

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างจัดทำและปรับปรุงข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boi.go.th

ประจำปีงบประมาณ 2570

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการลงทุนในประเทศไทย โดยการลงทุนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สร้างการจ้างงาน เพิ่มรายได้ ส่งเสริมการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนยกระดับอุตสาหกรรมการผลิตและบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานได้กำหนดนโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง พร้อมเผยแพร่เหล่านี้ให้แก่นักลงทุน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการลงทุนใหม่หรือการขยายกิจการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจโลกและบริบทการลงทุนในปัจจุบันที่กำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญที่มีการแข่งขันสูง มีปริมาณข้อมูลข่าวสารจำนวนมากไหลเวียนอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลเต็มรูปแบบที่การเข้าถึงข้อมูลและการดำเนินธุรกิจต้องอาศัยความรวดเร็ว แม่นยำ และพึ่งพาเทคโนโลยีการสื่อสารออนไลน์มากยิ่งขึ้น ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานจึงต้องได้รับการบริหารจัดการปรับปรุงและพัฒนาให้ครบถ้วน ทันสมัย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เท่าทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนไป และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้งาน โดยจากผลการสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2568 ของสำนักงานพบว่า ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับความนิยมสูงสุด คือการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ www.boi.go.th คิดเป็นร้อยละ 80.00 โดยเพิ่มขึ้นกว่า 2 เท่าจากผลการสำรวจ ในปี 2567 เนื่องจากเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูลด้านการลงทุน ข้อมูลบริการของสำนักงาน และข้อมูลที่ตอบสนองความต้องการของนักลงทุนได้โดยตรง อีกทั้งยังออกแบบให้มีความเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน (User Friendly) รองรับทั้งนักลงทุนไทย นักลงทุนต่างชาติ หน่วยงานภาครัฐ บริษัทเอกชน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานจึงต้องได้รับการปรับปรุงให้ครบถ้วน ทันสมัย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้งาน และสร้างความประทับใจโดยเฉพาะต่อนักลงทุนทั้งไทยและต่างชาติ ที่ใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุน ตลอดจนประชาชนที่ต้องการข้อมูลด้านเศรษฐกิจและการลงทุน ดังนั้น สำนักงานจึงจำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์ให้ทันสมัย และสอดคล้องกับเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต ในเว็บไซต์ www.boigo.th

2.2 เพื่อจัดทำและปรับปรุงข้อมูลด้านการลงทุนให้ทันสมัย มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานระดับสากล

2.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเผยแพร่โอกาสการลงทุนแก่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

2.4 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับนักลงทุน

2.5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในการให้คำปรึกษาด้านการลงทุน

2.6 เพื่อลดภาระงานการให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ การจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ และลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ภัณฑ์

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลง ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลง กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลง ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า...1...ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง

ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 – ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐวันที่ 12 กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ www.boi.go.th

4.1.1 ปรับปรุงเนื้อหาและข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วน ง่ายต่อการค้นหาตามที่สำนักงานกำหนด

4.1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สบายตามความเห็นชอบของสำนักงาน

4.1.3 นำข้อมูลสถิติ เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สบายตามความเห็นชอบของสำนักงาน

4.2 แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 60 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ญี่ปุ่น (ถ้ามี)

4.3 แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 90 ชิ้นงาน

4.4 เขียนบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทย ด้านเศรษฐกิจ และ/หรือด้านอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน

4.5 จัดทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวสำหรับประกอบเว็บไซต์ อย่างน้อย 120 ชิ้นงาน

✓ 4.6 วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (ถ้ามี) เป็นรายไตรมาส

✓ 4.7 สนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเว็บไซต์ เช่น การสนับสนุนการปรับปรุงข้อมูลจากการย้ายข้อมูล (Migration) เป็นต้น

4.8 จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน ทำงานประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ที่สำนักงานกำหนด

5. เป้าหมาย

5.1 นักลงทุนทั้งไทยและต่างประเทศ

5.2 หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลด้านการลงทุน

5.3 นักวิจัย นักการธนาคาร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัย

6. ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา

สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

7.1 เกณฑ์ด้านเทคนิค 70 คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

7.1.1. พิจารณาจากประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทและทีมงาน (พร้อมแนบหลักฐาน) 30 คะแนน โดยมีค่าอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดการให้คะแนนประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	คะแนน
1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลงานเว็บไซต์ (15 คะแนน)	
- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลงานเว็บไซต์ ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป	15
- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลงานเว็บไซต์ ตั้งแต่ 8 จนถึง 10 ปี	10
- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลงานเว็บไซต์ ตั้งแต่ 5 จนถึง 7 ปี	5
2. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการเขียนบทความภาษาอังกฤษด้านเศรษฐกิจ และ/หรือด้านอุตสาหกรรมที่มีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ (15 คะแนน)	
- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการเขียนบทความภาษาอังกฤษด้านเศรษฐกิจ และ/หรือด้านอุตสาหกรรมที่มีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป	15
- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการเขียนบทความภาษาอังกฤษด้านเศรษฐกิจ และ/หรือด้านอุตสาหกรรมที่มีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ ตั้งแต่ 8 จนถึง 10 ปี	10
- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการเขียนบทความภาษาอังกฤษด้านเศรษฐกิจ และ/หรือด้านอุตสาหกรรมที่มีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ ตั้งแต่ 5 จนถึง 7 ปี	5
คะแนนรวม (30 คะแนน)	

7.1.2 แนวคิดของงาน รูปแบบ และความคิดสร้างสรรค์ 40 คะแนน โดยมีคำอ้างอิงในการให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดการให้คะแนนแนวคิดของงาน รูปแบบ และความคิดสร้างสรรค์	คะแนน
1. ผลงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) รูปภาพประกอบเว็บไซต์ (20 คะแนน)	
- มีผลงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) รูปภาพประกอบเว็บไซต์ มากกว่า 100 ชิ้นขึ้นไป	20
- มีผลงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) รูปภาพประกอบเว็บไซต์ ตั้งแต่ 71 จนถึง 100 ชิ้น	15
- มีผลงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) รูปภาพประกอบเว็บไซต์ ตั้งแต่ 50 จนถึง 70 ชิ้น	10
2. ผลงานการเขียนบทความเศรษฐกิจ และ/หรือบทความด้านอุตสาหกรรมภาษาอังกฤษ (20 คะแนน)	
- มีผลงานการเขียนบทความเศรษฐกิจ และ/หรือบทความด้านอุตสาหกรรมภาษาอังกฤษ มากกว่า 50 ชิ้นขึ้นไป	20
- มีผลงานการเขียนบทความเศรษฐกิจ และ/หรือบทความด้านอุตสาหกรรมภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 31 จนถึง 50 ชิ้นงาน	15
- มีผลงานการเขียนบทความเศรษฐกิจ และ/หรือบทความด้านอุตสาหกรรมภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 10 จนถึง 30 ชิ้นงาน	10
คะแนนรวม (40 คะแนน)	

7.2 เกณฑ์ด้านราคา 30 คะแนน

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนน 50 คะแนนขึ้นไป และคณะกรรมการจะพิจารณาเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคารวมสูงสุด

8. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลงานเว็บไซต์อย่างน้อย 5 ปี พร้อมแนบประสบการณ์การทำงาน

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อทีมงานที่มีประสบการณ์ในการผลิต และ/หรือปรับปรุงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษและต้องแนบประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปี ในการเขียนบทความภาษาอังกฤษด้านเศรษฐกิจและ/หรือด้านอุตสาหกรรม

8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้องของบทความด้านเศรษฐกิจ และ/หรือบทความด้านอุตสาหกรรม

8.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการแปล เช่น มาตรการและนโยบายส่งเสริมการลงทุนเพิ่มเติมใหม่ เป็นต้น ให้เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น อังกฤษ ญี่ปุ่น และจีน เป็นต้น

8.5 ให้ส่งตัวอย่างบทความด้านเศรษฐกิจ และ/หรือบทความด้านอุตสาหกรรมเป็นภาษาอังกฤษที่มีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ โดยสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นผลงานของทีมงานที่จะมาทำงานตามโครงการนี้ มาประกอบการพิจารณาไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น และจะถือว่าตัวอย่างนั้น ๆ เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

8.6 ให้ส่งผลงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) รูปภาพประกอบเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น และจะถือว่าตัวอย่างนั้น ๆ เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

9. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

9.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. งบประมาณ

1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

11. งบประมาณและการจ่ายเงิน

โดยจะแบ่งการจ่ายชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 15 ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงาน ดังนี้

1. แผนการดำเนินงาน
2. จัดบุคลากรนั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ที่สำนักงานกำหนด เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 35 ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงาน ดังนี้

1. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ www.boi.go.th
 - 1.1 จัดทำและปรับปรุงสื่อและภาพลักษณ์ของหน้าของเว็บไซต์ให้ทันสมัยและครบถ้วนง่ายต่อการค้นหา ตามที่สำนักงานกำหนด
 - 1.2 จัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยและครบถ้วน เช่น ปรับปรุงหน้า Intro Page และ Pop-Up Banner ของเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ตามความเห็นชอบของสำนักงาน
 - 1.3 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน
 - 1.4 ปรับปรุงและนำข้อมูลสถิติที่สำนักงานจัดทำไว้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ตามความเห็นชอบของสำนักงาน
2. แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 20 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น จีน, ญี่ปุ่น เป็นต้น (ถ้ามี)
3. แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน
- ✓ 4. เขียนบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทย ด้านเศรษฐกิจ และ/หรือด้านอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน
5. จัดทำไฟล์ภาพ ได้แก่ png, jpg, gif และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ mp4 ประกอบเว็บไซต์ อย่างน้อย 40 ชิ้นงาน
6. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (ถ้ามี) เป็นรายไตรมาส
- ✓ 7. สนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเว็บไซต์ เช่น การสนับสนุนการปรับปรุงข้อมูลจากการย้ายข้อมูล (Migration) เป็นต้น

8. จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน ทำงานประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ที่สำนักงานกำหนด

งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 35 ภายในระยะเวลา 10 เดือน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

1. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ www.boi.go.th

1.1 จัดทำและปรับปรุงสื่อและภาพลักษณ์ของหน้าของเว็บไซต์ให้ทันสมัยและครบถ้วน ง่ายต่อการค้นหา ตามที่สำนักงานกำหนด

1.2 จัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยและครบถ้วน เช่น ปรับปรุงหน้า Intro Page และ Pop-Up Banner ของเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

1.3 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

1.4 ปรับปรุงและนำข้อมูลสถิติที่สำนักงานจัดทำไว้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

2. แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 20 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น จีน, ญี่ปุ่น เป็นต้น (ถ้ามี)

3. แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน

4. เขียนบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทย ด้านเศรษฐกิจ และ/หรือด้านอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

5. จัดทำไฟล์ภาพ ได้แก่ png, jpg, gif และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ mp4 ประกอบเว็บไซต์ อย่างน้อย 40 ชิ้นงาน

6. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (ถ้ามี) เป็นรายไตรมาส

7. สนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเว็บไซต์ เช่น การสนับสนุนการปรับปรุงข้อมูลจากการย้ายข้อมูล (Migration) เป็นต้น

8. จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน ทำงานประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ที่สำนักงานกำหนด

งวดที่ 4 ชำระร้อยละ 15 ภายในระยะเวลา 12 เดือน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจ
รับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

1. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ www.boi.go.th

1.1 จัดทำและปรับปรุงสื่อและภาพลักษณ์ของหน้าของเว็บไซต์ให้ทันสมัยและครบถ้วน
ง่ายต่อการค้นหา ตามที่สำนักงานกำหนด

1.2 จัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยและครบถ้วน เช่น ปรับปรุงหน้า
Intro Page และ Pop-Up Banner ของเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ตามความเห็นชอบ
ของสำนักงาน

1.3 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ
ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบ
ของสำนักงาน

1.4 ปรับปรุงและนำข้อมูลสถิติที่สำนักงานจัดทำไว้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ตามความเห็นชอบ
ของสำนักงาน

2. แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 20 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น จีน, ญี่ปุ่น
 เป็นต้น (ถ้ามี)

3. แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน

4. เขียนบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทย ด้านเศรษฐกิจ และ/หรือด้านอุตสาหกรรม จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน

5. จัดทำไฟล์ภาพ ได้แก่ png, jpg, gif และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ mp4 ประกอบเว็บไซต์ อย่าง
น้อย 40 ชิ้นงาน

6. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
(ถ้ามี) เป็นรายไตรมาส

7. สนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเว็บไซต์ เช่น การสนับสนุนการปรับปรุง
ข้อมูลจากการย้ายข้อมูล (Migration) เป็นต้น

8. จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย
5 ปี จำนวน 1 คน ทำงานประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ที่สำนักงานกำหนด

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่
ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ
ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตามข้อ 11 จนถึงวันที่สำนักงานได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

13. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

14. วิธีการจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

15. เอกสารที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องส่งมอบก่อนลงนามในสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำรายชื่อของพนักงานรายละเอียดด้านการศึกษา ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตงาน (TOR) และส่งมอบให้สำนักงานก่อนลงนามในสัญญา

16. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8432

Email : sutthiphon@boi.go.th

หมายเหตุ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้