



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน คพ.๒๘/๒๕๖๘
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
ประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๓,๘๗๖.๒๕ บาท (หนึ่งล้าน
ห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.boi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณฐา ฤชุพันธุ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ลงวันที่

กันยายน ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี

กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นขอ เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตลอดโครงการ
- (๒) หนังสือรับรองการทำงาน หรือประวัติการทำงาน (รูปแบบอย่างย่อ) ที่แสดงว่ามีความรู้ความเชี่ยวชาญและระยะเวลา (ปี/เดือน) ในการปฏิบัติงานด้าน Content Creator ที่เกี่ยวกับการจัดทำเนื้อหาด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชนที่มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน
- (๓) หนังสือรับรองการทำงาน หรือประวัติการทำงาน (รูปแบบอย่างย่อ) ที่แสดงว่ามีความรู้ความเชี่ยวชาญและระยะเวลา (ปี/เดือน) ในการปฏิบัติงานด้าน Administrator ในการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชนที่มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๒ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน
- (๔) บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) ที่มีเนื้อหาด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจ และการลงทุนที่จัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชิ้นงาน และจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชิ้นงาน ซึ่งผลิตและนำเสนอโดยผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Content Creator ที่ปฏิบัติงานในโครงการประชาสัมพันธ์ และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
- (๕) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดทำบทความประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน พร้อมอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ภาษาไทย ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุนซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมแนบช่องทางการเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้ เช่น ลิงก์เผยแพร่
- (๖) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดทำบทความประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน พร้อมอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุนซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมแนบช่องทางการเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้ เช่น ลิงก์เผยแพร่
- (๗) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุนซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมแนบช่องทางการเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้ เช่น ลิงก์เผยแพร่
- (๘) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดทำริชเมนู (Rich Menu) บน Line Official Account ซึ่งเคยจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน

(๙) หลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ สำเนาฉบับสำเนาฉบับสัญญาจ้างประชาสัมพันธ์ในด้านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๑ สัญญา

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค (Presentation) รวมเวลา
ประมาณ ๔๐ นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ ๒๐ นาที และคณะกรรมการ
ซักถามคำถามประมาณ ๒๐ นาที ในวันที่ เวลา น. ณ ห้องประชุม

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อ
เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อ
เสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณา
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้
ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน
ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา
ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค (Presentation) รวมเวลาประมาณ ๔๐ นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ ๒๐ นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ ๒๐ นาที ในวันที่ เวลา น. ณ ห้องประชุม

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๒๐.๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

๘๐.๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ตลอดโครงการ รวม ๒๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดแผนงาน	ระดับคะแนน
- นำเสนอแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่สร้างสรรค์ ทันสมัย และปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลาอย่างเป็นลำดับขั้นตอนและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการตาม TOR กำหนด	๑๖ - ๒๐ คะแนน
- นำเสนอแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลาอย่างเป็นลำดับขั้นตอน แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการเพียงบางส่วน	๑๑ - ๑๕ คะแนน
- นำเสนอแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลา โดยไม่เป็นลำดับขั้นตอนและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของโครงการ	๖ - ๑๐ คะแนน

- ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	ไม่ผ่าน
--	---------

(๒.๒) ด้านประสบการณ์ ความเหมาะสมของทีมบุคลากร และการจัดทำเนื้อหาด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำเนื้อหาด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Content Creator) ที่มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มีหนังสือรับรองการทำงาน หรือประวัติการทำงาน (รูปแบบอย่างย่อ) ที่แสดงว่ามีความรู้ความเชี่ยวชาญและระยะเวลา (ปี/เดือน) ในการปฏิบัติงานด้าน Content Creator ที่เกี่ยวกับการจัดทำเนื้อหาด้านอุตสาหกรรมธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชน ยื่นประกอบการพิจารณา

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ประสบการณ์มากกว่า ๖ ปี	๕ คะแนน
- ประสบการณ์ ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๔ คะแนน
- ประสบการณ์ต่ำกว่า ๕ ปี	ไม่ผ่าน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน (Administrator) ที่มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าว ๒ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มีหนังสือรับรองการทำงาน หรือประวัติการทำงาน (รูปแบบอย่างย่อ) ที่แสดงว่ามีความรู้ความเชี่ยวชาญและระยะเวลา (ปี/เดือน) ในการปฏิบัติงานด้าน Administrator ในการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชนยื่นประกอบการพิจารณา

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ประสบการณ์มากกว่า ๓ ปี	๕ คะแนน
- ประสบการณ์ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๔ คะแนน
- ประสบการณ์ต่ำกว่า ๒ ปี	ไม่ผ่าน

(๓) การจัดทำบทความเชิงโฆษณา (Advertorial) ที่มีเนื้อหาด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจ และการลงทุนที่จัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชิ้นงาน และจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชิ้นงาน ซึ่งผลิตและนำเสนอโดยผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Content Creator ที่ปฏิบัติงานในโครงกาประชาสัมพันธ์ และบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) (๓๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) จะต้องนำเสนอโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำเนื้อหาด้าน

อุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Content Creator) ตามที่ยื่นขอเสนอเท่านั้น

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
- มีการนำเสนอบทความเชิงโฆษณา (Advertorial) เพื่อแสดงถึงแนวคิดด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจ และการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งผลิตและนำเสนอโดยผู้เชี่ยวชาญด้าน Content Creator ที่ปฏิบัติงานในโครงการอย่างมีความสร้างสรรค์เข้าใจง่าย ทันสมัย และมีสาระสำคัญสอดคล้องและครอบคลุมวัตถุประสงค์ของงานที่ระบุใน TOR	๒๔ - ๓๐ คะแนน
- มีการนำเสนอบทความเชิงโฆษณา (Advertorial) เพื่อแสดงถึงแนวคิดด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจ และการลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งผลิตและนำเสนอโดยผู้เชี่ยวชาญด้าน Content Creator ที่ปฏิบัติงานในโครงการ แต่ไม่สอดคล้องกับสาระสำคัญ และไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของงานที่ระบุใน TOR	๑๗ - ๒๓ คะแนน
- มีการนำเสนอบทความเชิงโฆษณา (Advertorial) เพื่อแสดงถึงแนวคิดด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน เพียงภาษาใดภาษาหนึ่ง ซึ่งผลิตและนำเสนอโดยผู้เชี่ยวชาญด้าน Content Creator ที่ปฏิบัติงานในโครงการ แต่ไม่สอดคล้องกับสาระสำคัญ และไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของงานที่ระบุใน TOR	๑๐ - ๑๖ คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอบทความเชิงโฆษณา (Advertorial) โดยผู้เชี่ยวชาญ ด้าน Content Creator ที่ปฏิบัติงานในโครงการ	ไม่ผ่าน

(๒.๓) ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจ และการลงทุนซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ รวม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดทำบทความประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน พร้อมอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ที่จัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมแนวช่องทางการเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้ (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ต้องยื่นหลักฐานการจัดทำบทความประชาสัมพันธ์ (Advertorial) พร้อมอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านอุตสาหกรรมธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุนซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ เช่น ลิงก์เผยแพร่ (Hyper Link) ประกอบการพิจารณา

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ตัวอย่างผลงานเกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน โดยมีการนำเสนอเนื้อหาอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย น่าสนใจ และมีช่องทางเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้	๔ - ๕ คะแนน
- ตัวอย่างผลงานเกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน เพียงบางส่วน และมีช่องทางเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้	๒ - ๓ คะแนน
- ไม่มีตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	ไม่ผ่าน

(๒) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดทำบทความประชาสัมพันธ์ (Advertorial) ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน พร้อมอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ที่จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้ เช่น ลิงก์เผยแพร่ (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ต้องยื่นหลักฐานการจัดทำบทความประชาสัมพันธ์ (Advertorial) พร้อมอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านอุตสาหกรรมธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุนซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ เช่น ลิงก์เผยแพร่ (Hyper Link) ประกอบการพิจารณา

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ตัวอย่างผลงานเกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน โดยมีการนำเสนอเนื้อหาอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย น่าสนใจ และมีช่องทางเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้	๔ - ๕ คะแนน
- ตัวอย่างผลงานเกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน เพียงบางส่วน และมีช่องทางเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้	๒ - ๓ คะแนน
- ไม่มีตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	ไม่ผ่าน

(๓) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมแนบช่องทางเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้ เช่น ลิงก์เผยแพร่ (รวม ๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ต้องยื่นหลักฐานการจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์

(Video Clip) ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุนซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ เช่น ลิงก์เผยแพร่ (Hyper Link) ประกอบการพิจารณา

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ตัวอย่างผลงานเกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน โดยมีการนำเสนอเนื้อหาอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย น่าสนใจ และมีช่องทางเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้	๔ - ๕ คะแนน
- ตัวอย่างผลงานเกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน เพียงบางส่วนโดยมีการนำเสนอเนื้อหาอย่างเป็นลำดับขั้นตอน และมีช่องทางเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้	๒ - ๓ คะแนน
- ไม่มีตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	ไม่ผ่าน

(๔) ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาดำเนินการจัดทำริชเมนู (Rich Menu) บน Line Official Account ซึ่งเคยจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน (๕ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตัวอย่างผลงานนำไปใช้งานได้จริง สอดคล้องกับอัตลักษณ์ขององค์กร ซึ่งเป็นการจัดทำให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ตัวอย่างผลงานนำไปใช้งานได้จริง สอดคล้องกับอัตลักษณ์ขององค์กร ซึ่งเป็นการจัดทำให้หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่	๔ - ๕ คะแนน
- ไม่มีตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	ไม่ผ่าน

โดยกำหนดให้นำหน้ากรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะ
ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
รื้อค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่
เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน
หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้
ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ
หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย
ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนัก
งานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ชื่อบัญชี "สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน(เงินนอกงบประมาณ)" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้าง จำนวน ๓ งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) "BOI News" ของสำนักงานตลอดสัญญา

๑) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่ การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) "BOI News" ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันอย่างน้อย ๕๐ ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุกสื่อของสำนักงานตลอดสัญญา

๒) ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาในด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย ๑ คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

๓) บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ ยอดการเข้าถึงเพจ (Reach)

และ/หรือยอดการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) และ/หรือยอดผู้ติดตาม (Follower) โดยรวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐,๐๐๐ หน่วย ตลอดสัญญา

๒. บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบเมนูให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสมต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อเผยแพร่ ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงาน ตลอดสัญญา ดังนี้

๑) เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้นงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News” (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชิ้นงาน

๒) ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่สำนักงานกำหนดตลอดสัญญา

๓) จัดเก็บประวัติการสอบถามข้อมูล (Chat) Line Official Account “BOI News” (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการดำเนินการอย่างน้อย ๓ ครั้ง ตลอดสัญญา

๔) บำรุงรักษาบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้เป็น พรีเมียม ID ตลอดสัญญา

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของสำนักงาน

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา

๑) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการ

เรียงเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันอย่างน้อย ๕๐ ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุกสื่อของสำนักงานตลอดสัญญา

๒) ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาในด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย ๑ คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

๓) บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ ยอดการเข้าถึงเพจ (Reach) และ/หรือยอดการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) และ/หรือยอดผู้ติดตาม (Follower) โดยรวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐,๐๐๐ หน่วย ตลอดสัญญา

๒. บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบเมนูให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสมต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อเผยแพร่ ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

๑) เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้นงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News” (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชิ้นงาน

๒) ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่สำนักงานกำหนดตลอดสัญญา

๓) จัดเก็บประวัติการสอบถามข้อมูล (Chat) Line Official Account “BOI News” (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการดำเนินการอย่างน้อย ๓ ครั้ง ตลอดสัญญา

๔) บำรุงรักษาบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้เป็น พรีเมียม ID ตลอดสัญญา

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของสำนักงาน

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการบัญชีและจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบสื่อให้มีรูปแบบน่าติดตามเพื่อเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา

๑) ดำเนินการจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมออกแบบและผลิตอาร์ตเวิร์ค (Artwork) เช่น อินโฟกราฟิก (Infographic) อาร์ตเวิร์คประกอบบทความ

กรอบรูปภาพ (Template) ภาพประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยเป็นการหยิบยกประเด็นเด่น/เนื้อหาที่กำลังเป็นที่สนใจ ด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน และมีการหาข้อมูลในประเด็นนั้น ๆ เพิ่มเติมและนำมาเรียบเรียงใหม่ทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยในส่วนของเนื้อหาภาษาอังกฤษจะต้องเป็นการเรียบเรียงที่ไม่ใช่การแปลจากภาษาไทยแบบคำต่อคำ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” ครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกันอย่างน้อย ๕๐ ชิ้นงาน และสามารถปรับขนาดชิ้นงานให้สอดคล้องตามความเหมาะสมกับการเผยแพร่ในทุกสื่อของสำนักงานตลอดสัญญา

๒) ผลิตคลิปวิดีโอสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ (Video Clip) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาในด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ เศรษฐกิจและการลงทุน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนชิ้นงานที่ผลิตและเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” อย่างน้อย ๑ คลิป และต้องปรับขนาดคลิปวิดีโอให้สามารถแสดงผลได้ทุกสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงาน

๓) บริหารจัดการเพจเฟซบุ๊กและทำให้เกิดยอดตัวชี้วัด ได้แก่ ยอดการเข้าถึงเพจ (Reach) และ/หรือยอดการมีส่วนร่วมกับเพจ (Engagement) และ/หรือยอดผู้ติดตาม (Follower) โดยรวมทุกตัวชี้วัดแล้วไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐๐,๐๐๐ หน่วย ตลอดสัญญา

๒. บริหารจัดการบัญชี เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบเมนูให้มีรูปแบบน่าติดตามเหมาะสมต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อเผยแพร่ ทาง Line Official Account “BOI News” ของสำนักงานตลอดสัญญา ดังนี้

๑) เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์/บทความเชิงโฆษณา (Advertorial) พร้อมชิ้นงานอาร์ตเวิร์ค (Artwork) ด้วยการบอร์ดแคสต์ (Board cast) ทาง Line Official Account “BOI News” ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชิ้นงาน

๒) ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือริชเมนู (Rich Menu) ให้เหมาะสมแก่การใช้งานตามที่สำนักงานกำหนดตลอดสัญญา

๓) จัดเก็บประวัติการสอบถามข้อมูล (Chat) Line Official Account “BOI News” ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการดำเนินการอย่างน้อย ๓ ครั้ง ตลอดสัญญา

๔) บำรุงรักษาบัญชี Line Official Account “BOI News” ให้เป็น พรีเมียม ID ตลอดสัญญา

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และวิเคราะห์แนวทางเพื่อการพัฒนาการให้บริการเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) “BOI News” และ Line Official Account “BOI News” ของสำนักงาน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ

อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น หากสำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ

เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

กันยายน ๒๕๖๘