

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะที่สุดที่จะดำเนินการ
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
พร้อมชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานและโปรแกรมระบบปฏิบัติการ**

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 7-9 ปี ซึ่งปัจจุบันบางเครื่องอยู่ในสภาพที่ชำรุด มีอาการขัดข้องบ่อยครั้ง และมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานในหลากหลายรูปแบบ ทำให้เป็นปัญหาต่อการปฏิบัติงานอย่างมาก

สำนักงานจึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน และทดแทนของเดิมที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ และมีอาการขัดข้องบ่อยครั้ง โดยเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานและโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 157 ชุด

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำการยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่าสองล้านบาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1) - (3)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน

ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตาม แบบที่กำหนด

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2)-(4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่าง วันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(6) กรณีตามข้อ (1)-(4) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีคัดเลือกและวิธี เฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค(กวจ) ที่ 405.2 ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้าง ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ช่างรถครุ ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. เงื่อนไขในการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแสดงเอกสาร จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน พิจารณาดังนี้

4.1 แคตตาล็อกของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

4.2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่สำนักงาน กำหนด	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	หน้าที่อ้างอิง

กรณีที่มีการเสนอรายละเอียดอื่นใดแตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำเอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่า ทั้งในเชิงเทคนิค เชิงประสิทธิภาพ และข้อดี-ข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทย พร้อมหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ ประกอบทุกรายการ

หากผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ในข้อ 4.1 - 4.2 หรือไม่สามารถพิสูจน์รายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน ได้ชัดเจน และสำนักงานไม่อาจค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงถึงได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะอ้างว่าข้อมูลที่เสนอหรือที่อ้างอิงถึง มีครบถ้วนอยู่ในเอกสารที่เสนอมาแล้วไม่ได้ และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีข้อมูล หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน หรือมีการจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน ไม่ชัดเจน หรือคลุมเครือ สำนักงานจะถือว่า การเสนอราคาในครั้งนั้นผิดเงื่อนไข ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณา

เงื่อนไขในการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

- 1: แคตตาล็อกของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ
2. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอทั้งหมด

ความเป็นมาตรฐาน ตาม TOR ข้อที่ 5.1.14

1. โรงงานที่ผลิตต้องได้รับมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000 และ ISO 14001 Series พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ
2. เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ถือลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรง ต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในประเทศไทย เช่น กรุงเทพมหานคร เป็นอย่างน้อย และกระบวนการให้บริการต้องได้รับ มาตรฐาน ISO 9000 พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ
3. เอกสารแสดงการรับรองมาตรฐาน ต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานและโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 157 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

5.1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 10 Core 14 Threads และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย และเป็นสถาปัตยกรรมล่าสุดของผู้ผลิตหน่วยประมวลผลกลางที่มีอยู่ในสายการผลิตในปัจจุบัน

2) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 12 MB หรือดีกว่า

5.1.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

5.1.3 หน่วยความจำหลัก (RAM)

- 1) มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR5 หรือดีกว่า
- 2) มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

5.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน 1 หน่วย

5.1.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 Pixel หรือดีกว่า และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว

5.1.6 มีกล้อง (Web Cam) ที่ Built-in ติดตั้งที่ด้านบนจอภาพมากับตัวเครื่อง

5.1.7 มีระบบเสียงแบบ Stereo พร้อมมีลำโพง และไมโครโฟนที่ Built-in มากับตัวเครื่อง

5.1.8 ช่องทางการสื่อสารกับอุปกรณ์ภายนอก

- 1) มี Port เชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet หรือเชื่อมต่อผ่านตัวแปลงสัญญาณแบบ Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2) มี Port USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และ Port USB 3.2 Type A หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port
- 3) มี Port HDMI ไม่น้อยกว่า 1 Port
- 4) มีช่องต่อสำหรับลำโพงและไมโครโฟนแบบแยก หรือแบบ Combo-Port mic/headphone ไม่น้อยกว่า 1 Port
- 5) มีการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network) ตามมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n/ac/ax ได้เป็นอย่างดี
- 6) รองรับการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายแบบ Bluetooth 5.3 หรือดีกว่า

5.1.9 แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์

- 1) มีแป้นพิมพ์ชนิด USB ที่จัดวางตัวอักษรตามมาตรฐาน
- 2) มีตัวอักษรไทย และอังกฤษ และตัวเลขปรากฏบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

5.1.10 อุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง

- 1) เป็นชนิด USB Optical Mouse พร้อมแผ่นรอง จำนวน 1 หน่วย

5.1.11 Software สำหรับการใช้งาน

- 1) ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional (64bit) แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) หรือดีกว่า ณ วันที่ยื่นเสนอเอกสารประกวดราคาที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

2) ติดตั้งชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office (64bit) แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) หรือดีกว่า ณ วันที่ยื่นเสนอเอกสารประกวดราคาที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษและ ภาษาไทยได้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

5.1.12 มีคู่มือ และ Driver การใช้งานเครื่อง (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 ชุด

5.1.13 การรับประกัน

1) มีการรับประกันสินค้าแบบ On-Site Service จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ถือลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรงอย่างน้อย 3 ปี ทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ โดยต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในประเทศไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ถือลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรง

5.1.14 ความเป็นมาตรฐาน

1) โรงงานที่ผลิตต้องได้รับมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000 และ ISO 14001 Series พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

2) เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ถือลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรง ต้องมีศูนย์บริการตั้งอยู่ในประเทศไทย เช่น กรุงเทพมหานคร เป็นอย่างน้อย และกระบวนการให้บริการต้องได้รับ มาตรฐาน ISO 9000 พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

3) เครื่องคอมพิวเตอร์และจอภาพที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1) ความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตามมาตรฐาน UL หรือเทียบเท่า กรณีได้รับมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ต้องมีเอกสารเปรียบเทียบความเทียบเท่าของมาตรฐานที่ได้รับกับมาตรฐาน UL ด้วย

3.2) การแพร่กระจายคลื่นความถี่วิทยุตามมาตรฐาน FCC หรือเทียบเท่า กรณีได้รับมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า ต้องมีเอกสารเปรียบเทียบความเทียบเท่าของมาตรฐานที่ได้รับกับมาตรฐาน FCC ด้วย

3.3) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Climate+ และ EPEAT Gold Rating หรือดีกว่า พร้อมเอกสารรับรองประกอบการพิจารณาและสามารถตรวจสอบได้

3.4) เอกสารแสดงการรับรองมาตรฐาน จะต้องระบุถึง Product Name และ Model Type หรือ No. ที่เสนออย่างชัดเจน

3.5) ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม Green Guard หรือ Low Halogen หรือ CECF พร้อมเอกสารรับรอง

3.6) เอกสารแสดงการรับรองมาตรฐาน ต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

4) ตัวเครื่องต้องออกแบบมาเพื่อใช้งานในสำนักงาน (Commercial) และได้รับมาตรฐาน ENERGY STAR เพื่อรองรับการใช้งานของอุปกรณ์ทุกรายการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) ตัวเครื่องต้องมีซอฟต์แวร์ หรือ ระบบ เพื่อวินิจฉัยการทำงานของฮาร์ดแวร์ (Hardware Diagnostics) สามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ (Component test) ได้ไม่ต่ำกว่า 10 รายการ ดังต่อไปนี้ Processor, Memory, Mainboard, Ethernet, Wireless, Bluetooth, Hard disk, Graphic Card, Display, Display Interface, Audio, PCI Slots, Keyboard, Mouse โดย สามารถทำงานได้แม้ไม่มีระบบปฏิบัติการ และ ต้องไม่ใช่อุปกรณ์เสริม สามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ

6. การส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งพัสดุ และการชำระเงิน

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบการส่งมอบพัสดุพร้อมการติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงาน รวมทั้งการติดตั้ง Driver ของอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น Printer Scanner และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เชื่อมต่อกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ที่จัดหา และติดตั้ง Software (Freeware) ตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมทดสอบการใช้งานทั้งอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและ Software ที่ติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ และทำการโอนย้ายข้อมูลจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมไปยังครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ให้กับสำนักงาน ในวันและเวลาทำการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามสัญญาซื้อขาย โดยสำนักงานจะจ่ายเงินให้หลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบการส่งมอบ และติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในสถานที่ ดังนี้

- (1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (อ.วิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร)
- (2) ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และกองบริการชาวต่างชาติ (เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร)
- (3) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7
 - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 (จังหวัดเชียงใหม่)
 - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2 (จังหวัดนครราชสีมา)
 - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 3 (จังหวัดขอนแก่น)
 - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 (จังหวัดชลบุรี)
 - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5 (จังหวัดสงขลา)
 - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 6 (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)
 - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 7 (พิษณุโลก)
- (4) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนพิเศษ (อ.แม่สอด จ.ตาก)

โดยรายละเอียดการส่งมอบ และติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำนักงานจะแจ้งให้ทราบหลังจากลงนามสัญญาซื้อขาย

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแผนการส่งมอบและแผนการติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงนามสัญญาซื้อขาย

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขนย้ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริมที่ได้ถูกทำการติดตั้งทดแทน กลับมาเก็บที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สำนักงานใหญ่) หรือตามที่สำนักงานกำหนด

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบรายละเอียดของครุภัณฑ์ในลักษณะไฟล์ Excel ตามรูปแบบและข้อมูลที่สำนักงานกำหนด โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

Brand, Model, CPU, HDD, RAM, OS, Serial, MAC Address, Windows Key, MS Office Key

7. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินในการจัดซื้อจำนวน 5,133,900.00 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 157 เครื่อง วงเงินในการจัดซื้อ 3,768,000.00 บาท

7.2. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) จำนวน 157 ชุด วงเงินในการจัดซื้อ 659,400.00 บาท

7.3. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน จำนวน 157 ชุด วงเงินในการจัดซื้อ 706,500.00 บาท

8. การรับประกัน และการซ่อมบำรุงรักษา

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้สำนักงาน ทุกรายการเป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นสินค้าที่ยังอยู่ในสายการผลิตของผู้ผลิต

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอการรับประกันคุณภาพ และซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอทุกรายการ แบบ Onsite Service จากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ที่รวมค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทุกอย่างแล้ว ทั้งค่าแรง ค่าอะไหล่ และค่าอื่น ๆ (ถ้ามี) นับแต่วันที่ตรวจรับพัสดุ

8.3 กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ระหว่างการรับประกันมีการขัดข้อง หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานที่เกิดจากระบบฮาร์ดแวร์ จนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

8.3.1 กรณีการเปลี่ยนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่

- กรณีที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลา 3 เดือนแรก ซึ่งสำนักงาน และผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาแล้วว่า เกิดจากความชำรุดเสียหาย หรือความบกพร่องของฮาร์ดแวร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปลี่ยนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ โดยมีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ชำรุด ให้ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับแจ้งให้เปลี่ยนครุภัณฑ์จากสำนักงาน ในระหว่างนี้จะต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาให้ใช้งานทดแทนก่อนภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงาน

8.3.2 กรณีที่เกิดความชำรุดเสียหาย หรือความบกพร่องของฮาร์ดแวร์หลังจาก 3 เดือนแรก (ตามข้อ

8.3.1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปลี่ยนฮาร์ดแวร์ที่ชำรุดให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงาน

8.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องทำการแบ่ง Partition และสร้าง Recovery image ตามที่สำนักงาน ร้องขอ

9. ค่าปรับ

- 9.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ส่งของไม่ครบ หรือส่งครบแต่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือส่งของเกินระยะเวลาการส่งมอบ หรือในกรณีที่ไม่สามารถส่งได้เนื่องจากไม่มีของ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบของที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าที่เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาตั้งแต่แรก และผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบ
- 9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมให้สำนักงาน หักเงินจากหลักประกันสัญญาซื้อขาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเข้ารับประกันคุณภาพได้ตามข้อ 8

10 หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักงานพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาจากคุณลักษณะด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด

11 การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

11.1 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

11.2 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

12 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8111 ต่อ 6264

13 การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

14 สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2553-8111 ต่อ 6264 หรือต่อ 6174 e-mail ittipat@boi.go.th, watcharapong@boi.go.th