

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)

โครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่าย (Network Infrastructure) ของสำนักงาน

1. ที่มาและความสำคัญ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่าย (Network) ภายในสำนักงาน จำนวน 1 ระบบ เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้ทำการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่าย (Network) ภายในสำนักงาน จำนวน 1 ระบบ เพื่อรองรับภารกิจในการจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบเครือข่ายของสำนักงาน โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายและติดตั้งแล้วเสร็จ และได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดสุดท้าย งวดที่ 2 ให้กับสำนักงานเรียบร้อยแล้ว เลขลงทะเบียนรับที่ 62-088659 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ตามสัญญาเลขที่ 191/2562 มูลค่าโครงการ 9,698,000 บาท

ทั้งนี้ อุปกรณ์และลิขสิทธิ์การใช้งานระบบเครือข่ายดังกล่าวสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน 3 ปี ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 โดยประมาณ ซึ่งจะสิ้นสุดการรับประกันทั้งการรับประกันตัวอุปกรณ์และลิขสิทธิ์การใช้งาน ส่งผลให้เมื่อเกิดปัญหาทางด้านฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ ผู้จำหน่ายเดิมได้ให้ความช่วยเหลือโดยไม่มีค่าใช้จ่ายตามความสามารถที่มีอยู่ อย่างไรก็ตาม การแก้ไขปัญหาบางกรณีจำเป็นต้องอาศัยการสนับสนุนจากผู้ผลิตในต่างประเทศ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการต่ออายุการรับประกัน ส่งผลให้การแก้ไขเป็นไปในลักษณะชั่วคราวเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้เท่าที่จำเป็น อีกทั้งยังส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบระบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ได้อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ไม่สามารถประเมินสภาพการทำงานของระบบได้อย่างครบถ้วน หรือพิจารณาการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นสำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องทำการจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่าย (Network) ภายในสำนักงาน เพื่อรักษาความต่อเนื่องในการให้บริการของระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานฯ โดยมีการรับประกันและบำรุงรักษาเพื่อสนับสนุนงานบริการโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายของสำนักงานให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดูแลรักษาระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น จึงควรพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความเข้าใจในระบบเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ตรงกับระบบที่ใช้งานอยู่ และสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด ซึ่งจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานฯ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่าย (Network) ภายในสำนักงาน โดยรับประกันโดยผู้ให้บริการ จำนวน 1 ระบบ

2.2 เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่าย (Network) ภายในสำนักงาน สามารถให้บริการผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ✕

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ✕

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1) - (3)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2)-(4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(6) กรณีตามข้อ (1)-(4) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

ก่อสร้างตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 ✓

4. การพิจารณาทางด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

4.1 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ข้อ 5 ข้อกำหนดด้านเทคนิคโดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ และข้อ 6 การให้บริการ ที่สำนักงานต้องการจัดหา เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่กำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	หน้าที่อ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารที่ยื่นเสนอราคา	ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานกำหนด	ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทนำเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

1) ต้องเปรียบเทียบรายละเอียดที่กำหนดของสำนักงานกับรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายชื่อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่ามีไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่า มากกว่า สูงกว่า ต่ำกว่า)

2) ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดใน Catalog หรือ Data Sheet ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และใน Catalog หรือ Data Sheet ต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสีหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงถึงให้เห็นอย่างชัดเจน

4.2 เอกสารด้านเทคนิคที่เสนอทั้งหมด จะต้องมีเลขหน้ากำกับทุกหน้า

4.3 เอกสารรับรองผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการอบรมหรือ Certificate เฉพาะทางด้านที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน หรือ การแก้ไขปัญหา หรือการดูแลรักษาของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ

4.4 กรณีที่มีการเสนอรายละเอียดอื่นใดแตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำ เอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่า ทั้งในเชิงเทคนิคและประสิทธิภาพ และข้อดี-ข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยพร้อมหลักฐานที่เชื่อถือได้ ประกอบทุกรายการ ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาชี้แจงรายละเอียด เพิ่มเติมตามวันและเวลาที่สำนักงานกำหนด

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ในข้อ 4.1 - 4.2 หรือไม่สามารถพิสูจน์รายละเอียดที่แตกต่างไป จากข้อกำหนดของสำนักงานได้ชัดเจน และสำนักงานไม่อาจค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงถึงได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะอ้างว่า ข้อมูลที่เสนอหรือที่อ้างอิงถึง มีครบถ้วนอยู่ในเอกสารที่เสนอมานี้แล้วไม่ได้ และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ ถูกต้อง หรือไม่มีข้อมูล หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน หรือมีการจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดที่แตกต่างไปจาก ข้อกำหนดของสำนักงาน ไม่ชัดเจนหรือคลุมเครือ และ/หรือ จำเป็นต้องใช้วิธีการพิสูจน์ทราบจากการทดสอบเป็น ระยะเวลาเกินกว่า 3 วัน สำนักงานจะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนี้อ้างอิงไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้าน เทคนิค

5. ข้อกำหนดด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะดังต่อไปนี้

บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่าย (Network) ภายในสำนักงาน โดยต่ออายุการรับประกัน เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถทำงานต่อไปได้ตามปกติ โดยมีรายละเอียดระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการ รับประกันในปัจจุบันของแต่ละอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ข้อมูลเพิ่มเติม	จำนวน	ระยะเวลา ในการต่ออายุ การรับประกัน
1.	อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 1 ระบบ พร้อม License ดังนี้ 1. Aruba Cntrlr Per AP Capacity Lic E-LTU =80 2. Aruba Cntrlr Per AP PEF Lic E-LTU = 80 3. Aruba Cntrlr Per AP RFProtect Lic E-LTU = 80 4. Aruba ClearPass NL AC 1K CE E-LTU = 1 5. Aruba ClearPass NL AC 100 CE E-LTU = 1	Aruba 7205 จำนวน 2 เครื่อง SN: CS0016510 CS0016487	1 ระบบ	การรับประกัน การบริการ จำนวน 12 เดือน

	6. Aruba MCR-VA-50 Mobility Condtr E-LTU = 1 7. Aruba MCR-VA-50 Mobility Condtr E-LTU = 1 8. Aruba ClearPass C2000 DL20 Gen9 HW Appl = 1	SN: 2M214600GM		
2.	อุปกรณ์ Switch จำนวน 1 ระบบ ดังนี้ 1. Aruba 5406R z12 Switch = 2 2. Aruba 3810M 40G 8SR PoE+ 1-slot Switch = 2 3. Aruba 2930F 48G PoE+ 4SFP+ Switch = 35	SN:SG96G4900K SG96G4905M SN: SG95GYZ076 SG95GYZ07V SN: CN94HKX1YW CN94HKX25R CN94HKX1M2 CN94HKX1LB CN94HKX1KG CN94HKX1HG CN91HKW0QB CN94HKX1TJ CN94HKX1LD CN94HKX25D CN94HKX1WJ CN94HKX1RJ CN94HKX25L CN94HKX26H CN94HKX1XJ CN94HKX1HD	1 ระบบ	การรับประกัน การบริการ จำนวน 12 เดือน

		CN8BHKW3Q1 CN94HKX1X3 CN94HKX1Q1 CN94HKX1X9 CN94HKX1BT CN94HKX1YL CN94HKX1C9 CN94HKX1FZ CN94HKX1T0 CN93HKW4XL CN93HKW5H6 CN8BHKW3FM CN91HKW028 CN91HKW02H CN91HKW04Q CN94HKX1D9 CN93HKW4Y0 CN93HKW551 CN91HKW0V6		
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) จำนวน 80 License ดังนี้ 1. Aruba AP515 = 80	SN: CNHQKD53JW CNHQKD53L9 CNHQKD53L5 CNHQKD53LC CNHQKD53LM CNHQKD53JY CNHQKD53LT CNHQKD53LL CNHQKD53LP CNHQKD53LR CNHQKD53JT	80 License	การรับประกัน การบริการ จำนวน 12 เดือน

		CNHQKD53LK		
		CNHQKD53LS		
		CNHQKD53WT		
		CNHQKD53GY		
		CNHQKD53GT		
		CNHQKD53HB		
		CNHQKD53GN		
		CNHQKD53GM		
		CNHQKD53GP		
		CNHQKD53GV		
		CNHQKD53HL		
		CNHQKD54BB		
		CNHQKD53GQ		
		CNHQKD53GB		
		CNHQKD53GW		
		CNHQKD53GK		
		CNHQKD53KG		
		CNHQKD53KF		
		CNHQKD53K4		
		CNHQKD53KD		
		CNHQKD53KC		
		CNHQKD53K8		
		CNHQKD53K9		
		CNHQKD53JS		
		CNHQKD53JP		
		CNHQKD53GZ		
		CNHQKD53J0		
		CNHQKD53H4		
		CNHQKD53H5		
		CNHQKD53H1		
		CNHQKD53HK		
		CNHQKD53JV		

		CNHQKD53X7		
		CNHQKD53G9		
		CNHQKD53GG		
		CNHQKD53L6		
		CNHQKD53KB		
		CNHQKD53L3		
		CNHQKD53KT		
		CNHQKD53KS		
		CNHQKD53L4		
		CNHQKD53PS		
		CNHQKD53WD		
		CNHQKD53KW		
		CNHQKD53KZ		
		CNHQKD53L2		
		CNHQKD53L1		
		CNHQKD53LB		
		CNHQKD53L0		
		CNHQKD53KP		
		CNHQKD53KQ		
		CNHQKD53VB		
		CNHQKD53GJ		
		CNHQKD53GL		
		CNHQKD53JK		
		CNHQKD53JM		
		CNHQKD53JL		
		CNHQKD53JZ		
		CNHQKD53LN		
		CNHQKD53JQ		
		CNHQKD53JG		
		CNHQKD53LW		
		CNHQKD53GD		
		CNHQKD56BT		

		CNHQKD53GF		
		CNHQKD53G3		
		CNHQKD53JN		
		CNHQKD53G4		
		CNHQKD53JH		

6. การให้บริการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสารสนเทศ (Network) ภายในสำนักงาน เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถทำงานต่อไปได้ตามปกติตามระยะเวลาที่กำหนด

ในระหว่างการรับประกันผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งช่างเทคนิคเข้ามาทำการตรวจสอบและทำการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการเสียหาย (Preventive Maintenance) 1 ครั้ง/6 เดือน รวมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งตลอดอายุสัญญา โดยแจ้งให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และหากพบว่าเครื่องมีความผิดปกติต้องแจ้งให้สำนักงานทราบและทำการแก้ไขทันที

ในระหว่างรับประกัน กรณีที่เครื่องบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้

สำหรับกรุงเทพฯ และปริมณฑล ให้บริการแก้ไขปัญหา ทางโทรศัพท์ , โลนั้ ทาง E-mail, remote และ Onsite ในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ถึงศุกร์ระหว่างเวลา 8.30 – 16.30 น. (ไม่รวมวันหยุด)

สำหรับต่างจังหวัด ให้บริการ ทางโทรศัพท์ , โลนั้ ทาง E-mail, remote ในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ถึงศุกร์ระหว่างเวลา 8.30 – 16.30 น. (ไม่รวมวันหยุด) ส่วน Onsite จะต้องเข้าให้บริการภายใน 3 วันทำการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตอบสนองหลังจากการแจ้งปัญหา นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ตามระดับการให้บริการ ดังนี้

การบริการทางไกล:

ระดับและคำอธิบายของปัญหาในทางเทคนิค	เวลาการตอบสนองหลังจากการแจ้งปัญหา				
	การโทรกลับ	การมาถึงสถานที่	การแก้ไขปัญหา	การหาสาเหตุของปัญหา	การหาต้นตอของปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นอีก
<p>การบริการทางไกล:</p> <p>ทางโทรศัพท์, การช่วยเหลือทางไกลผ่าน Internet จะถูกใช้เพื่อการกู้คืนค่าในอุปกรณ์ หรือบริการที่มีปัญหาต่างๆ ซึ่งรวมถึง:</p> <ul style="list-style-type: none"> - การช่วยเหลือด้านเทคนิค ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของอุปกรณ์ หรือการบำรุงรักษาตามระยะ - การวิเคราะห์และการวินิจฉัยปัญหาของ Log ที่ได้บันทึกไว้ในอุปกรณ์ - การเก็บข้อมูลการเตือนที่ได้ถูกบันทึกไว้ และการแปลความหมายค่าเหล่านั้น 	รับปัญหาเบื้องต้นและการวิเคราะห์ปัญหา	ไม่มี	แก้ไขปัญหเบื้องต้นและการวิเคราะห์ปัญหา (ในเวลาทำงาน)	นิยามปัญหาที่เกิดขึ้น	ระดับแรกและการวิเคราะห์ปัญหา

การบริการที่สถานที่:

ระดับและคำอธิบายของปัญหาในทางเทคนิค	เวลาการตอบสนองหลังจากการแจ้งปัญหา				
	การโทรกลับ	การมาถึงสถานที่	การหาสาเหตุของปัญหา	การแก้ไขปัญหา	การหาต้นตอของปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นอีก
<p>รุนแรง:</p> <p>ระดับรุนแรง เป็นระดับที่มีผลกระทบรุนแรง ที่ทำให้ลูกค้าทำงานไม่ได้, ระบบเครือข่ายและความจุของข้อมูลมีปัญหา ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขในทันที</p> <p>ตัวอย่าง:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสียหายในการบริการ ที่เทียบเท่าได้กับการเสียหายในการใช้งานทั้งหมดของระบบ - ความสามารถในการจัดการต่ำลง ในเรื่องความจุของข้อมูล หรือระบบเครือข่าย ซึ่งคาดว่าจะไม่สามารถรับมือได้อีก - การสูญเสียความสามารถในการตั้งค่าต่างๆในระบบ - ไม่สามารถที่จะ restart อุปกรณ์ หรือระบบได้ - การสูญเสียความสามารถของระบบเตือนภัยต่างๆของระบบได้ 	ภายใน 1 ชม.	ภายใน 4 ชม. ถ้าลูกค้าต้องการ (ในเวลาทำงาน)	ภายใน 4 ชม. (ในเวลาทำงาน)	ภายใน 4 ชม.	ภายใน 15 วัน

ระดับและคำอธิบายของปัญหาในทางเทคนิค	เวลาการตอบสนองหลังจากการแจ้งปัญหา				
	การโทรกลับ	การมาถึงสถานที่	การทดสอบสาเหตุของปัญหา	การแก้ไขปัญหา	การติดตามของปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นอีก
<p>สูง: ระดับสูง เป็นระดับที่มีผลกระทบสูงต่อการปฏิบัติการของระบบ, การบำรุงรักษา และการบริหารจัดการ และต้องการการตรวจสอบอย่างรวดเร็ว ความเร่งด่วนจะน้อยกว่าระดับรุนแรง เพราะผลกระทบที่เกิดขึ้นมีต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และการทำงานต่าง ๆ :</p> <p>ตัวอย่าง:</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสูญเสียความสามารถในการทำงาน และ/หรือความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ - การลดลงในการเข้าถึงระบบเพื่อบำรุงรักษา หรือการกู้คืนระบบ - การลดความสามารถในการแสดงการเตือนภัยต่าง ๆ ของระบบ 	ภายใน 4 ชม.	ภายใน 8 ชม. ถ้าลูกค้าต้องการ (ในเวลาทำงาน)	ภายใน 24 ชม. (ในเวลาทำงาน) เพื่อป้องกันไม่ให้รุนแรงขึ้น	ภายใน 24 ชม.	ภายใน 7 วัน
<p>กลาง: ระดับกลาง เป็นระดับที่เป็นปัญหาเล็กน้อย ที่มีผลต่อการปฏิบัติการของระบบ, การบำรุงรักษา, การบริหารจัดการ และการใช้งาน แต่ไม่ได้ทำให้ระบบหยุดการทำงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นอาจจะไปรบกวนการทำงานทำให้ลูกค้ารำคาญ แต่ไม่ได้มีผลกระทบต่อระบบการทำงานโดยรวม แต่อาจทำให้ลูกค้าต้องใช้เวลาในการรอเมื่อทำงาน</p> <p>ตัวอย่าง:</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานของระบบที่ช้าลงกว่าปกติ - จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบของลูกค้าที่อาจไปกระทบประสิทธิภาพการใช้งาน 	ภายใน 8 ชม. (ในเวลาทำงาน)	ภายใน 2 วัน ถ้าลูกค้าต้องการ	ภายใน 7 วัน	ภายใน 7 วัน	ภายใน 14 วัน

ระดับและคำอธิบายของปัญหาในทางเทคนิค	เวลาการตอบสนองหลังจากการแจ้งปัญหา				
	การโทรกลับ	การมาถึงสถานที่	การหาสาเหตุของปัญหา	การแก้ไขปัญหา	การหาต้นตอของปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นอีก
<p>ต่ำ:</p> <p>ระดับต่ำ เป็นระดับปัญหาที่ไม่สำคัญมากที่จะกระทบต่อระบบการทำงาน หรือ การให้บริการใดๆ มีจำนวนผู้ใช้งานจำนวนน้อยที่ได้รับผลกระทบนั้นๆ และ/หรือ ยังสามารถที่จะใช้งานได้ แต่อาจจะต้องใช้ความพยายามมากกว่าเดิม</p> <p>ตัวอย่าง:</p> <ul style="list-style-type: none"> - โลโก้ที่แสดงผิดตำแหน่ง หรือ ปิดบังบางส่วนของตัวอักษรอื่นในหัวข้อใหญ่ - การทำงานของระบบที่นานกว่าปกติ 	ภายใน 2 วัน	ภายใน 7 วัน ถ้าลูกค้าต้องการ	ภายใน 7 วัน	ภายใน 7 วัน	ภายใน 14 วัน

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการให้บริการตลอดโครงการ 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด 1 งวด และผู้ยื่นข้อเสนอได้ส่งเอกสารการต่ออายุการรับประกันการบริการ ภายใน 90 วัน โดยสำนักงานจะชำระค่าจ้างทั้งหมดให้ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

หลังจากนั้นผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการเสียหาย (Preventive Maintenance) ตามข้อ 5 จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 1 ชุด ดังนี้

ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาการส่งมอบ
1) รายงานการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการเสียหาย (Preventive Maintenance) ตามข้อ 5 (ครั้งที่ 1)	การบริการภายในเดือนที่ 1-6 และส่งมอบรายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปให้กับผู้ว่าจ้าง
2) รายงานการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการเสียหาย (Preventive Maintenance) ตามข้อ 5 (ครั้งที่ 2)	การบริการภายในเดือนที่ 7-12 และส่งมอบรายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปให้กับผู้ว่าจ้าง

9. ค่าปรับ

สำนักงาน สงวนสิทธิ์ค่าปรับในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กำหนดดังนี้

9.1 ค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ (Hardware)

เป้าหมายดำเนินการ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง และไม่มีอุปกรณ์สำรองให้ใช้งานทดแทน สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงาน กำหนดในขอบเขตของงาน

9.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดหาผู้ชำนาญการเฉพาะทางเพื่อมาดำเนินการ สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน นับจากวันถัดไปที่แจ้งจากราคาทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกว่าจะสามารถจัดหาได้ตามกำหนด

9.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยมูลค่าความเสียหายจะเป็นไปตามการประเมินของคณะกรรมการประเมินความเสียหายที่สำนักงานแต่งตั้งในแต่ละครั้งที่เกิดความเสียหายขึ้น

9.4 กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงค่าปรับในที่นี้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาหรือขอบเขตของงาน สำนักงานดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกว่าจะดำเนินการได้ถูกต้องตามที่กำหนด

10. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

10.1. สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

10.2. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาของคณะกรรมการ

สำนักงานพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาจากคุณลักษณะด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด

13. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดจ้างจำนวน 1,930,000.00 (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8111 ต่อ 8395, 8239 E-Mail: pichet@boi.go.th, pongpon@boi.go.th

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้
