

(๔) ผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่ผ่านมาของบริษัท ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ที่จัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงานมากกว่า ๑ ชิ้นงาน คณะกรรมการจะคัดเลือกผลงาน จำนวน ๑ ชิ้นงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุนมากที่สุด

(๕) หลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และผลงานในการทำ

โฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ สำเนาคู่ฉบับสัญญาจ้างการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น การเขียนข่าวภาษาอังกฤษ การเผยแพร่ข่าวในต่างประเทศ เป็นต้นอย่างน้อย ๑ สัญญา

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลารวมประมาณ ๔๐ นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ ๒๐ นาที และคณะกรรมการ

ซักถามคำถามประมาณ ๒๐ นาที ในวันที่.....เวลา.....น. ณ.....
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ

ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดความเหมาะสมด้านราคา ๒๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดคะแนน ๘๐ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย

(๒.๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานตลอดสัญญา รวม ๓๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดแผนงาน	ระดับคะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์อย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการตาม TOR กำหนด และสามารถปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลา	๒๑ - ๓๐ คะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์อย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการเพียงบางส่วน แต่สามารถปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลา	๑๑ - ๒๐ คะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และไม่ครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการ	๑ - ๑๐ คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	ไม่ผ่าน

(๒.๒) ด้านทีมบุคลากร รวม ๒๐ คะแนน

(๒.๒.๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษให้แก่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน รวม ๑๕ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษในด้านที่กำหนด ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป	๑๕ คะแนน
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษในด้านที่กำหนด ตั้งแต่ ๕ ปี - น้อยกว่า ๗ ปี	๑๐ คะแนน
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษในด้านที่กำหนด ตั้งแต่ ๓ ปี - น้อยกว่า ๕ ปี	๕ คะแนน
- ประสบการณ์การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษในด้านที่กำหนด น้อยกว่า ๓ ปี	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ต้องยื่นประวัติการทำงาน (อย่างย่อ) หรือยื่นหนังสือรับรองการทำงานที่แสดงว่า มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ของหน่วยงานภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน ประกอบการพิจารณา

(๒.๒.๒) บุคลากรสนับสนุนมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน รวม ๕ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี แต่มีประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษน้อยกว่า ๒ ปี	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ต้องยื่นประวัติการทำงาน (อย่างย่อ) เพื่อแสดงถึงวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาคอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี หรือยื่นหนังสือรับรองการทำงาน ประกอบการพิจารณา

(๒.๓) การจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษสำหรับการจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๑ ชิ้นงาน รวม ๒๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
- นำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน อย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย โดยมีรูปแบบ หลักเกณฑ์ และโครงสร้างตรงตามหลักการเขียนข่าวแจกประชาสัมพันธ์ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๖ - ๒๐ คะแนน

- นำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจยาก โดยไม่มีรูปแบบ หลักเกณฑ์ และโครงสร้างที่ตรงตามหลักการเขียนข่าวแจกประชาสัมพันธ์ แต่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๑ - ๑๕ คะแนน
- นำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจยาก โดยไม่มีรูปแบบ หลักเกณฑ์ และโครงสร้างที่ตรงตามหลักการเขียนข่าวแจกประชาสัมพันธ์ และไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๕ - ๑๐ คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : - ต้องยื่นข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงานมากกว่า ๑ ชิ้นงาน คณะกรรมการจะคัดเลือกผลงานจำนวน ๑ ชิ้นงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด

(๒.๔) การจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านมาของบริษัท มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ที่จัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ **จำนวน ๑ ชิ้นงาน รวม ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้**

รายละเอียดการให้คะแนน	**ระดับคะแนน**
- นำเสนอผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านมาของบริษัท อย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย	๖-๑๐ คะแนน
- นำเสนอผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านมาของบริษัท อย่างไม่เป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจยาก	๑ - ๕ คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอผลงานข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ต้องยื่นหลักฐานการจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ หรือผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ที่ผ่านมาของบริษัท ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ที่จัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ เช่น ลิงก์เผยแพร่ข่าว (Hyper Link) หรือ News Clipping ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงานมากกว่า ๑ ชิ้นงาน คณะกรรมการจะคัดเลือกผลงานจำนวน ๑ ชิ้นงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุนมากที่สุด

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา**ด้านเทคนิค**จะต้องมี**คะแนนรวม ๖๐ คะแนนขึ้นไป**

หมายเหตุ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาสูงสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ชื่อบัญชี "สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (เงินนอกงบประมาณ)" ให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้าง จำนวน ๔ งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) ซื้อระบบกระจายและระบบติดตามข่าว

๒) ส่งแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๓) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓.๑) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒๔ ข่าว

๓.๒) เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว
จำนวนอย่างน้อย ๘ ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย ๕ ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย ๓ ครั้ง

๓.๓) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย
เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

๓.๔) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

๓.๕) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๔.๑) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

๔.๓) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๔.๔) ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

๔.๕) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ ๑

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒๔ ข่าว

๑.๒) เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว
จำนวนอย่างน้อย ๘ ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย ๕ ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย ๓ ครั้ง

๑.๓) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย
เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

๑.๔) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

๑.๕) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๒.๑) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอด

สัญญา (ถ้ามี)

๒.๓) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๒.๔) ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

๒.๕) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ ๒

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒๔ ข่าว

๑.๒) เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว
จำนวนอย่างน้อย ๘ ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย ๕ ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย ๓ ครั้ง

๑.๓) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย
เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

๑.๔) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

๑.๕) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๒.๑) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้

เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

๒.๓) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๒.๔) ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

๒.๕) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ ๓

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒๔ ข่าว

๑.๒) เผยแพร่ข่าวแจกหรือภาพข่าวไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าวผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว
จำนวนอย่างน้อย ๘ ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย ๕ ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย ๓ ครั้ง

๑.๓) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย
เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

๑.๔) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) โดยจัดทำเป็นรายงานข่าวประจำวันในรูปแบบ E-News Clipping และส่งให้สำนักงานผ่านอีเมลและไลน์ในทุกวันทำการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานหรือประเทศไทย

๑.๕) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนัก

งานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒) ดำเนินงานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๒.๑) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา (ถ้ามี)

๒.๓) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชน กรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๒.๔) ให้คำปรึกษาและ/หรือข้อแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการสื่อสารในสถานการณ์เร่งด่วนหรือคับขัน ตลอดสัญญา (ถ้ามี)

๒.๕) ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานงวดที่ ๔

๔) จัดทำรายงานสรุปการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยของสำนักงาน ประจำปี ๒๕๗๐

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น หากสำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

พฤศจิกายน ๒๕๖๙