



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลสมาชิกของผู้ประกอบการไทย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลสมาชิกของผู้ประกอบการไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๑๑,๒๙๓.๗๐ บาท (หกล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทเจ็ดสิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิคและการแสดงตัวอย่าง แนวคิดการออกแบบเว็บไซต์กับทางคณะกรรมการ ระยะเวลาประมาณ ๕๐ นาที โดยแบ่งออกเป็น การนำเสนอ ข้อเสนอ ด้านเทคนิคประมาณ ๒๕ นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ ๒๕ นาที ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๙ ชั้น ๑ (ห้องรับรอง VIP) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ **คพ.๒๔/๒๕๖๙** ลงวันที่ **๑๒** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.boi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทธิเกตุดี ทัดพิทักษ์กุล)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ คพ.๒๔/๒๕๖๙

การจ้างจัดทำเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลสมาชิกกองผู้ประกอบการไทย

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลสมาชิกกองผู้ประกอบการไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดทำเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลสมาชิกกองผู้ประกอบการไทย	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานที่ส่งมอบแล้วในการพัฒนาระบบที่มีรูปแบบ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างนี้ อย่างน้อย ๑ โครงการ ภายในเวลา ๕ ปี นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างในครั้ง นี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้น ๆ สำเนาสัญญาหรือใบสั่งจ้างที่มีรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ของผลงานที่เกี่ยวข้องครบตามจำนวนที่กำหนดไว้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี

คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมาตรฐานทางด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุการรับรองจากผู้ออกเอกสารรับรองมาตรฐาน เช่น มาตรฐาน CMMI for Development, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 29110, ISO/IEC 15504 หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ

เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) หนังสือรับรองผลงานคุณสมบัติตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๕

(๓) ใบรับรองมาตรฐานทางด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุการรับรองจากผู้ออกเอกสารรับรองมาตรฐาน เช่น มาตรฐาน CMMI for Development, ISO IEC ๑๒๒๐๗, ISO IEC ๒๙๑๑๐, ISO IEC ๑๕๕๐๔ หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า

(๔) แผนการดำเนินโครงการในรูปแบบ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอน วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

(๕) วิธีการดำเนินงานโดยอธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาใช้ในโครงการ โครงสร้างการบริหารโครงการ และการติดต่อประสานงานโครงการ

(๖) สถาปัตยกรรมระบบด้านซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ แนวทางการเชื่อมต่อระบบ พร้อมคำอธิบาย

(๗) ประเมินการบำรุงรักษาระบบ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นรายปี จำนวน ๕ ปี หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าโครงการที่ยื่นเสนอ

(๘) รายละเอียดประวัติการศึกษา สำเนาปริญญาบัตรหรือทรานสคริปต์ของบุคลากรในโครงการ

(๙) รายละเอียดประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในโครงการ

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ (Presentation) ข้อเสนอด้านเทคนิคและการแสดงตัวอย่าง แนวคิดการออกแบบเว็บไซต์กับทางคณะกรรมการ ระยะเวลาประมาณ ๕๐ นาที โดยแบ่งออกเป็น การนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิคประมาณ ๒๕ นาที และคณะกรรมการซักถามคำถามประมาณ ๒๕ นาที ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๙ ชั้น ๑ (ห้องรับรอง VIP) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๒๑,๐๐๐.๐๐
บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ
กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนัก
งานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบ
แจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า
หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนัก
งาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่ง
หลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา
เท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ
ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่
สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา
เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย
ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ โครงการจัดทำเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลสมาชิกกองผู้ประกอบการไทย

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดความเหมาะสมด้านราคา ๓๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดคะแนน ๗๐ คะแนน

โดยมีรายละเอียดดังนี้ ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็มด้านเทคนิค ๗๐ คะแนน (ไม่น้อยกว่า ๔๙ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ กำหนด ๑๐

คะแนน การนำเสนอรายละเอียดเนื้อหาของงาน และขอบเขตของงานในโครงการตลอดจนแผนการส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	คะแนน (ก)	ร้อยละ คะแนน (ข)	รวม คะแนน (ค=กx ข)
๘๑-๑๐๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม ๖๑-๘๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น ๔๑-๖๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ ๒๑-๔๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ ๑-๒๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ ๐ คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม		๑๐	

(๒.๒) การวางแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ กำหนด ๒๐ คะแนน การนำเสนอการวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ แผนบุคลากรและทีมดำเนินงาน การวางแผนการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความต้องการของระบบ กลยุทธ์การเก็บวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความรัดกุม และมีความเป็นไปได้ การอธิบายเทคนิคการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับระยะเวลาตามโครงการ การนำเสนอตัวอย่างปัญหาและแผนเพื่อป้องกันปัญหา หรือเทคนิค

การแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในโครงการ ตามประสบการณ์ในการดำเนินงาน โดยมีการนำเสนอ และตอบข้อซักถามได้อย่างเข้าใจ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	คะแนน (ก)	ร้อยละ คะแนน (ข)	รวม คะแนน (ค=กx ข)
<p>๘๑-๑๐๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม</p> <p>๖๑-๘๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>๔๑-๖๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>๒๑-๔๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ</p> <p>๑-๒๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่</p> <p>๐ คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม</p>		๒๐	

(๒.๓) เทคนิคการพัฒนาระบบตามขอบเขตของงาน กำหนด

๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

(๒.๓.๑) นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบ พัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง เช่น CMMI for Development, ISO/IEC 12207, ISO/IEC 29110, ISO/IEC 15504 เป็นต้น กำหนด ๕ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	คะแนน (ก)	ร้อยละ คะแนน (ข)	รวม คะแนน (ค=กx ข)
<p>๘๑-๑๐๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม เทคนิคที่นำเสนอสอดคล้องกับขอบเขตของงานโดยตรง มีแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง</p> <p>๖๑-๘๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน เทคนิคที่นำเสนอสอดคล้องกับขอบเขตของงานมีแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้างเป็นส่วนใหญ่ แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น</p>			

<p>๔๑-๖๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน เทคนิคที่นำเสนอสอดคล้องกับขอบเขตของงานบางส่วน แนวทางการบริหารระบบสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้างไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นสำคัญ</p> <p>๒๑-๔๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน เทคนิคที่นำเสนอสอดคล้องกับขอบเขตของงานเล็กน้อย แนวทางการบริหารระบบสอดคล้องกับผู้ว่าจ้างเพียงเล็กน้อย และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ</p> <p>๑-๒๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน เทคนิคที่นำเสนอสอดคล้องกับขอบเขตของงานน้อยมาก แนวทางการบริหารระบบไม่สอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้างอย่างชัดเจนและมีข้อผิดพลาดที่สำคัญ</p> <p>๐ คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม</p>	๕	
--	---	--

(๒.๓.๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Interface / User Experience) กำหนด ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	คะแนน (ก)	ร้อยละ คะแนน (ข)	รวม คะแนน (ค=กx ข)
<p>๘๑-๑๐๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน สอดคล้องกับกลุ่มผู้ใช้งานโดยตรง มีความทันสมัย และรองรับการเข้าถึงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖๑-๘๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดสอดคล้องกับกลุ่มผู้ใช้งานส่วนใหญ่ มีความทันสมัยและรองรับการเข้าถึงข้อมูลได้ดี แต่ยังคงขาดความชัดเจนในบางหัวข้อ</p> <p>๔๑-๖๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดสอดคล้องกับกลุ่มผู้ใช้งานในบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจนในบางหัวข้อ</p> <p>๒๑-๔๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน สอดคล้องกับกลุ่มผู้ใช้งานเล็กน้อยและขาดความชัดเจนในประเด็นสำคัญ</p> <p>๑-๒๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับกลุ่มผู้ใช้งาน รายละเอียดไม่ชัดเจน มีข้อผิดพลาดที่สำคัญ</p> <p>๐ คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียดการออกแบบเว็บไซต์และประสบการณ์ของผู้ใช้งาน</p>		๑๐	

(๒.๓.๓) นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบ เช่น ภาษาที่ใช้งานในการพัฒนา ซอฟต์แวร์ หรือ Tools ที่จะนำมาช่วยในการพัฒนาระบบ หรือการทำงานในรูปแบบของ Agile เป็นต้น กำหนด ๕ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	คะแนน (ก)	ร้อยละ คะแนน (ข)	รวม คะแนน (ค=กx ข)
<p>๘๑-๑๐๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม โดยเทคโนโลยีในการพัฒนามีความทันสมัย และเหมาะสมกับการนำมาใช้ในโครงการ</p> <p>๖๑-๘๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน โดยเทคโนโลยีในการพัฒนามีความทันสมัย และเหมาะสมกับการนำมาใช้ในโครงการ แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>๔๑-๖๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น แต่เทคโนโลยีเหมาะสมกับการนำมาใช้ในโครงการ</p> <p>๒๑-๔๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ หรือเทคโนโลยีในการพัฒนายังไม่เหมาะสมกับการนำมาใช้ในโครงการ</p> <p>๑-๒๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ รวมถึงเทคโนโลยีในการพัฒนาล้าสมัย และไม่เหมาะสมกับการนำมาใช้ในโครงการ</p> <p>๐ คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม</p>		๕	

(๒.๓.๔) นำเสนอแผนการกำหนดแนวทางการทดสอบ ประสิทธิภาพการรองรับการใช้งาน ระบบในโครงการ กำหนด ๕ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	คะแนน (ก)	ร้อยละ คะแนน (ข)	รวม คะแนน (ค=กx ข)
<p>๘๑-๑๐๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน และชัดเจนในภาพรวม</p> <p>๖๑-๘๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดครบถ้วน แต่ยังขาดความชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>๔๑-๖๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจนในบางประเด็น</p> <p>๒๑-๔๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนในประเด็นที่มีความสำคัญ</p>		๕	

๑-๒๐ คะแนน : นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่			
๐ คะแนน : ไม่ได้นำเสนอรายละเอียด หรือเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับคำถาม			

(๒.๔) ประสพการณ์ และผลงานที่ผ่านมา กำหนด ๑๐ คะแนน

ประกอบด้วย

(๒.๔.๑) ประสพการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียง กำหนด ๕ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	คะแนน (ก)	ร้อยละ คะแนน (ข)	รวม คะแนน (ค=กx ข)
<p>๘๑-๑๐๐ คะแนน : มีประสพการณ์และผลงานที่ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ที่มีขอบเขตงานในลักษณะเดียวกับโครงการโดยตรง และสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ครบถ้วน</p> <p>๖๑-๘๐ คะแนน : มีประสพการณ์และผลงานที่ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ที่มีขอบเขตงานในลักษณะใกล้เคียงกับโครงการบางส่วน แต่ยังไม่ครบทุกหัวข้อ</p> <p>๔๑-๖๐ คะแนน : มีประสพการณ์และผลงานที่ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ที่มีขอบเขตงานในลักษณะใกล้เคียงกับโครงการเพียงเล็กน้อย</p> <p>๒๑-๔๐ คะแนน : มีประสพการณ์และผลงานที่ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ โดยไม่มีผลงานที่มีขอบเขตงานที่สอดคล้องกับโครงการ</p> <p>๑-๒๐ คะแนน : มีประสพการณ์และผลงานที่ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนเพียง 1 โครงการ โดยไม่มีผลงานที่มีขอบเขตงานที่สอดคล้องกับโครงการ</p> <p>๐ คะแนน : ไม่ได้นำเสนอประสพการณ์การดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่มีชื่อเสียง หรือไม่สามารถตรวจสอบได้</p>		๕	

(๒.๔.๒) นำเสนอตัวอย่างประสพการณ์ และเทคนิคการออกแบบระบบพัฒนาอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กำหนด ๕ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

--	--	--	--

<p style="text-align: center;">เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p style="text-align: center;">คะแนน (ก)</p>	<p style="text-align: center;">ร้อยละ คะแนน (ข)</p>	<p style="text-align: center;">รวม คะแนน (ค=กx ข)</p>
<p>๘๑-๑๐๐ คะแนน : นำเสนอประสบการณ์ และเทคนิคการออกแบบระบบในเชิงเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตงานนี้โดยตรง สามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ได้ชัดเจน และมีการนำเสนอหลักฐานประกอบอย่างครบถ้วน</p> <p>๖๑-๘๐ คะแนน : นำเสนอประสบการณ์ และเทคนิคการออกแบบระบบในเชิงเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตงานนี้บางส่วน แต่ยังขาดความชัดเจนในบางรายการ</p> <p>๔๑-๖๐ คะแนน : นำเสนอประสบการณ์ และเทคนิคการออกแบบระบบในเชิงเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตงานนี้ในเพียงเล็กน้อย และเทคนิคที่ใช้อย่างมีข้อจำกัด</p> <p>๒๑-๔๐ คะแนน : ไม่มีประสบการณ์เชิงเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตงานนี้ แต่สามารถนำเสนอเทคนิคการออกแบบที่สอดคล้องกับขอบเขตงานนี้</p> <p>๑-๒๐ คะแนน : ไม่มีประสบการณ์เชิงเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตงานนี้ หรือไม่สามารถแสดงศักยภาพที่สอดคล้องกับรายละเอียดโครงการได้</p> <p>๐ คะแนน : ไม่ได้นำเสนอประสบการณ์ด้านเทคนิค หรือเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p>		๕	

(๒.๕) ใบรับรองหรือรายงานผลการประเมินมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ กำหนด ๕ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

<p style="text-align: center;">เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p style="text-align: center;">คะแนน (ก)</p>	<p style="text-align: center;">ร้อยละ คะแนน (ข)</p>	<p style="text-align: center;">รวม คะแนน (ค=กx ข)</p>
<p>๑๐๐ คะแนน : มีใบรับรองหรือรายงานผลการประเมินมาตรฐานในระดับสูง ได้แก่ CMMI for Development ระดับ 3 ขึ้นไป หรือ ISO/IEC 29110 ระดับ Intermediate/Advanced หรือ ISO/IEC 15504 ระดับ CL3 ขึ้นไป หรือ มาตรฐานที่เทียบเท่าระดับดังกล่าว และมี Scope/Boundary ครอบคลุมงานพัฒนา/ทดสอบ/ส่งมอบระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>๖๐ คะแนน : มีใบรับรองหรือรายงานผลการประเมินมาตรฐานในระดับปานกลาง ได้แก่ CMMI for Development ระดับ 2 หรือ ISO/IEC 29110 ระดับ Basic หรือ ISO/IEC 15504 ระดับ CL2 หรือ มาตรฐานที่เทียบเท่าระดับดังกล่าว และมี</p>		๕	

<p>Scope/Boundary ครอบคลุมงานพัฒนา/ทดสอบ/ส่งมอบระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>๔๐ คะแนน : มีใบรับรองหรือรายงานผลการประเมินมาตรฐานในระดับเริ่มต้น ได้แก่ CMMI for Development ระดับ 1 หรือ ISO/IEC 29110 ระดับ Entry หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าระดับดังกล่าว และมี Scope/Boundary ที่ตรวจสอบได้</p> <p>๐ คะแนน : เอกสารหมดอายุ หรือ Scope/Boundary ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้หรือออกโดยหน่วยงานที่ไม่สามารถยืนยันความน่าเชื่อถือได้</p>			
--	--	--	--

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่

อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ชื่อบัญชี “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (เงินนอกงบประมาณ)” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้าง จำนวน ๔ งวด โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน

ภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันครบกำหนดในแต่ละงวดให้กับสำนักงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องส่งมอบงานดังนี้

- แผนบริหารโครงการ (Project Management Plan) โดยมีรายละเอียดหัวข้ออย่างน้อย ประกอบด้วย Work Breakdown Structure (WBS), แผนงบประมาณ และแผนการจัดการความเสี่ยง

- สถาปัตยกรรมระบบเบื้องต้น (Target Architecture, Environments, CI/CD Outline)

- เอกสารวิเคราะห์ความต้องการ โดยต้องมีรายละเอียดตามรายการอย่างน้อย ประกอบด้วย Business Requirement, Use Case, User Journey, Data Flow

- แผนและมาตรฐานที่ต้องปฏิบัติตาม: WCAG 2.1 AA, OWASP, Lighthouse, PDPA, รัฐ 3.0, Interoperability/Open Data

- โครงร่างระบบและฟังก์ชันการทำงาน (Work Flow)

- แบบร่าง UX/UI (Information Architecture, Wireframe/Mockup, Design System) ครอบคลุมหน้า Public, Member, หน้า Feed

- แผนทดสอบและกลยุทธ์คุณภาพ (Test Strategy & Master Test Plan) – Unit / Integration / E2E / Load / Abuse / Compliance)

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องส่งมอบงานดังนี้

- เอกสารข้อกำหนดเชิงหน้าที่และเชิงเทคนิคฉบับสมบูรณ์ (SRS/SDS) โดยต้องแสดงรายละเอียดตามหัวข้อเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- > Data Model

- > ERD

- > API Spec (REST / GraphQL + Schema / Versioning)

- > Data Dictionary

- เว็บไซต์ต้นแบบ (Prototype) ที่รองรับการแสดงผลแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ที่รองรับการออกแบบหน้าจอความละเอียดสูง (High Fidelity Screen Design)

- แผนความปลอดภัยและการกำกับดูแล (Security & Moderation Policy) ประกอบด้วย WAF / Rate limit / Anti bot, SOP การรายงาน-ตรวจ-ตัดสิน-ระงับ/อุทธรณ์, Retention 365 วัน

- แผนเมตริก, Feed KPIs, โครงสร้าง Analytics Dashboard และแผน Migration / Seed ข้อมูลเริ่มต้น

- แผนการฝึกอบรม และแบบร่างคู่มือการใช้งานตามขอบข่ายของงาน
งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องส่งมอบงานดังนี้

- ระบบต้นแบบพร้อมทดสอบ (Staging/UAT) ครอบคลุมทุกโมดูล รวมถึงหน้า Feed และ Work Flow

- เอกสารติดตั้งและกำหนดค่า (Installation & Configuration Guide) สำหรับ Dev / UAT / Production

- หลักฐานความปลอดภัย: ตั้งค่า TLS/CSP/Headers, นโยบายรหัสผ่าน/รีเซ็ท, WAF/Rate limit/Anti bot, บันทึก Audit/Access Log

- ผลการทดสอบ Unit/Integration/E2E และ Load/Stress/Spike/Soak \geq 1,000 concurrent

- รายงาน Abuse/Spam Test พร้อมสคริปต์และผลลัพธ์

- รายงานสแกนช่องโหว่ และการทดสอบการเจาะระบบ

- เอกสาร As built และ Pipeline/Script ของ CI/CD

- ซอร์สโค้ดทั้งหมด

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจะต้องส่งมอบงานดังนี้

- ส่งมอบระบบและเปิดใช้งานจริง (Production Go live) พร้อมแผน Rollback

- คู่มือการใช้งาน แบบ ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

> คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

> คู่มือสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของ กพก.

> คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบงานเว็บไซต์

> คู่มือ Accessibility/PDPA/Operation สำหรับผู้ดูแลระบบ

- เอกสาร SOP Moderation & Suspension/Appeal จำนวน 1 ชุด

- รายงานผลการอบรม (หลักสูตร/รายชื่อ/แบบทดสอบ) พร้อมหลักฐานบันทึก

การฝึกอบรม

- Dashboard การมอนิเตอร์/APM/Alerting และ Analytics Dashboard

พร้อม Feed KPIs

- เอกสารรายละเอียดแผนสำรอง/กู้คืน (Backup/Restore) และรายงานซ้อมกู่

คืน (Drill) จำนวน ๑ ชุด

- เอกสารส่งมอบทรัพย์สินซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Source Code, ข้อมูล,

บัญชี, คีย์/โทเคน/API) สมบูรณ์

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงาน จนถึงวันที่สำนักงานได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๙.๓ กรณีที่เว็บไซต์ที่ส่งมอบเกิดความขัดข้องหรือมีปัญหาแล้วผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาต่อวัน ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ดำเนินการนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นฝ่ายออกค่าใช้จ่าย

๙.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑-๙.๓ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น หากสำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า

ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่
ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

