

ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการจ้างเหมาสนับสนุนมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูง
สู่ประเทศไทย LTR Visa ประจำปีงบประมาณ 2566

1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติสั่งการให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) จัดตั้งศูนย์ให้บริการรับรองคุณสมบัติผู้ขอวีซ่าประเภทผู้พำนักระยะยาวตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย (Long-Term Resident Visa : LTR Visa) เป็นวีซ่าประเภทพิเศษที่อำนวยความสะดวกให้แก่ชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูง ได้แก่ กลุ่มประชากรโลกที่มีความมั่งคั่งสูง กลุ่มผู้เกษียณอายุจากต่างประเทศ กลุ่มที่ต้องการทำงานจากประเทศไทย และกลุ่มผู้มีทักษะเชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อเข้ามาพำนักระยะยาวหรือทำงานในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศและขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายของรัฐ โดยรัฐบาลตั้งเป้าหมายต้องการดึงดูดคนต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย ที่จะเข้ามาพำนักในประเทศไทย 1 ล้านคน ในระยะเวลา 5 ปี โดยในปีแรกมุ่งหมายให้มีผู้ยื่นขอ LTR Visa ไม่น้อยกว่า 100,000 คน เพื่อผลักดันให้โครงการประสบผลสัมฤทธิ์ในการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนอย่างรวดเร็วทันกาล และให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล นั้น

ทั้งนี้ สำนักงานอยู่ระหว่างเร่งประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดคนต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศ ในปี 2566 ให้มีผู้ยื่นขอ LTR Visa ไม่น้อยกว่า 100,000 คน ตามความมุ่งหมายของรัฐบาล และคาดว่าปริมาณคำขอรับรองคุณสมบัติ LTR Visa จะเพิ่มมากขึ้นเกินกว่าที่พนักงานที่มีอยู่จะรองรับได้ จึงมีความจำเป็นต้องมีการเพิ่มพนักงานเพื่อดำเนินภารกิจที่เพิ่มขึ้นในส่วนของ LTR Visa อย่างเร่งด่วน จำนวน 25 คน (พนักงานช่วยสนับสนุนการรับรองคุณสมบัติ 17 คน พนักงานให้บริการข้อมูล 6 คน และพนักงาน IT 2 คน) เพื่อให้การพิจารณาคำขอที่รอการพิจารณาและคำขอที่คาดว่าจะเพิ่มมากขึ้นให้แล้วเสร็จและเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงสามารถให้บริการด้านข้อมูลแก่ผู้ที่สนใจได้อย่างทั่วถึง โดยได้รับการจัดสรรงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างบุคลากรสนับสนุน (Outsource) ระยะเวลา 6 เดือน จำนวน 4,300,000 บาท

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับ LTR Visa ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบวงจรในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ รวมทั้งช่วยสนับสนุนการรับรองคุณสมบัติการเป็นผู้มีสิทธิรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ ประเภทผู้พำนักระยะยาวตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนโดยการดึงดูดชาวต่างชาติที่มีศักยภาพสูงสู่ประเทศไทย

2.2 เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ของผู้ถือ LTR Visa รวมถึงการติดตาม และรายงานสถานะผู้ได้รับสิทธิ LTR Visa อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.3 เพื่อการแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบสารสนเทศ LTR Visa ให้แก่ผู้ให้บริการ รวมถึงเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอรับรองคุณสมบัติของ สกท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ประเภทงานจ้างเหมาบริการ

จัดหาบุคลากร เพื่อสนับสนุนงาน LTR Visa ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

4.1 จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประจำ ในการให้บริการเกี่ยวกับ LTR Visa อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจสอบถามข้อมูล และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนงานของเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติงานที่กองบริการชาวต่างชาติ หรือสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ในวันทำการของทางราชการ จำนวน 25 คน โดยมีตำแหน่งงาน ดังนี้

- พนักงานช่วยสนับสนุนการรับรองคุณสมบัติ จำนวน 17 คน
- พนักงานให้บริการข้อมูล จำนวน 6 คน
- พนักงาน IT จำนวน 2 คน

4.2 จัดให้มีระบบ Call Center สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับ LTR Visa ทั่วไปได้

5. ขอบเขตของการดำเนินงาน

5.1 จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประจำให้บริการเกี่ยวกับ LTR Visa อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจ และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติงานที่กองบริการชาวต่างชาติหรือสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ในวันทำการของทางราชการ จำนวน 25 คน

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานมีวันหยุดประจำสัปดาห์ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามวันหยุดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดวัน เวลา หรือสถานที่ปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้ตามความจำเป็น หรือตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 พนักงานช่วยสนับสนุนการรับรองคุณสมบัติ จำนวน 17 คน

- วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ พิจารณาคัดกรองและกลั่นกรองคำขอเบื้องต้น และเสนอความเห็นจากการวิเคราะห์และพิจารณาถ่วงน้ำหนักคุณสมบัติ
- ประสานงานกับผู้ยื่นคำขอ LTR Visa เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องครบถ้วนของคำขอ และเอกสารหลักฐาน
- ประสานงานกับหน่วยงานรับรองคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความคืบหน้าของงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจลงตรา การขอประทับตราวีซ่า และการขอขยายระยะเวลาการอยู่ต่อภายในราชอาณาจักร ประเภท LTR Visa
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.1.2 พนักงานให้บริการข้อมูล จำนวน 6 คน

- ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถาม ทั้งในส่วนของการดำเนินการรับรองคุณสมบัติการตรวจลงตรา การขอประทับตราวีซ่า และการขอขยายระยะเวลาการอยู่ต่อภายในราชอาณาจักรประเภท LTR Visa แก่ผู้สนใจผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ทำหน้าที่ต้อนรับ รับโทรศัพท์และประสานงานทั่วไป

- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.1.3 พนักงาน IT จำนวน 2 คน

- ทำหน้าที่ Admin ระบบสารสนเทศการบริการ LTR Visa หรือสนับสนุนงานของ Admin ระบบตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประสานงานกับบริษัทผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ LTR Visa และให้คำแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศ LTR Visa แก่ผู้ใช้บริการ
- พัฒนา ปรับปรุง ระบบงาน รวมทั้งแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรมที่ตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง
- รับผิดชอบการวิเคราะห์และออกแบบระบบให้เป็นไปตามความต้องการของ User
- ปรับปรุง/แก้ไขระบบเก่าที่ยังใช้งานอยู่ให้สอดคล้องกับการทำงานของ User
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.2 จัดให้มีระบบ Call Center ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามที่ตกลงกันกับผู้ว่าจ้าง และจัดหาอุปกรณ์ชุดหูฟังจำนวน 6 ชุด เพื่อสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการบริการ ภายใน 1 เดือนหลังจากเริ่มสัญญา

5.3 จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามข้อ 5.1.1 - 5.1.3 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน 1 เดือนหลังจากเริ่มปฏิบัติงาน

5.4 จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตามข้อ 5.1.1 – 5.1.3 เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการตัดสินใจ และการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกายให้สุภาพ และเหมาะสมในการทำงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง

5.5 จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น คอมพิวเตอร์ Notebook หูฟัง เครื่อง Printer

5.6 จัดให้มีระบบคิวเพื่อสนับสนุนการให้บริการโครงการและลดความแออัดของการใช้บริการ

6. คุณสมบัติบุคลากร

6.1 พนักงานช่วยสนับสนุนการรับรองคุณสมบัติ จำนวน 17 คน

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- มีประสบการณ์ทำงาน 3 ปี ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านวีซ่าและใบอนุญาตทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีมีผลสอบ TOEFL (IBT) หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า 72 คะแนน หรือ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 650 คะแนน
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน และโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นภาษาอังกฤษ

6.2 พนักงานให้บริการข้อมูล จำนวน 6 คน

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- มีประสบการณ์ทำงาน 2 ปี ขึ้นไป
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน และได้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นภาษาอังกฤษ

6.3 พนักงาน IT จำนวน 2 คน

- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า คณะ/สาขาหรือด้านบริหารธุรกิจ/วิทยาศาสตร์/มนุษยศาสตร์/สื่อสารมวลชน/สารสนเทศ/นิเทศศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/ศิลปกรรมศาสตร์
- มีความรู้เรื่องการพัฒนา Web-base Application by React, HTML, CSS, jQuery, Bootstrap, SQL Server
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน
- ประสบการณ์พัฒนาด้านซอฟต์แวร์ และการเขียนโปรแกรมฐานข้อมูล 3 ปีขึ้นไป

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้างเป็นจำนวน 6 งวด งวดละเท่ากัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบรายงานการดำเนินงาน ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 1-6 ส่งมอบงาน ดังนี้

- 1) รายงานการปฏิบัติงาน ของบุคลากร 25 คน
- 2) รายงานผลการดำเนินงาน LTR Visa ได้แก่ สถานะต่าง ๆ ของผู้ขอ LTR Visa เช่น จำนวนผู้มาติดต่อ จำนวนผู้ยื่นขอรับรองคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ LTR Visa ผู้ผ่านการรับรองคุณสมบัติและผู้รับการตรวจลงตรา เป็นต้น
- 3) รายงานผู้มาติดต่อขอคำปรึกษาหรือสอบถาม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลชื่อบุคคลที่ติดต่อ สัญชาติ บริษัท ช่องทางการติดต่อ (สถานที่ทำงาน อีเมล โทรศัพท์) กิจกรรมที่สนใจจะนำชาวต่างชาติเข้ามาทำงาน ประเภท LTR Visa และประเด็นข้อหารือ เป็นต้น

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 6 เดือน นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

10. งบประมาณ

วงเงิน 4,300,000 บาท

11. อัตราค่าปรับ

11.1 หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวน 30 วัน และปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11.2 หากเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 100 บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และหากเจ้าหน้าที่มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน 3 ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน 1 วัน และให้สำนักงานปรับตามข้อ 11.1

12. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก 1) โดยส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

13. เอกสารที่ต้องส่งมอบก่อนลงนามสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมทั้งรายละเอียดด้านการศึกษา พร้อมประสบการณ์ทำงาน รวมถึงหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตาม TOR โดยส่งมอบให้กับสำนักงานก่อนวันลงนามในสัญญา

14. การสงวนสิทธิ์

1. ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่จัดทำ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน บุคคล/บริษัทผู้รับจ้างไม่สามารถเผยแพร่หรือเปิดเผยส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด และห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน

2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไม่อนุญาตให้บุคคล / บริษัท ผู้รับจ้าง เปิดเผยนำรายชื่อที่อยู่ติดต่อ ตลอดจนข้อมูลรายละเอียดใด ๆ ของบริษัทหรือข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุน นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากประโยชน์ของสำนักงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน

3. กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และการดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานข้างต้น เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

15. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ส่งข้อเสนอแนะ วิจัยร่าง TOR หรือแสดงความเห็น (โปรดระบุ e-mail ที่ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น)

กองบริการชาวต่างชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เลขที่ 319 ตึกจามจรัสแควร์ ชั้นที่ 18 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 02 209 1109 , 02 209 1110 อีเมล ltr@boi.go.th