

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง จำนวน ๙ คน
ระยะเวลา ๙ เดือน (๑ มกราคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๑. ที่มา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง จำนวน ๙ คน เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีพนักงานขับรถยนต์เพียงพอสำหรับใช้ในการกิจของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์

- ๔.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี จบการศึกษามัธยมศึกษา
- ๔.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและใบอนุญาตมีอายุการใช้งานจนถึงปัจจุบัน และตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- ๔.๓ สามารถขับรถตู้โดยสารหรือรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๕ ที่นั่ง และหรือเกียร์อัตโนมัติได้
- ๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๕ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- ๔.๗ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง (มีใบรับรองแพทย์มายื่นให้สำนักงาน)

๔.๘ กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นโดยนำหลักฐานมาแสดงให้สำนักงานทราบ

๔.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๑๐ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๔.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี

๔.๑๒ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๔.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของผู้ยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องและเรียบร้อยตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับภาระค่าเครื่องแบบ

๔.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงานรวมถึงมีทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความตั้งใจจริง
- ๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน
- ๕.๖ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ตลอดเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์คนอื่น อันทำให้พนักงานขับรถยนต์คนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕.๗ ห้ามพนักงาน...

๕.๗ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

๕.๘ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน, ผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงาน และรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน

๕.๙ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการ

๕.๑๐ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

๕.๑๑ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๑๒ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๕.๑๓ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕.๑๔ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๖. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนดและจะต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง

๖.๒ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ, นอกเวลาราชการ และจังหวัดต่าง ๆ ที่ราชอาณาจักรได้ทุกกรณี

๖.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่และเวลา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๖.๔ ในกรณีต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ในหนึ่งวันไม่ครบหนึ่งชั่วโมง สำนักงานจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มให้

๖.๕ ในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ในหนึ่งวันครบหนึ่งชั่วโมงเป็นต้นไป ในแต่ละช่วงจะคิดค่าจ้างดังนี้

- วันทำการก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าครบ ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

- วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าครบ ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

- วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าครบ ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๖ กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราไม่เกินวันละ ๑,๐๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) เป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน โดยนับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษของวันถ้าเกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน และค่าที่พักตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ จะไม่จ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้อีก

๖.๗ การปฏิบัติงาน...

๖.๗ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดกรณีที่ต้องเดินทางไปเข้า-เย็นกลับ ให้เบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๕

๖.๘ พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๖.๙ หากรถยนต์ราชการเกิดอุบัติเหตุให้พนักงานขับรถยนต์รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที พร้อมทั้งแจ้งบริษัทรถเช่าและแจ้งบริษัทประกันภัยทันที

๖.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีสมาร์ตโฟนใช้ในการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน และสามารถใช้ดูเส้นทางจากแอปพลิเคชัน Google Map ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากสำนักงานเพิ่ม

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดพนักงานจำนวน ๙ คน มาปฏิบัติงานในวันทำการก่อนเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.พร้อมส่งประวัติพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนลงนามในสัญญา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งหลักฐานประกอบ ดังนี้

๗.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๑.๒ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์

๗.๑.๓ รูปถ่ายสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ และใบรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ครบตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๗.๒ การจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน หากมีเหตุสงสัย มีเหตุอันควรหรือเหตุอื่นๆ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกขอเอกสารหลักฐานต่างๆ หรือให้มาชี้แจงได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมถึงกรณีที่ต้องถูกกักตัวเนื่องจากภาวะการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข และให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการทุกครั้ง

๗.๕ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงาน สำนักงานมีสิทธิเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ เดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน รวมถึงค่าประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด หากสำนักงานประสงค์จะตรวจสอบหลักฐานการจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สำนักงานโดยทันที

๗.๗ หากพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแล้ว ให้คืนบัตรแสดงตนเข้า-ออก สำนักงาน หากไม่คืนบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วย

๗.๘ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ทำผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก เช่น ใช้อัตราความเร็วเกินกว่ากำหนด ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟ หรือจอดรถในสถานที่ห้ามจอด หรือกระทำการอันใด อันเป็นเหตุให้ต้องถูกปรับและเสียค่าปรับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าปรับนั้น

๗.๙ กรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับรถยนต์ราชการของสำนักงาน และพนักงานขับรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นฝ่ายผิด โดยมีคู่กรณี และ/หรือ ไม่มีคู่กรณี หากบริษัทประกันภัยรถยนต์ เรียกค่า Excess หรือค่าเสียหายส่วนแรก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนดังกล่าวเอง

๗.๑๐ ให้พนักงานขับรถยนต์ตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ทุกเดือน และส่งผลตรวจให้สำนักงานทราบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๘. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๙. ค่าปรับ

๙.๑ หากไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท ต่อ ๑ คน

๙.๒ หากพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถยนต์มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และให้สำนักงานปรับตามข้อ ๙.๑

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๑๒. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานเลขาธิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๘๑๒๐ หรือ ๐ ๒๕๕๓ ๘๔๒๕ เว็บไซต์ www.boi.go.th e-mail: kawinyarat@boi.go.th

สาธารณชนต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็นด้วย