

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

ที่ผ่านมา โลกเผชิญกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและการค้า ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งทางการค้าระหว่างประเทศมหาอำนาจและการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย

ตั้งแต่ช่วงปี 2563 ที่ผ่านมา เป็นอีกครั้งที่โลกต้องประสบกับความท้าทายครั้งใหญ่ คือ การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ซึ่งไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบทางด้านสาธารณสุขเท่านั้น ยังส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้าง รวมถึงการดำเนินชีวิตของมวลมนุษยชาติในทุกด้านอย่างที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าวทำให้หลายอุตสาหกรรมเป็นต้นว่า อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบินที่มีแนวโน้มหดตัวอย่างรุนแรง เนื่องจากคนทั่วโลกไม่สามารถเดินทางระหว่างประเทศได้ แต่ในทางกลับกัน มีหลายอุตสาหกรรมที่ได้รับานิสงค์จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ได้แก่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความต้องการเพิ่มขึ้นเนื่องจากการปรับเปลี่ยนวิถีการทำงานเป็นการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) และการปรับการเรียนการสอนเป็นระบบออนไลน์ เช่นเดียวกับอุตสาหกรรมทางการแพทย์ อุตสาหกรรมชีวภาพ และอุตสาหกรรมอาหาร ที่ทิศทางการลงทุนมีแนวโน้มดีในช่วงที่ผ่านมา

จากสถานการณ์ข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) ในฐานะหน่วยงานส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในประเทศ ได้ออกมาตรการเพื่อรับมือกับผลกระทบการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 มาตรการกระตุ้นให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมทางการแพทย์เพื่อรองรับความต้องการในประเทศในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว และมาตรการส่งเสริมการลงทุนอื่นๆ ที่จะมาช่วยขับเคลื่อนและฟื้นฟูเศรษฐกิจหลังจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ที่ผ่านมา เริ่มมีการผ่อนคลายมาตรการล็อกดาวน์เพิ่มเติม และคาดว่าในช่วงปลายปี 2564 จะมีการผ่อนปรนการเดินทางข้ามประเทศมากขึ้น ดังนั้น สกท. เห็นว่าในช่วงต่อจากนี้ ถือเป็นช่วงเวลาสำคัญและจำเป็นต้องอาศัยจังหวะนี้เร่งประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นการลงทุนในประเทศไทยไปยังกลุ่มเป้าหมายนักธุรกิจนักลงทุน เป็นการพลิกวิกฤตเป็นโอกาสสำหรับการลงทุนในอุตสาหกรรมสำคัญในอนาคตเพื่อเร่งฟื้นฟูและปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 และพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการลงทุนเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาทักษะบุคลากรไทย เพื่อรองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่สำคัญ อาทิ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) อุตสาหกรรมแพทย์ อุตสาหกรรมชีวภาพ อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต เป็นต้น

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ สกท. จะต้องประชาสัมพันธ์จุดเด่นและศักยภาพของประเทศไทยสู่นักลงทุนเป้าหมายทั้งรายใหม่และรายเดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ให้นักลงทุนเกิดความเชื่อมั่นและตระหนักถึงความพร้อมของประเทศไทยในฐานะแหล่งการลงทุนที่สำคัญของภูมิภาค โดยเฉพาะสำหรับ

อุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง อีกทั้งมีสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัย มีห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่ครบวงจร และมีสิทธิประโยชน์จูงใจจากภาครัฐ

ในการนี้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ศบค. พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จุดเด่นและศักยภาพของประเทศไทยสู่นักลงทุนเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประเทศไทยยังคงอยู่ในความสนใจนักลงทุนในฐานะแหล่งการลงทุนที่สำคัญของภูมิภาคต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ด้านเศรษฐกิจการลงทุนและความพร้อมในด้านต่างๆ ของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในฐานะแหล่งลงทุนชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน

2.2 เพื่อแสดงและสร้างความตระหนักถึงศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจการลงทุน รวมถึงกิจกรรมของสำนักงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนกิจกรรมชักจูงการลงทุนของสำนักงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ โดยจะต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และมีประสบการณ์ในการเขียนข่าว บทความ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี ร่วมเป็นทีมงาน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

4.1.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้น ขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจก ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 8 ข่าว

4.1.2 เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายใน วงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของ บริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการ เผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 10 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายใน ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 5 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 5 ครั้ง

4.1.3 จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 15 ข่าว

4.1.4 จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษ และออกแบบ อาร์ตเวิร์ค เพื่อนำไปลงโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้ โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษต้นฉบับ จำนวน 2 บทความ โดยแต่ละบทความมีความยาวไม่น้อยกว่า 750 คำ
ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณาเพื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการ เผยแพร่ตามที่สำนักงานมอบหมาย
- 2) ออกแบบอาร์ตเวิร์คเพื่อประกอบบทความตามที่สำนักงานกำหนด ซึ่งต้องประกอบด้วย รูปภาพ แผนภูมิ หรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย 1- 2 ภาพต่อบทความ
- 3) บทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษที่ออกแบบอาร์ตเวิร์คแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน โดยสำนักงานสามารถนำไปลงโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ ออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้

- 4.1.5 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่สื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
- 4.1.6 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)
- 4.1.7 นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน
- 4.1.8 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 4.2 งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ
- 4.2.1 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
- 4.2.2 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
- 4.2.3 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

4.3 การปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดสรรบุคลากรสนับสนุนอย่างน้อย 1 คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหรือสถานที่อื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือมีประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีผลการทดสอบด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0 หรือ TOEFL ITP ไม่ต่ำกว่า 550 หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 79 หรือ TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า 213

5. กลุ่มเป้าหมาย

นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติ และผู้สื่อข่าวต่างประเทศ

6. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานจะชำระค่าจ้าง จำนวน 4 งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการซื้อระบบกระจายและระบบติดตามข่าว
2. ส่งแผนปฏิบัติงาน และแผนงบประมาณการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
3. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
 - 3.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 8 ข่าว
 - 3.2 เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 10 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 5 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 5 ครั้ง
 - 3.3 จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่าง ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 15 ข่าว
 - 3.4 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่สื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
 - 3.5 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)
 - 3.6 นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน
 - 3.7 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
4. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ
 - 4.1 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
 - 4.2 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
 - 4.3 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- 1.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 8 ข่าว
- 1.2 เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 10 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 5 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 5 ครั้ง
- 1.3 จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 15 ข่าว
- 1.4 จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษต้นฉบับ จำนวน 1 บทความ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 750 คำ พร้อมออกแบบอาร์ตเวิร์ค ซึ่งต้องประกอบด้วยรูปภาพ แผนภูมิ หรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย 1-2 ภาพต่อบทความ เพื่อนำไปลงโฆษณาทางสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณาเพื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการเผยแพร่ตามที่สำนักงานมอบหมาย
- 1.5 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีการสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
- 1.6 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)
- 1.7 นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน
- 1.8 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

- 2.1 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
- 2.2 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

2.3 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 7 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
 - 1.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 8 ข่าว
 - 1.2 เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 10 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 5 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 5 ครั้ง
 - 1.3 จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 15 ข่าว
 - 1.4 จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษต้นฉบับ จำนวน 1 บทความ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 750 คำ พร้อมออกแบบอาร์ตเวิร์ค ซึ่งต้องประกอบด้วยรูปภาพ แผนภูมิ หรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย 1-2 ภาพต่อบทความ เพื่อนำไปลงโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณาเพื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการเผยแพร่ตามที่สำนักงานมอบหมาย
 - 1.5 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงานทุกครั้งที่มีการสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
 - 1.6 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)
 - 1.7 นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน
 - 1.8 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
2. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ
 - 2.1 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

- 2.2 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
- 2.3 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
 - 1.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 8 ข่าว
 - 1.2 เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 10 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 5 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 5 ครั้ง
 - 1.3 จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 15 ข่าว
 - 1.4 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
 - 1.5 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)
 - 1.6 นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน
 - 1.7 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
2. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ
 - 2.1 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
 - 2.2 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
 - 2.3 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

3. จัดทำรายงานสรุปการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย
ในต่างประเทศของสำนักงาน ประจำปี 2565

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

10 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

8. หลักเกณฑ์การคัดเลือก และให้คะแนน เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลาประมาณ
40 นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ 20 นาที และคณะกรรมการซักถามคำถาม
ประมาณ 20 นาที วัน เวลา สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
เกณฑ์ด้านเทคนิค	
1. เสนอแนวคิดในการเขียนบทความและการออกแบบอาร์ตเวิร์ค จำนวน 2 บทความ ซึ่งเนื้อหาที่จะสื่อสารต้องเกี่ยวกับศักยภาพและ โอกาสทางธุรกิจการลงทุนของประเทศไทยในอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และหรือการลงทุนใน พื้นที่ที่มีศักยภาพ	30
2. ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ 1) ข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยจัดทำ จำนวนอย่างน้อย 1 ข่าว 2) บทความภาษาอังกฤษ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจ/ธุรกิจ/การลงทุน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยจัดทำ จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง	30
3. ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากร	20
เกณฑ์ด้านราคา	
4. ความเหมาะสมด้านราคา	20

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนน 60 คะแนนขึ้นไป จากคณะกรรมการทุกคน
และคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาสูงสุด

9. ข้อกำหนดประกอบการยื่นข้อเสนอ

ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้านเทคนิค และถือว่าเอกสารนั้นเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

9.1 หลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และผลงานในการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ สำเนาฉบับสัญญาจ้างการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเขียนข่าวภาษาอังกฤษ การจัดทำบทความภาษาอังกฤษ การเผยแพร่ข่าวในต่างประเทศ เป็นต้น อย่างน้อย 1 สัญญา

9.2 ข้อเสนอแนวคิดในการเขียนบทความและการออกแบบอาร์ตเวิร์ค จำนวน 2 บทความ ซึ่งเนื้อหาที่จะสื่อสารต้องเกี่ยวกับศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจการลงทุนของประเทศไทยในอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และหรือการลงทุนในพื้นที่ที่มีศักยภาพ

9.3 ข้อเสนอด้านทีมบุคลากร

รายละเอียดและประสบการณ์ของทีมงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคลที่เสนอ (รูปแบบอย่างย่อ)

9.3.1 ทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญการใช้ภาษาอังกฤษ โดยต้องมีประสบการณ์ในการเขียนข่าวหรือเขียนบทความภาษาอังกฤษ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ 10 ปีขึ้นไป

9.3.2 บุคลากรสนับสนุนจำนวน 1 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหรือสถานที่อื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือมีประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีผลการทดสอบด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0 หรือ TOEFL ITP ไม่ต่ำกว่า 550 หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 79 หรือ TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า 213 โดยเอกสารรับรองผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

9.3.3 ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่

- 1) ข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยจัดทำ จำนวนอย่างน้อย 1 ข่าว
- 2) บทความภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจ/ธุรกิจ/การลงทุน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยจัดทำ จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง

10. งบประมาณ

5,400,000 บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก 2) โดยส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

12. วิธีการจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 โครงการนี้จะทำให้นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบันและโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ของประเทศไทยที่จะเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

13.2 โครงการนี้จะช่วยทำให้นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติตระหนักถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางของภูมิภาค (Gateway of ASEAN) และเป็นแหล่งรองรับการลงทุนชั้นนำของโลก

14. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8166

อีเมล panadda.c@boi.go.th

หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้