

ข้อกำหนด TOR

โครงการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่กลั่นกรองคำขอ จำนวน 6 คน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระยะเวลา 8 เดือน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## 1. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกองบริการชาวต่างชาติ (กบต.) มีภารกิจหลักในการพิจารณาคำขออนุญาตสำหรับช่างฝีมือและผู้ชำนาญการต่างชาติที่เข้ามาทำงานในบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนภายใต้มาตรา 24, 25 และ 26 ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน โดยที่ผ่านมามีประมาณจำนวนคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมาก และในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คาดว่าจะมีคำขอมากถึง 188,900 คำขอ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญ

แม้ที่ผ่านมา กบต. จะมีการจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริการชาวต่างชาติจำนวน 9 คน โดยมีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่กลั่นกรองคำขอ 2 คนแล้ว แต่จากการปรับปรุงหลักเกณฑ์การอนุญาตใหม่ในปี 2568 ซึ่งมีความซับซ้อนและใช้เวลาพิจารณามากขึ้น โดยเฉพาะคำขออนุมัติตำแหน่ง บรรจุคนต่างด้าว และขอขยายระยะเวลา ก่อให้เกิดภาระงานที่เกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่เดิม

จากการประเมินภาระงานพบว่า การกลั่นกรองคำขอในรูปแบบใหม่จะใช้เวลาเพิ่มขึ้นกว่าเดิมประมาณ 2 เท่า และจำเป็นต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่กลั่นกรองคำขออีก 6 คน เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับแนวนโยบายอำนวยความสะดวกด้านวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของรัฐบาลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น การจัดจ้างเหมาบริการบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของสำนักงานเพื่อให้การให้บริการชาวต่างชาติและนักลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นมิตรต่อผู้ใช้บริการ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับเลื่อนไหลการจ้างงานบุคลากรต่างชาติใหม่ที่ กทท. ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 และเพื่อให้การบริการชาวต่างชาติและนักลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากผู้ใช้บริการ

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 / มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 / ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 / ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 / ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 / ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 / มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 / เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

- 3.8 / ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 / ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 / ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย  
 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ  
 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน  
 กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  
 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ
- 3.11 / ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 / ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้  
 (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก  
 (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท  
 (3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับตั้งวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน  
 (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1)-(3)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท  
 เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม  
 ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ  
 หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ  
 กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้นตาม  
 รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงิน  
 สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก  
 ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับตั้งวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน  
 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคาร  
 ภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตาม  
 ข้อ (2)-(4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด  
 ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e -  
 GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(6) กรณีตามข้อ (1)-(4) ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปวิธีคัดเลือกและ  
 วิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง  
 ตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณี  
 ดังต่อไปนี้

- ✓ (6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- ✓ (6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ  
 ล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ✓ (6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงาน  
 จ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อน  
 วันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- ✓ (6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 46 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัด  
 จ้างฯ
- ✓ (6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- ✓ (6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ  
 ครุชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ  
 จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐว่าวันที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20  
 มกราคม 2568

#### 4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

สำเนาฉบับสัญญางานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จะจัดจ้างกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ  
 เอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา

## 5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

5.1 จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประจำเป็นพนักงานกลั่นกรองเอกสารคำขอที่เกี่ยวข้องกับวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน โดยปฏิบัติงานที่กองบริการชาวต่างชาติ หรือสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ในวันทำการของทางราชการ จำนวน 6 คน มีรายละเอียดภารกิจ ดังนี้

- 1) พิจารณากลั่นกรองคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเบื้องต้น และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติของชาวต่างชาติ
- 2) ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลเบื้องต้น และแนะนำการยื่นคำร้องที่เกี่ยวข้องกับการขอวีซ่า ผู้ชำนาญการต่างชาติเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามมาตรา 24, 25 และ 26 แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ติดต่อประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการติดต่อประสานงานเป็นหลักและจัดทำรายงานต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- 3) แก้ปัญหาและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานแบบประจำ 5 วันต่อสัปดาห์ ระหว่างวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น. (เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.) ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเวลาเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ เข้าทำงานก่อนเวลาเริ่มงานและไม่กลับก่อนเวลาที่กำหนด มีวันหยุดประจำสัปดาห์ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามวันหยุดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดวัน เวลา หรือสถานที่ปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้ตามความจำเป็น หรือตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน
- 4) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และรับผิดชอบในงานตามที่สำนักงานกำหนดเท่านั้นและห้ามมิให้ใช้สถานที่ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและ/หรือภารกิจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการใดๆ อันจะก่อให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest)

5.2 จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใน 15 วันหลังจากเริ่มปฏิบัติงาน

5.3 จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานกลั่นกรองเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการตัดสินใจ และการแก้ปัญหา การแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสมในการทำงาน

5.4 จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น คอมพิวเตอร์ หรือ Notebook สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน

5.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

## 6. คุณสมบัติบุคลากรของผู้รับจ้าง

พนักงานพนักงานกลั่นกรองเอกสารคำขอที่เกี่ยวข้องกับวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

- 1) ปริญญาตรีทุกสาขาหรือเทียบเท่า
- 2) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน

- 3) สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งการใช้ internet เพื่อการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4) มีประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเดียวกัน 1 ปีขึ้นไป

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้างเป็นจำนวน 8 งวด งวดละเท่ากัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติและส่งมอบรายงานการดำเนินงานในแต่ละงวดภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วดังนี้

- 7.1 รายงานการปฏิบัติงาน ของบุคลากร 6 คน
- 7.2 รายงานปัญหาอุปสรรคในการให้บริการและข้อเสนอแนะ

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

## 9. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (กรณีใช้เกณฑ์ราคา)

- 9.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- 9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 10. แผนการทำงาน

“คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ”  
เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## 11. ระยะเวลา 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

## 12. งบประมาณ 1,200,000 บาท

## 13. อัตราค่าปรับ

- 13.1 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดนับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องจนแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
- 13.2 กรณีคนขาดไม่มาทำงานต้องจัดหาคนที่เหมาะสมมีคุณสมบัติตามที่กำหนดมาแทนทันทีหากไม่สามารถจัดหาพนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตรา 400 บาท/คน และหากพนักงานขาดงานครึ่งวันจะคิดค่าปรับในอัตรา 200 บาท/คน
- 13.3 กรณีพนักงานมาสาย หรือ ออกก่อน หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายชั่วโมง ละ 50 บาท (เศษของชั่วโมงให้ปัดเป็น 1 ชั่วโมง)

13.4 กรณีพนักงานไม่ลงเวลาการปฏิบัติงานทั้งเวลาเข้าหรือเวลาออก และไม่มีการรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงานของสำนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายครั้งในอัตราครั้งละ 200 บาท/คน/ครั้ง

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริการชาวต่างชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 1877 อาคาร วัน  
แบงค็อก โชนพาเรต ชั้น 7 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์  
02-209-1177 อีเมล [visawork@boi.go.th](mailto:visawork@boi.go.th)

15. เอกสารที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องส่งมอบก่อนลงนามในสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำรายชื่อของพนักงานรายละเอียดด้าน  
การศึกษา ประสบการณ์ทำงานรวมถึงหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องที่มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตงาน (TOR) และ  
ส่งมอบให้สำนักงานก่อนลงนามในสัญญา

16. ข้อสงวนสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ  
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐ  
ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิก  
การจัดซื้อจัดจ้างได้