

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย
ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้นำยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุนใหม่ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มุ่งปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยไปสู่ “เศรษฐกิจใหม่” ที่เพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศในระยะยาว โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้วางเป้าหมายให้บรรลุผล 3 ด้าน ได้แก่ (1) Innovative เป็นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ (2) Competitive เป็นเศรษฐกิจที่มีขีดความสามารถในการแข่งขัน สามารถปรับตัวเร็ว และสร้างการเติบโตสูง (3) Inclusive เป็นเศรษฐกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมรวมทั้งการสร้างโอกาส และลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ ที่มุ่งเน้นไปสู่เศรษฐกิจใหม่ ผ่านนโยบายและมาตรการชักจูงการลงทุนเชิงรุก ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการผลักดันการส่งเสริมการลงทุนและเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการสร้างโอกาสใหม่ ๆ ทางเศรษฐกิจและการลงทุน โดยเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการสื่อสารถึงความพร้อมและศักยภาพของประเทศ ในการรองรับการลงทุนจากต่างชาติ อันเป็นส่วนสำคัญที่รัฐบาลตั้งใจผลักดันอย่างเร่งด่วน

ในช่วงเวลานี้ บทบาทการลงทุนของภาคเอกชนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน นอกจากนี้ รัฐบาลยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการลงทุน อาทิ โครงการแลนด์บริดจ์ การยกระดับการลงทุนในพื้นที่เป้าหมายของประเทศ ได้แก่ การลงทุนในภาคตะวันออก การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ 4 ภาค (NEC, NeEC, CWEC, SEC) เพื่อส่งเสริมการลงทุนในลักษณะคลัสเตอร์ในแต่ละภาค เร่งให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่เป้าหมายลดการปล่อยคาร์บอนเป็นศูนย์ และยังคงขับเคลื่อนประเทศไทยให้ก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายสำคัญ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ อุตสาหกรรมชีวภาพ อุตสาหกรรมการแพทย์ เป็นต้น

สำนักงานกำหนดนโยบายที่จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการลงทุนเชิงรุกทั้งการลงทุนของคนไทย รวมถึงการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI) อีกทั้ง ได้ให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูเศรษฐกิจควบคู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาว การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการลงทุนอันจะก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาทักษะบุคลากรไทย เพื่อรองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย และเร่งปรับปรุงมาตรการส่งเสริมการลงทุนในทุกด้านให้สอดคล้องกับแนวโน้มการลงทุนของโลก รวมทั้งเร่งชักจูงนักลงทุนและผู้เชี่ยวชาญชั้นนำด้านเทคโนโลยีขั้นสูงเข้ามาয়ประเทศไทย ผ่านมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูง (Long-Term Resident Visa - LTR) และขานรับนโยบายรัฐบาลเพื่อขับเคลื่อนการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายผ่านคณะกรรมการนโยบายอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าแห่งชาติ คณะกรรมการนโยบายอุตสาหกรรมเคมีคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูงแห่งชาติ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และทำให้ประเทศไทยมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว

สำนักงานเห็นว่าโอกาสนี้เป็นช่วงเวลาสำคัญและจำเป็นต้องเร่งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโอกาสและศักยภาพสำหรับการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายสำคัญในอนาคต เพื่อเร่งฟื้นฟูและปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทย อีกทั้งด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัย มีห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่ครบวงจร และมีสิทธิประโยชน์จูงใจจากภาครัฐ ตลอดจนการพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการลงทุนเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาทักษะบุคลากรไทยเพื่อมารองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ศบค. พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จุดเด่นและศักยภาพของประเทศไทยสู่นักลงทุนเป้าหมายทั้งรายใหม่และรายเดิมอย่างต่อเนื่อง อันเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในระดับนานาชาติ เพื่อให้ประเทศไทยยังคงอยู่ในความสนใจของนักลงทุนในฐานะแหล่งการลงทุนที่สำคัญของภูมิภาคต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ด้านเศรษฐกิจการลงทุนและความพร้อมในด้านต่างๆ ของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในฐานะแหล่งลงทุนชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน

2.2 เพื่อแสดงและสร้างความตระหนักถึงศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจการลงทุน รวมถึงกิจกรรมของสำนักงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนกิจกรรมชักจูงการลงทุนของสำนักงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย ✓

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ✓

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ ✓

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย ✓

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ✓

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ✓

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น ✓

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงฯระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 405.2 ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

4.1.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ พร้อมจัดให้มีภาพประกอบข่าว ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 27 ข่าว

4.1.2 เผยแพร่ข่าวแจก ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 12 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 7 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลก อย่างน้อย 5 ครั้ง

4.1.3 จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 11 ข่าว

4.1.4 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหาร ของสำนักงานทุกครั้งที่สื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

4.1.5 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อ ต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ของประเทศหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)

4.1.6 นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้น บนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ ของสำนักงาน

4.1.7 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

4.2 งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

4.2.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญา ต้องมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2.2 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงาน มอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา

4.2.3 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะ สื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

4.2.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงาน อย่างน้อย 3 วันทำการ ต่อสัปดาห์ หรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดสัญญาจ้าง โดยต้องเป็นผู้ที่มี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน

5. กลุ่มเป้าหมาย

นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติ และผู้สื่อข่าวต่างประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 11 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โครงการนี้จะทำให้นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบันและโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ของประเทศไทยที่จะเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

7.2 โครงการนี้จะช่วยทำให้นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติตระหนักถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางของภูมิภาค (Gateway of ASEAN) และเป็นแหล่งรองรับการลงทุนชั้นนำของโลก

8. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

8.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อ้างอิงเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

10. หลักเกณฑ์การคัดเลือก และให้คะแนน เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา

สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น พร้อมเกณฑ์การให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลารวมประมาณ 40 นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ 20 นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ 20 นาที สำหรับวัน เวลา สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

10.1 เกณฑ์ด้านเทคนิค (80 คะแนน)

10.1.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานตลอดสัญญา รวม 20 คะแนน

รายละเอียดแผนงาน	ระดับคะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่ปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลาอย่างเป็นลำดับขั้นตอนและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการตาม TOR กำหนด	16 - 20 คะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่ปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลาอย่างเป็นลำดับขั้นตอน แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมสาระสำคัญของโครงการเพียงบางส่วน	11 - 15 คะแนน
- นำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ที่ปฏิบัติได้จริงตามกรอบระยะเวลา โดยไม่เป็นลำดับขั้นตอนและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของโครงการ	5 - 10 คะแนน
- ไม่มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	ไม่ผ่าน

10.1.2 ด้านทีมบุคลากร รวม 30 คน

(1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ให้แก่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน (20 คะแนน)

(2) บุคลากรสนับสนุน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหรือสถานที่อื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดสัญญาจ้าง โดยต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน (10 คะแนน)

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
1. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุนที่มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ให้แก่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทขนาดใหญ่ ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน (20 คะแนน)		
- ประสบการณ์ด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ในด้านที่กำหนด มากกว่า 10 ปี	20	- มีประวัติการทำงาน (รูปแบบอย่างย่อ) หรือ ยื่นหนังสือรับรองการทำงานที่แสดงว่า มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ของหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชน ยื่นประกอบการพิจารณา
- ประสบการณ์ด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ในด้านที่กำหนด ตั้งแต่ 8 – 10 ปี	15	
- ประสบการณ์ด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ในด้านที่กำหนด ตั้งแต่ 5 - 7 ปี	10	
- ประสบการณ์ด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ในด้านที่กำหนด ต่ำกว่า 5 ปี	ไม่ผ่าน	
2. บุคลากรสนับสนุนที่ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน (10 คะแนน)		
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป	10	- มีประวัติการทำงาน (รูปแบบอย่างย่อ) เพื่อแสดงถึงวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษ หรือ ยื่นหนังสือรับรองการทำงานประกอบการพิจารณา
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี แต่มีประสบการณ์การทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษ ต่ำกว่า 2 ปี	ไม่ผ่าน	

10.1.3 ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศโดยเฉพาะการจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ รวม 30 คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับ คะแนน	หมายเหตุ
นำเสนอผลงานที่ผ่านมาของบริษัทด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ โดยเฉพาะการจัดทำข่าวแจก(Press Release) ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ จำนวน 3 ชิ้นงาน		
- ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทด้านการจัดทำข่าวแจก ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ข่าว อุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน โดยมีการนำเสนอเนื้อหาข่าวอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เข้าใจง่าย น่าสนใจ และมีช่องทางเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้ครบทั้ง 3 ชิ้นงาน	26 - 30 คะแนน	- ต้องยื่นหลักฐานการจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ เช่น ลิงก์เผยแพร่ข่าว (Hyper Link) หรือ News Clipping ประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ทั้ง 3 ชิ้นงาน
- ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทด้านการจัดทำข่าวแจก ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ข่าว อุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุนเพียงบางส่วน โดยมีการนำเสนอเนื้อหาข่าวอย่างเป็นลำดับขั้นตอน และมีช่องทางเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้ครบทั้ง 3 ชิ้นงาน	21 - 25 คะแนน	
- ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทด้านการจัดทำข่าวแจก ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสถานการณ์ข่าว อุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุนเพียงบางส่วน และ มีช่องทางเผยแพร่ชิ้นงานที่ตรวจสอบได้ไม่ครบ 3 ชิ้นงาน	15 - 20 คะแนน	
- ไม่มีการนำเสนอเนื้อหาข่าวที่เกี่ยวข้องกับบริบทของ สถานการณ์ข่าวอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน	ไม่ผ่าน	

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนนรวม 60 คะแนนขึ้นไป

10.2 เกณฑ์ด้านราคา (20 คะแนน)

หมายเหตุ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาสูงสุด

11. ข้อกำหนดประกอบการยื่นข้อเสนอ

ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้านเทคนิค และถือว่าเอกสารนั้นเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

11.1 ข้อเสนอด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ประจำปี โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแผนกลยุทธ์การดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานตลอดสัญญา

11.2 ข้อเสนอด้านทีมบุคลากร

รายละเอียดและประสบการณ์ของทีมงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคลที่เสนอ (รูปแบบอย่างย่อ) หรือ หนังสือรับรองการทำงานประกอบการพิจารณา

11.2.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจและการลงทุนที่มีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ให้แก่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจหรือ บริษัทขนาดใหญ่ ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน ✓

11.2.2 บุคลากรสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหรือสถานที่อื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน ✓

11.2.3 ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ โดยเฉพาะการจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน ซึ่งจัดทำให้แก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทขนาดใหญ่ จำนวน 3 ชิ้นงาน

11.3 หลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และผลงานในการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ สำเนาฉบับสัญญาจ้างการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเขียนข่าวภาษาอังกฤษ การเผยแพร่ข่าวในต่างประเทศ เป็นต้น อย่างน้อย 1 สัญญา

12. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

13. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่า จำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบ กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

14. วิธีการจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

15. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้าง จำนวน 4 งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ดำเนินการซื้อระบบกระจายและระบบติดตามข่าว
- 2) ส่งแผนปฏิบัติงาน และแผนงบประมาณการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- 3) งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

3.1) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 27 ข่าว

3.2) เผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าวจำนวนอย่างน้อย 12 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 7 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลก อย่างน้อย 5 ครั้ง

3.3) จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 11 ข่าว

3.4) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงานทุกครั้งที่มีการสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

3.5) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)

3.6) นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน

3.7) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

4) งานประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

4.1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2) การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา

4.3) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

4.4) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

5) หลักฐานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนประจำสำนักงานอย่างน้อย 3 วันทำการต่อสัปดาห์ ได้แก่ ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1) งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.1) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 27 ข่าว

1.2) เผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว

จำนวนอย่างน้อย 12 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 7 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 5 ครั้ง

1.3) จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 11 ข่าว

1.4) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงานทุกครั้ง ที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

1.5) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศ ที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)

1.6) นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน

1.7) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2) งานประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

2.1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง

2.2) การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา

2.3) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

2.4) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

3) หลักฐานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนประจำสำนักงานอย่างน้อย 3 วันทำการต่อสัปดาห์ ได้แก่ ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1) งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.1) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 27 ข่าว

1.2) เผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 12 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 7 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 5 ครั้ง

1.3) จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 11 ข่าว

1.4) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงานทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

1.5) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศ หรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)

1.6) นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน

1.7) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2) งานประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

2.1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง

2.2) การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา

2.3) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

2.4) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

3) หลักฐานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนประจำสำนักงานอย่างน้อย 3 วันทำการต่อสัปดาห์ ได้แก่ ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 11 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1) งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.1) จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษอย่างน้อย 27 ข่าว

1.2) เผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก หรือภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เช่น ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าวจำนวนอย่างน้อย 12 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 7 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 5 ครั้ง

1.3) จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 11 ข่าว

1.4) ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงานทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

1.5) ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศ ที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศ หรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)

1.6) นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน

1.7) ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2) งานประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

2.1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง

2.2) การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา

2.3) ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

2.4) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

2.5) จัดทำรายงานสรุปการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยของสำนักงาน ประจำปี 2568

3) หลักฐานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนประจำสำนักงานอย่างน้อย 3 วันทำการต่อสัปดาห์ ได้แก่ ตารางลงเวลาปฏิบัติงาน

16. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่งข้อเสนอแนะ วิจัยร่าง TOR หรือแสดงความเห็น

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8269 หรือ 0 2553 8122

อีเมล patima@boi.go.th, suthasineen@boi.go.th

หมายเหตุ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้