

TOR

โครงการจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานบริการชาวต่างชาติ

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจของกองบริการชาวต่างชาติได้ดังนี้

- ๑.๑ ให้บริการและอนุญาตให้อยู่ในประเทศ และอนุญาตให้ทำงานสำหรับช่างฝีมือ และผู้ชำนาญการต่างประเทศที่เข้าทำงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
- ๑.๒ ให้บริการกลั่นกรองคำขอและรับรองคุณสมบัติแก่ชาวต่างชาติกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล
- ๑.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ และการลงทุนโดยการดึงดูดชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย
- ๑.๔ บริหารและกำกับดูแลศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน รวมทั้งให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านวีซ่าและใบอนุญาตทำงานแก่ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างประเทศรวมถึงชาวต่างชาติกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล

ด้วยภารกิจด้านการบริการบุคลากรต่างชาติจำนวนมากอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกองบริการชาวต่างชาติ ได้แก่ การอำนวยความสะดวกบริการบุคลากรต่างชาติภายใต้มาตรการทั้งหมดที่สำนักงานดูแลไว้ ที่เดียว งานพิจารณาอนุญาตผู้ชำนาญการต่างประเทศซึ่งเข้ามาทำงานในบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้มาตรา ๒๕ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน งานพิจารณาอนุญาตชาวต่างชาติที่เข้ามาทำประโยชน์ในด้านการลงทุนหรือเข้ามาสำรวจคู่มือทางการลงทุนภายใต้มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการบริการอย่างครอบคลุมเข้าถึงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการโดยมีความมุ่งหวังให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอย่างสูงสุด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวนและไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๓.๑๐.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- ๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- ๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- ๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- ๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- ๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- ๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- ๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- ๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปกรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประ เทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประ เทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่าง ประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสาร ดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่น เอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖) กรณีตามข้อ (๓.๑๒.๑) - ข้อ (๓.๑๒.๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- ๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- ๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- ๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

เอกสารผลงานในลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จะจัดจ้าง กับหน่วยงานรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ สัญญานับตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ เป็นต้นมา และเป็นงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นเสนอราคา

๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๕.๑ จัดหาบุคลากรจำนวน ๑๐ คน มาปฏิบัติงานที่อาคารวัน แวงค็อก หรือสถานที่ที่สำนักงานกำหนดรวมถึงจัดสำรองบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ ได้ทันทีในกรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำไม่สามารถมาปฏิบัติงานซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ ๑ คน

- (๑) ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการรวมถึงกำหนดนโยบายด้านการทำงาน วางแผนด้านกำลังคน พร้อมทั้งดูแลเรื่องการประสานงานภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จราบรื่น พร้อมทั้งการจัดทำงานรายงานประจำเดือนเพื่อส่งมอบงานให้ทันตามเวลาที่กำหนด

(๒) จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประจำในการให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อการอำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติ โดยปฏิบัติงานที่อาคารวัน แบงค็อก หรือ สถานที่ที่สำนักงานกำหนดเป็นประจำทุกวันเต็มเวลาตามวันเวลาทำการของทางราชการ จำนวน ๔ คน โดยมีตำแหน่งงานและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

- พนักงานให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Agent) เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ คน
 - (๑) ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลเบื้องต้น และแนะนำการยื่นคำร้องที่เกี่ยวกับการขอวีซ่าของผู้ชำนาญการต่างชาติเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามมาตรา ๒๔, ๒๕ และ ๒๖ แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ติดต่อประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อโดยใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อประสานงานเป็นหลักและจัดทำรายงานต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
 - (๒) ปฏิบัติงานแบบประจำ ๕ วันต่อสัปดาห์ ระหว่างวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลาทำงาน ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเวลาเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ เข้าทำงานก่อนเวลาเริ่มงานและไม่กลับก่อนเวลาที่กำหนด มีวันหยุดประจำสัปดาห์ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามวันหยุดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดวัน เวลา หรือสถานที่ปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้ตามความจำเป็น หรือตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน
 - (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และรับผิดชอบในงานตามที่สำนักงานกำหนดเท่านั้น และห้ามมิให้ ใช้สถานที่ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและ/หรือภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการใดๆ อันจะก่อให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest)
- พนักงานให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Agent) เป็นภาษาไทย จำนวน ๒ คน,
 - (๑) ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลเบื้องต้น และแนะนำการยื่นคำร้องที่เกี่ยวกับการขอวีซ่าของผู้ชำนาญการต่างชาติเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามมาตรา ๒๔, ๒๕ และ ๒๖ แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ติดต่อประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อโดยใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อประสานงานเป็นหลักและจัดทำรายงานต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

- (๒) ปฏิบัติงานแบบประจำ ๕ วันต่อสัปดาห์ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลาทำงาน ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึก เวลาเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ เข้าทำงานก่อนเวลาเริ่มงานและไม่กลับก่อนเวลาที่กำหนด มีวันหยุดประจำสัปดาห์ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามวันหยุดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดวัน เวลา หรือสถานที่ปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้ตามความจำเป็น หรือตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน
- (๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และรับผิดชอบในงานตามที่สำนักงานกำหนดเท่านั้น และห้ามมิให้ใช้สถานที่ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและ/หรือภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการใดๆ อันจะก่อให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest)

พนักงานกลั่นกรองเอกสารคำขอที่เกี่ยวข้องกับวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน จำนวน ๒ คน

- (๑) พิจารณากลั่นกรองคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเบื้องต้น และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของชาวต่างชาติ
- (๒) ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลเบื้องต้น และแนะนำการยื่นคำร้องที่เกี่ยวกับการขออนุญาตผู้ชำนาญการต่างชาติเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามมาตรา ๒๔, ๒๕ และ ๒๖ แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ติดต่อประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อโดยใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อประสานงานเป็นหลักและจัดทำรายงานต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างแก้ปัญหาและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ปฏิบัติงานแบบประจำ ๕ วันต่อสัปดาห์ ระหว่างวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลาทำงาน ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเวลาเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ เข้าทำงานก่อนเวลาเริ่มงานและไม่กลับก่อนเวลาที่กำหนด มีวันหยุดประจำสัปดาห์ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามวันหยุดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดวัน เวลา หรือสถานที่ปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้ตามความจำเป็น หรือตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

- (๔) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และรับผิดชอบในงานตามที่สำนักงานกำหนดเท่านั้น และห้ามมิให้ใช้สถานที่ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและ/หรือภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการใดๆ อันจะก่อให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest)

๕.๒ จัดให้มีบัญชีไลน์ทางการ (LINE Official Account : LINE OA) ของกองบริการชาวต่างชาติและดูแลบริหารจัดการบัญชีไลน์ทางการดังกล่าวให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งต้องประกอบด้วย LINE Premium ID ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงานกำหนด และแพ็คเกจ LINE Official Account ระดับ Pro ที่รองรับการส่งข้อความแบบ Broadcast ได้ไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน พร้อมอุปกรณ์และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง (ถ้าจำเป็น) เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการวางแผนและจัดทำเนื้อหา (Content) รวมถึงออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (Artwork) ที่มีความน่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านบัญชี LINE Official Account อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๕.๓ จัดให้มีระบบบริการข้อมูลอัตโนมัติ (AI Chatbot) รองรับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของกองบริการชาวต่างชาติ โดยต้องประกอบด้วยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบ AI Chatbot จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ มีระยะเวลาใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงานกำหนด โดยระบบจะต้องสามารถให้บริการตอบคำถามได้ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ข้อความ รูปภาพ เอกสาร และสื่ออื่น ๆ รองรับการเชื่อมต่อกับ Facebook และ LINE Official Account และสามารถรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบันทึกและเรียกดูประวัติการสนทนาได้ รวมทั้งจัดเก็บคำถามที่อยู่นอกเหนือจากฐานข้อมูล และมีระบบรายงานผลการใช้งานในภาพรวม

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบได้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาระบบให้สามารถโอน (handover) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อได้ในกรณีจำเป็น

๖. คุณสมบัติบุคลากรของผู้รับจ้าง

- ผู้จัดการโครงการ
 ๑. ปริญญาตรีทุกสาขา
 ๒. มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการและประสบการณ์ด้านเศรษฐกิจ/การค้า/การลงทุน ๑๐ ปีขึ้นไป
- พนักงานให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Agent) ส่วนงานกองบริการชาวต่างชาติ

พนักงานให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Agent) เป็นภาษาอังกฤษ

 ๑. ปริญญาตรีทุกสาขา
 ๒. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน ทำรายงาน และโต้ตอบจดหมาย รวมทั้งสามารถแปลหรือเป็นล่ามได้

๓. สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งการใช้ internet เพื่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๔. มีประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเดียวกัน ๑ ปีขึ้นไป

พนักงานให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Agent) เป็นภาษาไทย

๑. ปริญญาตรีทุกสาขา
 ๒. สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งการใช้ internet เพื่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเดียวกัน ๑ ปีขึ้นไป
- พนักงานกลั่นกรองเอกสารคำขอที่เกี่ยวกับวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
 ๑. ปริญญาตรีทุกสาขา
 ๒. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน ทำรายงาน และโต้ตอบจดหมาย รวมทั้งสามารถแปลหรือเป็นล่ามได้
 ๓. สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี รวมทั้ง การใช้ internet เพื่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเดียวกัน ๑ ปีขึ้นไป

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้างเป็นจำนวน ๑๒ งวด งวดละเท่ากัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติและส่งมอบรายงานการดำเนินงานในแต่ละงวดภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. มีผู้จัดการโครงการรับผิดชอบดูแลบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาโครงการ
๒. มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำอาคาร วัน แยกค็อก หรือสถานที่ที่สำนักงานกำหนด จำนวน ๘ คน ตลอดระยะเวลาโครงการ
๓. จัดทำรายงานผู้มาติดต่อขอคำปรึกษาหรือสอบถามการยื่นคำขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูล ชื่อบุคคลที่ติดต่อ สัญชาติ บริษัทสถานที่ติดต่อกิจการที่สนใจลงทุน และประเด็นข้อหาหรือเป็นรายเดือน
๔. จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการและข้อเสนอแนะ
๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นรายเดือน
๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุบริการ LINE Official Account (LINE OA) ของสำนักงาน ดังนี้

๖.๑ บริการแพ็คเกจ LINE OA Subscription Package ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุแพ็คเกจการใช้งาน LINE Official Account (LINE OA) ของสำนักงานต่อจากแพ็คเกจเดิม โดยต้องเป็นการต่ออายุแบบรายปี จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้สำนักงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องไม่ทำให้การใช้งานหยุดชะงัก ทั้งนี้ การส่งมอบหลักฐานการดำเนินการดังกล่าวให้อยู่ในงวดที่ ๑๒

๖.๒ บริการ Premium ID สำนักงานมีสิทธิการใช้งาน Premium ID อยู่ก่อนแล้วทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสิทธิการใช้งาน Premium ID ต่อจากวันหมดอายุ เพื่อให้สำนักงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญา โดยไม่ทำให้การใช้งานหยุดชะงัก ทั้งนี้ การส่งมอบหลักฐานการดำเนินการดังกล่าวให้อยู่ใน งวดที่ ๑๒

๗. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสิทธิการใช้งานระบบ AI Chatbot ของสำนักงานแบบรายปี จำนวน ๑ ครั้ง ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดแพ็คเกจเดิม โดยต้องไม่ทำให้การใช้งานหยุดชะงัก ทั้งนี้ การส่งมอบหลักฐานการดำเนินการดังกล่าวให้อยู่ในงวดที่ ๑๒

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

๙. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพืชผลที่ผลิตภายในประเทศ (กรณีใช้เกณฑ์ราคา)

๙.๑ สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พืชผลที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. แผนการทำงาน

๑๐.๑ “คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน...๓๐...วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑. ระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๑๒. งบประมาณ ๓,๓๕๕,๔๐๐ บาท

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับแต่วันที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องจนแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

- ๑๓.๒ กรณีคนขาดไม่มาทำงานต้องจัดหาคนที่เหมาะสมมีคุณสมบัติตามที่กำหนดมาแทนทันทีหากไม่สามารถจัดหาพนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตรา ๔๐๐ บาท/คน และหากพนักงานขาดงานครึ่งวันจะคิดค่าปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท/คน
- ๑๓.๓ กรณีพนักงานมาสาย หรือ ออกก่อน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท (เศษของชั่วโมงให้ปัดเป็น ๑ ชั่วโมง)
- ๑๓.๔ กรณีพนักงานไม่ลงเวลาการปฏิบัติงานทั้งเวลาเข้าหรือเวลาออก และไม่มีกรรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงานของสำนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายครั้งในอัตรารั้งละ ๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริการชาวต่างชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เลขที่ ๑๘๗๗ อาคาร วัน แบงค็อก โชนพาเรด ชั้น ๗ ถนนวิทญู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๙-๑๑๗๗

อีเมล visawork@boi.go.th

๑๕. เอกสารที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องส่งมอบก่อนลงนามในสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำรายชื่อของพนักงานรายละเอียดด้านการศึกษา ประสบการณ์ทำงานรวมถึงหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องที่มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตงาน (TOR) และส่งมอบให้สำนักงานก่อนลงนามในสัญญา

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้