

ข้อกำหนด TOR

โครงการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ Call Center จำนวน 5 คน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระยะเวลา 11 เดือน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยกองบริการชาวต่างชาติ (กบต.) มีภารกิจในการให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติและบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน รวมถึงประชาชนทั่วไปที่ประสงค์สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ผ่านช่องทาง Call Center, อีเมล และโซเชียลมีเดียต่าง ๆ

ทั้งนี้ จากสถิติในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568 พบว่ามีจำนวนสายเรียกเข้าทางโทรศัพท์มากถึง ประมาณ 7,000 สายต่อเดือน แต่เนื่องจากปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ Call Center ไม่เพียงพอ จึงสามารถรับสายได้ เพียง 2,000 สาย หรือประมาณร้อยละ 29 ของสายทั้งหมดเท่านั้น ส่งผลให้สายที่ไม่ได้รับมีสัดส่วนสูงถึง ประมาณร้อยละ 71 ซึ่งสะท้อนถึงภาระงานที่เกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ปัจจุบัน และส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ของการให้บริการของรัฐในสายตานักลงทุนและชาวต่างชาติ

นอกจากนี้ยังมีปริมาณอีเมลและการสอบถามทางโซเชียลมีเดียกว่า 1,400 รายการต่อเดือน ซึ่งต้องได้รับการตอบกลับอย่างรวดเร็วและครบถ้วน เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ไม่สามารถรองรับภาระงานในส่วนนี้ได้ อย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้สามารถให้บริการตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์ได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งในด้านข้อมูลที่ถูกต้องและการเข้าถึงบริการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจัดจ้างพนักงาน Call Center เพิ่มเติม จำนวน 5 คน เพื่อเสริมกำลังเจ้าหน้าที่ เดิม ช่วยลดสัดส่วนสายที่ไม่ได้รับ และยกระดับคุณภาพการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คาดหวัง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับวีซ่าและใบอนุญาตทำงานแก่ชาวต่างชาติและผู้ประกอบการ ผ่านช่องทาง Call Center ให้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเพียงพอ
- 2.2 เพื่อลดสัดส่วนสายที่ไม่ได้รับการตอบรับจาก Call Center และเพิ่มอัตราการให้บริการที่ รวดเร็ว ถูกต้อง และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ.
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์การให้บริการของภาครัฐในการอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุนต่างชาติและชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยให้มีความเป็นมืออาชีพ ทันสมัย และเป็นมิตร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ
 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก
 (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1)-(3)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2)-(4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(6) กรณีตามข้อ (1)-(4) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 46 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

- 3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

สำเนาชุดบัญชีสัญญางานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จะจัดจ้างกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ เอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

- 5.1 จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประจำเป็นพนักงาน Call Center เพื่อให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ หรือ อีเมล หรือโซเชียลมีเดียของสำนักงานเกี่ยวกับวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน โดยปฏิบัติงานที่กอง บริการชาวต่างชาติ หรือสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.) โดยบันทึกเวลาเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ เข้าทำงาน ก่อนเวลาเริ่มงานและไม่กลับก่อนเวลาที่กำหนด มีวันหยุดประจำสัปดาห์ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามวันหยุดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดวัน เวลา หรือสถานที่ ปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้ตามความจำเป็น หรือตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวันทำการของทางราชการ จำนวน 5 คน และปฏิบัติงานตามหน้าที่และ รับผิดชอบในงานตามที่สำนักงานกำหนดเท่านั้นและห้ามมิให้ ใช้สถานที่ อำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานและ/หรือภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการใดๆอันจะก่อให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest) มี รายละเอียดภารกิจ ดังนี้

5.1.1 พนักงานให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Agent) เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 3 คน

ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลเบื้องต้น และแนะนำการยื่นคำร้องที่เกี่ยวกับการขอวีซ่าของผู้ชำนาญการต่างชาติเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามมาตรา 24, 25 และ 26 แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน ติดต่อประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มา ติดต่อโดยใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อประสานงานเป็นหลักและจัดทำรายงานต่าง ๆ รวมถึงการ ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.1.2 พนักงานให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Agent) เป็นภาษาไทย จำนวน 2 คน

ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลเบื้องต้น และแนะนำการยื่นคำร้องที่เกี่ยวกับการขอวีซ่าของผู้ชำนาญการต่างชาติเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามมาตรา 24, 25 และ 26 แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน ติดต่อประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มา ติดต่อประสานงานเป็นหลักและจัดทำรายงานต่าง ๆ รวมถึงการ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้าง

- 5.2 จัดให้มีบัญชีไลน์ทางการ (LINE Official Account) ของกองบริการชาวต่างชาติ เพื่อสื่อสารกับ กลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องจัดให้มีเนื้อหาและรูปแบบที่น่า ติดตาม และ จัดทำสื่ออาร์ตเวิร์ค (Artwork) ต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ในบัญชีไลน์ทางการ (LINE Official Account)

- 5.3 จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงาน Call Center เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ภายใน 15 วันหลังจากเริ่มปฏิบัติงาน

- 5.4 จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงาน Call Center เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการตัดสินใจ และการแก้ปัญหา การแต่งกายให้สุภาพ และเหมาะสมในการทำงาน
- 5.5 จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น คอมพิวเตอร์ หรือ Notebook สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 5.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
6. คุณสมบัติบุคลากรของผู้รับจ้าง
- 6.1 พนักงานให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Agent) เป็นภาษาอังกฤษ
- 1) ปริญญาตรีทุกสาขา
 - 2) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน ทำรายงาน และได้ตอบจดหมาย รวมทั้งสามารถแปลหรือเป็นล่ามได้
 - 3) สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งการใช้ internet เพื่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 - 4) มีประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเดียวกัน 1 ปีขึ้นไป
- 6.2 พนักงานให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Agent) เป็นภาษาไทย
- 1) ปริญญาตรีทุกสาขา
 - 2) สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งการใช้ internet เพื่อการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 - 3) มีประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเดียวกัน 1 ปีขึ้นไป
7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
- สำนักงานจะชำระค่าจ้างเป็นจำนวน 11 งวด งวดละเท่ากัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติและส่งมอบรายงานการดำเนินงานในแต่ละงวดภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วดังนี้
- 7.1 รายงานการปฏิบัติงาน ของบุคลากร 5 คน
 - 7.2 รายงานผู้มาติดต่อขอคำปรึกษาหรือสอบถาม โดยอย่างน้อยให้มีข้อมูล ชื่อบุคคลที่ติดต่อ สัญชาติ บริษัทสถานที่ติดต่อ กิจการ และประเด็นข้อหาหรือเป็นรายเดือน
 - 7.3 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการให้บริการและข้อเสนอแนะ
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ
- สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)
9. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (กรณีใช้เกณฑ์ราคา)
- 9.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10 แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

11 ระยะเวลา 11 เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

12 งบประมาณ 1,400,000 บาท

13 อัตราค่าปรับ

- 13.1 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดนับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องจนแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
- 13.2 กรณีคนขาดไม่มาทำงานต้องจัดหาคนที่เหมาะสมมีคุณสมบัติตามที่กำหนดมาแทนทันทีหากไม่สามารถจัดหาพนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตรา 400 บาท/คน และหากพนักงานขาดงานครั้งวันจะคิดค่าปรับในอัตรา 200 บาท/คน
- 13.3 กรณีพนักงานมาสาย หรือ ออกก่อน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายชั่วโมงๆ ละ 50 บาท (เศษของชั่วโมงให้ปัดเป็น 1 ชั่วโมง)
- 13.4 กรณีพนักงานไม่ลงเวลาการปฏิบัติงานทั้งเวลาเข้าหรือเวลาออก และไม่มีมารับรองการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงานของสำนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ 200 บาท/คน/ครั้ง

14 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริการชาวต่างชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 1877 อาคาร วัน
เบงค็อก โชนพาเรต ชั้น 7 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 02-209-1177 อีเมล visawork@boi.go.th

15 เอกสารที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องส่งมอบก่อนลงนามในสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำรายชื่อของพนักงานรายละเอียดด้านการศึกษา ประสบการณ์ทำงานรวมถึงหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องที่มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตงาน (TOR) และส่งมอบให้สำนักงานก่อนลงนามในสัญญา

16 ข้อเสนอสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐ

ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้