

ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานบริการ LTR Visa แบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Service Process) ตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย

1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติสั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) จัดตั้งศูนย์ให้บริการรับรองคุณสมบัติผู้ขอวีซ่าประเภทผู้พำนักระยะยาวตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย (Long-Term Resident Visa : LTR Visa) เป็นวีซ่าประเภทพิเศษที่อำนวยความสะดวกให้แก่ชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูง ได้แก่ กลุ่มประชากรโลกผู้มีความมั่งคั่งสูง กลุ่มผู้เกษียณอายุจากต่างประเทศ กลุ่มที่ต้องการทำงานจากประเทศไทย และกลุ่มผู้มีทักษะเชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อเข้ามาพำนักระยะยาวหรือทำงานในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศและขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายของรัฐ โดยรัฐบาลตั้งเป้าหมายต้องการดึงดูดคนต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย ที่จะเข้ามาพำนักในประเทศไทย 1 ล้านคน ในระยะเวลา 5 ปี เพื่อผลักดันให้โครงการประสบผลสัมฤทธิ์ในการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนอย่างรวดเร็วทันกาล และให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล นั้น

ในปัจจุบันมีชาวต่างชาติขอรับรองคุณสมบัติ LTR Visa ประมาณ 6,018 คำขอ ผ่านระบบสารสนเทศบริการ LTR Visa และมีการให้ข้อมูลด้าน LTR Visa แก่ผู้ที่สนใจในหลายช่องทาง อาทิ การให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ อีเมล และการให้คำปรึกษาผู้ใช้บริการที่มาโดยไม่ได้นัดหมายล่วงหน้า (Walk In) รวมประมาณ 109,335 งาน (ข้อมูลวันที่ 1 กันยายน 2565 - 31 ธันวาคม 2566) ประกอบกับสำนักงานต้องเร่งประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดคนต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศผ่านการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน ซึ่งจะต้องมีการจัดทำข้อมูล Infographic และปรับปรุงเว็บไซต์ LTR Visa ตลอดเวลา ตลอดจนพัฒนาระบบ Chatbot สำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ LTR Visa เพื่อสามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในลักษณะเรียลไทม์ตามความมุ่งหมายของรัฐบาล และคาดว่าปริมาณคำขอรับรองคุณสมบัติ LTR Visa จะเพิ่มขึ้นเกินกว่าที่ข้าราชการและพนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบันจะรองรับได้ จึงมีความจำเป็นต้องมีการจ้างพนักงานเพื่อดำเนินภารกิจที่เพิ่มขึ้นในส่วนของ LTR Visa อย่างต่อเนื่องและเร่งด่วน จำนวน 22 คน (เจ้าหน้าที่สนับสนุนการรับรองคุณสมบัติ 14 คน เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ 6 คนและเจ้าหน้าที่ IT และดูแลระบบ Chatbot 2 คน) เพื่อสนับสนุนการพิจารณาคำขอที่ยื่นเข้ามาประมาณ 20 คำขอต่อวันและคำขอกคงค้างที่รอการพิจารณาให้แล้วเสร็จอย่างรวดเร็ว ภายในกำหนดเวลา สามารถให้บริการด้านข้อมูลแก่ผู้ที่สนใจได้อย่างถูกต้องและทั่วถึง รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศรับรองคุณสมบัติและเว็บไซต์ LTR Visa ให้มีความเสถียรและมีข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการรับรองคุณสมบัติการเป็นผู้มีสิทธิรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว เป็นกรณีพิเศษ ประเภทผู้พำนักระยะยาว ตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูด ชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับ LTR Visa ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบวงจรในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ

2.3 เพื่อการปรับปรุง พัฒนา แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์ LTR Visa ให้แก่ผู้ใช้บริการ รวมถึงเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอรับรองคุณสมบัติของ สกท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ของผู้ถือ LTR Visa รวมถึงการติดตาม และรายงานสถานะ ผู้ได้รับสิทธิ LTR Visa อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.5 เพื่อการพัฒนาระบบให้ข้อมูลอัตโนมัติแบบ Chatbot ซึ่งเป็นการให้ข้อมูลแบบเรียลไทม์และ สามารถบริการข้อมูลนอกเวลาราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ นิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ

ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 405.2 ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

4. ประเภทงานจ้างเหมาบริการ

จัดหาบุคลากร เพื่อสนับสนุนงาน LTR Visa ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

4.1 จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประจำ ในการให้บริการเกี่ยวกับ LTR Visa อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจสอบถามข้อมูล และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนงานของเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติงานที่กองบริการชาวต่างชาติ หรือสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ในวันทำการของทางราชการ จำนวน 22 คน โดยมีตำแหน่งงาน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่สนับสนุนการรับรองคุณสมบัติ จำนวน 14 คน
- เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ จำนวน 6 คน
- เจ้าหน้าที่ IT และ Chatbot Admin จำนวน 2 คน

4.2 จัดให้มีระบบ Call Center และระบบให้ข้อมูลอัตโนมัติแบบ Chatbot สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับ LTR Visa ทั่วไป

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

5.1 จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประจำให้บริการเกี่ยวกับ LTR Visa อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจ และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติงานที่กองบริการชาวต่างชาติหรือสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ในวันทำการของทางราชการ จำนวน 22 คน

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานมีวันหยุดประจำสัปดาห์ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามวันหยุดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดวัน เวลา หรือสถานที่ปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้ตามความจำเป็น หรือตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการรับรองคุณสมบัติ จำนวน 14 คน โดยแบ่งเป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนการรับรองคุณสมบัติ LTR Visa กลุ่มหลักและผู้ติดตามของแต่ละประเภท คือ กลุ่มประชากรโลกผู้มีความมั่งคั่งสูง (Wealthy Global Citizens) กลุ่มผู้เกษียณอายุจากต่างประเทศ (Wealthy Pensioners) กลุ่มผู้ที่ต้องการทำงานจากประเทศไทย (Work-from-Thailand Professionals) และกลุ่มผู้มีทักษะเชี่ยวชาญพิเศษ (Highly skilled professionals)

- วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ พิจารณาคัดกรองและกลั่นกรองคำขอเบื้องต้น และเสนอความเห็นจากการวิเคราะห์และพิจารณาถ่วงดุลของคำขอ
- ประสานงานกับผู้ยื่นคำขอ LTR Visa เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และเอกสารหลักฐาน
- ประสานงานกับ หน่วยงานรับรองคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความคืบหน้าของงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจลงตรา การขอประทับตราวีซ่า และการขอขยายระยะเวลาการอยู่ต่อภายในราชอาณาจักร ประเภท LTR Visa
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ จำนวน 6 คน

- ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถาม ทั้งในส่วนของงานด้านการรับรองคุณสมบัติการตรวจลงตรา การขอประทับตราวีซ่า และการขอขยายระยะเวลาการอยู่ต่อภายในราชอาณาจักรประเภท LTR Visa แก่ผู้ที่สนใจผ่านทางโทรศัพท์และช่องทางต่าง ๆ
- ทำหน้าที่ต้อนรับ รับโทรศัพท์และประสานงานทั่วไป
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.1.3 เจ้าหน้าที่ IT/Chatbot Admin จำนวน 2 คน

- ทำหน้าที่ Admin เว็บไซต์ LTR Visa และระบบให้ข้อมูลอัตโนมัติ Chatbot หรือสนับสนุนงานของ Admin ระบบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับบริษัทผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ LTR Visa และให้คำแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศ LTR Visa แก่ผู้ใช้บริการ
- พัฒนา ปรับปรุง ระบบงาน รวมทั้งแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมที่ตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง
- รับผิดชอบการวิเคราะห์และออกแบบระบบให้เป็นไปตามความต้องการของ User

- ปรับปรุง/แก้ไขระบบเก่าที่ยังใช้งานอยู่ให้สอดคล้องกับการทำงานของ User
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.2 จัดให้มีระบบ Call Center ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามที่ตกลงกันกับผู้ว่าจ้าง และจัดหาอุปกรณ์ชุดหูฟังจำนวน 6 ชุด เพื่อสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการบริการภายใน 1 เดือนนับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา

5.3 จัดให้มีระบบบริการข้อมูลอัตโนมัติแบบ Chatbot ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับ LTR Visa ทั่วไป ตามที่ตกลงกันกับผู้ว่าจ้าง

5.4 จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามข้อ 5.1.1 - 5.1.3 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน 1 เดือนหลังจากเริ่มปฏิบัติงาน

5.5 จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามข้อ 5.1.1 - 5.1.3 เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการตัดสินใจ และการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกายให้สุภาพ และเหมาะสมในการทำงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง

5.6 จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น คอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 22 เครื่อง และเครื่อง Printer และอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานอื่น ๆ ตามสมควร

5.7 จัดให้มีระบบคิวเพื่อสนับสนุนการให้บริการโครงการและลดความแออัดของการใช้บริการ

6. คุณสมบัติบุคลากร

6.1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการรับรองคุณสมบัติ จำนวน 14 คน

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- มีประสบการณ์ทำงาน 2 ปี ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาและใบอนุญาตทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีมีผลสอบ TOEFL (IBT) หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า 72 คะแนน หรือ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 650 คะแนน
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน และได้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นภาษาอังกฤษ

6.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ จำนวน 6 คน

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- มีประสบการณ์ทำงาน 2 ปี ขึ้นไป
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน และได้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นภาษาอังกฤษ

6.3 เจ้าหน้าที่ IT/Chatbot Admin จำนวน 2 คน

- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า คณะ/สาขาหรือด้านบริหารธุรกิจ/ วิทยาศาสตร์/มนุษยศาสตร์/สื่อสารมวลชน/สารสนเทศ/นิเทศศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/ศิลปกรรมศาสตร์

- มีความรู้เรื่องการพัฒนา Web-base Application by React, HTML, CSS, jQuery, Bootstrap, SQL Server
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน
- ประสบการณ์พัฒนาด้านซอฟต์แวร์ และการเขียนโปรแกรม ฐานข้อมูล 2 ปีขึ้นไป

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้างเป็นจำนวน 8 งวด งวดละเท่ากัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบรายงานการดำเนินงาน ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 1-3, 5-8 ส่งมอบงาน ดังนี้

- 1) รายงานการปฏิบัติงาน ของบุคลากร 22 คน
- 2) รายงานผลการดำเนินงาน LTR Visa ได้แก่ สถานะต่าง ๆ ของผู้ขอ LTR Visa เช่น จำนวนผู้มาติดต่อ จำนวนผู้ยื่นขอรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ LTR Visa ผู้ผ่านการรับรองคุณสมบัติและผู้รับการตรวจลงตรา เป็นต้น
- 3) รายงานผู้มาติดต่อขอคำปรึกษาหรือสอบถาม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลชื่อบุคคลที่ติดต่อ สัญชาติ บริษัท ช่องทางการติดต่อ (สถานที่ทำงาน อีเมล โทรศัพท์) กิจกรรมที่สนใจจะนำชาวต่างชาติเข้ามาทำงาน ประเภท LTR Visa และประเด็นข้อหารือ เป็นต้น

งวดที่ 4 ส่งมอบงาน ดังนี้

- 1) รายงานการปฏิบัติงาน ของบุคลากร 22 คน
- 2) รายงานผลการดำเนินงาน LTR Visa ได้แก่ สถานะต่าง ๆ ของผู้ขอ LTR Visa เช่น จำนวนผู้มาติดต่อ จำนวนผู้ยื่นขอรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ LTR Visa ผู้ผ่านการรับรองคุณสมบัติและผู้รับการตรวจลงตรา เป็นต้น
- 3) รายงานผู้มาติดต่อขอคำปรึกษาหรือสอบถาม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลชื่อบุคคลที่ติดต่อ สัญชาติ บริษัท ช่องทางการติดต่อ (สถานที่ทำงาน อีเมล โทรศัพท์) กิจกรรมที่สนใจจะนำชาวต่างชาติเข้ามาทำงาน ประเภท LTR Visa และประเด็นข้อหารือ เป็นต้น
- 4) หลักฐานแสดงการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ Chatbot สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับ LTR Visa

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

8 เดือน นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

10. งบประมาณ

วงเงิน 5,998,400 บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

11. อัตราค่าปรับ

11.1 หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวน 30 วัน และปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11.2 หากเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 100 บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และหากเจ้าหน้าที่มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน 3 ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน 1 วัน และให้สำนักงานปรับตามข้อ 11.1

12. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

12.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

13. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

14. เอกสารที่ต้องส่งมอบก่อนลงนามสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมทั้งรายละเอียดด้านการศึกษา พร้อมประสบการณ์ทำงาน รวมถึงหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตาม TOR โดยส่งมอบให้กับสำนักงานก่อนวันลงนามในสัญญา

15. การสงวนสิทธิ์

1 ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่จัดทำ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน บุคคล/บริษัทผู้รับจ้างไม่สามารถเผยแพร่หรือเปิดเผยส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด และห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน

2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไม่อนุญาตให้บุคคล / บริษัท ผู้รับจ้าง เปิดเผยนำรายชื่อที่อยู่ติดต่อ ตลอดจนข้อมูลรายละเอียดใด ๆ ของบริษัทหรือข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุน นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของสำนักงาน ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน

3 กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และการดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจขี้นขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานข้างต้น เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริการชาวต่างชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เลขที่ 319 ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรีสแควร์

ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 02 209 1109 , 02 209 1110 อีเมล ltr@boi.go.th