

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๙ คน  
และขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน ๓ คน ระยะเวลา ๙ เดือน  
(๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

## ๑. ที่มา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน ๓ คน และจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง จำนวน ๙ คน เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งและพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางเพียงพอสำหรับใช้ในการกิจของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

## ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย  
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์

- ๔.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ถึง ๖๐ ปี บริบูรณ์
- ๔.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและใบอนุญาตมีอายุการใช้งานจนถึงปัจจุบัน และตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- ๔.๓ มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีหนังสือรับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๔.๔ สามารถขับรถโดยสารถหรือรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน และหรือเกียร์อัตโนมัติได้
- ๔.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๖ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๔.๘ ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดย้อนหลัง ๓ ปี
- ๔.๙ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง (มีใบรับรองแพทย์มายืนยันให้สำนักงาน)
- ๔.๑๐ กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นโดยนำหลักฐานมาแสดงให้สำนักงานทราบ
- ๔.๑๑ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๔.๑๒ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๔.๑๓ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี
- ๔.๑๔ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดสุหโทษ
- ๔.๑๕ พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของผู้ยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องและเรียบร้อยตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับภาระค่าเครื่องแบบ
- ๔.๑๖ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงานรวมถึงมีทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์

#### ๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความตั้งใจจริง
- ๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน
- ๕.๖ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์คนอื่น อันทำให้พนักงานขับรถยนต์คนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕.๗ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

๕.๘ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน, ผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงาน และรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน

๕.๙ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการ

๕.๑๐ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา และห้ามใช้กัญชาหรือกัญชง ทั้งในระหว่างเวลาปฏิบัติงานและไม่ปฏิบัติงาน และในสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน เว้นแต่เป็นการใช้กัญชาหรือกัญชงเพื่อการรักษาโดยต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของแพทย์

๕.๑๑ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๑๒ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๕.๑๓ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕.๑๔ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

## ๖. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๖.๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ประจำตำแหน่งเพื่อรับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางจากที่พักมายังสำนักงาน และพื้นที่ต่างๆ ตามภารกิจของผู้บริหาร ในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมทั้งรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ภายในสำนักงานและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อรับ-ส่งเจ้าหน้าที่สำนักงานเดินทางไปปฏิบัติราชการในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมทั้งรับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการ ภายในสำนักงานและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนดและจะต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง

๖.๓ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ, นอกเวลาราชการ และจังหวัดต่าง ๆ ที่พระราชอาณาจักรได้ทุกกรณี

๖.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่และเวลา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๖.๕ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ในหนึ่งวันไม่ครบหนึ่งชั่วโมงในแต่ละช่วงของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำนักงานจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มให้

๖.๖ ในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ในหนึ่งวันครบหนึ่งชั่วโมงเป็นต้นไป ในแต่ละช่วงจะคิดค่าจ้างดังนี้

- วันทำการก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าครบ ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

- วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง ถ้าครบ ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

- วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าครบ ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๗ กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราไม่เกินวันละ ๑,๐๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) เป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน โดยนับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษของวันถ้าเกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน และค่าที่พักตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ จะไม่จ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้อีก

๖.๘ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดกรณีที่ต้องเดินทางไปเข้า-เย็นกลับ ให้เบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๖

๖.๙ พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเติมเชื้อเพลิงรถยนต์/ดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๖.๑๐ หากรถยนต์ราชการเกิดอุบัติเหตุให้พนักงานขับรถยนต์รับรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที พร้อมทั้งแจ้งบริษัทรถเช่าและแจ้งบริษัทประกันภัยทันที

๖.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีสมาร์ตโฟนใช้ในการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน และสามารถใช้ดูเส้นทางจากแอปพลิเคชัน Google Map ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากสำนักงานเพิ่ม

๖.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอต้องประจำอยู่ ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

## ๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งจำนวน ๓ คน และพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๔ คน มาปฏิบัติงานในวันทำการก่อนเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. พร้อมส่งประวัติพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนลงนามในสัญญา โดยให้ผู้ยื่นเสนอจัดส่งหลักฐานประกอบ ดังนี้

๗.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๑.๓ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์

๗.๑.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๑.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗.๑.๖ รูปถ่ายสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๑.๗ ใบรับรองแพทย์ และใบรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ครบตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคนเข้ารับการตรวจสารเสพติด โดยจัดส่งผลตรวจสารเสพติดจากโรงพยาบาลให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการตรวจสารเสพติดดังกล่าว และหากภายหลังพบว่าพนักงานขับรถยนต์มีพฤติกรรมน่าสงสัยที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำพนักงานขับรถยนต์ไปตรวจหาสารเสพติดและส่งผลตรวจให้ทราบด้วย ทั้งนี้ หากมีผลการตรวจพบว่าพนักงานขับรถยนต์รายใดเป็นผู้ติดสารเสพติด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงานขับรถยนต์รายนั้นให้กับผู้ว่าจ้างในทันที

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน หากมีเหตุสงสัย มีเหตุอันควรหรือเหตุอื่นๆ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกขอดูเอกสารหลักฐานต่างๆ หรือให้มาชี้แจงได้

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมถึงกรณีที่ต้องถูกกักตัวเนื่องจากภาวะการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข และให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการทุกครั้ง

๗.๖ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน สำนักงานมีสิทธิเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งเป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน และพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางเป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ตลอดจนผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม ของพนักงานขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด หากสำนักงานประสงค์จะตรวจสอบหลักฐานการจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สำนักงานโดยทันที

๗.๘ หากพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแล้ว ให้คืนบัตรแสดงตนเข้า-ออก สำนักงาน หากไม่คืนบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วย

๗.๙ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ทำผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก เช่น ใช้อัตราความเร็วเกินกว่ากำหนด ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟ หรือจอดรถในสถานที่ห้ามจอด หรือกระทำการอันใด อันเป็นเหตุให้ต้องถูกปรับและเสียค่าปรับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าปรับนั้น

๗.๑๐ กรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับรถยนต์ราชการของสำนักงาน และพนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นฝ่ายผิด โดยมีคู่กรณี และ/หรือ ไม่มีคู่กรณี หากบริษัทประกันภัยรถยนต์ เรียกค่า Excess หรือ ค่าเสียหายส่วนแรก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนดังกล่าวเอง

๗.๑๑ ให้พนักงานขับรถยนต์ตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ทุกเดือน และส่งผลตรวจให้สำนักงานทราบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๗.๑๒ ในกรณีที่รถยนต์ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง และหรือพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ และชดเชยความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี ตลอดจนผู้รับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกฎหมายคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ (กรมธรรม์ภาคสมัครใจ) เช่น ความรับผิดตามพระราชบัญญัติจราจร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายดังกล่าวนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย ไม่ได้จงใจหรือประมาทเลินเล่อ

๗.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างที่ได้กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

#### ๘. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ๙. ค่าปรับ

๙.๑ หากไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท ต่อ ๑ คน และปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙.๒ หากพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถยนต์มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และให้สำนักงานปรับตามข้อ ๙.๑

#### ๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๘๖๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๑๒. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัย เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานเลขาธิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๘๑๒๐ หรือ ๐ ๒๕๕๓ ๘๔๒๕ เว็บไซต์ [www.boei.go.th](http://www.boei.go.th) e-mail: [kawinyarat@boei.go.th](mailto:kawinyarat@boei.go.th)

สาธารณชนต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นด้วย