

ขอบเขตของงาน (TOR)
จ้างจัดทำและปรับปรุงข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.boi.go.th
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน เศรษฐกิจโลกเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญภายหลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งนำไปสู่การดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ทำให้หลายอุตสาหกรรมมีความจำเป็นต้องพึ่งพาอุปกรณ์และเทคโนโลยีสื่อสารรูปแบบออนไลน์มากขึ้น

เว็บไซต์ www.boi.go.th เป็นสื่อที่มีผู้ใช้งานมากที่สุดในบรรดาสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดของสำนักงาน แม้ว่าความจำเป็นของการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) ในช่วงการระบาดของไวรัสโควิด-19 ลดลง แต่นักลงทุนและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานยังคงพึ่งพาระบบของเว็บไซต์และสื่อออนไลน์มากขึ้น สำนักงานจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของนักลงทุน รวมทั้งสะดวกในการค้นหาของผู้ใช้ (User friendly) เพื่อสร้างความประทับใจ และใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลการลงทุนตลอดจนขยายการลงทุนของนักลงทุนทั้งไทย และต่างชาติ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ บริษัทเอกชน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่ต้องการข้อมูลด้านการลงทุน

ข้อมูลเหล่านี้จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการชักจูงการลงทุนและสร้างความประทับใจต่อผู้ใช้ โดยเฉพาะนักลงทุนทั้งไทยและต่างชาติที่ต้องการข้อมูลประกอบการตัดสินใจขยายการลงทุน รวมถึงประชาชนที่ต้องการข้อมูลด้านเศรษฐกิจและการลงทุน สำนักงานจึงต้องปรับปรุงเทคโนโลยีและรูปแบบเว็บไซต์ให้ทันสมัย สอดคล้องกับอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ www.boi.go.th

2.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลด้านการลงทุนให้ทันสมัย มีความน่าดึงดูดใจ และมีมาตรฐานระดับสากล

2.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเผยแพร่โอกาสการลงทุน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ใน กฎ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการลงทุนแก่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ

2.4 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับนักลงทุน

2.5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในการให้คำปรึกษาด้านการลงทุน

2.6 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการตอบข้อมูลทางโทรศัพท์ การพิมพ์เอกสารเผยแพร่ และลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ภัณฑ์

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 มีทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลงานเว็บไซต์เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

3.13 มีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการผลิต-ปรับปรุงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษและต้องมีประสบการณ์ในการเขียนบทความภาษาอังกฤษด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

3.14 มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้องของบทความ เศรษฐกิจ และ/หรือ บทความทางอุตสาหกรรม

3.15 มีผู้เชี่ยวชาญด้านการแปล เช่น มาตรการและนโยบายส่งเสริมการลงทุนเพิ่มเติมใหม่ เป็นต้น ให้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ฝรั่งเศส เยอรมัน เกาหลี

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 พัฒนาโครงสร้างและข้อมูลในเว็บไซต์ www.boi.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน

4.1.1 ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยในทุกภาษาและครบถ้วนทุกเมนู ง่ายต่อการค้นหาตามที่สำนักงานกำหนด อาทิเช่น เมนู เกี่ยวกับบีโอไอ ประกาศและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ก่อนได้รับส่งเสริม หลังได้รับส่งเสริม แบบฟอร์มและระบบออนไลน์ บริการข้อมูลข่าวสาร ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

4.1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

4.2 แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 180 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ 3 ภาษา ได้แก่ เกาหลี ฝรั่งเศส เยอรมัน

4.3 แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชิ้นงาน

4.4 จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ อย่างน้อย 80 ชิ้นงาน

4.5 วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส

4.6 จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน ทำงานประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ ที่สำนักงานกำหนด

5. เป้าหมาย

5.1 นักลงทุนทั้งไทยและต่างประเทศ

5.2 หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลด้านการลงทุน

5.3 นักวิจัย นักการธนาคาร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัย

6 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้าง 1,700,000 บาท โดยจะแบ่งการจ่ายชำระเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 15 ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

- แผนการดำเนินงาน
- จัดบุคลากรนั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ ที่สำนักงานกำหนด เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลรูปภาพ ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 35 ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

1. พัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ www.boi.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน
 - 1.1 ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยในทุกภาษาและครบถ้วนทุกเมนู ง่ายต่อการค้นหาตามที่สำนักงานกำหนด อาทิเช่น เมนู เกี่ยวกับบีโอไอ ประกาศและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ก่อนได้รับส่งเสริม หลังได้รับส่งเสริม แบบฟอร์มและระบบออนไลน์ บริการข้อมูลข่าวสาร ตามความเห็นชอบของสำนักงาน
 - 1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน
2. แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 60 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ
- 3 ภาษา ได้แก่ เกาหลี ฝรั่งเศส เยอรมัน
3. แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน
4. จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ โดยมีอย่างน้อยจำนวน 30 ชิ้นงาน
5. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส
6. จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน นั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ ที่สำนักงานกำหนด

งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 35 ภายในระยะเวลา 10 เดือน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

1. พัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ www.boi.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน

1.1 ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยในทุกภาษาและครบถ้วนทุกเมนู ง่ายต่อการค้นหาตามที่สำนักงานกำหนด อาทิเช่น เมนู เกี่ยวกับบีโอไอ ประกาศและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ก่อนได้รับส่งเสริม หลังได้รับส่งเสริม แบบฟอร์มและระบบออนไลน์ บริการข้อมูลข่าวสาร ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

2. แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 60 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ

3 ภาษา ได้แก่ เกาหลี ฝรั่งเศส เยอรมัน

3. แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชิ้นงาน

4. จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ โดยมีอย่างน้อยจำนวน 25 ชิ้นงาน

5. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส

6. จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน นั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ ที่สำนักงานกำหนด

งวดที่ 4 ชำระร้อยละ 15 ภายในระยะเวลา 12 เดือน หลังจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

1. พัฒนาโครงสร้างและข้อมูลในเว็บไซต์ www.boi.go.th ทุกภาษา ให้ทันสมัยและครบถ้วน

1.1 ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างและข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัยในทุกภาษาและครบถ้วนทุกเมนู ง่ายต่อการค้นหาตามที่สำนักงานกำหนด อาทิเช่น เมนู เกี่ยวกับบีโอไอ ประกาศและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ก่อนได้รับส่งเสริม หลังได้รับส่งเสริม แบบฟอร์มและระบบออนไลน์ บริการข้อมูลข่าวสาร ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

1.2 นำข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนไต้หวัน และภาษาญี่ปุ่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบที่อ่านง่าย สวยงาม ตามความเห็นชอบของสำนักงาน

2. แปลข้อมูลที่สำนักงานจัดทำไว้จำนวนอย่างน้อย 60 หน้า ให้เป็นภาษาต่างประเทศ

3 ภาษา ได้แก่ เกาหลี ฝรั่งเศส เยอรมัน

3. แปลข่าวอนุมัติโครงการเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชิ้นงาน

4. จัดทำรูปภาพสำหรับประกอบเว็บไซต์ โดยมีอย่างน้อยจำนวน 25 ชิ้นงาน

5. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลจากแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (หากมี) เป็นรายไตรมาส

6. จัดหาบุคลากร ระดับการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเว็บไซต์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน นั่งประจำที่ศูนย์บริการลงทุน หรือสถานที่ ที่สำนักงานกำหนด

7. ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก 1) โดยส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

9. หลักเกณฑ์การคัดเลือก และให้คะแนน เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

9.1 เกณฑ์ด้านเทคนิค 70 คะแนน

9.1.1 พิจารณาจากประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา 30 คะแนน

9.1.2 แนวคิดของงาน รูปแบบ และความคิดสร้างสรรค์ 40 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนน 60 คะแนนขึ้นไป

9.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ 30 คะแนน

คณะกรรมการจะพิจารณาเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคารวมสูงสุด

10. ข้อกำหนดประกอบการยื่นข้อเสนอ

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลงานเว็บไซต์เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อทีมงานที่มีประสบการณ์ในการผลิต-ปรับปรุงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษและต้องมีประสบการณ์ในการเขียนบทความภาษาอังกฤษด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้องของบทความ เศรษฐกิจ และ/หรือ บทความทางอุตสาหกรรม

10.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการแปล เช่น มาตรการและนโยบายส่งเสริมการลงทุนเพิ่มเติมใหม่ เป็นต้น ให้เป็นภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ฝรั่งเศส เยอรมัน เกาหลี

10.5 ให้ส่งตัวอย่างบทความเศรษฐกิจ และ/หรือ บทความทางอุตสาหกรรมเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น โดยสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นผลงานของทีมงานที่จะมาทำงานตามโครงการนี้ มาประกอบการพิจารณา และจะถือว่าตัวอย่างนั้นๆ เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

11. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก 1) โดยส่งให้ผู้ว่า
จ้างภายใน 60 วัน

นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

12. งบประมาณ

1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

13. วิธีการจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

14. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8438

Email: aslan@boi.go.th

หมายเหตุ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้