

## ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)

### จ้างจัดทำหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทยเพื่อการขยายการลงทุนสู่ตลาดต่างประเทศ

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งเป็นแผนระดับที่ 2 ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่มุ่งพัฒนาประเทศไทยให้เกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ตามบริบทโลก ควบคู่ไปกับการสร้างมูลค่าเพิ่มในภาคการผลิต บริการ เกษตร และการท่องเที่ยว รักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค และขยายโอกาสเชื่อมโยงการค้าและการลงทุนกับตลาดต่างประเทศที่มีศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างให้เศรษฐกิจไทยเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนทั้งการลงทุนจากต่างประเทศในประเทศไทย (Inbound) และการลงทุนของไทยในต่างประเทศ (Outbound) โดยได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาการลงทุนไทยในต่างประเทศ (Thai Overseas Investment Support Center: TOISC) ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2554 ทำหน้าที่เสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นแก่ผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) ผ่านหลักสูตร “สร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ” ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้ว 21 รุ่น มีผู้ผ่านการอบรมจำนวน 744 ราย ทั้งนี้ จากการติดตามผลพบว่ามีผู้ประกอบการจำนวน 324 ราย สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้จริงและมีการขยายธุรกิจในต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่อยู่ในสาขาการผลิตและมุ่งขยายการลงทุนในกลุ่มประเทศอาเซียน นอกจากนี้ การอบรมยังนำไปสู่การสร้างเครือข่ายนักลงทุนไทยระหว่างรุ่น ส่งผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกันทั้งในและต่างประเทศ

ในขณะเดียวกัน การส่งเสริมการลงทุนของไทยในต่างประเทศยังเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจไทย โดยช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถ (1) ขยายตลาดและฐานการผลิตไปยังประเทศและภูมิภาคที่มีศักยภาพ (2) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และเข้าถึงห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ระดับโลก (3) บริหารจัดการต้นทุนการผลิตและโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และ (4) กระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาสถานที่ในประเทศเพียงแห่งเดียว อันจะส่งผลให้ภาคเอกชนไทยมีความเข้มแข็ง พร้อมรองรับการแข่งขันและความผันผวนของเศรษฐกิจโลกได้ดียิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม ภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมระหว่างประเทศในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาทิ การปรับเปลี่ยนกฎระเบียบทางการค้าและการลงทุนของประเทศคู่ค้า มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนที่เข้มงวดยิ่งขึ้น การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ตลอดจนความท้าทายด้านภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาค ล้วนส่งผลให้นักลงทุนไทยจำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้ให้เท่าทันสถานการณ์ และเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจ และช่วยลดความเสี่ยงในการลงทุนและการขยายธุรกิจในต่างประเทศ

เพื่อรองรับบริบทดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงเห็นความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการไทยในการไปลงทุนในต่างประเทศ ควบคู่กับการพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง สร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการไทยสามารถขยายธุรกิจไปในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการไทยในต่างประเทศให้มีความเข้มแข็ง โดยหลักสูตรอบรมจะครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจโลก กฎระเบียบการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศที่สำคัญ ความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่นักลงทุนไทยต้องเผชิญในอนาคต อาทิ Green Economy, ESG Compliance, Digital Trade และ Supply Chain Resilience ตลอดจนการบรรยายและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากนักลงทุนและผู้เชี่ยวชาญที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศ กรณีศึกษาปัญหาและอุปสรรคด้านการลงทุนเพื่อใช้เป็นบทเรียนในการดำเนินธุรกิจไปในต่างประเทศ และการเสริมสร้างเครือข่ายนักลงทุนไทยในต่างประเทศระหว่างผู้เข้าร่วมรุ่นปัจจุบันและทุกรุ่นที่ผ่านมา

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงให้ความสำคัญกับการจัดทำหลักสูตรที่เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญด้านการค้าและการลงทุน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมการตลาด รวมทั้งการลงทุนระหว่างประเทศ ตลอดจนประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ของผู้ประกอบการไทย หลักสูตรและกิจกรรมได้รับการออกแบบให้มีความเข้มข้น ทันสมัย และตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ เพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการไทยในการไปลงทุนในต่างประเทศ ให้นักลงทุนไทยสามารถใช้ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเต็มที่ และนำความสำเร็จกลับมาสนับสนุนการพัฒนาประเทศต่อไปอย่างยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 สร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มเศรษฐกิจโลก ความตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบเกี่ยวกับการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ตลอดจนองค์ความรู้เกี่ยวกับการค้าการลงทุนในต่างประเทศที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ นำไปต่อยอดทักษะและความรู้ในการขยายธุรกิจและการลงทุนในต่างประเทศ

2.2 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการลงทุนในต่างประเทศแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการอบรม โดยผู้เชี่ยวชาญและนักลงทุนที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยที่มีศักยภาพแสวงหาโอกาสการลงทุนและลดความเสี่ยงในการทำธุรกิจในต่างประเทศ

2.3 เสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ทางสังคมและธุรกิจของผู้ประกอบการไทย เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ระหว่างผู้ประกอบการไทยที่มีศักยภาพไปลงทุนในต่างประเทศ

2.4 ติดตามและปรับปรุงสถานะการลงทุนของผู้ผ่านการอบรมทุกรุ่นให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสำหรับสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาผู้ประกอบการไทย รวมถึงใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านการอบรม

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

### 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้ พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัด จ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลง นามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือ วันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1) - (3)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของ ประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงิน รวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ จากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตาม ข้อ (2) - (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(6) กรณีตามข้อ (1) - (4) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีคัดเลือกและ วิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้าง ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อน วันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน

ขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐตอนที่สุค ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

#### 4. ขอบเขตของงาน

##### 4.1 การออกแบบหลักสูตร

###### 4.1.1 รูปแบบหลักสูตร

4.1.1.1 ออกแบบหลักสูตรเชิงบูรณาการ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบระหว่างการบรรยายเชิงวิชาการและการลงมือปฏิบัติจริง ผ่านกิจกรรม Workshop และกรณีศึกษา ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการรับรู้มุมมองเชิงลึก โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากนักลงทุนหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงและเข้าใจโลกธุรกิจอย่างรอบด้าน

4.1.1.2 จัดทำหลักสูตรโดยให้มีการบรรยาย การแบ่งปันประสบการณ์ กิจกรรม Workshop ไม่น้อยกว่า 10 วัน การศึกษาดูงานในประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ไม่น้อยกว่า 50 ราย

4.1.2 เนื้อหาหลักสูตรครอบคลุมมิติสำคัญของการลงทุนในต่างประเทศ ประกอบด้วย การวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจโลก กฎระเบียบการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ รวมถึงความท้าทายใหม่ที่นักลงทุนไทยต้องเผชิญ ตลอดจนการถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาจริง (Case Studies) ทั้งในด้านปัจจัยแห่งความสำเร็จ และการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคพร้อมแนวทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม

4.1.3 การวางแผนดำเนินงานและการจัดทำแผนดำเนินโครงการอบรมอย่างเป็นระบบ โดยมีการเตรียมการและประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด การดำเนินการจัดการอบรม รวมถึงพิธีเปิดและการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ และการจัดพิธีปิด มอบประกาศนียบัตร และการประเมินผลโครงการ

##### 4.2 การจัดการฝึกอบรม

4.2.1 ระยะเวลาและโครงสร้างการอบรม โดยมีการบรรยาย ไม่น้อยกว่า 10 วัน (แต่ละวันไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง) การศึกษาดูงานในประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

4.2.2 การจัดหาสถานที่ในการฝึกอบรม เช่น โรงแรม สถาบันการศึกษา หรือศูนย์ประชุม ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการอบรมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

4.2.3 การจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นผู้ที่รอบรู้ในธุรกิจมาบรรยายถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์และให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ โดยเสนอรายชื่อวิทยากรเพื่อประกอบการพิจารณาจัดจ้าง หากมีการปรับเปลี่ยนวิทยากรจากรายชื่อที่นำเสนอคณะกรรมการ จะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการเปลี่ยนแปลงและต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานทุกครั้ง

### 4.3 การจัดกิจกรรมหลักสูตร

4.3.1 กิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศ ดำเนินการจัดกิจกรรมนำคณะผู้เข้ารับการอบรม เยี่ยมชมโรงงาน บริษัทชั้นนำ หรือองค์กรที่มีนวัตกรรมโดดเด่น เพื่อรับฟังมุมมองเชิงลึกและ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้บริหารหรือผู้ประกอบการโดยตรง

4.3.2 กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ ดำเนินการจัดกิจกรรมนำคณะผู้อบรมเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศตามข้อกำหนด หรือตามความเห็นชอบของสำนักงาน โดยมีหน้าที่นำเสนอ หน่วยงาน หรือกิจกรรม รวมถึงติดต่อประสานงานและร่วมเดินทางอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการเดินทาง และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ หลังจากการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น (ในราคาจ้างไม่รวม ตัวเครื่องบิน, ที่พัก, อาหาร, ประกันการเดินทาง, วีซ่า, รถรับส่ง, ห้องประชุม, ถ่าน, ค่าธรรมเนียมเข้าชม ฯลฯ)

#### 4.3.3 กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking Activities)

4.3.3.1 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้เข้ารับการอบรมในรุ่น (Participant Meet & Networking Event) อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยจัดในลักษณะกิจกรรมพบปะเพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ สร้างเครือข่าย เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มุมมองทางธุรกิจ และการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้เข้ารับการอบรมในรุ่นเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม สะท้อนบรรยากาศเอื้อต่อการสร้างเครือข่าย และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก่อนดำเนินการ (ในราคา จ้างไม่รวม สถานที่, อาหาร ฯลฯ)

4.3.3.2 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนักลงทุนไทยในต่างประเทศ (Thai Overseas Investor Networking Event) จำนวน 1 ครั้ง โดยเชิญผู้เข้ารับการอบรมในรุ่นปัจจุบัน วิทยากร และศิษย์เก่าหลักสูตรจาก ทุกรุ่น เข้าร่วมในรูปแบบกิจกรรมที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มุมมองเชิงลึกด้านการลงทุน ในต่างประเทศ และการสร้างโอกาสความร่วมมือทางธุรกิจร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม กับลักษณะกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วม และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก่อนดำเนินการ (ในราคาจ้างไม่ รวม สถานที่, อาหาร ฯลฯ)

### 4.4 การติดตามสถานภาพความคืบหน้าการลงทุน

ติดตามสถานภาพความคืบหน้าการประกอบธุรกิจในต่างประเทศจากผู้เข้ารับการอบรมทุกรุ่นที่ผ่านมา โดยจัดทำสรุปในรูปแบบรายงานและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสนอต่อสำนักงาน

### 4.5 การจัดทำเอกสารข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

4.5.1 จัดทำเอกสารประกอบการอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน

4.5.2 จัดทำทำเนียบรุ่น ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นและภาพถ่ายของผู้เข้ารับการอบรม ทุกท่าน ในรูปแบบไฟล์ พร้อมออกแบบอย่างสวยงาม

4.5.3 จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมในรูปแบบทะเบียนประวัติ

4.5.4 ทำการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมการอบรมและการศึกษาดูงาน ผ่านเว็บไซต์ของ กองพัฒนาผู้ประกอบการไทยหรือสำนักงาน และ Social Media อื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดจ้าง

### 4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน

## 5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ระยะเวลา 5 เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญา

## 6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้าง จำนวน 3 งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในแต่ละงวดให้สำนักงาน และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 2 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบรายงานแผนการดำเนินโครงการจำนวน 6 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) รายละเอียดหลักสูตรการอบรม
- (2) แผนการดำเนินงานการฝึกอบรมและแผนการดำเนินงานสำรวจสถานภาพนักลงทุนของผู้เข้ารับการอบรมทุกรุ่นทั้งรุ่นที่ผ่านมาและรุ่นที่จัดปัจจุบัน
- (3) รายชื่อวิทยากรและสถานที่จัดฝึกอบรม
- (4) แผนการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- (5) รูปแบบและวิธีการสร้างเครือข่ายของผู้เข้ารับการอบรมรุ่นปัจจุบันและทุกรุ่นที่ผ่านมา

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของโครงการจำนวน 6 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) รายชื่อและฐานข้อมูลของผู้เข้าอบรมรุ่นปัจจุบัน
- (2) ดำเนินการอบรมแล้วเสร็จ
- (3) จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายแล้วเสร็จ
- (4) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศแล้วเสร็จ
- (5) สรุปความคืบหน้าผลการติดตามสถานภาพการลงทุนของผู้เข้ารับการอบรมทุกรุ่นที่ผ่านมา

และรุ่นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบหนังสือรุ่น ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ และวิดีโอทัศน์บันทึกการบรรยายของวิทยากรในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน 6 ชุด และรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยรายงานฉบับสมบูรณ์มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สรุปภาพรวมการดำเนินงานตลอดโครงการ
- (2) รายงานผลการจัดทำหลักสูตรการอบรมและผลการดำเนินการอบรม
- (3) รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย
- (4) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- (5) รายงานสรุปผลการติดตามสถานภาพการลงทุนของผู้เข้ารับการอบรมทุกรุ่นที่ผ่านมาและรุ่นปัจจุบัน
- (6) รายงานสรุปประเด็นจากผู้เข้ารับการอบรม ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นที่มีต่อโครงการ

## 7. วงเงินงบประมาณ

1,000,900 บาท (หนึ่งล้านเก้าร้อยบาทถ้วน)

## 8. การบริการจัดการและบุคลากรในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อให้สำนักงานมีความเชื่อมั่นว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคา สามารถทำงานได้ทันที และสามารถส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา โดยต้องเสนอรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการเป็นอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	1	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาสังคมศาสตร์ เช่น เศรษฐศาสตร์ การบัญชี บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ และ นิติศาสตร์ เป็นต้น	- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้า/การลงทุนระหว่างประเทศ (Trade & Investment Expert)	1	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาสังคมศาสตร์ เช่น เศรษฐศาสตร์ การบัญชี บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ และ นิติศาสตร์ เป็นต้น	- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี
3	เจ้าหน้าที่ประสานงานและบริหารโครงการ (Project Coordinator)	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาสังคมศาสตร์ เช่น เศรษฐศาสตร์ การบัญชี บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ และ นิติศาสตร์ เป็นต้น	- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี

## 9. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## 10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

10.1 สำนักงานจะพิจารณาการยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ประกอบด้วย

10.1.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Performance) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอทางเทคนิค และการแสดงตัวอย่างแนวคิดการออกแบบหลักสูตรกับทางคณะกรรมการ ระยะเวลารวมไม่เกิน 50 นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ 25 นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ 25 นาที สำหรับ วัน เวลา และสถานที่ สำนักงานจะแจ้ง

ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็มด้านเทคนิค 70 คะแนน (ไม่น้อยกว่า 49 คะแนน)

10.1.2 ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

10.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน (TOR) สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดไปจากเงื่อนไขและขอบเขตของงานตามเอกสารนี้ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

10.3 สำนักงานมีหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	(ก) คะแนน	(ข) ร้อยละ คะแนน	(ค=กxข) รวมคะแนน
<b>เกณฑ์ด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ 70</b>				
1.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน น้ำหนักรวมร้อยละ 45 แบ่งเป็น			
1.1	คุณภาพหลักสูตรและเนื้อหา เนื้อหาครอบคลุมตาม TOR รูปแบบการอบรมเข้มข้น มี Workshop และ Case Studies ที่ปฏิบัติได้จริง ระยะเวลาอบรมเหมาะสม <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> 81-100 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม 61-80 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น 41-60 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21-40 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ 1-20 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ 0 คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม		25	
1.2	แผนกิจกรรมศึกษาดูงานมีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการลงทุน <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> 81-100 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม 61-80 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น 41-60 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21-40 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ 1-20 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ 0 คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม		10	

	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	(ก) คะแนน	(ข) ร้อยละ คะแนน	(ค=กxข) รวมคะแนน
1.3	แผนการสร้างเครือข่าย รูปแบบกิจกรรมสร้างเครือข่าย และ กิจกรรมร่วมกับศิษย์เก่าที่ชัดเจนและน่าสนใจ เกณฑ์การให้คะแนน 81-100 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม 61-80 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน แต่ยังขาดความชัดเจนในบาง ประเด็น 41-60 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21-40 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มี ความสำคัญ 1-20 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่		10	
2.	ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา น้ำหนักรวมร้อยละ 25			
	การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีลักษณะงานใกล้เคียง ผลงานที่ ผ่านมาของผู้รับจ้าง (100 คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน 81-100 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม 61-80 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน แต่ยังขาดความชัดเจนในบาง ประเด็น 41-60 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น 21-40 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มี ความสำคัญ 1-20 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ 0 คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม		25	
	เกณฑ์ด้านราคา (100 คะแนน) น้ำหนักรวม ร้อยละ 30		30	
	รวมคะแนน		100	

การให้คะแนนด้านเทคนิค ให้พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ 10 และการนำเสนอ (Presentation) ประกอบการพิจารณา โดยการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ ให้เป็นไปตามรายละเอียด และขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ในเอกสาร TOR ฉบับนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่าน เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และเป็นผู้ที่มีคะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคารวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการ ประกวดราคา

#### 11. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

11.1 วิธีการดำเนินงานโดยอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาใช้ในการโครงการ โครงสร้างการบริหารโครงการ และการติดต่อประสานงานโครงการ

11.2 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาโครงการ

- 11.3 แผนการจัดอบรม/หลักสูตร/กิจกรรม
- 11.4 แผนการจัดศึกษาดูงาน
- 11.5 แผนการสร้างเครือข่ายนักลงทุนไทย
- 11.6 รายละเอียดประวัติการศึกษา สำเนาปริญญาบัตรหรือทรานสคริปต์ของบุคลากรในโครงการ
- 11.7 รายละเอียดประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในโครงการ
- 11.8 รายละเอียดประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีลักษณะงานใกล้เคียง ผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง

## 12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงาน จนถึงวันที่สำนักงานได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

## 13. การสงวนสิทธิ์

13.1 หน่วยงานของรัฐขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกขอบเขตของงาน และ/หรือเงื่อนไขของสัญญา รวมถึงการปรับลดปริมาณงานหรือวงเงินค่าจ้าง ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาโดยไม่เป็นธรรม

13.2 การดำเนินโครงการถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับรายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน

## 14. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาผู้ประกอบการไทย

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8420

Email kittaporn@boi.go.th