

## ขอบเขตของงาน (TOR)

### จ้างออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

#### 1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในประเทศ โดยการให้สิทธิประโยชน์และบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศทั่วโลก ในยุคปัจจุบัน เว็บไซต์เป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารข้อมูลและบริการไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นประชาชนทั่วไป หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เว็บไซต์ไม่เพียงเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แต่ยังเป็นภาพลักษณ์สำคัญที่สะท้อนถึงความน่าเชื่อถือ และความเป็นมืออาชีพขององค์กร และสอดคล้องกับทิศทางนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและบริการของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ รวมถึงการพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านไอซีทีของภูมิภาค

อย่างไรก็ตาม เว็บไซต์ที่ล้าสมัยหรือขาดการพัฒนาอาจไม่ตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ใช้งาน รวมถึงความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เช่น การรองรับอุปกรณ์พกพา (Mobile Friendly) ความปลอดภัย (Security) และการเพิ่มขีดความสามารถในการสืบค้นข้อมูล (Search Engine Optimization: SEO) ดังนั้น การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่จึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเต็มที่

สำนักงานได้วางแผนงานปรับปรุงเว็บไซต์ปัจจุบัน [www.boi.go.th](http://www.boi.go.th) เนื่องจากเทคโนโลยีในการจัดโครงสร้างและนำเสนอเนื้อหาของเว็บไซต์ของสำนักงานในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไป และระบบรักษาความปลอดภัยจากการถูกโจมตีทาง Cyber ก่อนช่วงล้าสมัย พบการถูกโจมตีอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เว็บไซต์ไม่สามารถใช้งานได้ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ตามข้อเสนอของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สำนักงานจึงมีแผนที่จะนำเทคโนโลยีใหม่ เช่น Next.js Framework มาใช้ในการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากการปรับปรุงเว็บไซต์จะช่วยให้การแสดงผลมีประสิทธิภาพขึ้น ยังเป็นการพัฒนาให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ตามข้อเสนอของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งจะสามารถสร้างความปลอดภัยให้กับเว็บไซต์และภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ รวมทั้งมีความสวยงาม ความทันสมัยของข้อมูล ความรวดเร็ว และความสะดวกในการใช้งานและการค้นหาข้อมูล

ดังนั้น เพื่อยกระดับการสื่อสารและบริการขององค์กร รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครอบคลุม พร้อมรองรับการขยายตัวการลงทุนในอนาคตอย่างยั่งยืน สำนักงานจึงจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทเพื่อออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยจะมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน และปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้กับเว็บไซต์ใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้เว็บไซต์ดังกล่าวสามารถตอบสนองการให้บริการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย

สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น มีการออกแบบที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน รวมถึงช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยืดหยุ่น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลและภาพลักษณ์ของสำนักงานให้ทันสมัย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และมีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ตามข้อเสนอของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

2.2 เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการบริการข้อมูลข่าวสาร และมีความปลอดภัยจากการถูกโจมตีทาง Cyber รองรับขยายตัวและปรับปรุงในอนาคต

2.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพของการเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงานไปสู่กลุ่มเป้าหมายนักธุรกิจ และนักลงทุนทั้งไทยและต่างประเทศ อีกทั้ง เพิ่มประสิทธิภาพของการเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษาด้านการลงทุน

2.4 เพื่อรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ (Responsive Design)

## 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ใช้ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ใช้ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1) - (3)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณา จากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ จากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) - (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่ เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(6) กรณีตามข้อ (1)-(4) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้างตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

#### 4. ขอบเขตการจัดจ้าง

##### 4.1 ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UX Research/ UX Design)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาและทำความเข้าใจพฤติกรรม ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้งาน (UX Research : User Experience Research) เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ บริการ หรือระบบที่ตอบโจทย์และสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับผู้ใช้งาน

##### 4.1.1 การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Discover)

4.1.1.1 ศึกษาข้อมูลเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการออกแบบและจัดหมวดหมู่เว็บไซต์ให้มี User Experience (UX) Design ที่ดีสอดคล้องกับภารกิจหลักของบีไอไอ

4.1.1.2 ศึกษาความต้องการและปัญหาอุปสรรคในการใช้งาน โดยการเก็บข้อมูลความต้องการและการสัมภาษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จำนวน 2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าจำนวน 15 คน

4.1.1.3 ศึกษาความต้องการ พฤติกรรม และปัญหาอุปสรรคในการใช้งาน โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้งานภายนอกอย่างเป็นระบบ ผ่านการสำรวจด้วยแบบสอบถาม (Questionnaire/Survey) ควบคู่กับการสัมภาษณ์ (Interview) ประกอบด้วยกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานปัจจุบันและผู้ใช้งานเป้าหมาย จำนวน 3 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักลงทุนชาวต่างชาติและนักลงทุนไทย บริษัทที่ปรึกษาและประชาชนทั่วไป ไม่น้อยกว่าจำนวน 100 คน ของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.1.1.4 นำเสนอ ทาหรือ และทำงานร่วมกับคณะทำงานหลัก (Discover & Define Summary) เพื่อหาข้อสรุปและข้อตกลงร่วมกัน ก่อนเริ่มดำเนินงานในลำดับถัดไป

4.1.2 การออกแบบประสบการณ์ (Design) เป็นขั้นตอนการออกแบบประสบการณ์ โดยใช้แนวความคิดกลยุทธ์เพื่อนำไปจัดทำเว็บไซต์หลักของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

4.1.2.1 กำหนดการออกแบบเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

4.1.2.2 การออกแบบร่าง

4.1.2.3 การกำหนดทิศทางภาพลักษณ์และรูปแบบหน้าจอ (Visual UI Design) จำนวน 1 รูปแบบ โดยสอดคล้องกับอัตลักษณ์ (Corporate Identity)

4.2 พัฒนาระบบพร้อมติดตั้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System) ที่สามารถบริหารเว็บไซต์ได้ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องไม่ก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ แก่หน่วยงานทั้งสิ้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 เสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

4.2.2 ส่งรายละเอียดของบุคลากรทั้งหมดซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง พร้อมประวัติการทำงาน และคุณวุฒิการศึกษา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างการจัดทำโครงการต้องมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการปรับเปลี่ยน ซึ่งทีมปฏิบัติงานของผู้รับจ้างอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรตามข้อ 9.

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการเนื้อหา บำรุงรักษาเว็บไซต์ และสามารถแก้ไขปัญหาจากการใช้งานเว็บไซต์ด้านเทคนิค กรณีต่าง ๆ ดังนี้

4.2.3.1 กรณีเว็บไซต์ล่ม ระบบไม่สามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติ จะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่รับแจ้ง

4.2.3.2 กรณีเว็บไซต์โหดช้า มีปัญหา จะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่รับแจ้ง

4.2.3.3 กรณีบางฟังก์ชัน (Function) ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 12 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่รับแจ้ง

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างของระบบที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับโครงสร้างตามผลการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

4.2.5 ออกแบบพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์สำหรับ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน” ภายใต้อโดเมนเดิมคือ <https://www.boi.go.th> รวมถึงจัดหา Software ที่ใช้ในการพัฒนาและบริหารจัดการเว็บไซต์ โดย Software ดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายแก่หน่วยงานภายหลัง การส่งมอบงานตลอดอายุการใช้งานของระบบ

4.2.6 มีระบบสำหรับ Login (Authentication) โดยต้องระบุชื่อผู้ใช้ (User Name) และ รหัสผ่าน (Password) และสามารถเชื่อมโยงระบบ Single Sign On ของทางสำนักงาน เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ การใช้งาน ซึ่งอนุญาตให้เข้าถึงระบบได้ตาม Function งานที่มีสิทธิ์เท่านั้น

4.2.7 รองรับการสร้างเว็บไซต์ แบบ Multiple Languages โดยสามารถกำหนด Default Language ได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการแสดงผล

4.2.8 รองรับการเข้ารหัสภาษา UTF-8

4.2.9 มีลักษณะเป็นแบบ Web-based application สามารถทำงานตามที่กำหนด ผ่านทาง web browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น นอกจาก Plug-in ของ Browser ที่นิยมใช้กันทั่วไป

4.2.10 มี Back-end ในลักษณะของ Windows Style User Interface ตามที่สำนักงาน เห็นชอบ

4.2.11 สามารถทำการกำหนดโครงสร้างของ Web page เป็นแบบ Template โดยมี Template ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ สามารถใช้ควบคุมโครงสร้างของเว็บไซต์ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header Footer หรือ Menu ต่าง ๆ ได้โดย Template สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะ หรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยนแปลง Template แล้วจะต้องไม่กระทบกับข้อมูล ภายใน Link ที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว

4.2.12 สามารถเปลี่ยนสี Theme ของเว็บไซต์ได้

4.2.13 สามารถกำหนดสิทธิ์การแสดงผลในลักษณะ Private หรือ Public ได้ พร้อมทั้ง สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงให้ผู้ใช้แต่ละรายได้ โดยเชื่อมโยงกับระบบสมาชิกด้วย

4.2.14 มีระบบจัดการคลังข้อมูลหรือ Share ข้อมูล ที่สามารถนำแต่ละรายการข้อมูล (Item) มาใช้ในหลาย ๆ ส่วนของเว็บไซต์ได้

4.2.15 ดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อแสดงผลที่แตกต่างกันออกไปบนอุปกรณ์แต่ละประเภทให้เหมาะสมกับขนาด และความละเอียดของหน้าจอที่ใช้แสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone)

4.2.16 สามารถแสดงรูปแบบหน้าจออย่างถูกต้องกับหลายเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้แก่ Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari และ Google Chrome ในเวอร์ชันที่ต่ำกว่าเวอร์ชันล่าสุดที่ให้บริการในแต่ละเว็บเบราว์เซอร์ ลงไปอย่างน้อย 1 เวอร์ชัน

4.2.17 พัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชันล่าสุด ณ ปัจจุบัน และผ่านการตรวจสอบมาตรฐานความสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ของเว็บไซต์ <https://achecker.ca/checker> อย่างน้อยระดับ WCAG 2.1 Level AA ผ่านการตรวจสอบโครงสร้างและการวางโครงสร้างของเอกสาร (Markup Validation Service) ของเว็บไซต์ <https://validator.w3.org> และผ่านการตรวจสอบ CSS Validation Service ของเว็บไซต์ <https://jigsaw.w3.org/css-validator>, Page Speed Insights ของ <https://pagespeed.web.dev> ผลการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ผ่าน หรือมาตรฐานตามที่สำนักงานเห็นชอบ

4.2.18 ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยี HTML 5 และ CSS 3 สามารถเข้าถึงข้อมูลประเภทเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวแบบต่าง ๆ ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องลงโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม และรองรับการทำงานในรูปแบบ Mobile Web Browser ที่ทำงานบนมาตรฐาน HTML5

4.3 จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ นำเสนอแนวทาง และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา พร้อมทั้งนำเสนอโครงสร้าง (Mock up)

4.4 ออกแบบและพัฒนาในส่วนของสถาปัตยกรรมระบบข้อมูล (Information Architecture) และ UX (User Experience) Design ของเว็บไซต์ โดยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

4.4.1 โครงร่าง (Mockup) ของเว็บไซต์ที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ

4.4.2 Sitemap ของเว็บไซต์

4.4.3 Wireframe ของเว็บไซต์

4.4.4 Dataflow Diagram ของเว็บไซต์

4.5 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน” ให้มีความสวยงามทันสมัย ใช้งานง่าย สอดคล้องกับเทคโนโลยี พฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี เป็นสากล และจะต้องมีระบบและข้อมูลตามที่สำนักงานเห็นชอบ

4.6 ออกแบบมาตรฐานการนำเสนอข้อมูล เช่น รูปแบบและขนาดตัวอักษรของ Heading และเนื้อหา ข้อมูล การแสดงผลในรูปแบบตาราง การแสดงผลในรูปแบบ Thumbnail list, Article List การกำหนดสี และข้อความของปุ่มต่าง ๆ สามารถเชื่อมโยงไปยังโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ของบีโอไอ

4.7 สามารถแชร์เนื้อหาจากเว็บไซต์ไปยังโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ได้ พร้อมคำแนะนำในการจัดทำภาพแชร์ (Link Thumbnail) และข้อความหัวข้อมวมถึงเนื้อหาที่เหมาะสม

4.8 ออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับหลักการ SEO (Search Engine Optimization) เพื่อสนับสนุนการค้นหาผ่าน Search Engine อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดให้มี Meta Keyword, Meta Description, Title, Description; Heading, URL, Alt Tag บนรูป, Sitemap XML

4.9 สามารถติด Tag เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาของหน้าเว็บเพจเพื่อให้สามารถนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้ (Related Content)

4.10 การเชื่อมต่อหน้าออกแบบใหม่เข้ากับเว็บแอปพลิเคชัน e-service ที่มีการพัฒนาไว้แล้ว หรือ การเชื่อมลิงก์ไปยังเว็บไซต์ที่มีการพัฒนาไว้เพื่อใช้งานอยู่แล้ว

4.11 การเชื่อมต่อ API เพื่อเชื่อมโยงการส่งข้อมูลเพื่อการใช้งาน การจัดเตรียมข้อมูลจำเพาะของ API และข้อกำหนดในการเชื่อมต่อ

4.12 การแสดงผลข้อมูลระบบต่าง ๆ ตามที่สำนักงานกำหนด จะต้องประกอบด้วยการแสดงผลส่วน ผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) และ การบริหารจัดการระบบ (Back End)

4.13 ถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (<https://www.boi.go.th>) เช่น ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน แบบฟอร์ม เอกสารเผยแพร่ สถิติ ข่าวบีโอไอ ข่าวอนุมัติโครงการ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศราคากลาง ข่าวรับสมัครงาน เอกสารบรรยาย ข้อมูล ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต ฐานข้อมูลสมาชิกบนเว็บไซต์ เป็นต้น หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแล เนื้อหาของหน่วยงาน

4.14 เว็บไซต์ที่จัดทำสามารถให้ผู้ใช้ Download แบบฟอร์มและข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้ พร้อมทั้งสร้างระบบให้สามารถปรับปรุง หรือแก้ไขไฟล์สำหรับดาวน์โหลดได้โดยผู้ดูแลระบบ

4.15 จัดทำแผนการจัดการฐานข้อมูลเว็บไซต์ และระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลผ่านทาง เครือข่ายได้

4.16 ดำเนินการติดตั้ง Google Analytic เพื่อติดตามและวัดผลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของบุคคลทั่วไป เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงเว็บไซต์ในอนาคต

4.17 เสนอแผนการดำเนินงานบริหารเนื้อหาและการบำรุงรักษาเว็บไซต์ (Maintenance) ในอนาคต หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงานตามขอบเขตงานนี้ โดยให้เสนอแผนการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายรายปี เป็นระยะเวลา 2 ปี ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการที่จะว่าจ้างให้ผู้รับจ้างดูแลตามที่เสนอ หรือไม่ก็ได้

## 5. ความต้องการด้านความปลอดภัย

5.1 ต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของสำนักงานไปเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

5.2 ต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สำนักงานได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือภาพดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

5.3 ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน โดยสำนักงานสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

5.4 ต้องมีระบบจัดการ Log File การเข้าไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูล ต้องสามารถเรียกดูข้อมูล Log file

5.5 มีความสามารถป้องกันช่องโหว่ตาม OWASP Top 10 เวอร์ชันล่าสุด (2025)

5.6 ผู้พัฒนาดำเนินการจัดหาบุคลากร หรือทีมงานที่มีความรู้ความสามารถจากผู้ให้บริการทางด้านการทดสอบเจาะระบบแบบ Penetration Testing โดยผู้ให้บริการจะต้องมีผลงานการทดสอบการเจาะระบบอย่างน้อย 1 โครงการ พร้อมทั้งแนบสำเนาสัญญาจ้างดังกล่าวหรือใบรับรองมาตรฐานที่ต้องปฏิบัติตามการทดสอบเจาะระบบต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างน้อยหนึ่งมาตรฐาน หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยให้จัดส่งเอกสารรายชื่อทีมงาน ทดสอบเจาะระบบแบบ Penetration Testing พร้อมทั้งสัญญาจ้างหรือใบรับรองมาตรฐานให้ยื่นตอนส่งเอกสารวงงานที่ 3

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทดสอบเจาะระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง (ตอนตรวจรับงาน) โดยทดสอบในส่วนของระบบเว็บไซต์และระบบปฏิบัติการ

5.6.1 ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบจากเครือข่ายภายใน (White-box Penetration Testing) ของระบบเว็บไซต์ภายในสำนักงาน โดยการต่อเชื่อมเข้าสู่ระบบเครือข่าย และค้นหาจุดอ่อนของเครื่องแม่ข่าย แล้วจึงดำเนินการเจาะระบบ จำนวนทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 หมายเลขไอพี (IP Address) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- การเจาะระบบจะต้องแสดงให้เห็นถึงข้อมูลสำคัญของระบบ
- ดำเนินการโดยวิธีการเจาะระบบแบบ Ethical Hacking จากภายในสำนักงาน
- ดำเนินการโดยใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรมสำหรับตรวจสอบค้นหาช่องโหว่ในระบบเครือข่าย
- ดำเนินการเจาะระบบผ่านโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับเครื่องแม่ข่ายเว็บ (Web Server) หรือ Web Application Hacking เช่น การขโมยข้อมูลของระบบฐานข้อมูล เป็นต้น และสอดคล้องตามมาตรฐาน OWASP (Open Web Application Security Project)
- รายงานผลการเจาะระบบจากเครือข่ายภายในต่อสำนักงานพร้อมนำเสนอจุดอ่อนของระบบ ระดับความเสี่ยง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย

- จัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและจัดส่งให้สำนักงาน

5.6.2 ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบจากเครือข่ายภายนอก (Black-Box Penetration Testing) ของระบบเว็บไซต์ จากเครือข่ายภายนอกสำนักงาน จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 1 URL โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ดำเนินการโดยใช้วิธีการเจาะระบบแบบ Ethical Hacking จากภายนอก เช่น จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

- ดำเนินการโดยเครื่องมือ หรือโปรแกรมสำหรับการตรวจสอบค้นหาช่องโหว่ในระบบเครือข่าย

- ดำเนินการเจาะระบบจากระบบผ่านโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับเครื่องแม่ข่ายเว็บ (Web Server) หรือ Web Application Hacking เช่น การขโมยข้อมูลของระบบฐานข้อมูล เป็นต้น และสอดคล้องตามมาตรฐาน OWASP (Open Web Application Security Project)

- รายงานผลการเจาะระบบจากเครือข่ายภายนอกต่อสำนักงาน พร้อมนำเสนอจุดอ่อนของระบบ ระดับความเสี่ยง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย

- จัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและจัดส่งให้สำนักงาน

5.7 ดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ (System Hardening) โดยการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบเว็บไซต์สำนักงาน

5.7.1 ดำเนินการคัดเลือกเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย (Network Devices) ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงระดับความปลอดภัย ตามลำดับความเสี่ยงให้แก่สำนักงาน

5.7.2 ดำเนินการชี้แจงถึงปริมาณช่องโหว่ของระบบ และความเสี่ยงสูง (High Risk) ซึ่งอาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งขั้นตอนในการดำเนินการปิดช่องโหว่ (Hardening) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก่อนเริ่มดำเนินการจริง

5.7.3 ดำเนินการปิดช่องโหว่ (Hardening) ซึ่งมีความเสี่ยงสูง โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานข้อ 5.6.1 และ 5.6.2 โดยดำเนินการศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงของระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบความปลอดภัยสารสนเทศของระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ซึ่งใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายตามที่สำนักงานจะแจ้งให้ทราบ จำนวนไม่เกิน 1 หมายเลขไอพี (IP Addresses) โดยการปิดช่องโหว่นี้ ให้รวมถึงการติดตั้ง Service Packs, Patch หรือ Hotfixes

5.7.4 ในการปิดระบบเพื่อดำเนินการจะต้องดำเนินการนอกเวลาทำการของสำนักงาน (เวลาทำการ 08.30 – 16.30 น.) เท่านั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นอาจดำเนินการในเวลาทำการได้

โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ที่จ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมงในกรณีเร่งด่วน เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

5.7.5 ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว จะต้องมีการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการปิดช่องโหว่อยู่ประจำ 1 วันทำการหลังระบบเปิดใช้งาน เพื่อดูแลความเรียบร้อย

5.7.6 รายงานผลการปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสารและการปิดช่องโหว่ต่อสำนักงาน

5.8 ดำเนินการวิเคราะห์และให้คำแนะนำในการปรับปรุง รวมทั้งออกแบบระบบความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารและความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน โดยการติดตั้งระบบหรืออุปกรณ์เพิ่มเติม

5.8.1 ดำเนินการวิเคราะห์และให้คำแนะนำ ในกรณีที่ระบบเครือข่ายสื่อสารของสำนักงาน จำเป็นต้องได้รับการติดตั้งระบบ หรืออุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อเป็นการเพิ่มระดับการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารและความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ในระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน

5.8.2 รายงานผลการวิเคราะห์และให้คำแนะนำในการปรับปรุงความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารและความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน

5.9 ระบบต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานอย่างเหมาะสม เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การเข้ารหัสข้อมูล และการจัดการเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล ตามมาตรฐานที่สำนักงานกำหนด

5.10 ผู้พัฒนาระบบต้องจัดเตรียมแผนสำรองและกู้คืนระบบ ในกรณีเกิดเหตุขัดข้องทางเทคนิค ภัยพิบัติ หรือการโจมตีทางไซเบอร์ โดยต้องสามารถกู้คืนระบบให้กลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

## 6. เงื่อนไขการฝึกอบรมและการสนับสนุน

### 6.1 ด้านเอกสาร

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ดังนี้

- เอกสารการออกแบบระบบ, Data Dictionary, Source Code และคู่มือการใช้งาน
- เอกสารการอนุญาตใช้สิทธิโปรแกรมทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบนี้

ทั้งนี้ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร (Hard copy) จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูล (Soft copy) เช่น USB Flash drive เป็นต้น

### 6.2 ด้านการฝึกอบรม

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานระดับผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูล ในด้านวิชาการและด้านปฏิบัติการ ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อยในหัวข้อดังต่อไปนี้

6.2.1.1 การใช้เครื่องมือการจัดการเว็บ (Web Portal Management)

6.2.1.2 การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตามสิทธิ์ที่กำหนด

6.2.2 ผู้รับจ้าง ต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานระดับผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 10 คน ในด้านวิชาการและด้านปฏิบัติการ ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อยในหัวข้อดังต่อไปนี้

6.2.2.1 การใช้เครื่องมือในการออกแบบพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์

6.2.2.2 การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบทางด้านเทคนิค

6.2.3 การฝึกอบรมต้องจัดให้แล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงานไม่น้อยกว่า 15 วัน และต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมที่เพียงพอเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละระดับ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

### 6.3 ด้านการให้คำแนะนำและคำปรึกษา

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้ชำนาญการที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำและคำปรึกษา เมื่อสำนักงานต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ ของสำนักงาน กรณีเจ้าหน้าที่ที่มาประจำสำนักงานไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

## 7. ลิขสิทธิ์ของงาน

7.1 ระบบที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างเท่านั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการใช้โปรแกรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานเผยแพร่ ในกิจการของผู้ว่าจ้างได้ตลอดไป

7.2 ผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิ์ส่งมอบ Source Code ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงานตามข้อกำหนด ขอบเขตฯ ให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์บุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้าง นำมาใช้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตฯ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากข้อกำหนดขอบเขตฯ นี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมี ต่อผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริง

7.4 ผู้ว่าจ้างขอสงวนลิขสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารที่ได้รับจ้างไปเผยแพร่กับบุคคลอื่น ๆ

## 8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้รับจ้าง ต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Status Record) และ เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเชิญผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการประชุม (Meeting Record) ทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

### 9. การบริหารจัดการและบุคลากรในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ เหมาะสมตาม ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ การทำงานของบุคลากรในโครงการและผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 10 ปี หรือมีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศอาวุโส	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 7 ปี หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลอาวุโส	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือประสบการณ์ในการออกแบบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
4	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์หรือออกแบบระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
5	นักออกแบบผู้สร้างสรรค์เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน (UX/UI Designer)	2	ปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน - มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี จำนวน 1 คน - มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการออกแบบ หรือ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
				ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องให้กับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
6	นักพัฒนาและออกแบบ ฐานข้อมูล (Database Specialist)	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือด้าน คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ น้อยกว่า 5 ปี หรือประสบการณ์ในการ ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
7	นักพัฒนาเว็บไซต์อาวุโส (Senior Programmer, Senior Web Developer, Senior Software Engineer)	3	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือด้าน คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ น้อยกว่า 7 ปี หรือประสบการณ์ในการ พัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอ ราคา
8	นักพัฒนาเว็บไซต์ (Programmer, Web Developer, Software Engineer)	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือด้าน คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ น้อยกว่า 3 ปี หรือประสบการณ์ในการ พัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
9	นักทดสอบระบบ (Tester)	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือด้าน คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ น้อยกว่า 2 ปี หรือประสบการณ์ในการ ทดสอบระบบ/ซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
10	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย และประเมินผล	1	ปริญญาโท สาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การด้านการวิจัยไม่น้อย กว่า 5 ปี
11	ผู้ช่วยนักวิจัย	1	ปริญญาตรี สาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง	- มีประสบการณ์การด้านการวิจัยไม่น้อย กว่า 2 ปี หรือประสบการณ์เป็นผู้ช่วยด้าน การวิจัย ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อย กว่า 1 โครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
12	เลขานุการโครงการ	1	ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา	- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานโครงการ การจัดทำรายงานการประชุม ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

#### 10. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 12 เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

#### 11. เกณฑ์การตัดสินและคัดเลือกแบบ

11.1 สำนักงานจะพิจารณาตัดสินจากเกณฑ์ใช้หลักขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับสำนักงาน

(1) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Performance) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลา รวม ประมาณ 40 นาที โดยแบ่งออกเป็น การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ 20 นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ 20 นาที ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็มด้านเทคนิค 70 คะแนน (ไม่น้อยกว่า 49 คะแนน)

(2) ข้อเสนอทางราคา (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

11.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน (TOR) สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดไปจากเงื่อนไขและขอบเขตของงานตามเอกสารนี้ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

#### 11.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก x ข)
เกณฑ์ด้านเทคนิค น้ำหนักรวม ร้อยละ 70			
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ (น้ำหนักรวม ร้อยละ 10)			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก x ข)
<p>1.1 นำเสนอรายละเอียดเบื้องต้น และขอบเขตงานในโครงการ ตลอดจนการส่งมอบงานตามขอบเขต (100 คะแนน)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>81 - 100 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม</p> <p>61 - 80 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังคงขาดความชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>41 - 60 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>21 - 40 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ</p> <p>1 - 20 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาดสำคัญ</p> <p>0 คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม</p>		10	
<p>2. การวางแผนงานดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (น้ำหนักรวม ร้อยละ 20)</p>			
<p>2.1 นำเสนอการวางแผนการดำเนินโครงการ บุคลากรและทีมดำเนินงาน การวางแผนการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งาน (UX Research : User Experience Research) กลยุทธ์การเก็บวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความรัดกุมและมีความเป็นไปได้สูง อธิบายเทคนิคการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ให้การปฏิบัติงานสามารถคู่ขนานสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ การวางแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System) วางแผนการดำเนินการออกแบบพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ นำเสนอตัวอย่างปัญหา และวางแผนเพื่อป้องกันปัญหา หรือเทคนิคการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในโครงการ ตามประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ โดยมีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ (100 คะแนน)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>81 - 100 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม</p> <p>61 - 80 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังคงขาดความชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>41 - 60 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>21 - 40 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ</p> <p>1 - 20 คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ และมีข้อผิดพลาดสำคัญ</p>		20	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก × ข)
0 คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม			
3. เทคนิคพัฒนาระบบตามขอบเขตงานโครงการ (น้ำหนักรวม ร้อยละ 30)			
<p>3.1 นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบพัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) (100 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและเทคนิคในการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการ</li> <li>- ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของทีมงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- แนวทางการบริหารจัดการและดูแลระบบ (Operation Process) เช่น การบริหารระบบหลังการพัฒนา การบำรุงรักษาความปลอดภัย การสำรองข้อมูล และการรองรับการขยายระบบ</li> <li>- การอ้างอิงหรือประยุกต์ใช้มาตรฐานสากล และความสอดคล้องกับมาตรฐานหรือแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</li> </ul> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>81 - 100 คะแนน : นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงานได้สอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเป็นระบบ มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) ที่อ้างอิงมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้างอย่างครบถ้วน สามารถแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินงานและดูแลระบบในระยะยาวอย่างชัดเจน</p> <p>61 - 80 คะแนน : นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงานได้สอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการในภาพรวม มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) ที่อ้างอิงมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง แต่ยังคงขาดความชัดเจนหรือรายละเอียดในบางประเด็นที่ไม่ใช่สาระสำคัญ</p> <p>41 - 60 คะแนน : นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงานได้เพียงบางส่วน มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) ที่กล่าวถึงมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ไม่ครบถ้วน หรือยังไม่ชัดเจนในหลายประเด็น</p> <p>21 - 40 คะแนน : นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงาน ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานอย่างชัดเจน แนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) ไม่ครบถ้วน และขาดความชัดเจนในประเด็นสำคัญหลายส่วน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน</p>		5	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก x ข)
<p>1 - 20 คะแนน : นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนา ระบบ รวมถึงทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงาน ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานเป็นส่วนใหญ่ แนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) ไม่ชัดเจนอย่างมีนัยสำคัญ และมีข้อบกพร่องสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินโครงการ</p> <p>0 คะแนน : ไม่ได้นำเสนอแนวคิด เทคนิคการออกแบบและพัฒนา ระบบ ทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงาน หรือแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) หรือเนื้อหาที่นำเสนอไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานหรือคำถามในการประเมิน</p>			
<p>3.2 นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบ เช่น ภาษาที่ใช้ งานในการพัฒนา ซอฟต์แวร์ หรือ Tools ที่จะนำมาช่วยในการพัฒนาระบบ (100 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (Front-end, Back-end, Database ฯลฯ)</li> <li>- Framework, Software และ Development Tools ที่นำมาใช้ในการพัฒนา ทดสอบ และดูแลระบบ</li> <li>- ความเหมาะสมของเทคโนโลยี กับขอบเขตงาน วัตถุประสงค์ และลักษณะการใช้งานของระบบ</li> <li>- ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Security) ความสามารถในการขยายระบบ (Scalability) และการบำรุงรักษาในระยะยาว (Maintainability)</li> </ul> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>81 - 100 คะแนน : นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบได้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นระบบ ระบุภาษาการพัฒนา Framework ซอฟต์แวร์ และ Tools ที่ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับขอบเขตงานและลักษณะของระบบ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัย การขยายระบบ และการบำรุงรักษาในระยะยาว พร้อมอ้างอิงมาตรฐานสากลหรือแนวปฏิบัติที่ดี และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจน</p> <p>61 - 80 คะแนน : นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบได้ครบถ้วนในภาพรวม ระบุภาษาการพัฒนา Framework ซอฟต์แวร์ และ Tools ที่เหมาะสมกับขอบเขตงาน แต่ยังคงขาดรายละเอียดหรือความชัดเจนในบางประเด็น เช่น ด้าน Security, Scalability หรือการดูแลรักษาระบบในระยะยาว</p> <p>41 - 60 คะแนน : นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบได้เพียงบางส่วน การเลือกภาษาการพัฒนา Framework หรือ Tools ยังไม่ชัดเจน หรือยังไม่สามารถแสดงผลความเหมาะสมกับขอบเขตงานได้ครบถ้วน รวมถึงการกล่าวถึงด้านความมั่นคงปลอดภัยหรือการขยายระบบยังไม่ชัดเจน</p> <p>21 - 40 คะแนน : นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ไม่ครบถ้วนและขาดความชัดเจนในหลายประเด็นสำคัญ การเลือกภาษา Framework หรือ Tools ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานหรือไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมด้านการใช้งาน การดูแลรักษา และการขยายระบบ</p>		10	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก x ข)
<p>1 - 20 คะแนน : นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานเป็นส่วนใหญ่ ข้อมูลคลุมเครือ ไม่ชัดเจน หรือมีข้อบกพร่องสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและการทำงานของระบบในอนาคต</p> <p>0 คะแนน: ไม่ได้นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ หรือเนื้อหาที่นำเสนอ ไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานหรือคำถามในการประเมิน</p>			
<p><b>3.3 นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) (100 คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและหลักการออกแบบเว็บไซต์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ภารกิจ และภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</li> <li>- การออกแบบโครงสร้างข้อมูลและการนำทาง (Information Architecture &amp; Navigation) ที่เอื้อต่อการใช้งาน</li> <li>- ประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UX) ที่คำนึงถึงกลุ่มผู้ใช้งานเป้าหมาย ความง่ายต่อการใช้งาน (Usability) และความชัดเจนของการสื่อสารข้อมูล</li> <li>- การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UI) ที่เหมาะสม มีความเป็นเอกภาพ สอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร และรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย (Responsive Design)</li> <li>- การคำนึงถึงการเข้าถึงของผู้ใช้งานทุกกลุ่ม (Accessibility) และแนวปฏิบัติหรือมาตรฐานสากลด้าน UI/UX ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>81 - 100 คะแนน: นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีความทันสมัย ใช้งานง่าย รองรับการใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงานอย่างชัดเจน ครบถ้วนในทุกมิติ</p> <p>61 - 80 คะแนน: นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย มีความทันสมัย ใช้งานง่าย รองรับการใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงานในภาพรวม แต่ยังมีขาดความชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>41 - 60 คะแนน: นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) ที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในบางส่วน แต่ยังไม่มีความไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนในหลายประเด็น และยังไม่สามารถสะท้อนอัตลักษณ์ของสำนักงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>21 - 40 คะแนน: นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) ได้ไม่ครบถ้วน ขาดความชัดเจนใน</p>		10	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก x ข)
<p>ประเด็นที่มีความสำคัญ ใช้งานได้ไม่สะดวก และไม่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงานอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>1 - 20 คะแนน: นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์ และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) ได้ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ มีข้อผิดพลาดสำคัญ และไม่สามารถสะท้อนแนวคิดด้านประสบการณ์ผู้ใช้และอัตลักษณ์ของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม</p> <p>0 คะแนน: ไม่ได้นำเสนอแนวความคิดการออกแบบเว็บไซต์ และประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UI/UX) หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม</p>			
<p>3.4 มีเอกสารนำเสนอ การนำเสนอผลงาน และ/หรือสื่อสาธิตระบบพัฒนาเว็บไซต์ (เช่น Demo, Prototype หรือ Mockup) (100 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารนำเสนอแนวคิด โครงสร้างระบบ และกระบวนการพัฒนาเว็บไซต์</li> <li>- ผลงานตัวอย่าง หรือสื่อสาธิตระบบ เช่น Demo, Prototype หรือ Mockup ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานของโครงการ</li> <li>- ความชัดเจน ความสมบูรณ์ และความเข้าใจง่ายของเอกสารและสื่อที่นำเสนอ</li> <li>- ความสามารถของผลงานหรือสื่อสาธิตในการสะท้อนแนวความคิดการออกแบบ การทำงานของระบบ และประสบการณ์ผู้ใช้งาน</li> <li>- ความเหมาะสมของระดับความสมจริง (Level of Fidelity) ของ Demo / Prototype / Mockup ต่อการพิจารณาโครงการ</li> </ul> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>81 - 100 คะแนน: มีเอกสารข้อเสนอ การนำเสนอ และ/หรือการสาธิตระบบ ครบถ้วน ชัดเจน เป็นระบบ สามารถอธิบายแนวคิดกระบวนการทำงาน และความสามารถของระบบได้อย่างสมบูรณ์ สอดคล้องกับขอบเขตงาน และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้อย่างชัดเจน</p> <p>61 - 80 คะแนน: มีเอกสารข้อเสนอ การนำเสนอ และ/หรือการสาธิตระบบ ครบถ้วนในภาพรวม สามารถอธิบายแนวคิดและการทำงานของระบบได้ แต่ยังคงขาดความชัดเจนบางประเด็น หรือการตอบคำถามยังไม่ครอบคลุมทุกมิติ</p> <p>41 - 60 คะแนน: มีเอกสารข้อเสนอ การนำเสนอ และ/หรือการสาธิตระบบบางส่วน การอธิบายแนวคิดหรือการทำงานของระบบยังไม่ครบถ้วน หรือยังไม่ชัดเจนในหลายประเด็น</p> <p>21 - 40 คะแนน: มีเอกสารหรือการนำเสนอไม่ครบถ้วน การสาธิตระบบไม่ชัดเจน ไม่สามารถอธิบายแนวคิดหรือการทำงานของระบบได้ในประเด็นสำคัญ และตอบคำถามได้ไม่ชัดเจน</p>		5	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก x ข)
<p>1 - 20 คะแนน: มีเอกสาร การนำเสนอ และ/หรือการสาธิตระบบ น้อยมาก ไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ มีข้อผิดพลาดสำคัญ และไม่สามารถแสดงศักยภาพของระบบได้</p> <p>0 คะแนน: ไม่มีการนำเสนอเอกสาร การนำเสนอ หรือการสาธิตระบบ หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p>			
<p>4. การนำเสนอประสบการณ์และผลงานของผู้รับจ้าง (น้ำหนักรวม ร้อยละ 10)</p>			
<p>ประสบการณ์การพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งได้ดำเนินร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชนขนาดใหญ่ (100 คะแนน)</p> <p>- พิจารณาจาก 2 ปัจจัยสำคัญ คือ</p> <p>1. ประสบการณ์ตามระยะเวลาการดำเนินงาน (จำนวนปี) ของผู้เสนองาน หรือทีมงานของผู้เสนองาน ในการดำเนินงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัล เช่น Web Application, CMS, ระบบฐานข้อมูล, ระบบเชื่อมโยงข้อมูล, ระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เป็นต้น</p> <p>2. ประสบการณ์ตามจำนวนของโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ดำเนินร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือเอกชน ซึ่งได้ส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>81 - 100 คะแนน : มีประสบการณ์การดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งบริษัทดำเนินงานแล้วมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 10 โครงการ และมีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งสะท้อนประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้เสนอฯ ได้เป็นอย่างดีเยี่ยม รวมถึงยังแสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา</p> <p>61 - 80 คะแนน : มีประสบการณ์การดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งบริษัทดำเนินงานแล้วมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 8 โครงการ และมีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 8 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งสะท้อนประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้เสนอฯ ได้เป็นอย่างดี รวมถึงยังแสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา</p> <p>41 - 60 คะแนน : มีประสบการณ์การดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งบริษัทดำเนินงานแล้วมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 6 โครงการ และมีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 6 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งสะท้อนประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของ</p>		10	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค = ก × ข)
<p>ผู้ข้อเสนอฯ รวมถึงยังแสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา</p> <p>21 - 40 คะแนน : มีประสบการณ์การดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งบริษัทดำเนินงานแล้วมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 4 โครงการ และมีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 4 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งสะท้อนประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้ข้อเสนอฯ ซึ่งเพียงพอสำหรับ ความสามารถในการดำเนินงานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา</p> <p>1-20 คะแนน : มีประสบการณ์การดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งบริษัทดำเนินงานแล้วมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ และมีระยะเวลาการดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งสะท้อนประสบการณ์และความเชี่ยวชาญน้อยของผู้ข้อเสนอฯ รวมถึงยังแสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามสัญญาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา</p> <p>0 คะแนน : ไม่มีประสบการณ์การดำเนินงานโครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน</p>			
เกณฑ์ด้านราคา (เต็ม 100 คะแนน น้ำหนักรวม ร้อยละ 30)		30	
รวมคะแนน			100 คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและมีคะแนนด้านเทคนิคและด้านราคารวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

## 12. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเอกสารนำเสนอ การนำเสนอผลงาน (Presentation) และ/หรือ สื่อสาธิตระบบพัฒนาเว็บไซต์ (เช่น Demo, Prototype หรือ Mockup) เพื่อประกอบการพิจารณาคะแนนด้านเทคนิคตามเกณฑ์ที่กำหนดในตารางการให้คะแนน โดยแสดงแนวคิดการออกแบบเว็บไซต์ แนวทางการพัฒนา และวิธีการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการพิจารณา รายละเอียดไม่เกิน 40 นาที (รวมระยะเวลาในการซักถามของคณะกรรมการไม่เกิน 20 นาที) ทั้งนี้ วัน เวลา และสถานที่ สำนักงานจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อ ทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการดำเนินการวิจัยประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UX-Research) ตามข้อ 4.1 พร้อมแนบประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อ ทีมงานหลักซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ระบุในข้อ 9. พร้อมประวัติการทำงานและคุณวุฒิการศึกษา โดยต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าบุคลากรแต่ละรายมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9.

12.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเอกสารแสดงประสบการณ์และผลงานของผู้รับจ้าง และ/หรือทีมปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตการประเมินในข้อ 4. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคะแนนด้านเทคนิค โดยต้องเป็นเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้

12.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งประวัติการดำเนินงานของบริษัท และ/หรือทีมปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ระบุในข้อ 9. หรือเอกสารแสดงมูลค่าสัญญาที่เคยได้รับจ้าง หรือเอกสารสัญญาการจ้างออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือใบรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือเอกสารแสดงมาตรฐานการบริหารจัดการการพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น CMMI for Development, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 29110, ISO/IEC 15504 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

13. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

13.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อการเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

15. งบประมาณ

วงเงิน 13,803,700 บาท (สิบสามล้านแปดแสนสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

16. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามความต้องการของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 4 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงาน ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

1. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเริ่มดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2. ดำเนินการส่งมอบส่งแผนการดำเนินการศึกษา พร้อมตัวอย่างและ/หรือรายละเอียดแบบสอบถามของ UX Research

3. ดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)

งวดที่ 2 ร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงาน ภายใน 4 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

1. ดำเนินการส่งมอบเอกสารผลการศึกษา UX Research
2. ดำเนินการส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
3. ดำเนินการส่งมอบเอกสารยืนยันความต้องการกับผู้ใช้ (Validation Result)
4. ดำเนินการส่งมอบเอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Requirement Specification)
5. ดำเนินการส่งมอบเอกสารการออกแบบระบบงาน (Software Design) ซึ่งประกอบด้วย
  - แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงาน (Workflow Diagram)
  - การออกแบบหน้าจอ (Screen Design)
  - การออกแบบรายงาน (Report Design)
  - แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)
  - พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงาน ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

1. ดำเนินการส่งมอบรายงานการติดตั้งเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
2. ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการใช้งาน
3. ดำเนินการส่งมอบเอกสารแสดงตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ทดสอบ (Test Cases and Test Procedures)
4. ดำเนินการส่งมอบเอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ (Traceability Record)
5. ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการทดสอบระบบงาน (Test Report)
6. ดำเนินการส่งมอบรายชื่อบุคลากร หรือทีมงานที่มีความรู้ความสามารถจากผู้ให้บริการทางด้านการทดสอบเจาะระบบแบบ Penetration Testing พร้อมทั้งแนบสำเนาสัญญาจ้างดังกล่าวหรือใบรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
7. ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการทดสอบการเจาะระบบ
8. ดำเนินการส่งมอบ Source Code ที่สามารถนำไปแก้ไขต่อได้ โดยไม่มีการเข้ารหัส

งวดที่ 4 ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงาน ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

1. ดำเนินการส่งมอบรายงานผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
2. ดำเนินการสาธิตการใช้งานเว็บไซต์ [www.boi.go.th](http://www.boi.go.th) ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง
3. ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานเว็บไซต์ [www.boi.go.th](http://www.boi.go.th) ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง
4. ดำเนินการส่งมอบคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ (Software User Document)
5. ดำเนินการส่งมอบคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Product Operation Guide)

6. ดำเนินการส่งมอบแผนและคู่มือการบำรุงรักษาระบบงาน (Maintenance Document)
7. ดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Status Record)
8. ดำเนินการส่งมอบพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ฉบับสมบูรณ์ภายหลังการพัฒนาแล้วเสร็จ ของระบบทั้งหมด

## 17. ค่าปรับ

17.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตามข้อ 16 จนถึงวันที่สำนักงานได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

17.2 หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาแก้ไข ตามเวลาที่ระบุข้างต้น ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

กรณีที่ระบบไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัย หรือสาเหตุที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ความขัดข้องของระบบเครือข่ายของหน่วยงาน ระบบไฟฟ้า ศูนย์ข้อมูลกลาง หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น ให้ยกเว้นการบังคับใช้ค่าปรับตามข้อนี้

## 18. เงื่อนไขการรับประกัน

18.1 ผู้รับจ้างจะรับประกันซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบงาน การประกันผลงานภายหลังการส่งมอบ

18.2 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ Editor สำหรับการแก้ไขระบบที่สามารถติดต่อได้ภายใน 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลารับประกันซอฟต์แวร์

18.3 ผู้รับจ้างจะให้คำแนะนำ และปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากซอฟต์แวร์มีปัญหาอันเนื่องมาจากตัวโปรแกรมเอง ผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้โดย On Site Service โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่รับมอบงาน ทั้งนี้ ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษา หากโปรแกรมชำรุด เสียหาย บกพร่อง ผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้ ดังนี้

18.3.1 กรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขเบื้องต้นโดยการใช้ Remote Access Service และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง

18.3.2 กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้โดยวิธีการ Remote Access Service ได้ให้เดินทางมาแก้ไขโปรแกรม ณ สถานที่ประกอบกิจการของผู้ว่าจ้างและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่รับแจ้ง ถ้ายังไม่สำเร็จจะดำเนินการในข้อ 17.2

18.4 กรณีที่เว็บไซต์ที่ส่งมอบเกิดความขัดข้องหรือมีปัญหาอันมีเหตุที่พิสูจน์แล้วว่าเกิดจากผู้รับจ้างแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ 4.2.3) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือ

เสียหายนั่นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### 19. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8400

Email: chamaiporn.t@boi.go.th

---

#### หมายเหตุ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้