

· ขอบข่ายของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาระบบ LTR Visa เพื่อเชื่อมต่อกับระบบ E-Visa และระบบการออกใบอนุญาตทำงาน อิเล็กทรอนิกส์

1. เหตุผลและความจำเป็น

เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เห็นชอบมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุน โดยการดึงดูดชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย โดยได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเร่งบูรณาการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นแบบ End-to-End Service พร้อมทั้ง สร้างระบบนิเวศและภาพลักษณ์ที่ดีในการดึงดูดชาวต่างชาติเข้ามาลงทุนหรืออยู่อาศัยในประเทศไทยในภาพรวม และได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ ภายใต้การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ ตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย (Long-Term Resident Visa : LTR Visa)

ทั้งนี้ Long-Term Resident Visa (LTR) เป็นวีซ่าประเภทพิเศษที่กำหนดให้แก่ชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูง เข้ามาพำนักระยะยาว หรือทำงานในอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ การอำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติผู้ยื่นขอและผู้ถือ LTR Visa เพื่อเป็นการดึงดูดคนต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย จะส่งผลให้เกิดการใช้จ่ายภายในประเทศมากขึ้น และเป็นผลดีต่อผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดรายได้ต่อเนื่องให้แก่ประชาชนและแรงงาน ส่งผลให้เกิดการลงทุนมากขึ้น และทำให้ประเทศไทยมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศและขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ “ประเทศไทย 4.0” อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

ในการนี้ สำนักงานได้เริ่มให้บริการรับรองคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับ LTR Visa ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับ LTR ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และผ่านการรับรองของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและการไม่เป็นบุคคลต้องห้ามเข้าประเทศ โดยสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกระทรวงการต่างประเทศ การรับรองความเชี่ยวชาญของบุคคล และกิจการที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เป็นต้น

อย่างไรก็ดี จากการให้บริการรับรองคุณสมบัติ LTR บนระบบสารสนเทศการบริการ LTR Visa ที่สำนักงานใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ปรากฏว่ายังไม่สามารถให้บริการรับรองคุณสมบัติฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ เนื่องจากหลักเกณฑ์การพิจารณา เนื้อหาสาระ และขอบข่ายการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับการตรวจลงตราวีซ่า LTR มีความแตกต่างจากวีซ่าประเภทอื่น และจะต้องตรวจสอบหลักฐานการเงิน หลักฐานการทำงาน และหลักฐานการจ้างงานในอุตสาหกรรมเป้าหมาย และในแต่ละประเภทผู้พำนักระยะยาวทั้ง 4 กลุ่ม ยังมีกำหนดขอบข่ายคุณสมบัติแตกต่างกันไป และต้องตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้สมัครที่เป็นกลุ่มชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูง ซึ่งต้องการยื่นเอกสารสำคัญต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยทางไซเบอร์สูงและมีมาตรฐานในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสากลได้ ตลอดจนจะต้องรองรับการปรับเกณฑ์การพิจารณา LTR

Visa ที่ผ่านมาและในอนาคตเพิ่มเติม และรองรับแผนการยกระดับการให้บริการโดยตัวแทนที่ได้รับการรับรองซึ่งให้บริการบนระบบสารสนเทศด้วยเช่นกัน สำนักงานจึงมีความต้องการพัฒนาระดับให้ระบบสามารถรองรับการพิจารณาคำขอ LTR Visa ซึ่งมีหลักเกณฑ์ คุณสมบัติที่ซับซ้อน และมีการใช้เอกสารประกอบการพิจารณาที่หลากหลาย เป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการยกระดับให้เป็นการบริการแบบ End-to-End Service ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ โดยการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบ E-Visa ระบบออกใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น รวมถึงการยกระดับระบบมาตรฐานความปลอดภัย สามารถรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ความลับและข้อมูลของผู้สมัครได้ตามมาตรฐานสากล ตลอดจนแก้ไขปัญหาระบบที่พบในระหว่างการใช้งานที่ผ่านมาได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนาต่อยอดเพื่อยกระดับระบบ LTR Visa โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาปรับใช้ในพัฒนาเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุง เช่น การปรับเกณฑ์การพิจารณาบางส่วน การแก้ไขปัญหาที่พบเนื่องจากการดำเนินการ ตลอดจนปรับปรุงเพื่อเตรียมความพร้อมในการเชื่อมต่อกับระบบภายนอก เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน ให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาการเชื่อมต่อระหว่างระบบสารสนเทศการบริการ LTR Visa และระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ E-Visa ของกรมการกงสุล โดยระบบจะต้องส่งข้อมูลการรับรองคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิรับ LTR Visa ให้แก่ระบบ E-Visa เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กงสุลในการตรวจสอบข้อมูล ชาวต่างชาติที่ได้รับการรับรองคุณสมบัติฯ ให้สามารถขอ E-Visa ได้โดยสะดวก และลดปัญหากรณีชาวต่างชาติจ่ายค่าธรรมเนียม E-Visa ก่อนได้รับการรับรองคุณสมบัติ LTR Visa ในขณะเดียวกัน ระบบ E-Visa จะส่งข้อมูลการออก E-Visa กลับมาที่ระบบสารสนเทศการบริการ LTR Visa ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบกลุ่มผู้ขอรับการตรวจลงตราในต่างประเทศได้อย่างครบวงจร เป็นต้น
- 2.3 เพื่อรองรับการขอรับรองคุณสมบัติฯ ขอตรวจลงตรา และขอใบอนุญาตทำงานผ่านตัวแทนที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของชาวต่างชาติที่ใช้บริการของตัวแทนฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาข้อมูลของประเทศไทยและกฎหมายสากล
- 2.4 เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และปิดช่องโหว่บนระบบที่พัฒนาในโครงการ (Vulnerability Scan & Hardening)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
 ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
 กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
 ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
 ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
 - (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
 - (5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
 - (5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 405.2 ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดทำ หรือพัฒนาระบบงานในลักษณะใกล้เคียงกัน ให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือและตรวจสอบได้ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมาตรฐานทางด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุการรับรองจากผู้ออกเอกสารรับรองมาตรฐาน เช่น มาตรฐาน CMMI for Development, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 29110, ISO/IEC 15504 หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า

4. การบริหารจัดการและบุคลากรในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ เหมาะสมตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในโครงการและผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ 1 ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 11 ปี - มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศอาวุโส	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลอาวุโส	2	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพอาวุโส	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการตรวจสอบคุณภาพระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
5	นักวิเคราะห์ระบบ	4	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการวิเคราะห์หรือออกแบบระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
6	วิศวกรระบบอาวุโส (Senior Software Engineer/Developer)	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
7	วิศวกรระบบ (Software Engineer/Developer)	6	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
8	นักทดสอบระบบ (Tester)	4	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการทดสอบระบบ/ซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
9	นักออกแบบ User Interface ระบบสารสนเทศ	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี - ประสบการณ์ในการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก หรือ User Interface ระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
10	เลขานุการโครงการ	1	ปริญญาตรี	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี - ประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานโครงการ การจัดทำรายงานการประชุม ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายใน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเสนอราคา

5. ขอบเขตของงาน

5.1 กลุ่มผู้ใช้งานในระบบ ได้แก่

5.1.1 ผู้ยื่นคำขอรับรองคุณสมบัติ LTR Visa ประเภทต่างๆ ประกอบด้วย

- 1) Wealthy Global Citizens (ประชากรโลกผู้มีความมั่งคั่งสูง)
- 2) Wealthy Pensioners (ผู้เกษียณอายุจากต่างประเทศ)
- 3) Work-From-Thailand Professionals (ผู้ที่ต้องการทำงานจากประเทศไทย)
- 4) High-skilled Professionals Private company (ผู้มีทักษะเชี่ยวชาญพิเศษ กรณีทำงานให้แก่นายจ้างซึ่งเป็นเอกชน)
- 5) High-skilled Professionals Government or state-owned agency (ผู้มีทักษะเชี่ยวชาญพิเศษ กรณีทำงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือสถาบันวิจัยของรัฐ หรือสถาบันฝึกอบรมเฉพาะทางของรัฐ)
- 6) Dependent (ผู้ติดตาม)

5.1.2 ผู้ถือ LTR Visa ประเภทต่างๆ

5.1.3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับรองคุณสมบัติ LTR Visa อาทิ

- 1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.)
- 2) กรมการกงสุล
- 3) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)

4) กรมการจัดหางาน (กกจ.)

- 5.1.4 กลุ่มผู้ใช้งานระบบอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น กรมสรรพากร สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และ ตัวแทนที่ได้รับการรับรองในการยื่นคำขอ LTR Visa เป็นต้น

5.2 ขอบเขตงานหลัก

- 5.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาต่อยอด และปรับปรุงระบบสารสนเทศการบริการ LTR Visa เพื่อยกระดับระบบ LTR Visa ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุง เช่น การปรับปรุงการพิจารณาบางส่วน การแก้ไขปัญหาที่พบเนื่องจากการดำเนินการที่ผ่านมา การเชื่อมต่อกับระบบภายนอกเพื่อรองรับกระบวนการทำงานในรูปแบบ One-Stop และ End-to-End Service โดยจะต้องมีคุณสมบัติกลางของระบบและในทุก Module ของระบบ อย่างน้อย ดังนี้
- 5.2.1.1 พัฒนาปรับปรุงระบบ LTR Visa ให้มีความสวยงาม ทันสมัย สามารถรองรับการใช้งานและการแสดงผลแบบ Responsive Design ได้
 - 5.2.1.2 ระบบควรออกแบบให้สามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้งานและคำขอที่มากขึ้นในอนาคตโดยไม่ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
 - 5.2.1.3 การใช้งานบน Browser ต่างๆ เช่น Google Chrome Version 120.0 ขึ้นไป , Safari Version 16.3 ขึ้นไป, Firefox Version 120.0 ขึ้นไป
 - 5.2.1.4 กรณีที่มีการรับส่งข้อมูลหรือค่าการอนุมัติ กับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบ E-Visa ระบบ ออกใบอนุญาตทำงานของกรมการจัดหางาน ระบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ระบบของกรมสรรพากร เป็นต้น ระบบจะต้องมี Web Service สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลได้
 - 5.2.1.5 กรณีที่มีการรับข้อมูลไฟล์แนบมาจากระบบสารสนเทศภายในสำนักงานหรือของหน่วยงานอื่น ระบบจะต้องมีการตรวจสอบประเภทไฟล์ที่แนบเข้าสู่ระบบ เพื่อป้องกันการแนบไฟล์ที่ไม่ปลอดภัยต่อระบบ
 - 5.2.1.6 พัฒนาระบบ API เพื่อรองรับการเชื่อมต่อในการรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานหรือระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ ระบบสารสนเทศอื่นๆ ของสำนักงาน อาทิ ระบบ Single-Window for Visa and Work Permit ระบบ ISC เป็นต้น

- 5.2.1.7 การใช้ OCR technology ในการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ หรือตรวจจับเอกสาร ภาษาต่างประเทศในการ Screen คำขอ โดยมีการแจ้งเตือนในกรณีระบบตรวจพบ เป็นภาษาอื่นนอกจากภาษาไทยหรืออังกฤษ
- 5.2.1.8 การนำเข้าข้อมูลจากการอ่านข้อมูล MRZ (Machine Readable Zone) จากหนังสือ เดินทาง (Passport) ด้วยวิธีการ OCR (Optical Character Recognition)
- 5.2.1.9 การปรับโครงสร้างการทำงานของระบบให้รองรับหรือสนับสนุน Machine Learning ของระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณาคำขอ
- 5.2.1.10 พัฒนาการเชื่อมต่อข้อมูลกับแอปพลิเคชันมือถือเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการต่าง ๆ ผ่านอุปกรณ์พกพาได้สะดวก
- 5.2.1.11 ระบบควรมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเข้ารหัส ข้อมูลระหว่างการรับส่งและการจัดเก็บ รวมถึงมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลตาม ระดับสิทธิ์ของผู้ใช้งาน
- 5.2.1.12 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validate) โดยระบบจะแจ้งเตือน หากผู้ยื่น กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง
- 5.2.1.13 ระบบควรมีช่องทางให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาหรือสอบถามข้อมูลได้ รวมถึง ระบบการติดตามสถานะของปัญหาที่แจ้งไว้
- 5.2.1.14 มีระบบติดตามการใช้งานของเจ้าหน้าที่และผู้ใช้งานในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบการทำงานได้อย่างโปร่งใส
- 5.2.1.15 การตรวจสอบข้อมูลที่เป็นต้องกรอก (Required Field) หากผู้ยื่นกรอกข้อมูลไม่ ครบถ้วน ระบบจะต้องแสดงข้อความแจ้งเตือนและไม่อนุญาตให้ยื่นคำขอได้
- 5.2.1.16 การออกหนังสือราชการ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยน ใส่ข้อมูลหรือข้อความอธิบาย เพิ่มเติม ทั้งนี้เอกสารทางราชการที่ออกจากระบบ ต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าเป็น เอกสารฉบับจริง เช่น มีรหัสบาร์โค้ด หรือ QR Code พิมพ์ลงในเอกสาร และต้อง สามารถ Scan ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบเอกสารปลอมได้
- 5.2.1.17 การปรับปรุงข้อมูล จังหวัด ตำบล อำเภอ โดยใช้รหัสตามมาตรฐานของกรมการ ปกครอง
- 5.2.1.18 การปรับปรุงข้อมูล ประเทศ โดยให้มีข้อมูลอ้างอิงรหัสมาตรฐานตาม COUNTRY CODES ALPHA-2 & ALPHA-3
- 5.2.1.19 การปรับปรุงหรือเชื่อมต่อข้อมูลนิติบุคคลหรือนายจ้างในประเทศไทย ให้มีข้อมูล ครบคลุม โดยอ้างอิงตามฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กรมสรรพากร หอการค้าต่างประเทศ เป็นต้น
- 5.2.1.20 การตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้นโดยอัตโนมัติ อาทิ อายุหนังสือ เดินทาง เงินเดือนขั้นต่ำ เงินฝากขั้นต่ำ พร้อมแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ทราบกรณีที่คุณสมบัติ ไม่ เป็นไปตามเกณฑ์หรือมีข้อมูลซ้ำกับคำขอที่ผ่านมา

- 5.2.1.21 การลงรับและออกเลขสารบรรณของคำขอต่างๆ หนังสือราชการที่ออกโดยระบบ รวมถึงผลการพิจารณาโดยอัตโนมัติ
- 5.2.1.22 การส่งคำขอที่ผ่านหลักเกณฑ์เบื้องต้นแล้ว ให้แก่หน่วยงานรับรองเพื่อพิจารณารับรองคุณสมบัติวิชาแต่ละประเภทได้
- 5.2.1.23 การรับส่งหลักฐานผลการพิจารณาจากหน่วยงานรับรอง และการบันทึกผลการพิจารณารับรองคุณสมบัติจากหน่วยงานรับรอง และประมวลผลการพิจารณาตามที่กำหนดได้
- 5.2.1.24 การแจ้งผลการรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ LTR Visa ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ และหน่วยงานรับรองได้
- 5.2.1.25 การส่งคืนคำขอ และขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม โดยหน่วยงานรับรองและเจ้าหน้าที่สำนักงานได้ โดยผู้ยื่นคำขอสามารถปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคำขอ เช่น ข้อมูลในหนังสือเดินทาง ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเลิกคำขอ และยื่นกลับมาในระบบได้อีกครั้ง รวมถึงการส่งและรับข้อความระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอในกรณีที่คำขอถูกส่งคืนให้แก้ไขได้
- 5.2.1.26 การแจ้งเตือนในขั้นตอนต่างๆ เช่น เมื่อมีการขอข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อผลการพิจารณาออกแล้ว เป็นต้น ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมดผ่านช่องทางต่างๆ ได้ เช่น แจ้งเตือนผ่านหน้าจอใช้งานของระบบ หรืออีเมล รวมทั้ง การแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนดต่างๆ เช่น กำหนดวันสิ้นสุดการพิจารณา กำหนดวันแจ้งผลการพิจารณา เป็นต้น
- 5.2.1.27 การกำหนดระยะเวลา หรือคำนวณระยะเวลาตามที่กำหนดได้ เช่น การคำนวณวันครบกำหนดแจ้งผลการพิจารณาภายในระยะเวลา 20 วันทำการนับจากวันที่ลงรับคำขอ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว โดยไม่คำนวณรวมระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอใช้ในการจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติม
- 5.2.1.28 การเก็บและแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องเช่น ข้อมูลวิชาที่ได้รับ วันที่ออกเอกสาร ผลการตรวจสอบคุณสมบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การแสดงประวัติการยื่นเอกสาร หรือการติดต่อย้อนหลัง โดยการแสดงผลจะเป็นไปตามสิทธิของผู้เกี่ยวข้องในระบบทั้งหมด
- 5.2.1.29 การรองรับลายเซ็นดิจิทัลของผู้อนุมัติ หรือหน่วยงานรับรอง
- 5.2.1.30 การรองรับการยื่นคำขอโดยบัญชีผู้ใช้งานของตัวแทนที่ได้รับการรับรอง (CA) หรือตัวแทนอื่น ๆ ได้ เช่น การมอบอำนาจของคนต่างชาติให้ตัวแทนดำเนินการต่าง ๆ แทน การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างคนต่างชาติและตัวแทน และการยกเลิกการยื่นผ่านตัวแทนของคนต่างชาติ เป็นต้น
- 5.2.1.31 สามารถรายงานแสดงข้อมูลแบบสถิติ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานของระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.2.1.32 การตรวจสอบขนาดไฟล์และประเภทไฟล์ที่แนบเข้าสู่ระบบ เพื่อป้องกันการแนบไฟล์ที่ไม่ปลอดภัยต่อระบบ
- 5.2.1.33 มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงสำหรับ ผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม เช่น ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ต้องแต่ละกลุ่มสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด โดยระบบควรสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกของผู้ใช้งานแต่ละคนได้
- 5.2.1.34 ต้องมีการกำหนดขั้นตอนการทดสอบระบบอย่างละเอียด รวมถึงการทดสอบการรองรับการใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก (Load Testing) และการทดสอบความเสถียรของระบบ (Stress Testing)
- 5.2.1.35 มีฟังก์ชันสำหรับการปรับแก้ไขข้อมูลหลังบ้านได้ด้วยตนเองเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเข้าถึงและดำเนินการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานแล้วให้ดำเนินการได้ พร้อมทั้งต้องมีระบบบันทึกการแก้ไขเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- 5.2.1.36 มีการแจ้งเตือนอัตโนมัติ เช่น การแจ้งเตือนเมื่อพบคำขอที่มีปัญหา เช่น ข้อมูลขาดหาย ไม่ครบถ้วน หรือมีความผิดปกติ
- 5.2.1.37 มีความสามารถในการส่งออกข้อมูลเป็นรายงานในรูปแบบ Excel หรือ CSV ตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ช่วงเวลา ประเภทคำขอ หรือสถานะคำขอ
- 5.2.1.38 สามารถกรองข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูข้อมูลที่ต้องการ เช่น การกรองตามประเทศหรือกลุ่มวิชาชีพเป้าหมาย
- 5.2.1.39 รองรับการวิเคราะห์และคาดการณ์ของระบบ เช่น การวิเคราะห์แนวโน้มการขอวีซ่าตามกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย การคาดการณ์จำนวนคำขอที่คาดว่าจะเข้ามาในอนาคต โดยอิงจากข้อมูลในอดีต การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการอนุมัติและปริมาณงานของเจ้าหน้าที่ การแจ้งเตือนกรณีมีคำขอที่ล่าช้าหรือกำลังจะถึงกำหนดเวลาในการพิจารณา
- 5.2.2 พัฒนาปรับปรุง Module ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการให้บริการในระบบ LTR Visa ดังนี้
 - 5.2.2.1 การลงทะเบียน Login เข้าออกระบบสำหรับผู้ใช้งาน โดยรองรับการเพิ่มความปลอดภัยด้วยการใช้การยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย เช่น การส่ง email เป็นต้นเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงระบบ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์และบทบาทผู้ใช้งานตามระดับการเข้าถึง (Role-based Access Control) เพื่อให้แต่ละกลุ่มผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลและฟังก์ชันที่เหมาะสมตามหน้าที่
 - 5.2.2.2 การยื่นคำขอรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ได้รับ LTR Visa ในแต่ละประเภท
 - 5.2.2.3 การยื่นขอขยายระยะเวลา LTR Visa ในแต่ละประเภท
 - 5.2.2.4 การยื่นขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวจาก LTR Visa
 - 5.2.2.5 การยื่นขอตรวจลงตรา
 - 5.2.2.6 การจองวันนัดหมายการตรวจลงตรา

- 5.2.2.7 การยื่นขอใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
- 5.2.2.8 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้สมัครหรือผู้ถือ เช่น ข้อมูลหนังสือเดินทาง ที่อยู่ หรือ Update ข้อมูลส่วนอื่น ๆ
- 5.2.2.9 การขอเพิ่มงาน หรือลดงานในใบอนุญาตทำงาน
- 5.2.2.10 การติดตามและตรวจสอบสถานะ (Status Tracking and Notifications) : โดยสามารถติดตามสถานะของคำขอในแต่ละขั้นตอน และการแจ้งเตือนสถานะผ่านระบบ เช่น การแจ้งเตือนผ่านอีเมล เมื่อสถานะคำขอเปลี่ยนแปลง การแสดง Timeline การดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ติดตามการพิจารณาได้ง่ายขึ้น
- 5.2.2.11 การบริหารจัดการระบบ/ ตั้งค่า/ กำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบทั้งหมด สำหรับกลุ่มผู้ใช้งานที่เป็นผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ Admin เพื่อสามารถจัดการการตั้งค่าต่าง ๆ ในระบบได้ เช่น เพิ่มผู้ใช้งานภายในระบบที่สามารถแบ่งออกเป็นหน้าที่ต่างๆ เช่น ผู้พิจารณาคำขอ ผู้ตรวจสอบเอกสาร ผู้รับรองคุณสมบัติ เพิ่ม/แก้ไข/ย้าย/ลบกลุ่มสิทธิ์/ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ Reset รหัสผ่าน โอนงานระหว่างเจ้าหน้าที่
- 5.2.2.12 ระบบรายงานและสถิติ ซึ่งประมวลผลจากข้อมูลทั้งหมด และแสดงออกมาในรูปแบบรายงานหรือสถิติตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานกำหนด เช่น มีการแสดงผลข้อมูลแบบกราฟิกและสถิติ มีกราฟแสดงจำนวนคำขอที่ยื่นเข้ามาในแต่ละเดือน มีการแบ่งตามประเภทวีซ่า มีกราฟแสดงระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาคำขอ มีการแสดงข้อมูลในรูปแบบ Pie Chart Line Graph และ Bar Chart เพื่อให้เห็นภาพรวมการทำงานได้ง่ายขึ้น มีการแยกข้อมูลประเภทวีซ่า ช่วงเวลา กลุ่ม อุตสาหกรรม ประเภทความเชี่ยวชาญ เป็นต้น โดยผู้ใช้งานที่ได้รับการอนุญาตสามารถนำออกรายงาน (Export) ข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบ xls หรือ csv ได้
- 5.2.2.13 Live-Dashboard ซึ่งเป็นการเรียกใช้ฐานข้อมูลเพื่อนำมาแสดงข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจโดยง่ายและเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน โดยระบบจะต้องมีความสามารถในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น แสดงข้อมูลแบบ Real-Time การแสดงผลข้อมูลสถิติคำขอวีซ่าในแต่ละประเภท การแสดงข้อมูลจำนวนคำขอที่ยื่นเข้ามาในแต่ละวัน สัปดาห์ และเดือน การแสดงสถานะของคำขอในแต่ละขั้นตอน (เช่น รอการตรวจสอบ อยู่ในระหว่างพิจารณา รอข้อมูลเพิ่มเติม อนุมัติแล้ว) การแสดงข้อมูลสถิติการออกใบอนุญาตทำงาน
- 5.2.2.14 ระบบสนับสนุนการจัดการปัญหา ฟังก์ชันสำหรับผู้ใช้งานในการแจ้งปัญหาหรือขอความช่วยเหลือผ่านระบบ พร้อมกับการติดตามสถานการณ์แก้ไขปัญหา
- 5.2.2.15 ระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security and Privacy): โดยระบบการเข้ารหัสข้อมูลสำคัญ ทั้งการรับส่งข้อมูลและการจัดเก็บ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยต้องมีมาตรการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

(GDPR/PDPA Compliance) ตามมาตรฐานสากล เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

- 5.2.2.16 การทดสอบและประเมินผลระบบ (Testing and Quality Assurance): ต้องมีการจัดการทดสอบระบบในแต่ละ Module อย่างละเอียด รวมถึงการทดสอบความเสถียร การทำงานภายใต้ปริมาณข้อมูลมาก ๆ (Stress Testing) และการตรวจสอบปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

5.2.3 พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ E-Visa

- 5.2.3.1 การส่งข้อมูลคนต่างด้าวประเภท LTR Visa ที่ยื่นขอเข้ามาในระบบ ไปยังระบบ E-Visa ของกรมการกงสุลได้โดยอัตโนมัติ เมื่อคนต่างด้าวได้รับการรับรองคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนต่างๆ เช่น ส่งข้อมูลคนต่างด้าวที่ได้รับการรับรองคุณสมบัติเรียบร้อยแล้วไปยังขั้นตอนการขอ E-Visa ก่อนการชำระค่าธรรมเนียม หรือ ส่งข้อมูลคนต่างด้าวที่ได้รับการรับรองคุณสมบัติเรียบร้อยแล้วไปยังขั้นตอนการพิจารณาการขอ E-Visa เป็นต้น
- 5.2.3.2 การส่งข้อมูลไฟล์หรือเอกสารแนบ ไปยังระบบ E-Visa ได้ อาทิเช่น หนังสือรับรองคุณสมบัติ LTR Visa
- 5.2.3.3 กรณีที่มีการรับข้อมูลไฟล์แนบมาจากกรมการกงสุลหรือระบบ E-Visa ระบบจะต้องมีการตรวจสอบประเภทไฟล์ที่แนบเข้าสู่ระบบ เพื่อป้องกันการแนบไฟล์ที่ไม่ปลอดภัยต่อระบบ
- 5.2.3.4 กรณีมีการรับค่าการอนุมัติ E-Visa จากระบบ E-Visa ระบบจะต้องมี Web Service สำหรับรองรับข้อมูลได้

5.2.4 พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบออกใบอนุญาตทำงานของกรมการจัดหางาน

- 5.2.4.1 การส่งข้อมูลคำขอที่ได้รับการรับรองคุณสมบัติเรียบร้อยแล้วของผู้ขอหรือผู้ถือ LTR Visa ซึ่งต้องการทำงานในประเทศไทยไปยังระบบออกใบอนุญาตทำงานของกรมการจัดหางานโดยอัตโนมัติ เพื่อออกใบอนุญาตทำงาน หรือ Digital Work Permit ได้
- 5.2.4.2 การส่งข้อมูลไฟล์หรือเอกสารแนบ ไปยังระบบออกใบอนุญาตทำงานได้ เช่น หนังสือรับรองคุณสมบัติ LTR Visa
- 5.2.4.3 กรณีที่มีการรับข้อมูลไฟล์แนบมาจากกรมการจัดหางานหรือระบบออกใบอนุญาตทำงาน ระบบจะต้องมีการตรวจสอบประเภทไฟล์ที่แนบเข้าสู่ระบบ เพื่อป้องกันการแนบไฟล์ที่ไม่ปลอดภัยต่อระบบ
- 5.2.4.4 กรณีมีการรับค่าการอนุมัติจากระบบออกใบอนุญาตทำงาน ระบบจะต้องมี Web Service สำหรับรองรับข้อมูลได้

5.2.5 พัฒนาปรับปรุงให้ระบบรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบของหน่วยงานที่มีความพร้อม เช่น สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมสรรพากร เป็นต้น

5.2.5.1 กรณีมีการเชื่อมโยงหรือรับส่งข้อมูล ระบบจะต้องมี Web Service เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ในการเชื่อมต่อได้ เช่น เพื่อการขอประทับตราจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง การตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีส่วนบุคคลของผู้ถือ LTR โดยกรมสรรพากร

5.2.6 รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศของตัวแทนที่ได้รับการรับรองซึ่งให้บริการแพลตฟอร์มการกลั่นกรองเอกสารคำขอ (CA2)

5.2.6.1 รองรับการเชื่อมต่อให้สามารถรับ-ส่งข้อมูลคำขอที่ตัวแทนที่ได้รับการรับรองซึ่งให้บริการแพลตฟอร์มการกลั่นกรองเอกสารคำขอ (CA2) กลั่นกรองมาแล้วได้

5.2.6.2 เมื่อมีการส่งข้อมูลการกลั่นกรองคำขอมายังตัวแทน CA2 แล้ว ระบบ LTR ต้องรองรับการแสดงผลการจำแนกข้อมูลเพื่อจัดลำดับความสำคัญของคำขอ ดังนี้

- ระบบได้ว่าเป็นคำขอที่ผ่านตัวแทน CA2
- จำแนกระดับความสมบูรณ์ของคำขอซึ่ง CA2 ได้กลั่นกรองไว้
- จำแนกคำขอที่มีระยะเวลาการพิจารณาตามความเร่งด่วนที่แตกต่างกันได้

5.2.6.3 รองรับการส่งคืนคำขอที่พบข้อผิดพลาด กลับไปยัง CA2 ให้ทำการกลั่นกรองใหม่ได้

5.2.7 พัฒนาปรับปรุง Mobile Application สำหรับผู้สมัครและผู้ถือ LTR Visa

5.2.7.1 มีระบบ Authentication ผ่านการ Login ด้วย User และ Password โดยรองรับการเพิ่มความปลอดภัยด้วยการใช้การยืนยันตัวตนแบบสองขั้นตอน เช่น การส่ง email

5.2.7.2 การตรวจสอบและแจ้งเตือนสถานะคำขอรับรองคุณสมบัติ หรือตรวจสอบผลการรับรองคุณสมบัติได้

5.2.7.3 การแจ้งเตือนในขั้นตอนต่างๆ ผ่านช่องทางอีเมล หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สำนักงานกำหนด อาทิ ผลการรับรองคุณสมบัติ แจ้งเตือนการนัดหมาย แจ้งเตือนเมื่อครบกำหนดการต่ออายุวีซ่า โดยมีฟังก์ชันการแจ้งเตือนแบบ Push Notifications เพื่อให้การแจ้งเตือนรวดเร็วและเป็นไปตามเวลาจริง

5.2.7.4 การแสดงประกาศ/ข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลไปยังคนต่างด้าวได้ หรือสามารถแสดงเอกสารได้รับสิทธิให้ใช้ช่องทางพิเศษ (Fast Track)

5.2.7.5 รองรับการส่งข้อเสนอแนะหรือรายงานปัญหาการใช้งานผ่านแอปพลิเคชันได้

5.2.7.6 รองรับการดำเนินงานสนับสนุนของ LTR Visa เช่น การจองวันและเวลานัดหมาย การถ่ายรูปเอกสารผ่านกล้องมือถือและอัปโหลดเข้าสู่ระบบ การแสดงตำแหน่งของหน่วยงานต่าง ๆ ในรูปแบบแผนที่ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของผู้ถือ LTR Visa เช่น สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือสถานกงสุล

5.2.7.7 รองรับการเชื่อมต่อกับใบอนุญาตทำงานดิจิทัล (Digital Work Permit) เพื่อให้ผู้ถือ LTR Visa สามารถตรวจสอบสถานการณ์ทำงานได้

5.2.8 พัฒนาระบบสำรองข้อมูลของระบบ LTR Visa

5.2.8.1 ระบบสามารถสำรองข้อมูล ฐานข้อมูล และเอกสารแนบภายใน Site ของเครื่องแม่ข่าย เพื่อรองรับในการนำข้อมูลที่สำรองไว้ ไปใช้งานได้อย่างรวดเร็ว กรณีเครื่องแม่ข่ายหลักเกิดปัญหา โดย

- การสำรองข้อมูลตามช่วงเวลาที่กำหนด (Scheduled Backup) เพื่อให้ข้อมูลสำรองเป็นปัจจุบันมากที่สุดในการกรณีที่เกิดปัญหากับระบบหลัก
- การพัฒนาระบบกู้คืนข้อมูลอัตโนมัติเมื่อเกิดปัญหากับเครื่องแม่ข่ายหลัก เพื่อให้สามารถสลับไปใช้งานข้อมูลจากระบบสำรองได้ทันทีโดยไม่ต้องทำการกู้คืนด้วยมือ
- ระบบแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่โดยอัตโนมัติเมื่อการสำรองข้อมูลล้มเหลวหรือไม่สมบูรณ์ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่
- ระบบควรมีการจัดการเวอร์ชันของข้อมูลสำรองเพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลที่เกิดความเสียหาย หรือความผิดพลาดย้อนหลังได้ตามเวลาที่ภายนอก Site กำหนด
- ระบบควรมีบันทึกประวัติการสำรองข้อมูลทั้งหมด เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและติดตามสถานะของการสำรองข้อมูลได้

5.2.8.2 ระบบสามารถสำรองข้อมูล ฐานข้อมูล และเอกสารแนบภายนอก Site ของเครื่องแม่ข่าย เพื่อรองรับในการนำข้อมูลที่สำรองไว้ ไปใช้งาน กรณี Site หลักเกิดปัญหา

(รายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์แสดงในผนวก ก)

5.3 พัฒนาระบบซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล (GDPR และ PDPA)

5.4 ย้ายฐานข้อมูลจากระบบเดิมที่ผู้ว่าจ้างใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (Migrate) ไปสู่ระบบใหม่

5.5 งานฝึกอบรม (รายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการฝึกอบรมแสดงในผนวก ข)

5.5.1 ฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ประสานงานหรือ Contact Person ของโครงการ

5.5.2 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบในกลุ่มต่างๆ (กรณีมีหลายกลุ่ม) ในรูปแบบ Multimedia (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) ความยาวรวมทั้งหมดในแต่ละภาษาไม่ต่ำกว่า 10 นาทีสำหรับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องและคนต่างชาติ

- 5.6 งานบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข Application Software ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตั้งแต่ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลาประกัน 2 ปี (รายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคด้านการบำรุงรักษา Application Software แสดงในผนวก ค)
- 5.7 จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (SA) ของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ามาทำงานร่วมกับหน่วย LTR Visa อย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาในการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่าอาทิตย์ละ 8 ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5.8 ดำเนินการทดสอบความปลอดภัยของระบบ และทดสอบการเจาะระบบก่อนการใช้งานจริง โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเลือกจากรายชื่อบุคคลที่ 3 (Third Parties List) ที่สำนักงานกำหนด และแก้ไขช่วงโหวที่อยู่ในระดับ Medium ขึ้นไปเป็นอย่างน้อย
- 5.9 พัฒนาระบบซึ่งรองรับการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียด ในแต่ละ Module ได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ใช้การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักของระบบที่ได้มีการตกลงกันแล้ว
- 5.10 เชื่อมต่อระบบกับเว็บไซต์ <https://ltr.boi.go.th>

6. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 6.1 หนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติข้อ 3.14
- 6.2 ใบรับรองมาตรฐานสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือเอกสารแสดงมาตรฐานการบริหารจัดการการพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น มาตรฐาน CMMI for Development หรือ ISO/IEC 12207 หรือ ISO/IEC 29110 หรือ ISO/IEC 15504 หรือ มาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า
- 6.3 แผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอน วันเริ่มต้น - สิ้นสุด การดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
- 6.4 วิธีการดำเนินงานโดยอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานหลักที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาใช้ในโครงการ โครงสร้างการบริหารโครงการ และการติดต่อประสานงานโครงการ
- 6.5 สถาปัตยกรรมระบบด้านซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ แนวทางการเชื่อมต่อระบบ พร้อมคำอธิบาย
- 6.6 ประมาณการค่าจ้างบำรุงรักษาระบบ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นรายปีจำนวน 5 ปี หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาประกัน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของมูลค่าโครงการที่ยื่นเสนอ
- 6.7 รายละเอียดประวัติการศึกษา สำเนาปริญญาบัตรหรือทรานสคริปต์ของบุคลากรในโครงการ
- 6.8 รายละเอียดประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในโครงการ

7. การส่งมอบงาน

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงสำนักงาน เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) เช่น วิธีการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตงานหลัก วิธีบริหารโครงการ ขั้นตอนและวิธีการติดต่อประสานงานโครงการและแผนการฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 7.2 งวดที่ 2 กำหนดส่งมอบ Detail Requirement Specification (DRS) และเอกสารประกอบระบบงาน (System Design Document) เป็น Soft Copy จำนวน 1 ชุด ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- (1) Detail Requirement Specification (DRS)
 - (2) Program Specification โดยในส่วนของ Function Process ต้องอธิบายทุกเงื่อนไขตามลำดับของโปรแกรม
- 7.3 งวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องพัฒนา ทดสอบ และส่งมอบโปรแกรมหรือระบบที่ใช้งานได้จริง โดยส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดดังนี้
- (1) Module ระบบการลงทะเบียน Login เข้าออกระบบสำหรับผู้ใช้งาน
 - (2) Module ระบบบริหารจัดการสิทธิ์เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
 - (3) Module ระบบการขอรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ได้รับ LTR Visa ในแต่ละประเภท
 - (4) Module ระบบการขอขยายระยะเวลาผู้ได้รับสิทธิ์ LTR Visa ในแต่ละประเภท
 - (5) Module ระบบการแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานภาพต่างๆ
 - (6) Module ระบบการแจ้งพ้นคนต่างด้าว LTR Visa
- โดยกำหนดส่งมอบภายใน 165 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 7.4 งวดที่ 4 ผู้รับจ้างต้องพัฒนา ทดสอบ และส่งมอบโปรแกรมหรือระบบที่ใช้งานได้จริง โดยส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดดังนี้
- (1) Module ระบบการจองวันนัดประทับตรา หรือแก้ไขตราประทับ LTR Visa
 - (2) Module ระบบการให้อนุญาตสำหรับคนต่างด้าว
 - (3) Module ระบบการรายงานสถานภาพของผู้ได้รับสิทธิ์ LTR Visa
 - (4) Module ระบบรายงานและสถิติ และ Live-Dashboard
 - (5) Module ระบบการยื่นขอ LTR Visa และรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Thai e-Visa
 - (6) Module ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-Visa
 - (7) Module ระบบรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-Work Permit ของกรมจัดหางาน เพื่อออก Digital Work Permit
 - (8) Module ระบบรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบของกรมสรรพากร
 - (9) Module ระบบรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ CA2

(10) Module พัฒนา Mobile Application สำหรับคนต่างด้าว LTR Visa

โดยกำหนดส่งมอบภายใน 245 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.5 งวดที่ 5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานกระบวนการทำงานระบบงาน LTR Visa และ Module ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (1) แผนภาพกระบวนการทำงานปัจจุบัน (Business Process)
- (2) ข้อเสนอการปรับปรุงกระบวนการการทำงาน (Proposed Business Process)
- (3) สถาปัตยกรรมระบบด้านซอฟต์แวร์ (Software Architecture)

โดยกำหนดส่งมอบภายใน 305 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.6 งวดที่ 6 ผู้รับจ้างต้องพัฒนา ทดสอบ ดำเนินการ และส่งมอบงาน ตามรายละเอียดดังนี้

- 7.6.1 ระบบสารสนเทศที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนด ซึ่งผ่านการทดสอบโดยผู้ใช้งานและการทดสอบการเจาะระบบและความปลอดภัยของระบบโดยบุคคลที่สามแล้ว
- 7.6.2 ผ่านการทดสอบและประเมินผลระบบ (Testing and Quality Assurance): ต้องมีการจัดการทดสอบระบบในแต่ละ Module อย่างละเอียด รวมถึงการทดสอบความเสถียร การทำงานภายใต้ปริมาณข้อมูลมาก ๆ (Stress Testing) และการตรวจสอบปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- 7.6.3 จัดฝึกอบรม พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งาน
- 7.6.4 คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ยื่นคำขอ LTR Visa และผู้ใช้งานระบบ เช่น หน่วยงานรับรอง ในรูปแบบ Multimedia (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ) รวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 10 นาที
- 7.6.5 เอกสารการทดสอบระบบ เป็น Soft Copy จำนวน 1 ชุด ได้แก่
 - (1) เอกสารการทดสอบภายใน ได้แก่ Acceptance Test, Deployment Test และ System Integration Test
 - (2) รายงานสรุปผลการทดสอบการใช้งานระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
 - (3) รายงานการทดสอบความปลอดภัยของระบบ (Penetration Test) และการทดสอบการเจาะระบบ (Vulnerability Assessment) จากกลุ่มบุคคลที่ 3 ที่สำนักงาน กำหนดก่อนการใช้งานจริง

7.6.6 เอกสารการออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์ เป็น Soft Copy จำนวน 1 ชุด ได้แก่

7.6.6.1 เอกสารการออกแบบระบบ (Logical Design)

- (1) สถาปัตยกรรมระบบด้านซอฟต์แวร์ (Software Architecture)
- (2) ข้อกำหนดความต้องการใช้งานระบบ (System Requirement Specification)
- (3) แผนภาพกระบวนการทำงานตามระบบ (System Work Flow Diagram)
- (4) หน้าจอใช้งานและหน้าแสดงผลข้อมูล (Input & Output Screen)

7.6.6.2 เอกสารการออกแบบระบบ Physical Design อาทิ สถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์ แม้าข่าย ER-Diagram, Data Dictionary, CRUD

7.6.6.3 เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบ

7.6.7 Source Code ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อได้ โดยไม่มีการเข้ารหัส

โดยกำหนดส่งมอบภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเป็นจำนวน 6 งวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ 7.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ 7.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ 7.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ 7.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 5 ชำระเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ 7.5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 6 ชำระเงินร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ 7.6 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

9. ลิขสิทธิ์ของงาน

- 9.1 ระบบที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการใช้โปรแกรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานเผยแพร่ในกิจการของผู้ว่าจ้างได้ตลอดไป
- 9.2 ผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิ์ส่งมอบ Source Code ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตฯ ให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 9.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์บุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตฯ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากข้อกำหนดขอบเขตฯ นี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริง
- 9.4 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารที่ได้รับจ้างไปเผยแพร่กับบุคคลอื่นๆ

10. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาผล

11.1 สำนักงานจะพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับสำนักงาน

(1) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Performance) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ระยะเวลา รวม ประมาณ 40 นาที โดยแบ่งออกเป็น การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคประมาณ 20 นาที และคณะกรรมการซักถามคำถาม ประมาณ 20 นาที ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิคต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็มด้านเทคนิค 70 คะแนน (ไม่น้อยกว่า 49 คะแนน)

(2) ข้อเสนอทางราคา (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

11.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามขอบข่ายของงาน (TOR) สำนักงานขอสงวนสิทธิในการไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดไปจากเงื่อนไขและขอบเขตของงานตามเอกสารนี้ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

11.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

หัวข้อการประเมิน		คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก × ข)
เกณฑ์ด้านเทคนิค น้ำหนักรวม ร้อยละ 70				
1.	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ (น้ำหนักรวม ร้อยละ 10)			
	1.1 นำเสนอรายละเอียดเบื้องต้น และขอบเขตงานในโครงการ ตลอดจนการส่งมอบงานตามขอบเขต (100 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 81 - 100 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม 61 - 80 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น 41 - 60 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21 - 40 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ 1 - 20 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาดสำคัญ 0 คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม		10	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก x ข)
2. การวางแผนงานดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (น้ำหนักรวม ร้อยละ 25)			
2.1 นำเสนอการวางแผนการดำเนินโครงการ บุคลากรและทีมงาน ดำเนินงาน การวางแผนการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความต้องการระบบ กลยุทธ์การเก็บวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความรัดกุมและมีความเป็นไปได้สูง อธิบายเทคนิคการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ให้การปฏิบัติงานสามารถคู่ขนานสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ นำเสนอตัวอย่างปัญหาและวางแผนเพื่อป้องกันปัญหา หรือเทคนิคการแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นในโครงการ ตามประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ โดยมีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การการวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ (100 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 81 - 100 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม 61 - 80 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น 41 - 60 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21 - 40 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ 1 - 20 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาดสำคัญ 0 คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม		25	
3. เทคนิคพัฒนาระบบตามขอบเขตงานโครงการ (น้ำหนักรวม ร้อยละ 25)			
3.1 นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบพัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง เช่น CMMI for Development, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 29110, ISO/IEC 15504 (100 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 81 - 100 คะแนน : นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบ พัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม		5	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก x ข)
61 - 80 คะแนน : นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบ พัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่ สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการ ระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหาร ระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ ว่าจ้างได้ครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังคงขาดความชัดเจนในบาง ประเด็น 41 - 60 คะแนน : นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบ พัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่ สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการ ระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหาร ระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ ว่าจ้างได้ไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21 - 40 คะแนน : นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบ พัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่ สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการ ระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหาร ระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ ว่าจ้างได้ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ 1 - 20 คะแนน : นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบ พัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่ สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการ ระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหาร ระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ ว่าจ้างได้ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาด สำคัญ 0 คะแนน : ไม่ได้นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบ พัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่ สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการ ระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหาร ระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ ว่าจ้าง หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม			
3.2 นำเสนอตัวอย่างประสบการณ์ และเทคนิคการออกแบบ ระบบพัฒนาอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (100 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 81 - 100 คะแนน : นำเสนอตัวอย่างประสบการณ์ และเทคนิค การออกแบบระบบพัฒนาอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ ครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม 61 - 80 คะแนน : นำเสนอตัวอย่างประสบการณ์ และเทคนิคการ ออกแบบระบบพัฒนาอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ครบถ้วน ในภาพรวม แต่ยังคงขาดความชัดเจนในบางประเด็น 41 - 60 คะแนน : นำเสนอตัวอย่างประสบการณ์ และเทคนิคการ ออกแบบระบบพัฒนาอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ไม่ ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21 - 40 คะแนน : นำเสนอตัวอย่างประสบการณ์ และเทคนิคการ ออกแบบระบบพัฒนาอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ไม่ ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ 1 - 20 คะแนน : นำเสนอตัวอย่างประสบการณ์ และเทคนิคการ ออกแบบระบบพัฒนาอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ไม่ ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาดสำคัญ		5	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก x ข)
0 คะแนน: ไม่ได้นำเสนอตัวอย่างประสบการณ์ และเทคนิคการออกแบบระบบพัฒนาอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม			
3.3 นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบ เช่น ภาษาที่ใช้งานในการพัฒนา ซอฟต์แวร์ หรือ Tools ที่จะนำมาช่วยในการพัฒนาระบบ หรือการทำงานในรูปแบบของ Agile เป็นต้น (100 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 81 - 100 คะแนน: นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม 61 - 80 คะแนน: นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น 41 - 60 คะแนน: นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21 - 40 คะแนน: นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ 1 - 20 คะแนน: นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาดสำคัญ 0 คะแนน: ไม่ได้นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบ หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม		5	
3.4 นำเสนอแผนการกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพการรองรับการใช้งาน ระบบในโครงการ (100 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 81 - 100 คะแนน: นำเสนอแผนการกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ การรองรับการใช้งาน ระบบในโครงการครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม 61 - 80 คะแนน: นำเสนอแผนการกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ การรองรับการใช้งาน ระบบในโครงการครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น 41 - 60 คะแนน: นำเสนอแผนการกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ การรองรับการใช้งาน ระบบในโครงการไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21 - 40 คะแนน: นำเสนอแผนการกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ การรองรับการใช้งาน ระบบในโครงการไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ 1 - 20 คะแนน: นำเสนอแผนการกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ การรองรับการใช้งาน ระบบในโครงการไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาดสำคัญ 0 คะแนน: ไม่ได้นำเสนอแผนการกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ การรองรับการใช้งาน ระบบในโครงการ หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม		5	
3.5 มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ (100 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 81 - 100 คะแนน : มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การการวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ ครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม		5	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก x ข)
61 - 80 คะแนน : มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การการวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ ครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังคงขาดความชัดเจนในบางประเด็น 41 - 60 คะแนน : มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การการวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21 - 40 คะแนน : มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การการวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ 1 - 20 คะแนน : มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การการวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาดสำคัญ 0 คะแนน : ไม่ได้มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การการวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม			
4. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง (100 คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> 81 - 100 คะแนน : นำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างได้ครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม 61 - 80 คะแนน : นำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างได้ครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังคงขาดความชัดเจนในบางประเด็น 41 - 60 คะแนน : นำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างได้ไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21 - 40 คะแนน : นำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างได้ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ 1-20 คะแนน : นำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้างได้ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาดสำคัญ 0 คะแนน : ไม่ได้นำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม		10	
เกณฑ์ด้านราคา (เต็ม 100 คะแนน น้ำหนักรวม ร้อยละ 30)		30	
รวมคะแนน			100 คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและมีคะแนนด้านเทคนิคและด้านราคารวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

12. งบประมาณ

วงเงิน 23,000,000 บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

13. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

13.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อ้างอิงเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

15. การรับประกัน

15.1 ผู้รับจ้างจะรับประกันซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

15.2 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ Editor สำหรับการแก้ไขระบบที่สามารถติดต่อได้ภายใน 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลารับประกันซอฟต์แวร์

15.3 ผู้รับจ้างจะให้คำแนะนำ และปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากซอฟต์แวร์มีปัญหา อันเนื่องมาจากตัวโปรแกรมเอง ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันตรวจรับในงวดสุดท้ายไปเป็นระยะเวลา 2 ปี) หากโปรแกรมชำรุด เสียหาย บกพร่อง ผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไข มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรง (Severity)	ขอบเขตการให้บริการ (Scope of Work)	ระยะเวลาการตอบรับ (Response Time)	ระยะเวลาในการแก้ไขจนเสร็จ (Resolved Time)
Severity 1: ระดับความรุนแรงที่ 1 ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก	ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาระบบ หรือ Software Application ไม่สามารถทำงานได้ อาทิเช่น เครื่อง Server ไฟดับ หรือ Web Server Down เป็นต้น อันส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ จะทำการแก้ไขผ่านเครือข่าย Remote Access Service เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ระบบหลักสามารถกลับมาทำงานได้ภายในระยะเวลาตามข้อตกลงระดับในการให้บริการ (SLA) โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เตรียมช่องทางในการเชื่อมต่อ หมายเหตุ ข้อตกลงระดับในการให้บริการ (SLA) ไม่รวมระยะเวลาการแก้ไขที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ปัญหาจาก Server ที่มีหน่วยงานอื่นดูแล หรือกรณีที่ Server มีความเสียหาย	ทำการติดต่อกลับหรือแจ้งกลับไปยังผู้แจ้งภายในเวลา 1 ชม.	2 ชม.

ระดับความรุนแรง (Severity)	ขอบเขตการให้บริการ (Scope of Work)	ระยะเวลาการในการ ตอบรับ (Response Time)	ระยะเวลาในการ แก้ไขจนเสร็จ (Resolved Time)
Severity 2: ระดับความรุนแรงที่ 2 ซึ่งเป็น ปัญหาที่เกิดจากการพัฒนาระบบ ของบริษัท ส่งผลให้พนักงานไม่ สามารถทำงานหลักประจำวันได้	ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตามฟังก์ชันการใช้ งานของระบบ เช่น ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ กรอกคำร้องไม่ได้ ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถพิจารณา/อนุมัติคำร้องได้ ผู้ใช้งาน ไม่สามารถพิมพ์ข้อมูล/เอกสารผ่านระบบได้ โดยผู้รับจ้างให้บริการ ปรึกษาทางโทรศัพท์, ทาง e-Mail ในเบื้องต้น	ทำการติดต่อกลับ หรือแจ้งกลับไปยังผู้ แจ้งภายในเวลา 2 ชม.	4 ชม.
Severity 3: ระดับความรุนแรงที่ 3 ซึ่งเป็น ปัญหาที่เกิดจากการพัฒนาระบบ ของผู้รับจ้าง ส่งผลให้ข้อมูล/ Output ที่ได้รับจากระบบไม่ ถูกต้อง	ให้บริการอันเนื่องมาจากความผิดพลาดในการพัฒนาระบบ ซึ่งมีผล ทำให้ระบบทำงานช้าผิดปกติ แต่ยังสามารถใช้งานระบบได้ ระบบมี การแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอ ฐานข้อมูลไม่สมบูรณ์ หรือ รายงานแสดงผลไม่ถูกต้อง	ทำการติดต่อกลับ หรือแจ้งกลับไปยังผู้ แจ้งภายในเวลา 2 ชม.	2 วัน
Severity 4: ระดับความรุนแรงที่ 4 ซึ่งเป็นการ ขอเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ ว่าจ้าง	การปรับปรุงแก้ไขระบบงานภายใต้ขอบเขตงานเดิมของระบบ โดย แบ่งเป็น 2 กรณี 1. Cosmetic Request เป็นการแก้ไขความสวยงามบนหน้าเว็บ หรือ เป็นการแก้ไขที่ไม่กระทบกับโครงสร้างระบบ เช่น - การแก้ไขคำหรือปรับคำ โดยไม่ปรับ Layout หน้าเว็บ - การแก้ไขข้อมูลในระบบ 2. Customer Request เป็นการแก้ไข หรือปรับปรุงระบบโดย กระทบกับโครงสร้างระบบ เช่น - การปรับปรุง หรือเพิ่มคำขอ เมนู หรือรายงาน เป็นต้น	ทำการติดต่อกลับ หรือแจ้งกลับไปยังผู้ แจ้งภายในเวลา 4 ชม.	หารือและ กำหนดเวลาร่วมกัน หรือ ขึ้นอยู่กับความ จำเป็นเร่งด่วน

16. ค่าปรับ

- 16.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวัน
อัตรา 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
ระยะเวลาของการส่งมอบงานตามข้อ 7 จนถึงวันที่สำนักงานได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน
- 16.2 หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาแก้ไข ตามเวลาที่ระบุข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม
แก้ไข โดยผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

17. การสงวนสิทธิ์

- 17.1 ผู้ยื่นข้อเสนอยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี สำหรับ
ระบบที่ผู้พัฒนาได้ติดตั้ง นับแต่วันที่สำนักงานได้รับไว้ใช้งานทั้งระบบตลอดอายุสัญญาประกัน หาก
ระบบมีความบกพร่องหรือขัดข้องในการใช้งาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้

กลับมาใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการรับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

- 17.2 ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่ทำ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน บุคคล/บริษัทผู้รับจ้าง ไม่สามารถเผยแพร่หรือเปิดเผยส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด และห้ามนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 17.3 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไม่อนุญาตให้บุคคล/บริษัทผู้รับจ้าง นำรายชื่อ ที่อยู่ติดต่อ ตลอดจนข้อมูลรายละเอียดใดๆ ของบริษัทหรือข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุน ไปใช้ประโยชน์เพื่อบุคคลที่สาม หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 17.4 กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และการดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานข้างต้น เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

18. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่งข้อเสนอแนะ วิจัยร่าง TOR หรือแสดงความคิดเห็น

กองบริการชาวต่างชาติ

ชั้น 18 อาคารจามจุรีสแควร์ ถนน พญาไท แขวง ปทุมวัน เขต ปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 02-209-1109 , 02-209-1110

อีเมล ltr@boi.go.th

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้