

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการจ้างเหมาบริการระบบจัดเก็บเอกสารพร้อมพื้นที่จัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจในการส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ โดยการให้สิทธิและประโยชน์ในการลงทุน การเสริมสร้างปัจจัยเกื้อหนุนต่อการลงทุน การส่งเสริมการลงทุนและการบริการลงทุน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ

ระบบจัดเก็บเอกสารพร้อมพื้นที่จัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คือ การให้บริการระบบที่จะจัดเก็บเอกสารประเภทแฟ้มเอกสารให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับพื้นที่จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบระบบออนไลน์ที่ได้มาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ ISO 27001 เป็นอย่างน้อย

ระบบให้บริการแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานในการค้นหาข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่นำเข้าสู่ระบบ ในการค้นหาคัดลอก อ้างอิง อีกทั้งระบบยังสามารถกำหนดมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยในการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่และการป้องกันข้อมูลรั่วไหลออกจากระบบตามมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ ISO 27001 เพื่อความต่อเนื่องในการป้องกันข้อมูลรั่วไหลออกจากระบบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจ้างเหมาบริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ภายในสำนักงาน
- 2.2 เพื่อปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการงานเอกสารให้เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 2.3 เพื่อให้การจัดการเอกสารเป็นไปตามมาตรฐานและปลอดภัย
- 2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสารสำนักงาน
- 2.5 เพื่อลดปัญหาเรื่องพื้นที่การจัดเก็บเอกสารสำนักงานที่ไม่เพียงพอ
- 2.6 เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้มารับบริการในการเรียกค้นเอกสาร และเป็นการลดการรอของผู้มาใช้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย,
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย,
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ,
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง,

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เฉพาะเจาะจงดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนาม กิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า - ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่

ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตาม ข้อ 3.12.1 - ข้อ 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. เงื่อนไขข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

- 4.1 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ขอบเขตงานข้อ 5 ถึงข้อ 7 ที่สำนักงานต้องการจัดหา เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่กำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	หน้าที่อ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานกำหนด	ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทนำเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

1) ต้องเปรียบเทียบรายละเอียดที่กำหนดของสำนักงานกับรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุให้รู้ รุน ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่า ไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่า มากกว่า สูงกว่า ต่ำกว่า)

2) ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดใน Catalog หรือ Data Sheet ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และใน Catalog หรือ Data Sheet ต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสี หรือนั่นข้อความที่อ้างอิงถึงให้เห็นอย่างชัดเจน (ถ้ามี)

4.2 เอกสารด้านเทคนิคที่เสนอทั้งหมด จะต้องมีเลขหน้ากำกับทุกหน้า

4.3 กรณีที่มีการเสนอรายละเอียดอื่นใดแตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่า ทั้งในเชิงเทคนิค และประสิทธิภาพ และข้อดี-ข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยพร้อมหลักฐานที่เชื่อถือได้ ประกอบทุกรายการ

4.4 หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ในข้อ 4.1 - 4.3 หรือไม่สามารถพิสูจน์รายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงานได้ชัดเจน และสำนักงานไม่อาจค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงถึงได้ ผู้เสนอราคาจะอ้างว่าข้อมูลที่เสนอหรือที่อ้างอิงถึง มีครบถ้วนอยู่ในเอกสารที่เสนอมานี้แล้วไม่ได้ และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีข้อมูล หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน หรือมีการจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน ไม่ชัดเจนหรือคลุมเครือ และ/หรือ จำเป็นต้องใช้วิธีการพิสูจน์ทราบจากการทดสอบเป็นระยะเวลาเกินกว่า 3 วัน สำนักงานจะถือว่า การเสนอราคาในครั้งนี้ผิดเงื่อนไข ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

5. ขอบเขตการให้บริการ

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรของสำนักงาน

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพื้นที่จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และหน่วยประมวลผลสำหรับให้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบระบบออนไลน์ เพื่อให้สำนักงานสามารถเรียกใช้งานได้ทันที

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้ชำนาญงานพร้อมปฏิบัติงาน (On-Call Service) ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08:30 น. - 16:30 น. และมีผู้ชำนาญงานพร้อมให้คำปรึกษาและพร้อมปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีปัญหาเร่งด่วน (Urgent Case) ตลอดอายุสัญญา

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องปกปิดข้อมูลและควบคุมความปลอดภัยของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานส่งให้เก็บรักษาโดยไม่นำไปดัดแปลง คัดลอกและไม่นำไปเปิดเผยข้อมูล หากเกิดความเสียหาย ผู้เสนอราคาจะต้อง

รับผิดชอบกับความเสียหายที่เกิดขึ้นและดำเนินคดีตามกฎหมายโดยผู้เสนอราคาไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบได้

- 5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องทำดัชนี (Index) หมายถึงการกำหนดเงื่อนไขดัชนีเพื่อสืบค้นโดยจำแนกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงานกำหนด
- 5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องแยกประเภทของเอกสารหรือจัดหมวดหมู่เอกสาร (Type) และสามารถเพิ่มประเภทของเอกสารได้ตามที่สำนักงานกำหนด
- 5.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดอบรมการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 10 คนเป็นอย่างน้อย
- 5.8 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอโปรแกรมสแกนเอกสารสำหรับจัดประเภทเอกสารและนำเข้าระบบจัดเก็บเอกสารได้จำนวน 10 บัญชี

6. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- 6.1 สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 500 บัญชีและใช้งานได้พร้อมกันสูงสุดไม่น้อยกว่า 50 ผู้ใช้งาน
- 6.2 สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Active Directory ของสำนักงาน โดยอนุญาตให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสามารถยืนยันตัวตนเข้าระบบผ่านฐานข้อมูลดังกล่าวได้
- 6.3 สามารถจัดเก็บไฟล์ Microsoft Office, PDF, TIFF, JPEG, BMP, MP4 เข้าสู่ระบบได้เป็นอย่างน้อย
- 6.4 รองรับการสร้างโฟลเดอร์หลัก (Main Folder) และโฟลเดอร์ย่อย (Sub Folder) อย่างเป็นลำดับขั้นโดยไม่จำกัดจำนวนโฟลเดอร์ที่สร้างและจำนวนเอกสารที่จัดเก็บในแต่ละโฟลเดอร์ได้
- 6.5 สามารถจัดเก็บไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าโฟลเดอร์ที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- 6.6 รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ OCR เพื่อแปลงภาพตัวอักษรไปเป็นอักษรอิเล็กทรอนิกส์ในการค้นหาข้อความในเนื้อหาเอกสารได้ในอนาคต
- 6.7 สามารถเปิดไฟล์ PDF, Word, Excel, Power Point, Image, MP3 และ MP4 บนระบบผ่าน Web Browser ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.8 สามารถควบคุม Version ของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยอัตโนมัติ โดยสามารถระบุว่าเป็นการแก้ไขแบบ minor change หรือ major change ได้ และสามารถระบุเหตุผลในการแก้ไขเอกสารได้
- 6.9 สามารถแสดงประวัติการใช้งานของผู้ใช้งาน (Audit Report) โดยแสดงข้อมูลประวัติการเปิดไฟล์และสร้างไฟล์ การสั่งพิมพ์ การลบ การทำสำเนา และการดาวน์โหลดได้เป็นอย่างน้อย
- 6.10 สามารถกำหนด Tag เอกสารหรือโฟลเดอร์ที่สำคัญได้เป็นอย่างน้อย
- 6.11 สามารถสืบค้นเอกสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามชื่อเอกสารและชื่อแฟ้มได้เป็นอย่างน้อย
- 6.12 สามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน (Group User) ได้ และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเอกสารตามกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น การดู (View) การพิมพ์ (Print) การลบ (Delete) การทำสำเนา (Copy) และการดาวน์โหลด (Download) เป็นต้น ได้

- 6.13 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามระดับโครงสร้างการจัดเก็บของ Folder โดยแบ่งตามผู้ใช้ และกลุ่มผู้ใช้งานได้เป็นอย่างน้อย
- 6.14 สามารถกำหนดภาพลายน้ำ (Watermark) ให้ปรากฏหรือไม่ปรากฏบนหน้าเอกสารตามสิทธิ์ของผู้เข้าถึงข้อมูลได้ตามที่สำนักงานกำหนดได้
- 6.15 รองรับเอกสารได้ทั้งภาพสีและขาวดำ
- 6.16 สามารถ Migrate ข้อมูลในกรณีที่มีการย้ายระบบงานไปใช้ระบบอื่นทดแทนได้
- 6.17 สามารถ Export ข้อมูลในกรณีที่มีการย้ายระบบงานไปใช้ระบบอื่นทดแทนได้
- 6.18 มีการเข้ารหัสข้อมูลของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บอยู่บนระบบ
- 6.19 สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser โดยใช้โปรโตคอลที่มีการเข้ารหัสข้อมูล (HTTPS) ระหว่างการเชื่อมต่อได้
- 6.20 รองรับการเปลี่ยนโครงสร้าง Folder Structure รูปแบบอัตโนมัติพร้อมระบุคุณสมบัติหรือคำจำกัดความของเอกสาร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาเอกสาร
- 6.21 สามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลส่วนกลางของสำนักงานหรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบอัตโนมัติ เพื่อใช้สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการจัดวางโครงสร้าง Folder Structure ให้ถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด
- 6.22 ชื่อบริษัท เลขที่บัตรส่งเสริม และเลขนิติบุคคลของเอกสารที่นำขึ้นระบบ สามารถตรวจสอบความถูกต้องกับระบบฐานข้อมูลส่วนกลางของสำนักงานได้
- 6.23 สามารถตรวจสอบรายงาน (Report) การอัปโหลดเอกสารเข้าสู่ระบบจัดเก็บเอกสาร โดยสามารถแสดงข้อมูลการอัปโหลดแยกรายบุคคล พร้อมระบุตำแหน่ง Path ที่จัดเก็บเอกสารได้
- 6.24 ยินยอมให้มีการเชื่อมโยงระบบ กับระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศส่วนกลางของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผ่านช่องทาง API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลได้ อย่างน้อยดังนี้
 - (1) ข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรระบบ
 - (2) ข้อมูลการคำนวณค่าใช้จ่ายตามการใช้งานจริง (Pay per use)
 - (3) ข้อมูลการใช้งานทรัพยากรระบบ

7. คุณสมบัติทางเทคนิคของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการ

- 7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยศูนย์ข้อมูล Data Center อยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 2 แห่ง โดยมีมาตรฐาน Uptime Institute Tier ไม่ต่ำกว่า Tier 3 อย่างน้อย 1 แห่ง และมีมาตรฐานการให้บริการตามรายการด้านล่าง โดยจะต้องแสดงหลักฐานในวันยื่นเอกสารเสนอราคา
 - 1) ISO/IEC 20000-1 ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2) ISO/IEC 27001 ด้านการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ (Information Security Management)

- 3) ISO/IEC 27017 ด้านมาตรการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับการให้บริการและการใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4) ISO/IEC 22301 มาตรฐานความต่อเนื่องทางธุรกิจ
 - 5) CSA-STAR มาตรฐานความปลอดภัยระบบสารสนเทศ
 - 6) ISO/IEC 27701 (หรือ มตช. 27701) มาตรฐานสำหรับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy)
 - 7) ISO/IEC 27017 หรือ CSA STAR และ ISO/IEC 27018 มาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สำหรับหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ (Critical Information Infrastructure: CII)
- 7.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
 - 7.3 ต้องดำเนินการ Export เป็นประเภท .ova หรือ .ovf หรือตามที่สำนักงานกำหนดส่งให้สำนักงาน และลบหรือทำลายข้อมูลโดยสมบูรณ์ ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่สิ้นสุดสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญา
 - 7.4 Data Center จะต้องตั้งอยู่ภายในประเทศไทย และการติดตั้งอุปกรณ์จะต้องได้รับมาตรฐานสากล โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
 - 7.5 ระดับการให้บริการ (SLA – Service Level Agreement) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Server) มีการรับประกันการให้บริการ (SLA) ไม่ต่ำกว่า 99.95% ต่อเดือน หรือหยุดให้บริการ (Down Time) ได้ไม่เกิน 23 นาทีต่อเดือน
 - 7.6 มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall หรือ Virtual Firewall)
 - 7.7 มีระบบ Monitoring ในระดับ Operating System ในลักษณะ Utilization ได้แก่ CPU, Ram, Disk, Network ได้เป็นอย่างดี
 - 7.8 มี Virtual Firewall ในการป้องกันการบุกรุกเครือข่าย
 - 7.9 มีการสำรองข้อมูล (Backup) ทั้งภายในศูนย์ข้อมูลหลัก (DC Site) และศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Site) ของผู้ให้บริการทุกวัน โดยมีเงื่อนไขการสำรองข้อมูล ดังนี้
 - 7.9.1 มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลหลัก (DC Site) ทุกวัน โดยทำการเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลาอย่างน้อย 7 วัน
 - 7.9.2 มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Site) ทุกวันโดยทำการเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลาอย่างน้อย 7 วัน
 - 7.10 คุณสมบัติด้านเครือข่าย (Network Specification)
 - 7.10.1 Virtual Ethernet Network Interface ขนาด 1 Gbps เป็นอย่างน้อย
 - 7.10.2 Unlimited Data Transfer ภายใน Public Network Environment
 - 7.10.3 จัดเตรียมชุด Public IP ไม่น้อยกว่า 1 Public IP Address
 - 7.10.4 Shared Domestic Internet Bandwidth ของ Network Services รวมกันไม่น้อยกว่า 40 Gbps
 - 7.10.5 Shared International Internet Bandwidth ของ Network Services รวมกันไม่น้อยกว่า 400 Mbps

- 7.10.6 มีระบบการ Monitor Network Status เมื่อเกิดปัญหาภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที
- 7.11 มีโครงสร้างของ IP Address เป็นแบบ 1:1 ระหว่าง Private IP และ Public IP
- 7.12 มีระบบ Notification / Alert ผ่านช่องทาง E-mail และ SMS ถึงผู้ให้บริการ เป็นอย่างน้อย
- 7.13 ทรัพยากรภายในระบบของผู้เสนอราคาที่เป็นต้องใช้อันระบบให้แก่สำนักงาน
- 7.13.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนต้องมีหน่วยประมวลผลกลางเสมือน (vCPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (Core)
- 7.13.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนต้องมีหน่วยความจำหลักแบบเสมือน (vRAM) ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 30 GB.
- 7.13.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนต้องมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือน (vDisk) ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 2,098 GB และรองรับการขยายพื้นที่ได้กรณีที่ความจุไม่เพียงพอ
- 7.14 ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุผ่านทางโทรศัพท์และ E-Mail ได้ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอด 24 ชั่วโมง

8. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลและบำรุงรักษาระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ และมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากระบบมีปัญหาขัดข้อง ผู้เสนอราคาจะต้องถูกปรับในกรณีดังต่อไปนี้

8.1 ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถให้บริการได้ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดต่อกันภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจากสำนักงาน ทั้งนี้ หากเหตุขัดข้องมีสาเหตุหลักมาจากปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) หรือระบบเสมือน (Virtual Machine) ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้เสนอราคา การนับระยะเวลา 4 ชั่วโมงจะเริ่มต้นเมื่อโครงสร้างพื้นฐานและระบบเสมือนดังกล่าวได้รับการแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติแล้วเท่านั้น หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายชั่วโมงตามสูตร

สูตร ค่าปรับ = $[(\text{วงเงินของค่าเช่าตามสัญญา} \times 0.10\%) / 24] \times \text{จำนวนชั่วโมงที่เกินระยะเวลาที่กำหนด}$

8.2 ในกรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้บริการหรือจากความบกพร่องของระบบ ผู้ให้บริการจะรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแก่สำนักงาน ทั้งนี้ ความรับผิดชอบดังกล่าวจะถูกจำกัดไว้สูงสุดไม่เกินอัตราค่าบริการที่ผู้ให้บริการได้รับชำระจากสำนักงานในปีที่เกิดเหตุการณ์นั้น เว้นแต่ความเสียหายดังกล่าวจะเกิดจากการจงใจหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ให้บริการ ซึ่งในกรณีนี้ผู้ให้บริการจะรับผิดชอบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

8.3 กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงค่าปรับในที่นี้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาหรือขอบเขตของงานเป็นผลทำให้ระบบทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ (ยกเว้น

กรณีที่ปัญหามีสาเหตุหลักมาจากโครงสร้างพื้นฐาน) สำนักงานจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา (โดยเศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) ไปจนกว่าจะดำเนินการได้ถูกต้องตามที่กำหนด

9. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 9.1 ในการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความเสียหาย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงาน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สำนักงาน ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 9.2 ผู้เสนอราคาจะต้องรักษาความลับของข้อมูลไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลภายนอกนอกจากสำนักงานและผู้เสนอราคาตลอดระยะเวลาสัญญา หากพบว่าข้อมูลรั่วไหลและสามารถพิสูจน์ได้ว่าข้อมูลหลุดรั่วมาจากผู้เสนอราคา สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการประเมินความเสียหายของข้อมูลที่หลุดออกไปมาเรียกค่าปรับพร้อมดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไปกับผู้เสนอราคา

10. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จตลอดอายุของสัญญาและระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว หากสำนักงานตรวจสอบและพบข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากข้อบกพร่องในการจ้างเหมาบริการครั้งนี้และได้แจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบ ให้ถือเป็นภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาต่อสำนักงาน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด นั้น ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายทั้งปวง

11. การส่งมอบงาน

- 11.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และ ทางอีเมลของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) รายงานปริมาณการใช้งานระบบ เป็นประจำทุกงวด
 - a. ตารางการออกแบบโครงสร้างแฟ้มข้อมูล
 - b. ปริมาณจำนวนผู้ใช้งานระบบ
 - 2) รายงานสถานการณ์ทำงาน Infrastructure เป็นประจำทุกงวดประกอบไปด้วย
 - a. Service Level Agreement (SLA)
 - b. ปริมาณการใช้งาน CPU, Memory, Storage
- 11.2 งวด 4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรม และส่งมอบรายงานในรูปแบบรายงานเอกสาร 1 ชุด ตามขอบเขตของงานข้อ 5.7 และทางอีเมลของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 11.3 งวด 4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักฐานจำนวนบัญชีตามที่เสนอโปรแกรมสแกนเอกสารสำหรับจัดประเภทเอกสารและนำเข้าระบบจัดเก็บเอกสาร จำนวน 1 ชุด ตามขอบเขตของงาน ตามข้อ 5.8 และทางอีเมลของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

12. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็น 4 งวดดังนี้

- 12.1 งวดที่ 1 ค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงาน ภายใน 3 เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 12.2 งวดที่ 2 ค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงาน ภายใน 6 เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 12.3 งวดที่ 3 ค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงาน ภายใน 9 เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 12.4 งวดที่ 4 ค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงาน ภายใน 12 เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

13. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 14.1 สำนักงานพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาผู้เสนอราคาจากคุณลักษณะด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด
- 14.2 กรณีที่ผู้เสนอราคายื่นเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 4. เงื่อนไขข้อเสนอด้านเทคนิค สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดไปจากเงื่อนไขและขอบเขตของงานตามเอกสารนี้ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น
- 14.3 ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านการพิจารณารายละเอียดทางด้านเทคนิคครบถ้วน จึงจะสามารถได้รับสิทธิในการพิจารณาด้านราคา
- 14.4 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกข้อเสนอโดยไม่พิจารณาจัดจ้างก็ได้ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นที่สิ้นสุด
- 14.5 สำนักงานมีสิทธิ์พิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการยื่นข้อเสนอ
- 14.6 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาต่ำจนคาดหมายว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามโครงการนี้ได้เสร็จสมบูรณ์

15. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดหา จำนวน 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

16. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และผลิตภัณฑ์ผลิตภายในประเทศ

16.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

16.2 ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

17. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือ สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

18. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8111 ต่อ 8395 หรือ 6264 E-Mail: pongpon@boi.go.th และ ittipat@boi.go.th

หมายเหตุเกี่ยวกับงบประมาณปี 2570

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้
