

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้นำยุทธศาสตร์ส่งเสริมการลงทุนใหม่ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มุ่งปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยไปสู่ “เศรษฐกิจใหม่” ที่เพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศในระยะยาว โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้วางเป้าหมายให้บรรลุผล 3 ด้าน ได้แก่ (1) Innovative เป็นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ (2) Competitive เป็นเศรษฐกิจที่มีขีดความสามารถในการแข่งขัน สามารถปรับตัวเร็ว และสร้างการเติบโตสูง (3) Inclusive เป็นเศรษฐกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมรวมทั้งการสร้างโอกาส และลดปัญหาความเหลื่อมล้ำที่มุ่งเน้นไปสู่เศรษฐกิจใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลชุดใหม่ในการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และทำให้ประชาชนคนไทยมีความมั่นคง อยู่ดีมีสุข

ซึ่งในช่วงเวลานี้ บทบาทการลงทุนของภาคเอกชนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน นอกจากนี้ รัฐบาลยังเดินหน้าโครงการสำคัญอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยเฉพาะเขตนวัตกรรมระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EECI) อันจะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมชั้นนำของภูมิภาค รวมทั้งการยกระดับการลงทุนในระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ 4 ภาค (NEC, NeEC, CWEC, SEC) เพื่อส่งเสริมการลงทุนในลักษณะคลัสเตอร์ในแต่ละภาค เร่งให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่เป้าหมายลดการปล่อยคาร์บอนเป็นศูนย์ และยังคงส่งเสริมในอุตสาหกรรมเป้าหมายสำคัญอื่นๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ อุตสาหกรรมชีวภาพ อุตสาหกรรมการแพทย์ เป็นต้น

สำนักงานกำหนดนโยบายที่จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการลงทุนเชิงรุกทั้งการลงทุนของคนไทยและต่างชาติ (FDI) ให้มีความสำคัญกับการฟื้นฟูเศรษฐกิจควบคู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาว พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการลงทุนเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาทักษะบุคลากรไทยเพื่อรองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย และเร่งปรับปรุงมาตรการส่งเสริมการลงทุนในทุกด้านเพื่อสอดคล้องกับแนวโน้มการลงทุนของโลกและเป็นโอกาสดึงดูดนักลงทุนและผู้เชี่ยวชาญชั้นนำด้านเทคโนโลยีขั้นสูงเข้ามาไทย และล่าสุด เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้สำนักงานเป็นหน่วยงานกลางเพื่อให้บริการตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย (Long-Term Resident Visa - LTR) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งนโยบายสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และทำให้ประเทศไทยมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะยาว

ด้วยเหตุนี้ ในโอกาสที่ประเทศไทยได้จัดตั้งรัฐบาลใหม่เมื่อเดือน กันยายน 2566 ที่ยังคงแนวทางสานต่อการส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาประเทศไทยสู่เศรษฐกิจใหม่ ควบคู่กับการเสริมสร้างภาพลักษณ์การลงทุนในประเทศไทยสู่สายตาของต่างชาติอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเห็นว่าช่วงต่อจากนี้ถือเป็นช่วงเวลาสำคัญและจำเป็นต้องอาศัยจังหวะนี้เร่งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโอกาสและศักยภาพสำหรับการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายสำคัญในอนาคต เพื่อเร่งฟื้นฟูและปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 อีกทั้งด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัย มีห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ที่ครบวงจร และมีสิทธิประโยชน์จูงใจจากภาครัฐ ตลอดจนการพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการลงทุนเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาทักษะบุคลากรไทยเพื่อมารองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ศบท. พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จุดเด่นและศักยภาพของประเทศไทยสู่นักลงทุนเป้าหมายทั้งรายใหม่และรายเดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประเทศไทยยังคงอยู่ในความสนใจของนักลงทุนในฐานะแหล่งการลงทุนที่สำคัญของภูมิภาคต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ด้านเศรษฐกิจการลงทุนและความพร้อมในด้านต่างๆ ของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในฐานะแหล่งลงทุนชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน

2.2 เพื่อแสดงและสร้างความตระหนักถึงศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการส่งเสริมการลงทุน ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจการลงทุน รวมถึงกิจกรรมของสำนักงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนกิจกรรมชักจูงการลงทุนของสำนักงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โครงการนี้จะทำให้นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบันและโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ของประเทศไทยที่จะเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง
- โครงการนี้จะช่วยทำให้นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติตระหนักถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางของภูมิภาค (Gateway of ASEAN) และเป็นแหล่งรองรับการลงทุนชั้นนำของโลก

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 405.2 ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ โดยจะต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และมีประสบการณ์ในการเขียนข่าวหรือบทความภาษาอังกฤษ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี ร่วมเป็นทีมงาน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

4.1.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 17 ข่าว

4.1.2 เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 10 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 6 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 4 ครั้ง

- 4.1.3 จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษตามสถานการณ์
ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 55 ข่าว
- 4.1.4 จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษ เพื่อนำไป
ลงโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 1) จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษต้นฉบับ
จำนวน 1 บทความ โดยแต่ละบทความมีความยาวไม่น้อยกว่า 750 คำ
ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณาเพื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการ
เผยแพร่ตามที่สำนักงานมอบหมาย
 - 2) บทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษ ต้องประกอบด้วยรูปภาพ
หรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย 2- 3 ภาพต่อบทความ
 - 3) บทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษถือเป็นลิขสิทธิ์ของ
สำนักงาน โดยสำนักงานสามารถนำไปลงโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไป
เผยแพร่ต่อได้
- 4.1.5 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย เพื่อประกอบการ
ให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของ
สำนักงาน ทุกครั้งที่สื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
- 4.1.6 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทยที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มี
ชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์
ของประเทศหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล
(E-News Clipping)
- 4.1.7 นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว
(News Room) บนเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน
- 4.1.8 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 4.2 งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ
- 4.2.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัด
กิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง
 - 4.2.2 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย
พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา
 - 4.2.3 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะ
สื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
 - 4.2.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

4.3 การปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดสรรบุคลากรสนับสนุนอย่างน้อย 1 คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหรือสถานที่อื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือมีประสบการณ์ทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีผลการทดสอบด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0 หรือ TOEFL ITP ไม่ต่ำกว่า 550 หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 79 หรือ TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า 213

5. กลุ่มเป้าหมาย

นักธุรกิจและนักลงทุนต่างชาติ และผู้สื่อข่าวต่างประเทศ

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

11 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก และให้คะแนน เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา

สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยในหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิค ระยะเวลาประมาณ 40 นาที โดยแบ่งออกเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ 20 นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ 20 นาที วัน เวลา สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนน
เกณฑ์ด้านเทคนิค		
1. <u>เสนอแนวคิดในการเขียนบทความภาษาอังกฤษ จำนวน 1 บทความ</u>		20
ระดับความสามารถนำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจการลงทุนของประเทศไทยในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง หรือการลงทุนในพื้นที่ที่มีศักยภาพ หรือมาตรการของสำนักงาน		
ระดับความสามารถ	คะแนน	
ก. นำเสนอแนวคิดสอดคล้องกับบริบทของสำนักงาน	10	
ข. นำเสนอแนวคิดสอดคล้องกับบริบทของสำนักงาน	15	
มีความน่าสนใจและเป็นประเด็นสำคัญที่สำนักงานต้องการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มนักลงทุนเป้าหมาย		
ค. นำเสนอแนวคิดได้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงาน	20	
มีความน่าสนใจและเป็นประเด็นสำคัญที่สำนักงานต้องการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มนักลงทุนเป้าหมาย และสามารถสื่อสารเนื้อหาของนโยบายออกมาเป็นรูปธรรม เข้าใจง่าย และน่าติดตาม		

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน								
2. ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ 1) ข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยจัดทำ จำนวน 1 ข่าว และ 2) บทความภาษาอังกฤษ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจ/ธุรกิจ/การลงทุน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยจัดทำ จำนวน 1 เรื่อง ระดับคุณภาพการเขียน และความน่าสนใจของข่าวแจก/บทความ และ ผลงานที่ผ่านมาได้รับการเผยแพร่ในสื่อต่างประเทศ <table> <tr> <th>ระดับ</th><th>คะแนน</th></tr> <tr> <td>พอใช้</td><td>20</td></tr> <tr> <td>ดี</td><td>25</td></tr> <tr> <td>ดีมาก</td><td>30</td></tr> </table>	ระดับ	คะแนน	พอใช้	20	ดี	25	ดีมาก	30	30
ระดับ	คะแนน								
พอใช้	20								
ดี	25								
ดีมาก	30								
3. ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากร ประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ให้แก่หน่วยงาน ราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัทขนาดใหญ่ และ ประสบการณ์ทำงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และการลงทุน เป็นต้น <table> <tr> <th>จำนวนประสบการณ์</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>ก. 10-12 ปี</td><td>20</td></tr> <tr> <td>ข. 13-15 ปี</td><td>25</td></tr> <tr> <td>ค. 16 ปีขึ้นไป</td><td>30</td></tr> </table>	จำนวนประสบการณ์	ระดับคะแนน	ก. 10-12 ปี	20	ข. 13-15 ปี	25	ค. 16 ปีขึ้นไป	30	30
จำนวนประสบการณ์	ระดับคะแนน								
ก. 10-12 ปี	20								
ข. 13-15 ปี	25								
ค. 16 ปีขึ้นไป	30								
เกณฑ์ด้านราคา									
4. ความเหมาะสมด้านราคา	20								

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิคจะต้องมีคะแนน 50 คะแนนขึ้นไป จากคณะกรรมการทุกคน และคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคาสูงสุด

8. ข้อกำหนดประกอบการยื่นข้อเสนอ

ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้านเทคนิค และถือว่าเอกสารนั้นเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

8.1 หลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และผลงานในการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ได้แก่ สำเนาชุดบัญชีสัญญาจ้าง การทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเขียนข่าวภาษาอังกฤษ การจัดทำบทความภาษาอังกฤษ การเผยแพร่ข่าวในต่างประเทศ เป็นต้น อย่างน้อย 1 สัญญา

8.2 ข้อเสนอแนวคิดในการเขียนบทความภาษาอังกฤษ จำนวน 1 บทความ ซึ่งเนื้อหาที่จะสื่อสารต้องเกี่ยวกับศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจการลงทุนของประเทศไทยในอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง หรือการลงทุนในพื้นที่ที่มีศักยภาพ หรือมาตรการของสำนักงาน

8.3 ข้อเสนอด้านทีมบุคลากร

รายละเอียดและประสบการณ์ของทีมงานที่สอดคล้องกับงานจ้าง โดยแนบตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคลที่เสนอ (รูปแบบอย่างย่อ)

8.3.1 ทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญการใช้ภาษาอังกฤษ โดยต้องมีประสบการณ์ในการเขียนข่าวหรือบทความภาษาอังกฤษ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างประเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี

8.3.2 บุคลากรสนับสนุนจำนวน 1 คน เพื่อปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานหรือสถานที่อื่นใดตามที่สำนักงานกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือมีประสบการณ์การทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีผลการทดสอบด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0 หรือ TOEFL ITP ไม่ต่ำกว่า 550 หรือ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 79 หรือ TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า 213 โดยเอกสารรับรองผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

8.3.3 ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่

- 1) ข่าว แจก (Press Release) ภาษาอังกฤษที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยจัดทำ จำนวน 1 ข่าว
- 2) บทความภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเศรษฐกิจ/ธุรกิจ/การลงทุน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยจัดทำ จำนวน 1 เรื่อง

9. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (กรณีใช้เกณฑ์ราคา)

9.1 สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

11. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

5,900,000 บาท (ห้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้าง จำนวน 4 ราย โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการซื้อระบบกระจายและระบบติดตามข่าว
2. ส่งแผนปฏิบัติงาน และแผนงบประมาณการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
3. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
 - 3.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 17 ข่าว
 - 3.2 เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย-10 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 6 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 4 ครั้ง
 - 3.3 จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถาน การณ์ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 55 ข่าว
 - 3.4 จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 750 คำ ซึ่งต้องประกอบด้วยรูปภาพ หรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย 2-3 ภาพต่อบทความ เพื่อนำไปลงโฆษณาทางสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณาเพื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการเผยแพร่ตามที่สำนักงานมอบหมาย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำบทความอย่างน้อยจำนวน 1 บทความ
 - 3.5 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงานทุกครั้งที่มีการสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
 - 3.6 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผล

กระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)

3.7 นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน

3.8 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

4. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

4.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา

4.3 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

4.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจก ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 17 ข่าว

1.2 เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 10 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 6 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 4 ครั้ง

1.3 จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 55 ข่าว

1.4 จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 750 คำ ซึ่งต้องประกอบด้วยรูปภาพ หรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย 2-3 ภาพต่อบทความ เพื่อนำไปลงโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณาเพื่อให้

เหมาะสมกับช่องทางการเผยแพร่ตามที่สำนักงานมอบหมาย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำบทความอย่างน้อยจำนวน 1 บทความ

- 1.5 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงานทุกครั้งที่สื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
- 1.6 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศ ที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)
- 1.7 นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน
- 1.8 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

- 2.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 2.2 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา
- 2.3 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
- 2.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- 1.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 17 ข่าว
- 1.2 เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการ

เผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 10 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 6 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 4 ครั้ง

- 1.3 จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 55 ข่าว
- 1.4 จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 750 คำ ซึ่งต้องประกอบด้วยรูปภาพ หรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย 2-3 ภาพต่อบทความ เพื่อนำไปลงโฆษณาทางสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณาเพื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการเผยแพร่ตามที่สำนักงานมอบหมาย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำบทความอย่างน้อยจำนวน 1 บทความ
- 1.5 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงานทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
- 1.6 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)
- 1.7 นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน
- 1.8 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

- 2.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 2.2 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา
- 2.3 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)
- 2.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 11 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

1. งานผลิตข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- 1.1 จัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาษาอังกฤษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย รวมทั้งนำข่าวแจกนั้นขึ้นเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ของสำนักงาน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำข่าวแจกภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 17 ข่าว
- 1.2 เผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ไปยังสื่อต่างประเทศ รวมถึงประสานเพื่อเผยแพร่ข่าวแจก บทความ ภาพข่าว ผ่านช่องทางที่มีประสิทธิภาพและเน้นช่องทางที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้แก่ ระบบการกระจายข่าวไปยังสื่อที่มีเครือข่ายทั่วโลกของบริษัท PR Newswire ประเทศสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบกระจายข่าวดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 10 ครั้ง โดยเผยแพร่ไปยังเครือข่ายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างน้อย 6 ครั้ง และเครือข่ายทั่วโลกอย่างน้อย 4 ครั้ง
- 1.3 จัดทำภาพข่าว (Photo Caption) กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเป็นภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำภาพข่าว (Photo Caption) อย่างน้อย 55 ข่าว
- 1.4 จัดทำเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณา (Article/Advertorial) ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจำนวน 1 บทความ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 750 คำ ซึ่งต้องประกอบด้วยรูปภาพ หรือองค์ประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม อย่างน้อย 2-3 ภาพต่อบทความเพื่อนำไปลงโฆษณาทางสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ หรือนำไปเผยแพร่ต่อได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับเนื้อหาบทความ/บทความเชิงโฆษณาเพื่อให้เหมาะสมกับช่องทางการเผยแพร่ตามที่สำนักงานมอบหมาย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดทำบทความอย่างน้อยจำนวน 1 บทความ
- 1.5 ประสานงานและจัดทำประเด็นคำถามคำตอบเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย เพื่อประกอบการให้สัมภาษณ์สื่อต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และผู้บริหารของสำนักงานทุกครั้งที่มีสื่อต่างประเทศมาสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
- 1.6 ติดตามและวิเคราะห์ข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนของประเทศไทย ที่ปรากฏในสื่อต่างประเทศที่มีชื่อเสียง (News Monitoring) พร้อมข้อเสนอแนะกรณีมีประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศหรือองค์กร ส่งให้สำนักงานเป็นประจำวันทำการของสำนักงาน ในรูปแบบอีเมล (E-News Clipping)
- 1.7 นำข่าวเชิงบวกของประเทศไทยที่ได้จากการติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจการลงทุนขึ้นบนห้องข่าว (News Room) บนเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ ของสำนักงาน
- 1.8 ปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และผู้รับข่าวสารของสำนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2. งานประชาสัมพันธ์อื่นๆ

2.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดสัญญาต้องมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง

2.2 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว สัมภาษณ์ กิจกรรมพิเศษ ตามที่สำนักงานมอบหมาย พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชนตลอดสัญญา

2.3 ร่วมกับสำนักงานในการประสานงานหรือจัดกิจกรรมต้อนรับคณะสื่อมวลชนกรณีที่มีคณะสื่อมวลชนจากต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยตามที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

2.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศที่สำนักงานมอบหมาย (ถ้ามี)

3. จัดทำรายงานสรุปการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยของสำนักงาน ประจำปี 2567

13. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่า จำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบ กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

14. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

โทรศัพท์ 0 2553 8447

อีเมล duangkamon@boi.go.th

หมายเหตุ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้