

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

### จ้างเหมาบริการระบบบริหารจัดการติดต่อสื่อสารแบบรวมศูนย์

(Unified Communication System) (IP Phone สำนักงาน) ระยะเวลา 12 เดือน

#### 1. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีการให้บริการระบบโทรศัพท์ในการสื่อสารติดต่องานราชการระหว่างภายในหน่วยงาน สำนักงานสาขาภูมิภาคและต่างประเทศ หน่วยงานภายนอก และนักลงทุน ด้วยระบบ Unified Communication โดยระบบ Unified Communication เป็นระบบโทรศัพท์หลักที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งใช้ในการสื่อสารติดต่อให้บริการแก่ประชาชน และติดต่องานราชการต่าง ๆ ของสำนักงาน

ด้วยความสำคัญของระบบ Unified Communication ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารตามภารกิจของสำนักงาน จึงเห็นควรจัดหาผู้ให้บริการระบบ Unified Communication ให้กับสำนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสำนักงานจะมีระบบสื่อสารดังกล่าวใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และประกอบกับปัจจุบันและในอนาคต มีเทคโนโลยีใหม่เพิ่มขึ้น หากนำมาใช้จะทำให้สำนักงานมีประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารได้มากยิ่งขึ้น จึงเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานส่งเสริมและชักจูงนักลงทุนตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาผู้ให้บริการระบบ Unified Communication พร้อมติดตั้งที่มีประสิทธิภาพแก่สำนักงาน ครอบคลุมการบริการให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคส่วนภูมิภาค และสำนักงานต่างประเทศ
- 2.2 เพื่อมีระบบ Unified Communication ที่รองรับการใช้งานระบบโทรศัพท์ในรูปแบบ IP Phone Softphone และ Smartphones เป็นต้น

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุก รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 405.2 ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ถือลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยตรง หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ถือลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบ IP PBX และระบบ โทรศัพท์ VOIP ให้หน่วยงานรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญานับตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือและตรวจสอบได้ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

#### 4. เจือจันไขข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแสดงเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

##### 4.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

รายละเอียดทางเทคนิคของระบบ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอ

4.1.1 แบบภาพรวมระบบ Unified Communication Diagram

4.1.2 Catalog และ/หรือ Data Sheet ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เสนอ

4.1.3 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ขอบเขตงานข้อ 5 ที่สำนักงานต้องการ จัดทำ เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) ตั้งแต่ข้อ 5.1-5.3

- ข้อ 5.3 เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ Call Center Agent ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดหามาให้บริการ

- วุฒิกการศึกษา

- ประสบการณ์ด้านคอลเซ็นเตอร์

- ความสามารถด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office, internet และ email)

4.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะตามตารางต่อไปนี้

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายละเอียดที่กำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	หน้าที่อ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร	ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานกำหนด	ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทนำเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

- ต้องเปรียบเทียบรายละเอียดที่กำหนดของสำนักงานกับรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุหัวข้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายชื่อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่า ไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่า มากกว่า สูงกว่า ดีกว่า)

- ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดใน Catalog หรือ Data Sheet ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และใน Catalog หรือ Data Sheet ต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสี หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงถึงให้เห็นอย่างชัดเจน

4.1.5 เอกสารด้านเทคนิคที่เสนอทั้งหมด จะต้องมืเลขหน้ากำกับทุกหน้า

4.1.6 เอกสารรับรองผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการอบรมหรือ Certificate เฉพาะทางด้านที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน หรือการแก้ไขปัญหา หรือการดูแลรักษาของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ

4.1.7 กรณีที่มีการเสนอรายละเอียดอื่นใดแตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายในรายละเอียดที่แตกต่างนั้นทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบความเทียบเท่าหรือดีกว่า ทั้งในเชิงเทคนิคและประสิทธิภาพ และข้อดี-ข้อเสีย ให้ชัดเจนเป็นภาษาไทยพร้อมหลักฐานที่เชื่อถือได้ ประกอบทุกรายการ

#### 4.2 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอราคาตามขอบเขตของงานนี้ ให้ครอบคลุมถึงค่าติดตั้ง ค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าอุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน ค่าการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง โดยสำนักงานจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ในข้อ 4.1 - 4.2 หรือไม่สามารพพิสูจน์รายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงานได้ชัดเจน และสำนักงานไม่อาจค้นหาข้อมูลที่อ้างอิงถึงได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะอ้างว่าข้อมูลที่เสนอหรือที่อ้างอิงถึง มีครบถ้วนอยู่ในเอกสารที่เสนอมมาแล้วไม่ได้ และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีข้อมูล หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน หรือมีการจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดของสำนักงาน ไม่ชัดเจนหรือคลุมเครือ และ/หรือ จำเป็นต้องใช้วิธีการพิสูจน์ทราบจากการทดสอบเป็นระยะเวลาเกินกว่า 3 วัน สำนักงานจะถือว่า การเสนอราคาในครั้งนี้ผิดเงื่อนไข ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

### 5. ขอบเขตของงาน

#### 5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

5.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาและติดตั้งระบบ Unified Communication ในพื้นที่ให้บริการระบบภายในประเทศ ดังต่อไปนี้

- 1) อุปกรณ์ Voice Gateway สำหรับเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์และอุปกรณ์สำหรับระบบ Unified Communication ในพื้นที่สำหรับให้บริการระบบ ดังนี้
  - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท. กรุงเทพมหานคร) (TOT 3 E1 หรือ SIP Trunk), (1 E1 หรือ SIP Trunk)
  - ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และ กองบริการชาวต่างชาติ (OSOS) อาคารจัตุรัสจามจุรี หรือ อาคารวัน แบงค็อก กรุงเทพมหานคร (TOT 2 E1 หรือ SIP Trunk)
  - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 (จังหวัดเชียงใหม่) (TOT 1 E1 หรือ SIP Trunk)

- ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2 (จังหวัดนครราชสีมา) (TOT 1 E1 หรือ SIP Trunk)
  - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 3 (จังหวัดขอนแก่น) (TOT FXO หรือ SIP Trunk)
  - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 (จังหวัดชลบุรี) (TOT 1 E1 หรือ SIP Trunk)
  - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5 (จังหวัดสงขลา) (TOT 1 E1 หรือ SIP Trunk)
  - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 6 (จังหวัดสุราษฎร์ธานี) (TOT 1 E1 หรือ SIP Trunk)
  - ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 7 (จังหวัดพิษณุโลก) (TOT FXO หรือ SIP Trunk)
- 2) อุปกรณ์โทรศัพท์ IP Phone แบบตั้งโต๊ะจำนวน 650 เครื่อง โดยไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ประกอบไปด้วย
- สำหรับผู้บริหารและผู้อำนวยการ จำนวน 50 เครื่อง
  - สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน จำนวน 600 เครื่อง

5.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้บริการระบบ Unified Communication ในลักษณะคู่สายภายในของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรุงเทพมหานคร แก่สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุนในต่างประเทศ ดังนี้

- 1) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ประเทศสหรัฐอเมริกา
  - นครนิวยอร์ก
  - นครลอสแอนเจลิส
- 2) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ประเทศญี่ปุ่น
  - กรุงโตเกียว
  - นครโอซากา
- 3) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน สาธารณรัฐฝรั่งเศส
  - กรุงปารีส
- 4) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน สาธารณรัฐเยอรมนี
  - นครแฟรงก์เฟิร์ต
- 5) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน สาธารณรัฐประชาชนจีน
  - นครกวางโจว
  - กรุงปักกิ่ง
  - นครเซี่ยงไฮ้
  - นครเฉิงตู \*\*\*
- 6) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ไต้หวัน

- ไทเป
- 7) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน เครือรัฐออสเตรเลีย
  - นครซิดนีย์
- 8) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ราชอาณาจักรสวีเดน
  - กรุงสตอกโฮล์ม
- 9) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน สาธารณรัฐเกาหลี
  - กรุงโซล
- 10) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน สาธารณรัฐอินเดีย
  - เมืองมุมไบ
- 11) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
  - กรุงฮานอย
- 12) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
  - กรุงจาการ์ตา
- 13) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
  - กรุงริยาด
- 14) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน สาธารณรัฐสิงคโปร์ \*\*\*
  - สิงคโปร์

\*\*\* อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน

- 5.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดหาระบบ Unified Communication ให้แก่สำนักงาน โดยผู้ใช้งานต้องสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 650 เลขหมาย ให้บริการครอบคลุมถึง End User ให้สามารถใช้งานระบบได้
- 5.1.4 ระบบ Unified Communication ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะจัดหาให้บริการแก่สำนักงานต้องรองรับการใช้งานบนเครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ รวมทั้ง Softphone ที่ติดตั้งได้ทั้งคอมพิวเตอร์และ Smartphone (Android และ iOS) สำหรับผู้ใช้ทุกเบอร์
- 5.1.5 ระบบ Unified Communication ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาต้องสามารถให้บริการครอบคลุมทั้งสำนักงานในประเทศและต่างประเทศตามที่สำนักงานกำหนดได้
- 5.1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการ Update Software ระบบ Unified Communication อุปกรณ์ Voice Gateway อุปกรณ์ IP Phone รวมถึง OS ให้เป็น Version ปัจจุบันเสมอ โดยจะต้องประสานงานและได้รับการอนุมัติจากสำนักงานก่อนดำเนินการทุกครั้ง พร้อมทั้งส่งรายงานความคืบหน้าการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

- 5.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องประสานงานกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ที่สำนักงานใช้บริการอยู่เพื่อแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมให้คำแนะนำต่าง ๆ
- 5.1.8 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเข้าศึกษาและสำรวจการตั้งค่าต่าง ๆ ของระบบ Unified Communication ที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อใช้ในการออกแบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ติดตั้ง พร้อมทั้งปรับแต่งค่า (Configuration) รวมถึง License ต่าง ๆ ที่ต้องใช้งานร่วมกับระบบให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด โดยวัสดุอุปกรณ์ รวมถึง License ต่าง ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงในขอบเขตของงานนี้ แต่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา วัสดุอุปกรณ์ รวมถึง License ต่าง ๆ นั้น ให้กับสำนักงานอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้ยื่นข้อเสนอจะเป็นผู้รับผิดชอบ
- 5.1.9 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการออกแบบระบบ Unified Communication ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมต่อการใช้งานของสำนักงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการใช้งานระบบร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์และ Smartphone ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ให้มีผลกระทบต่อการใช้งาน
- 5.1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำแบบภาพรวมระบบ Unified Communication และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่ทั้งหมด เสนอสำนักงานเพื่อพิจารณาโดยยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิค และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบเบื้องต้น หากเห็นว่าไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง
- 5.1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่สำนักงานกำหนด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
- 5.1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT Security Policy) ISO 27001 ของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- 5.1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการอบรมหรือมี Certificate เฉพาะทางด้านที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน หรือการแก้ไขปัญหา หรือการดูแลรักษาของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ เพื่อแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 5.1.14 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอระบบที่สามารถทำงานได้ดีบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน
- 5.1.15 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องควบคุมคุณภาพของเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ITU (International Telecommunication Union) ภายใต้หัวข้อ ITU-T Recommendations

- หัวข้อ “G.110-G.119 : General Recommendations on the transmission quality for an entire international telephone connection” กำหนดตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้
- 1) คุณภาพของเสียง IP Phone ภายในสำนักงานเดียวกัน
  - 2) คุณภาพของเสียง IP Phone ระหว่างแต่ละสำนักงานใหญ่ อาคารจัตุรัสจามจุรี หรือ อาคารวัน แบงค็อก และศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1-7
  - 3) คุณภาพของเสียงระหว่าง IP Phone และสัญญาณโทรศัพท์มือถือ ทั้งในรูปแบบการโทรศัพท์จากสายภายในสำนักงานด้วยตนเองในแต่ละศูนย์ การโทรศัพท์ข้ามสำนักงาน และการโทรศัพท์ระหว่างสำนักงานกับเบอร์โทรศัพท์มือถือ ให้เป็นที่ยอมรับได้ของสำนักงาน
- 5.1.16 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องตั้งค่าระบบให้สามารถตั้งค่าภายในโทรศัพท์แบบอัตโนมัติ (Auto Provisioning) ผ่านระบบบริหารจัดการโทรศัพท์ IP Phone แบบรวมศูนย์ได้
- 5.1.17 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเทียบเวลามาตรฐานนาฬิกาของทุกอุปกรณ์ให้มีเวลาเดียวกันกับเวลามาตรฐานประเทศไทย โดยกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ (time.navy.mi.th หรือ time2.navy.mi.th)
- 5.1.18 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดหาอุปกรณ์โทรศัพท์ตั้งโต๊ะให้สามารถใช้งานได้กับระบบ Unified Communication หากอุปกรณ์ตั้งโต๊ะนั้นไม่สามารถใช้งานได้กับระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาอุปกรณ์ตั้งโต๊ะยี่ห้ออื่นมาทดแทนโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อสำนักงาน
- 5.1.19 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำระบบ IVR พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานกำหนด
- 5.1.20 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องบริหารจัดการระบบ WAN Link สำหรับเชื่อมต่อระบบโทรศัพท์ IP Phone ภายในสำนักงานใหญ่ ให้สามารถใช้งานติดต่อกันภายใน และโทรออกภายนอกตามฟังก์ชันพื้นฐานของผู้สาขาโทรศัพท์ IP PBX ได้
- 5.2 ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Technical Requirements) สำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบ Unified Communication ที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำมาให้บริการ ดังนี้
- 5.2.1 ระบบบริหารจัดการโทรศัพท์ Unified Communication
- 1) ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - 2) ระบบต้องเป็นรุ่นล่าสุดของเจ้าของผลิตภัณฑ์
  - 3) ต้องมีระบบบริหารจัดการโทรศัพท์ IP แบบรวมศูนย์บน Cloud และมีการเชื่อมต่อวงจรโดยตรงระหว่างสำนักงานใหญ่กับ Cloud ของผู้ให้บริการ

- 4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้บริการตาม SLA อย่างน้อย 24x7 เป็นอย่างน้อยเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขระบบได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง หลังได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้างว่าระบบมีปัญหา
- 5) ระบบต้องรองรับการขยายขนาดของผู้ใช้งาน เพื่อรองรับจำนวนอุปกรณ์ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตได้ไม่น้อยกว่า 1,000 อุปกรณ์ โดยใช้โปรโตคอล SIP หรือดีกว่า
- 6) ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์โทรศัพท์แบบไอพี (IP Phone)
- 7) ระบบต้องสามารถบริหารจัดการการตั้งค่าในส่วนต่าง ๆ ในทุกหมายเลขจากส่วนกลางได้
- 8) ระบบ Unified Communication ต้องรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์มากกว่า 2 อุปกรณ์ ใน 1 เลขหมายพร้อมกันไม่น้อยกว่า 650 เลขหมาย
- 9) ระบบต้องรองรับและสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Active Directory ได้ เพื่อใช้เชื่อมต่อกับระบบ Active Directory ของสำนักงาน
- 10) ระบบต้องรองรับการทำงานสื่อสารผ่านข้อความ (Messaging) และแสดงสถานะของผู้ใช้งาน (Status) ได้
- 11) ระบบต้องสามารถเข้ารหัสตามมาตรฐาน 711 (mu-law and a-law), G.722, G.729A, Internet Low Bitrate Codec (iLBC) ได้เป็นอย่างน้อย
- 12) ระบบต้องมี Application Programming Interfaces (APIs) เพื่อสามารถทำงานเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันต่าง ๆ ภายนอกระบบได้
- 13) ระบบต้องสามารถบันทึก Call Detail Records (CDR) ของการใช้โทรศัพท์ภายในองค์กร เพื่อนำมาทำรายงานสรุปการใช้โทรศัพท์ได้ โดยรายงานสรุปจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ การรับสาย/ไม่รับสาย ชื่อของเจ้าหน้าที่ สรุปค่าใช้จ่าย/ User สรุปค่าใช้จ่ายโดยรวม หรือตามที่สำนักงานกำหนด
- 14) ระบบต้องรองรับให้แสดงรายชื่อผู้ใช้งาน (Corporate Directory) ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและคอมพิวเตอร์
- 15) ระบบต้องรองรับวิดีโอตามมาตรฐานแบบ H.264 ได้เป็นอย่างน้อย
- 16) ระบบต้องรองรับแอปพลิเคชันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ Smartphone โดยสามารถส่งข้อความ (Chat) โอนสาย (Transfer) และประชุมสาย (Conference) เมื่อใช้งานผ่านเครือข่ายสาธารณะ (4G/5G) โดยไม่ต้องใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับ VPN ได้เป็นอย่างน้อย

- 17) ระบบต้องสามารถให้บริการกับสำนักงานเศรษฐกิจการคลังต่างประเทศ ของสำนักงานได้ โดยให้บริการทาง เครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ แอปพลิเคชันสำหรับเครื่อง Smartphone และแอปพลิเคชันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ผ่านทางเครือข่าย Internet WiFi และ 4G/5G โดยไม่ต้องใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับ VPN ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 18) มีเครื่องมือที่ใช้ เพิ่ม-ลบ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่าของเบอร์ภายในต่าง ๆ ได้จำนวนมากในเวลาพร้อมกัน
- 19) ระบบต้องสามารถบริหารจัดการผ่านโปรแกรม Web Browser (HTTPS) ได้
- 20) มีระบบโอนสาย (Auto-Attendant) สำหรับพนักงานรับโทรศัพท์ เพื่อใช้ดูโทรศัพท์ ปลายทางที่โอนสายไป ว่าพร้อมรับสายหรือไม่
- 21) มีระบบการจัดการคิว (Queue Management) เพื่อจัดการระบบการรอสายของผู้โทรเข้า โดยผู้โทรเข้าสามารถทำการเข้าคิวรอสายจนกว่าจะถึงเวลาที่กำหนด หรือสายได้ การตอบรับได้
- 22) ระบบต้องสามารถทำการกำหนด การโทรออกผ่านไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่สำนักงาน กำหนดได้ เช่น ส่วนกลาง กทม. ต้องการโทรติดต่อนักลงทุนในเขตพื้นที่ภาคเหนือ ดังนั้น เบอร์โทรศัพท์ที่ทำการโทรออกต้องเป็นเบอร์ของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 (จังหวัดเชียงใหม่) หรือเป็นเบอร์ของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคอื่น ๆ ตามพื้นที่ การโทรออกที่ให้บริการ ของผู้ให้บริการที่สำนักงานใช้บริการอยู่
- 23) ระบบต้องสามารถโอนสายระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และกองบริการชาวต่างชาติ และศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1-7 และสำนักงานเศรษฐกิจการคลังต่างประเทศได้เป็นอย่างดีน้อย
- 24) ระบบต้องสามารถใช้งานฟังก์ชันสำหรับระบบโทรศัพท์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - การโทรสาย-รับสาย
  - การประชุมสาย
  - การรายงานสถิติการโทร
  - การโอนสายแบบรอฟผลการโอน
  - การตั้งการโอนสายเมื่อสายไม่ว่าง
  - การตั้งการโอนสายเมื่อไม่มีผู้รับ
  - ระบบตอบรับอัตโนมัติแยกกันตามแต่ละสาขาในประเทศ และสำนักงานใหญ่
  - ดนตรีพักสาย

- การกำหนดกลุ่มผู้รับสายตามจำนวนกลุ่มที่สำนักงานต้องการ
  - สมุดโทรศัพท์องค์กร
  - การฝากสาย
  - การดึงสายรับแทนในกลุ่ม
  - เสียงตอบรับอัตโนมัติสำหรับวันหยุด หรือช่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถแยกเสียงตอบรับอัตโนมัติได้ตามพื้นที่ให้บริการคือ สำนักงานส่วนกลาง ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และ กองบริการชาวต่างชาติ รวมทั้งศูนย์ภูมิภาค 1-7 ได้
- 25) ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อ Applications ต่าง ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งตามหัวข้อด้านล่าง ของสำนักงานในอนาคต โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น
- ต้องรองรับ API แบบ Represent State Transfer Technology (REST) หรือ GraphQL ได้ หรือ SOAP/AXL/XML
- 26) ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อกับระบบ CRM ต่าง ๆ ของสำนักงานในอนาคต โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามพื้นฐานการเชื่อมต่อของระบบโทรศัพท์ เช่น
- ระบบต้องสามารถส่ง Call History หรือ Call Recording หรือ Voicemail ไปที่โปรแกรม CRM ได้เป็นอย่างดี
  - ระบบต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบ CRM ได้โดยทำ Call Pop Up และ Click to Call ได้
- 27) ต้องมีระบบตอบรับอัตโนมัติ Auto Attendant
- ระบบต้องสามารถบันทึกเสียงตอบรับ (IVR) ให้เล่นเสียงที่แยกของแต่ละส่วนได้ครบทุกสาขาแตกต่างกันได้ตามช่วงเวลา เช่น เสียงตอบรับในเวลาทำการ (Business Hour), เสียงตอบรับนอกเวลาทำการ (Non-Business Hour) หรือเสียงตอบรับในวันหยุด (Holiday) ได้เป็นอย่างดี
  - สามารถออกแบบ ตั้งค่า ปรับเปลี่ยน เสียงตอบรับ (IVR) ผ่านทาง Application หรือ Web Browser ได้
  - ระบบ IVR ต้องสามารถกำหนดการโอนสายไปยังกลุ่มพนักงานที่กำหนดได้
  - มีระบบตรวจจับข้อผิดพลาดของผู้โทรเข้า เช่น กล่าวคำเตือนอัตโนมัติหากผู้โทรไม่มีกรกดหมายเลขใด หรือใช้เวลาบนระบบนานเกินกำหนดได้
  - ระบบต้องรองรับการทำ Chat Bot ได้
- 28) จะต้องมีการระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงาน Call Center ไม่น้อยกว่า 30 Account และสามารถควบคุมการโทรได้ดังต่อไปนี้

- สามารถโอนสาย (Transfer Call) ได้
- สามารถแสดงสถานะของผู้ใช้งาน (Presence) ได้
- สามารถจัดการการรอสายได้
- สามารถดูสถานะของคิว (Queue Monitoring) แบบ Real Time ได้
- สามารถรวมสาย (Conference Bridge) ได้
- สามารถบันทึกเสียง (Record Calls) ได้
- เจ้าหน้าที่ประสานงานสามารถ Chat ติดต่อสื่อสารกันได้
- ผู้ใช้งานระบบ ต้องสามารถแทรกสายสนทนา (Barge Call) ได้ โดยมีโหมดเพื่อใช้งานอย่างน้อย ดังนี้
  - โหมด Silent (ผู้ใช้งานที่แทรกในบทสนทนาจะได้ยินเสียงทั้ง 2 ฝ่าย แต่ผู้สนทนาอยู่จะไม่ได้ยินเสียงของผู้แทรกในบทสนทนา)
  - Whispering (ผู้ใช้งานที่แทรกในบทสนทนา จะสามารถพูดคุยกับคนรับสายได้ แต่ผู้โทรเข้ามาจะไม่ได้ยินเสียงของผู้แทรกในบทสนทนา)
  - สามารถรวมสายสนทนาได้
- ผู้ควบคุมระบบสามารถมองเห็นสถานะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหาร Queue แบบ Real time โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - จำนวนผู้โทรเข้ามา และรอสายอยู่ในแต่ละ Queue (Call-In-Queue)
  - จำนวนผู้โทรเข้ามาและวางสาย (Abandon Call)
  - สถานะผู้ใช้งานระบบ (Agent Status)
  - จำนวนสายที่รับ (Received Call)
  - จำนวนสายที่ไม่ได้รับ (Missed Call)
  - ค่าเฉลี่ยของเวลาที่รอใน Queue (Average Wait Time)
  - เวลาที่รอสายใน Queue นานที่สุด (Longest Queue Wait Time)

5.2.2 อุปกรณ์แปลงสัญญาณเสียง VoIP Gateway ตามหัวข้อ 5.1.1 (1) สำหรับสำรองใช้ระหว่างผู้ว่าจ้างเปลี่ยนเป็นระบบ SIP Trunk สำหรับรองรับการใช้บริการที่ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และ กองบริการชาวต่างชาติ (OSOS) อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 18 หรือ อาคารวัน แบงค็อก และศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1-7 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) รองรับการเชื่อมต่อแบบ E1 หรือ SIP Trunk หรือ FXO ได้ ตามที่สำนักงานกำหนด

- 2) สามารถใช้งานระบบ Voice over IP โดยใช้โปรโตคอล SIP หรือ H.323 หรือ Media Gateway Control Protocol (MGCP) และสามารถใช้งานโปรโตคอล SNMP, TFTP หรือ FTP สำหรับบริหารจัดการตัวอุปกรณ์ได้เป็นอย่างดี
- 3) รองรับการทำ QoS (Quality of service) และ VLAN tagging หรือดีกว่า
- 4) รองรับการทำ Echo Cancellation
- 5) รองรับมาตรฐาน Voice compression G.711 ได้
- 6) สามารถบริหารและจัดการอุปกรณ์ด้วย CLI, Telnet, SSH และ SNMP ได้เป็นอย่างดี

5.2.3 แอปพลิเคชันสำหรับเครื่อง Smartphone และเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1) สามารถโทรสาย-รับสายได้
- 2) สามารถโอนสายได้
- 3) สามารถพักสายได้
- 4) สามารถประชุมสายได้
- 5) สามารถดึงสายรับแทนในกลุ่มได้
- 6) สามารถแสดงสถานะ (Presence) ของผู้ใช้งานได้ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ Online, Offline และ Busy
- 7) ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะของตนเองได้
- 8) สามารถติดต่อสื่อสารแบบ Chat ได้ (ภายในระบบเดียวกัน)
- 9) สามารถส่งไฟล์ข้อมูลทางระบบ Chat ได้ (ภายในระบบเดียวกัน)
- 10) สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย WiFi, 4G และ 5G โดยไม่ต้องอาศัย VPN ได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยต้องมีการเข้ารหัส-ถอดรหัสสัญญาณเสียง เพื่อให้การสื่อสารระหว่างอุปกรณ์สมาร์ตโฟนเป็นไปอย่างราบรื่น และปลอดภัย

5.2.4 เครื่องโทรศัพท์ IP Phone แบบตั้งโต๊ะสำหรับใช้งานร่วมกับระบบ Unified Communication

- 1) เครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะสำหรับธุรกิจแบบที่ 1 ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
  - สามารถโทรสาย-รับสายได้
  - สามารถโอนสายได้
  - สามารถพักสายได้

- สามารถประชุมสายได้
- สามารถตั้งสายรับแทนในกลุ่มได้
- สามารถแสดงรายชื่อบุคคลภายในที่โทรเข้า และแสดงหมายเลขภายนอกที่โทรเข้าได้
- สามารถเรียกดูสายที่โทรเข้า โทรออก และสายที่ไม่ได้รับ ย้อนหลังได้
- สามารถดูกลุ่มของ Contact ต่าง ๆ ได้
- มีเสียงเพลงขณะ on hold
- มีพอร์ต Ethernet แบบ Dual-port
- รองรับการเชื่อมต่อแบบ WiFi ได้
- พอร์ต Ethernet รองรับการจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบ POE
- รองรับ Wireless headsets
- สามารถรองรับ Extension ได้ไม่น้อยกว่า 2 Extension
- สามารถ Log In และ Log Out เพื่อเปลี่ยนเบอร์ของโทรศัพท์ได้

#### 5.2.5 เครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะสำหรับธุรกิจแบบที่2 ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1) เครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะสำหรับธุรกิจแบบที่1 ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
  - สามารถโทรสาย-รับสายได้
  - สามารถโอนสายได้
  - สามารถพักสายได้
  - สามารถประชุมสายได้
  - สามารถตั้งสายรับแทนในกลุ่มได้
  - สามารถแสดงรายชื่อบุคคลภายในที่โทรเข้า และแสดงหมายเลขภายนอกที่โทรเข้าได้
  - สามารถเรียกดูสายที่โทรเข้า โทรออก และสายที่ไม่ได้รับ ย้อนหลังได้
  - สามารถดูกลุ่มของ Contact ต่าง ๆ ได้
  - มีเสียงเพลงขณะ on hold
  - มีพอร์ต Ethernet แบบ Dual-port
  - รองรับการประชุมสายไม่น้อยกว่า 6สาย
  - พอร์ต Ethernet รองรับการจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบ POE
  - รองรับ Wireless headsets
  - สามารถรองรับ Extension ได้ไม่น้อยกว่า 2 Extension

- สามารถ Log In และ Log Out เพื่อเปลี่ยนเบอร์ของโทรศัพท์ได้

#### 5.2.6 เครื่องโทรศัพท์ IP Phone แบบตั้งโต๊ะสำหรับใช้งานร่วมกับระบบ Unified Communication

- 1) เครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะสำหรับหัวหน้าฝ่าย ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
  - สามารถโทรสาย-รับสายได้
  - สามารถโอนสายได้
  - สามารถพักสายได้
  - สามารถประชุมสายได้
  - สามารถตั้งสายรับแทนในกลุ่มได้
  - สามารถแสดงรายชื่อบุคคลภายในที่โทรเข้า และแสดงหมายเลขภายนอกที่โทรเข้าได้
  - สามารถเรียกดูสายที่โทรเข้า โทรออก และสายที่ไม่ได้รับ ย้อนหลังได้
  - สามารถดูกลุ่มของ Contact ต่าง ๆ ได้
  - มีเสียงเพลงขณะ on hold
  - มีพอร์ต Ethernet แบบ Dual-port
  - มีช่องสำหรับเสียบพอร์ต USB 2.0 อย่างน้อย 2พอร์ต หรือดีกว่า
  - พอร์ต Ethernet รองรับการจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบ POE ไม่น้อยกว่า 10/100/1000
  - รองรับ Wireless headsets
  - มีการประชุมสายไม่น้อยกว่า 6สาย
  - มีหน้าจอไม่น้อยกว่า 2.8” 320x640 แบบ backlight LCDscreen
  - สามารถรองรับ Extension ได้ไม่น้อยกว่า 8 Extension

5.3 ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ Call Center Agent ที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำมาให้บริการ ดังนี้

5.3.1 คุณสมบัติพนักงาน Call Center Supervisor จำนวน 1 คน

- มีสัญชาติไทย
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านหัวหน้าคอลเซ็นเตอร์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Office, internet และ email ได้เป็นอย่างดี
- มีใจรักงานบริการ มีความรับผิดชอบสูง มีทัศนคติที่ดี และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

5.3.2 คุณสมบัติพนักงาน Call Center Agent จำนวน 1 คน

- มีสัญชาติไทย
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- มีประสบการณ์ด้านคอลเซ็นเตอร์ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Office, internet และ email ได้เป็นอย่างดี
- มีใจรักงานบริการ มีความรับผิดชอบสูง มีทัศนคติที่ดี และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

## 6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนทั้งหมด 12 งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ส่งมอบงานในแต่ละเดือนตาม TOR ข้อ 8 การส่งมอบงานและการตรวจรับ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## 7. แผนการติดตั้ง

- 7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำรายละเอียดอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาติดตั้งในสำนักงาน และแผนการดำเนินงานของโครงการโดยละเอียด เสนอให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้งภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเขียนแบบรายละเอียด (Unified Communication System Diagram) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดที่จะดำเนินการติดตั้งภายในเอกสารแบบ (Unified Communication System Diagram) และจัดส่งให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. การส่งมอบงานและการตรวจรับ

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการติดตั้งระบบ Unified Communication ให้แล้วเสร็จในวันลงนามสัญญาและส่งมอบระบบ Unified Communication พร้อมทั้งดำเนินการกำหนดคุณลักษณะ (Configurations) ตามที่สำนักงานกำหนดให้เสร็จสมบูรณ์และพร้อมใช้งานตามที่สำนักงานต้องการ ก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 โดยมีหน่วยงานที่ต้องส่งมอบงาน ดังนี้
  - 8.1.1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
  - 8.1.2 ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) อาคารจัตุรัสจามจุรี หรือ อาคารวัน แบงค็อก กรุงเทพมหานคร
  - 8.1.3 ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคส่วนภูมิภาค
    - 1) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 (เชียงใหม่)
    - 2) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2 (นครราชสีมา)
    - 3) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 3 (ขอนแก่น)
    - 4) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 (ชลบุรี)
    - 5) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5 (สงขลา)
    - 6) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 6 (สุราษฎร์ธานี)
    - 7) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 7 (พิษณุโลก)

- 8.1.4 ตามหัวข้อ 5.1.2 ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในต่างประเทศผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์หรือระบบป้องกันการโจมตีทางระบบโทรศัพท์ เพื่อป้องกันการโจมตีจากผู้ใช้งานของทุกสาขาในต่างประเทศ
- 8.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำ Unified Communication System Diagram ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) และไฟล์โปรแกรมออกแบบ จำนวน 1 ชุด รูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด ภายหลังจากติดตั้งและใช้งานจริงของระบบต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานแล้ว
- 8.1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งมอบรายละเอียดการ Config อุปกรณ์ทั้งหมด และ/หรือตามที่สำนักงานร้องขอ ให้กับสำนักงาน
- 8.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งมอบรายงานผลการทดสอบการยอมรับระบบจากผู้ใช้งาน (User Acceptance Testing) ให้กับสำนักงานโดยรูปแบบการยอมรับระบบต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 8.1.8 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งมอบผลการทดสอบคุณภาพของเสียงตามที่สำนักงานกำหนด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งมอบอุปกรณ์โทรศัพท์ IP Phone แบบตั้งโต๊ะจำนวน 650 เครื่อง ภายในระยะเวลา 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งมอบรายละเอียดของอุปกรณ์ในลักษณะไฟล์ Excel ตามรูปแบบและข้อมูลที่สำนักงานกำหนด โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ Brand, Model, Serial Number
- 8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมเป็นประจำทุกเดือน โดยส่งมอบภายใน 15 วันของเดือนถัดไปตลอดระยะเวลาสัญญา ดังรายการต่อไปนี้
- 8.3.1 รายงานสถานะการณ์ทำงานของระบบ (สถานะของระบบ, ปริมาณการใช้งานระบบ, จำนวนสายโทรเข้า-ออก, จำนวนสายที่ไม่ได้รับ และอื่น ๆ)
- 8.3.2 รายงานการตั้งค่าระบบ (Configurations) และการ Update Software ตามที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 8.3.3 รายงานความชำรุดเสียหายและการทำงานผิดปกติของระบบ รวมถึงการทำงานผิดปกติในการเชื่อมต่อเข้ากับระบบต่าง ๆ ของสำนักงาน
- 8.4 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ทุก ๆ 3 เดือน ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานของทีม Call Center ประจำแต่ละเดือน ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

9. การรับประกัน การบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบ Unified Communication รวมถึง Software ที่ใช้ทั้งหมด
- 9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้สำนักงานทุกรายการเป็นสินค้าที่ยังอยู่ในสายการผลิตของผู้ผลิต โดยนำเอกสารหลักฐานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ถือลิขสิทธิ์ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิค
- 9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอการรับประกันคุณภาพและซ่อมแซมบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ แบบ Onsite Service ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเข้าบำรุงรักษาระบบ Unified Communication ทั้ง Hardware และ Software ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการตั้งค่าระบบ และบริการต่าง ๆ ให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 9.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีการบำรุงรักษาระบบ Unified Communication ที่มีการจัดทำ และติดตั้งตามโครงการดังต่อไปนี้
- 9.4.1 การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายและการทำงานผิดปกติของระบบ รวมถึงการทำงานผิดปกติในการเชื่อมต่อเข้ากับระบบ ต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยจะต้องจัดเวลาบำรุงรักษาเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ซึ่งต้องดำเนินการบำรุงรักษาทุก ๆ 3 เดือน ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 9.4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการตั้งค่าระบบ (Configuration) ต่าง ๆ ตามที่สำนักงานร้องขอ ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 9.5 เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการแก่สำนักงานต่อไปโดยยินยอมให้คู่สัญญารายใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้ชำระค่าบริการจนกว่าคู่สัญญาใหม่จะได้ติดตั้งอุปกรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ ในอัตราค่าบริการไม่เกินที่เสนอให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในครั้งนี้
- 9.6 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการติดตั้งระบบแต่ยังไม่สามารถให้บริการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานกำหนดจนมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ระบบจากผู้ให้บริการรายเดิม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการผู้ให้บริการรายเดิมจนกว่าจะมีการติดตั้งแล้วเสร็จ ทั้งนี้ระยะเวลาการติดตั้งระบบใหม่จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตาม “ข้อ 8 การส่งมอบงาน และการตรวจรับ” หากเกินระยะเวลาที่กำหนดสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับตาม “ข้อ 10 ค่าปรับ”

## 10. ค่าปรับ

### 10.1 เรื่องการส่งมอบงานและติดตั้งระบบ

อ้างอิงถึง	สิ่งที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ	เงื่อนไขการปรับ	อัตราค่าปรับ
7.1	รายละเอียดอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาติดตั้งในสำนักงาน และแผนการดำเนินงานของโครงการโดยละเอียด	10 วันนับจากวันลงนามในสัญญา	ส่งงานล่าช้าจากกำหนด	อัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวัน
7.2	แบบรายละเอียด (Unified Communication System Diagram) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดที่จะดำเนินการติดตั้งภายในเอกสารแบบ (Unified Communication System Diagram)	15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา		
8.1	ส่งมอบระบบ Unified Communication พร้อมทั้งดำเนินการกำหนดคุณลักษณะ (Configurations) และรายงานทั้งหมด	ณ วันเริ่มต้นสัญญา		
8.2	รายงานการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมประจำเดือน	ประจำทุกเดือน	ส่งงานล่าช้ากว่า	
8.3	รายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance)	ประจำทุก 3 เดือน	15 วันของเดือนถัดไป	

### 10.2 เรื่องการให้บริการ (Service Level Agreement)

เงื่อนไขการให้บริการ	เงื่อนไขการปรับ	อัตราค่าปรับ
อุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายจนไม่สามารถให้บริการได้	ไม่สามารถซ่อมแซมหรือทดแทนระบบให้สามารถใช้งานได้ภายใน 4 ชั่วโมงรับจากได้รับแจ้ง*	อัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวัน**
	หลังจากแก้ไขแล้วแต่ภายใน 60 นาที ยังเกิดเหตุการณ์เดิมอีก	อัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดต่อวัน** โดยนับต่อเนื่องจากครั้งแรก

\*ได้รับแจ้งไม่ว่าจากทางโทรศัพท์, อีเมล, Line Application หรือทางใดทางหนึ่ง

\*\*เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

## 11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผล

11.1 สำนักงานจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

11.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 4. เงื่อนไขข้อเสนอด้านเทคนิค และรายละเอียดขอบเขตงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดไปจากเงื่อนไขและขอบเขตของงานตาม เอกสารนี้ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการเท่านั้น

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการพิจารณารายละเอียดทางด้านเทคนิคครบถ้วน จึงจะสามารถได้รับสิทธิใน การพิจารณาด้านราคา

11.4 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกข้อเสนอโดยไม่พิจารณาจัดจ้างก็ได้หรือเจรจาต่อรองสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นที่สิ้นสุด

11.5 สำนักงานมีสิทธิ์พิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมี เหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการยื่นข้อเสนอ

11.6 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาต่ำจนคาดหมายว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงานจะให้ ผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม โครงการนี้ได้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลที่อาจรับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของ ผู้ยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน

## 12. ระยะเวลาในการให้บริการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้บริการระบบบริหารจัดการติดต่อสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Unified Communication System) ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568

## 13. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการดำเนินงาน จำนวน 3,200,000.00 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

## 14. การส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ

14.1. สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

14.2. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 15. แผนการทำงาน

"คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา" เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท

โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## 16. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และช่วงการดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยไม่ได้แย้ง เรียกร้อง หรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

## 17. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ร่าง TOR หรือแสดงความคิดเห็น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8111 ต่อ 8395 หรือ 8492 E-Mail: pongpon@boi.go.th และ nattapat@boi.go.th

---

### หมายเหตุเกี่ยวกับงบประมาณปี 2568

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้