



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ คพ.๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาประชาสัมพันธ์
เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๗๘,๓๒๓.๘๗ บาท (หกล้านเจ็ดหมื่นแปดพันสาม
ร้อยยี่สิบสามบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการลงทุน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมี
การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้อง
ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ โดยจะต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และมีประสบการณ์ในการเขียนข่าว บทความหรือการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี รวมเป็นทีมงาน

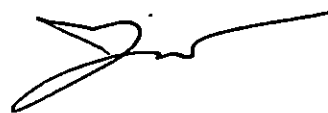
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลาประมาณ ๔๐ นาที โดยแบ่งออกเป็นนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ ๒๐ นาที และคณะกรรมการซักถามคำถาม ประมาณ ๒๐ นาที ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.boi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๓-๘๑๑๑ ต่อ ๘๒๔๔, ๘๑๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ โดยจะต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และมีประสบการณ์ในการเขียนข่าว บทความหรือการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ร่วมเป็นทีมงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นฯ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และผลงานในการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ สำเนา คู่มือบัญชีญาจ้างการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเขียนข่าวภาษาอังกฤษ การจัดทำบทความภาษาอังกฤษ การเผยแพร่ข่าวในต่างประเทศ เป็นต้น อย่างน้อย ๑ สัญญา

(๓.๒) ข้อเสนอแนวคิดในการเขียนบทความและการออกแบบอาร์ตเวิร์ค จำนวน ๒ บทความ ซึ่งเนื้อหาที่จะสื่อสารต้องเกี่ยวกับศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจการลงทุนของประเทศไทยในอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และหรือการลงทุนในพื้นที่ที่มีศักยภาพ

(๓.๓) ข้อเสนอด้านทีมบุคลากร

รายละเอียดและประสบการณ์ของทีมงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคลที่เสนอ (รูปแบบอย่างย่อ)

(๓.๓.๑) ทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญการใช้ภาษาอังกฤษ โดยต้องมีประสบการณ์ในการเขียนข่าว หรือเขียนบทความภาษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศ ๑๐ ปีขึ้นไป

(๓.๓.๒) บุคลากรสนับสนุนจำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหรือสถานที่อื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือมีประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีผลการทดสอบด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๖.๐ หรือ TOEFL ITP ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า ๗๙ หรือ TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ โดยเอกสารรับรองผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓.๓.๓) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง
ประเทศ ได้แก่

(๓.๓.๓.๑) ข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่ผู้ยื่นข้อ
เสนอเคยจัดทำ จำนวนอย่างน้อย ๑ ข่าว

(๓.๓.๓.๒) บทความภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจ/
ธุรกิจ/การลงทุน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยจัดทำจำนวน
อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก
ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ
เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา
เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น
สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้
ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน
เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ
ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลารวมประมาณ ๔๐ นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ ๒๐ นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ ๒๐ นาที ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย "สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (เงินนอกงบประมาณ)" ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟัทที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (บริการด้านประชาสัมพันธ์(๘๐.๑๔.๑๖.๐๒))

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) จำนวน ๒๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ จำนวน ๘๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) เสนอแนวคิดในการเขียนบทความและการออกแบบอาร์ตเวิร์ค จำนวน ๒ บทความ ซึ่งเนื้อหาที่จะสื่อสารต้องเกี่ยวกับศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจการลงทุนของประเทศไทยในอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และหรือการลงทุนในพื้นที่ที่มีศักยภาพ จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒.๒) ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่

(๒.๒.๑) ข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
เคยจัดทำจำนวนอย่างน้อย ๑ ข่าว

(๒.๒.๒) บทความภาษาอังกฤษ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจ/
ธุรกิจ/การลงทุนที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยจัดทำ จำนวน
อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๒.๓) ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคคลากร จำนวน ๒๐

คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนน ๖๐ คะแนนขึ้นไป จาก
คณะกรรมการทุกคน และคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคา
สูงสุด

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด
ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้
สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูก
ต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ
มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่า
จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต
เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน

งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ "สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (เงินนอกงบประมาณ)" โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานภายใน ๑ เดือน ดังนี้

๑. ดำเนินการซื้อระบบกระจายและระบบติดตามข่าว

๒. ส่งแผนปฏิบัติงาน และแผนงบประมาณการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๓. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓.๑ จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจคนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๘ ข่าว

๓.๒ เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย ๕ ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย ๕ ครั้ง

๓.๓ จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่าง ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 15 ข่าว

๓.๔ ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

๓.๕ ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศ หรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)

๓.๖ นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่น ๆ ของสำนักงาน

๓.๗ ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๙. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๙.๑ การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงาน

มอบหมาย (ถ้ามี)

๔.๒ ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๔.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานภายใน ๔ เดือน ดังนี้

๑. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๘ ข่าว

๑.๒ เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย ๕ ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย ๕ ครั้ง

๑.๓ จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย ๑๕ ข่าว

๑.๔ จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษ ต้นฉบับ จำนวน ๑ บทความ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗๕๐ คำ พร้อมออกแบบอาร์ตเวิร์ค ซึ่งต้องประกอบด้วยรูปภาพ แผนภูมิ หรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย 1๑-๒ ภาพต่อบทความ เพื่อนำไปลงโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณาเพื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการเผยแพร่ตามที่สำนักงานมอบหมาย

๑.๕ ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่สื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

๑.๖ ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศ หรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)

๑.๗ นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน

๑.๘ ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๒.๑ การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๒.๒ ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๒.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานภายใน ๗ เดือน ดังนี้

๑. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๘ ข่าว

๑.๒ เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย ๕ ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย ๕ ครั้ง

๑.๓ จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย ๑๕ ข่าว

๑.๔ จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษ ต้นฉบับ จำนวน ๑ บทความ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗๕๐ คำ พร้อมออกแบบอาร์ตเวิร์ค ซึ่งต้องประกอบด้วยรูปภาพ แผนภูมิ หรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย 1๑-๒ ภาพต่อบทความ เพื่อนำไปลงโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณาเพื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการเผยแพร่ตามที่สำนักงานมอบหมาย

๑.๕ ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่สื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

๑.๖ ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศ หรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)

๑.๗ นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน

๑.๘ ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๒.๑ การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๒.๒ ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๒.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ เดือน ดังนี้

๑. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๘ ข่าว

๑.๒ เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย ๕ ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย ๕ ครั้ง

๑.๓ จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย ๑๕ ข่าว

๑.๔ จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษ ต้นฉบับ จำนวน ๑ บทความ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗๕๐ คำ พร้อมออกแบบอาร์ตเวิร์ค ซึ่งต้องประกอบด้วยรูปภาพ แผนภูมิ หรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๑-๒ ภาพต่อบทความ เพื่อนำไปลงโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณาเพื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการเผยแพร่ตามที่สำนักงานมอบหมาย

๑.๕ ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงาน ทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

๑.๖ ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศ หรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)

๑.๗ นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน

๑.๘ ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๒.๑ การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๒.๒ ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๒.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

๓. จัดทำรายสรุปการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยในต่างประเทศของสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๕

๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย

การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ตุลาคม ๒๕๖๔