



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ฉบับที่ 1 / 2547
เรื่อง กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอันเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สำนักงานฯ โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจึงเห็นสมควรยกเลิกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนฉบับที่ 1/2543 เรื่อง กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2543 และฉบับที่ 2/2543 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2543 และให้ออกระเบียบกำหนดเวลาในการปฏิบัติงานส่งเสริมการลงทุนใหม่ ดังนี้

การพิจารณาคำขอรับการส่งเสริม

1. สำนักงานจะพิจารณาคำขอรับการส่งเสริมที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของสำนักงาน และคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ คำขอรับการส่งเสริมที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันทำการ
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 แบบคำขอรับการส่งเสริมที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 2 ชุด แล้วแต่กรณี ดังนี้
 - 2.1.1 คำขอรับการส่งเสริม (F PA PP 01)
 - 2.1.2 คำขอรับการส่งเสริมสำหรับโครงการโยกย้ายสถานประกอบการ (F PA PP 02)
 - 2.1.3 คำขอรับการส่งเสริมสำหรับเฉพาะประเภทกิจการ (F PA PP 03, F PA PP 04)
 - 2.2 สำหรับโครงการที่มีเงินลงทุนไม่รวมที่ดินและทุนหมุนเวียนมากกว่า 500 ล้านบาท ต้องแนบรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ด้วย โดยมีรายละเอียดตามประกาศสำนักงานฯ ที่ 50/2534 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2534
 - 2.3 ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมสำหรับกิจการแต่ละประเภท ซึ่งสำนักงานจะแจ้งให้ทราบเป็นกรณีไป

3. ให้ยื่นคำขอรับการส่งเสริมที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค หรือ สำนักงานที่ปรึกษาฝ่ายเศรษฐกิจด้านการลงทุนในต่างประเทศ

4. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การแจ้งมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการส่งเสริม

1. สำนักงานจะดำเนินการแจ้งมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้การส่งเสริมภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้พิจารณารับรองมติ

2. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาขยายเวลาตอบรับมติการให้การส่งเสริม และขยายเวลาส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม

1. สำนักงานจะพิจารณาการขยายเวลาตอบรับมติการให้การส่งเสริมและการขยายเวลาส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอ

2. ให้ยื่นคำขอขยายเวลาที่ฝ่ายบัตรส่งเสริม สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

3. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่ฝ่ายบัตรส่งเสริม สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การออกบัตรส่งเสริม

1. สำนักงานจะดำเนินการออกบัตรส่งเสริมให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับหนังสือตอบรับมติการให้การส่งเสริม และหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายบัตรส่งเสริม จะดำเนินการให้แล้วภายใน 1 วันทำการ

2. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1 แบบประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม (F OS CT 08) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน

2.2 หนังสือบริคณห์สนธิ

- 2.3 หนังสือบริคณห์สนธิเพิ่มทุนจดทะเบียน (กรณีที่มีการเพิ่มทุน)
- 2.4 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน
- 2.5 หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- 2.6 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัญชาติที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนรับรอง
- 2.7 หลักฐานการนำเงินต่างประเทศเข้ามา (ถ้ามี)
- 2.8 สัญญาร่วมทุน สัญญาการใช้สิทธิและบริการ สัญญาการให้ความช่วยเหลือต่างๆ (ถ้ามี)
- 2.9 แบบกรอกรายการความต้องการของสาธารณูปโภค

3. ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมยื่นเอกสารและหลักฐานที่ฝ่ายบัตรส่งเสริม สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

4. หากผู้ขอรับการส่งเสริมต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่ฝ่ายบัตรส่งเสริม สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาแก้ไขโครงการ

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาคำขอแก้ไขโครงการ
 - 1.1 การขอแก้ไขรายการต่อไปนี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ
 - 1.1.1 การขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มที่ตั้งโรงงาน
 - 1.1.2 การขอลดกำลังการผลิต
 - 1.1.3 การขอแก้ไขทุนจดทะเบียน
 - 1.1.4 การขอแก้ไขอัตราส่วนผู้ถือหุ้น
 - 1.2 การขอแก้ไขรายการต่อไปนี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
 - 1.2.1 การขอจำหน่ายผลพลอยได้และสินค้าสำเร็จรูป
 - 1.2.2 การแก้ไขเงื่อนไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
 - 1.2.3 การขอยกเลิกชนิดผลิตภัณฑ์
 - 1.2.4 การขอจำหน่ายชิ้นส่วนที่ซื้อมาจากผู้อื่น
 - 1.2.5 การขอสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม
 - 1.2.6 การขอเพิ่มกำลังผลิต
 - 1.2.7 การขอแก้ไขชนิดผลิตภัณฑ์
 - 1.2.8 การแก้ไขกรรมวิธีการผลิต
 - 1.2.9 การแก้ไขเงื่อนไขส่งออก
 - 1.2.10 การขอโอนกิจการและขอรับโอนกิจการจากผู้ได้รับการส่งเสริม
 - 1.2.11 การขอยกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักร เพื่อทดแทนเครื่องจักรเดิม

2. เอกสารที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา แล้วแต่กรณี ดังนี้
 - 2.1 แบบคำขออนุญาตแก้ไขโครงการ (F PA PC 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.2 แบบคำขออนุญาตรายงานเรื่องเปลี่ยนแปลง/เพิ่มสถานที่ตั้งโรงงาน (F PA PC 03) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.3 แบบคำขออนุญาตแก้ไขอัตราส่วนผู้ถือหุ้น (F PA PC 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.4 แบบคำขออนุญาตแก้ไขทุนจดทะเบียน (F PA PC 09) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.5 แบบข้อมูลประกอบการขกเว้นอากรขาเข้าเครื่องจักรเพื่อทดแทนเครื่องจักรเดิม (สำหรับผู้ขอ) (F PA PC 10) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
3. ให้ยื่นแบบคำขอแก้ไขโครงการที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาอนุญาตเปิดดำเนินการ

1. สำนักงานจะพิจารณาการขออนุญาตเปิดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา มีดังนี้
 - 2.1 แบบคำขออนุญาตเปิดดำเนินการ (F PM OP 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับปัจจุบัน หรือรายงานการกระจายผู้ถือหุ้นตามสัญญาฉบับปัจจุบัน
 - 2.3 สำเนางบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองฉบับปัจจุบัน
 - 2.4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฉบับปัจจุบัน
 - 2.5 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตที่เป็นข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ออกให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริม
 - 2.6 เฉพาะโครงการที่มีเงื่อนไขกำหนดสัดส่วนการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลซึ่งจะต้องเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนที่ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนในวันเปิดดำเนินการ จะต้องแนบเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่
 - 2.6.1 สำเนา ภ.ง.ด. 50 ในปีที่บริษัทได้ใช้สิทธิและประโยชน์ไปแล้ว
 - 2.6.2 ทะเบียนทรัพย์สินตามความหมายรายการเงินลงทุนในประกาศสำนักงานที่ ป.1/2545 เฉพาะโครงการที่ขอเปิดดำเนินการ
 - 2.6.3 เอกสารประกอบการบันทึกเป็นทรัพย์สินตามทะเบียนดังกล่าว

3. ให้อื่นคำขอที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาการขอขยายเวลาเปิดดำเนินการ

1. สำนักงานจะพิจารณาการขอขยายเวลาเปิดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 36 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับแบบคำขอขยายเวลาเปิดดำเนินการ (F PM EX 06) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
2. ตามประกาศสำนักงานที่ ป.3/2545 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2545 สำนักงานจะอนุมัติขยายเวลาให้เฉพาะโครงการที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริมก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2545
3. ให้อื่นคำขอที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร

1. สำนักงานจะพิจารณาการขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลัง
 - 2.1.1 หนังสือส่งของบริษัท เพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรย้อนหลัง
 - 2.1.2 แบบขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F IN EM 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด
 - 2.1.3 สำเนาใบขนขาเข้าเครื่องจักรงวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด
 - 2.2 การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรทั่วไป เครื่องจักรใช้ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นแม่พิมพ์ทั่วไป และการขอขยายเปิดดำเนินการเพียงอย่างเดียว
 - 2.2.1 หนังสือส่งของบริษัท เพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร
 - 2.2.2 แบบขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F INEM 02) จำนวน 1 ชุด

- 2.3 การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนา หรือเครื่องจักรที่ใช้จัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม
 - 2.3.1 หนังสือนำเสนอของบริษัท เพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร
 - 2.3.2 แบบขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F IN EM 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด
 - 2.3.3 รายละเอียดในการวิจัยและพัฒนา หรือการจัดหรือป้องกันมลภาวะแวดล้อม
- 2.4 การขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรทั่วไป กรณีโครงการยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 และเป็นโครงการที่มีขนาดการลงทุนตั้งแต่ 500 ล้านบาท ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน
 - 2.4.1 หนังสือนำเสนอของบริษัท เพื่อแสดงความประสงค์ขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร
 - 2.4.2 แบบขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรและเปิดดำเนินการ (F IN EM 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด
 - 2.4.3 รายละเอียดความจำเป็นที่ต้องขอขยายเวลานำเข้าเครื่องจักร
3. ให้ยื่นคำขอที่ กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณานำเข้าเครื่องจักรและอุปกรณ์

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา
 - 1.1 การพิจารณาอนุมัติผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันภาษีอากรเครื่องจักร สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
 - 1.2 การอนุมัติให้ขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระภาษีอากรเครื่องจักรและอุปกรณ์ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
 - 1.3 การพิจารณาอนุมัติตั้งปล่อยเครื่องจักรและอุปกรณ์ หรือถอนการใช้ธนาคารค้ำประกันภาษีอากรเครื่องจักรและอุปกรณ์ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ
- ทั้งนี้ นับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาสมบูรณ์ครบถ้วน

2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 การขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักร
 - 2.1.1 แบบคำขอผ่อนผันการใช้ธนาคารค้ำประกันเครื่องจักร (F IN IM 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.1.2 แบบพิจารณาคำขอผ่อนผันใช้ธนาคารค้ำประกันการชำระอากร (F IN IM 03) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.1.3 สำเนาอินวอยซ์ จำนวน 2 ชุด
 - 2.1.4 สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
 - 2.1.5 สำเนาหนังสือตอบรับมติ จำนวน 1 ชุด
 - 2.2 การขอขยายเวลาการค้ำประกันภาษีอากร
 - 2.2.1 แบบคำขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันการชำระอากรสำหรับเครื่องจักร (F IN IM 04) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.2.2 แบบพิจารณาคำขอขยายเวลาการใช้ธนาคารค้ำประกันการชำระอากรสำหรับเครื่องจักร (F IN IM 05) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.3 การขออนุมัติสั่งปล่อยหรือถอนค้ำประกันเครื่องจักร
 - 2.3.1 แบบคำขออนุมัติยกเว้น/ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร (F IN IM 06) หรือแบบคำขออนุมัติถอนการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรสำหรับเครื่องจักร (F IN IM 07) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.3.2 สำเนาอินวอยซ์ จำนวน 2 ชุด
 - 2.3.3 สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
 - 2.3.4 เอกสารการชี้แจงการขอยกเว้น หรือลดหย่อนภาษีอากรสำหรับเครื่องจักร (F IN IM 08) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด (กรณีขอยกเว้น/ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร)
 - 2.3.5 เอกสารรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรเก่าจากสถาบัน (ถ้ามี)
 - 2.3.6 สำเนาหนังสือสำนักงานที่อนุมัติให้ใช้ธนาคารค้ำประกัน (ถ้ามี)
3. ให้ยื่นคำขอกับกองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค

การพิจารณาการนำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่น

1. สำนักงานจะพิจารณาการขออนุญาตจำหน่าย เช่าซื้อหรือทำสัญญาเช่าแบบลิสซิ่ง จำหน่าย หรือโอนหรือบริจาคเครื่องจักร การนำเครื่องจักรไปใช้เพื่อการอื่นหรือให้บุคคลอื่นใช้ และการส่งเครื่องจักรออกไปต่างประเทศ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ยื่น ดังนี้
 - 2.1 การขออนุญาตจำหน่าย/เช่าซื้อ/สัญญาเช่าแบบลิสซิ่งเครื่องจักรที่ได้ใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม
 - 2.1.1 หนังสือนำส่งของบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.1.2 แบบคำขออนุญาตจำหน่ายเครื่องจักรที่ได้ใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม (F IN MC 02) (กรณีขออนุญาตจำหน่าย) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.1.3 แบบคำขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักรที่ได้ใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริมไปทำการเช่าซื้อ/เช่าแบบลิสซิ่ง (F IN MC 03) (กรณีขออนุญาตเช่าซื้อ/ทำสัญญาเช่าแบบลิสซิ่ง) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.2 การขออนุญาตจำหน่าย/โอน/บริจาคเครื่องจักรที่ได้ใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม
 - 2.2.1 หนังสือนำส่งของบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.2.2 แบบคำขออนุญาตจำหน่าย/โอน/บริจาคเครื่องจักร (F IN MC 04) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.3 การขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักร/แม่พิมพ์ที่ได้ใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริมไปใช้เพื่อการอื่น/ให้บุคคลอื่น
 - 2.3.1 หนังสือนำส่งของบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.3.2 แบบคำขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักร/แม่พิมพ์ที่ได้ใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริมไปใช้เพื่อการอื่น/ให้บุคคลอื่นใช้ (F IN MC 05) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.4 การส่งเครื่องจักรที่ใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริมออกไปต่างประเทศ
 - 2.4.1 หนังสือนำส่งของบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.4.2 แบบคำขออนุญาตส่งเครื่องจักรที่ได้ใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม ออกไปต่างประเทศ (F IN MC 06) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
3. ยื่นคำขอที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาการใช้สิทธิและประโยชน์วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

1.1 มาตรา 30

- 1.1.1 การพิจารณาอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ
- 1.1.2 การพิจารณาอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
- 1.1.3 สหรัฐวัตถุดิบคงเหลือ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
- 1.1.4 การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือ ปริมาณอนุมัติสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ

1.2 มาตรา 36

- 1.2.1 การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือ ปริมาณสต็อกสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
- 1.2.2 การแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือ ปริมาณสต็อกสูงสุด สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ
- 1.2.3 การอนุญาตส่งวัตถุดิบกลับคืนต่างประเทศ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ
- 1.2.4 การตัดบัญชีวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
- 1.2.5 การโอนวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
- 1.2.6 การตัดบัญชีส่วนสูญเสียน และเรียกเก็บภาษีวัตถุดิบ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันทำการ

2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ยื่น ดังนี้

2.1 มาตรา 30

2.1.1 บัญชีรายการวัตถุดิบ

- (1) หนังสือขออนุมัติรายการวัตถุดิบ
- (2) แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นในรอบปี..... ตามมาตรา 30 (F IN RM 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 9 ชุด
- (3) ภาพถ่ายวัตถุดิบ หรือตัวอย่าง

หมายเหตุ เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

2.1.2 สูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด

- (1) หนังสือของบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
- (2) รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ จำนวน 2 ชุด

- (3) บัญชีแสดงรายการและปริมาณอนุมัติ จำนวน 2 ชุด
- (4) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบตามมาตรา 30 (F IN RM 03)

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ (3)

เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

2.1.3 สรุปลักษณะของวัตถุดิบ

- (1) หนังสือของบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
- (2) สำเนารายงานภาษีขายตามแบบกรมสรรพากร (ภพ.30)
- (3) ใบสรุปจำนวนผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- (4) รายละเอียดการใช้วัตถุดิบแต่ละแบบ ตามแบบรายงานการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นตามมาตรา 30 (F IN ER 03)
- (5) ใบสรุปลักษณะของวัตถุดิบ ตามแบบรายงานการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นตามมาตรา 30 (F IN ER 03)

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

2.1.4 การขอแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

- (1) หนังสือของบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
- (2) รายละเอียดการขอแก้ไขสูตรการผลิตแต่ละแบบ จำนวน 2 ชุด
- (3) บัญชีขอแก้ไขสูตรแสดงรายการและปริมาณอนุมัติสูงสุด(รวม) จำนวน 2 ชุด
- (4) สำเนาหนังสือแจ้งอนุมัติรายการวัตถุดิบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขอแก้ไขสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ (3)

เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

2.2 มาตรา 36

2.2.1 การอนุมัติสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณอนุมัติสูงสุด

- (1) หนังสือของบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
- (2) รายละเอียดสูตรและปริมาณการใช้แต่ละแบบ จำนวน 2 ชุด
- (3) บัญชีแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด จำนวน 2 ชุด
- (4) ภาพผลิตภัณฑ์หรือภาพพิมพ์เขียว (Drawing) หรือตัวอย่าง (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ (3)

เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

2.2.2 การขอแก้ไขสูตรการผลิตและ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุด

- (1) หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - (2) รายละเอียดการแก้ไขสูตรการผลิต และ/หรือปริมาณสต็อกสูงสุดแต่ละแบบ จำนวน 2 ชุด
 - (3) บัญชีขอแก้ไขแสดงรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด (รวม) จำนวน 2 ชุด
 - (4) ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ หรือภาพพิมพ์เขียว (Drawing) หรือตัวอย่าง (ถ้ามี)
- หมายเหตุ : ขอสูตรการผลิตอย่างเดียวไม่ใช่ (3)

เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

2.2.3 การอนุญาตส่งวัตถุดิบออกไปต่างประเทศ

- (1) หนังสือของบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
- (2) สำเนาหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบที่ขอส่งออกไปต่างประเทศ พร้อมสำเนาอินวอยซ์ขาเข้า

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

2.2.4 การตัดบัญชีวัตถุดิบ

- (1) หนังสือของบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
- (2) ใบขนขาออกพร้อมสำเนา
- (3) อินวอยซ์ , ใบตราส่งสินค้าทางเรือหรือทางอากาศ
- (4) ปริมาณการใช้วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแต่ละแบบ
- (5) สรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบ
- (6) ใบสรุปการโอนสิทธิ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

2.2.5 การโอนวัตถุดิบ (เฉพาะกรณีผู้โอนและผู้รับโอนใช้บริการส่งปล่อยและตัดบัญชีวัตถุดิบของสมาคมสโมสรนักลงทุน เท่านั้น)

- (1) แบบคำขอ โอนวัตถุดิบที่นำเข้า ตามมาตรา 36 (1) (F INRM 39) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
- (2) บัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามแบบบัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามมาตรา 36 (1) (F IN RM 42)
- (3) หนังสือขอรับ โอนวัตถุดิบ ตามแบบบัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามมาตรา 36 (1) (F IN RM 42) พร้อมทั้งบัญชีรายการวัตถุดิบที่ขอโอน-รับโอน ตามมาตรา 36 (1) ตามแบบ (F IN RM 42)
- (4) สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุนของผู้รับโอน
- (5) สำเนาหนังสือส่งปล่อย และสำเนาอินวอยซ์ของวัตถุดิบที่ขอโอน

- (6) สำเนาหนังสือสั่งปล่อยวัตถุดิบ ฉบับล่าสุดของผู้รับโอน
 - (7) ใบรายงานยอดวัตถุดิบคงเหลือของผู้โอน ซึ่งออกโดยสมาคมสโมสรนักลงทุน
 - (8) ใบรายงานยอดวัตถุดิบคงเหลือ ของผู้รับโอน ซึ่งออกโดยสมาคมสโมสรนักลงทุน
- หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นต้องมีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม

2.2.6 การตัดบัญชีส่วนสูญเสีย

ดูตามคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานสำหรับส่วนสูญเสียของวัตถุดิบตาม
มาตรา 30 และมาตรา 36

2.2.7 การเรียกเก็บภาษีวัตถุดิบ

2.2.7.1 การเสียภาษีอากรวัตถุดิบคงเหลือหรือวัตถุดิบไม่ได้ผลิตส่งออก

- (1) หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
- (2) แบบรายงานวัตถุดิบคงเหลือ (F IN RM 32) หรือ แบบรายงานวัตถุดิบ
ไม่ได้นำมาผลิตส่งออก ตามมาตรา 36 (F IN RM 35) ที่มีข้อมูล
สมบูรณ์ครบถ้วน
- (3) สำเนาหนังสือสำนักงานสั่งปล่อยวัตถุดิบพร้อมอินวอยซ์ (ถ้ามี)
- (4) สำเนาอินวอยซ์ที่ขายในประเทศ
- (5) สูตรการผลิต MODEL ที่ขายในประเทศ (ถ้ามี)

2.2.7.2 การเรียกเก็บภาษีอากรสำหรับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ผลิตจากการนำเข้า วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

- (1) หนังสือบริษัทฯ ตามแบบหนังสือของบริษัทขอชำระภาษีอากรผลิต
ภัณฑ์สำเร็จรูป ตามมาตรา 36 (F IN RM 34)
- (2) สำเนาเอกสารราคาสินค้าหน้าโรงงาน

3. ให้ยื่นคำขอที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการ
ลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค

4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและ
ประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณานำเข้าวัตถุดิบมาตรา 30 และ/หรือมาตรา 36

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

1.1 มาตรา 30

- 1.1.1 การขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้า สำนักงานจะ
พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.1.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัดถุคิข สำนักงาน จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.1.3 การขออนุมัติสั่งปล่อยหรือถอนการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้า วัดถุคิข สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.2 มาตรา 36

1.2.1 การขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัดถุคิข สำนักงาน จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.2.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัดถุคิข สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

1.2.3 การขออนุมัติสั่งปล่อยหรือถอนการใช้ค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัดถุคิข สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

2. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ย่อ ดังนี้

2.1 มาตรา 30

2.1.1 การขอผ่อนผันใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัดถุคิข

- (1) แบบคำขอผ่อนผันใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับ วัดถุคิขหรือวัดสุจำเป็นที่นำเข้าตามมาตรา 30 (F IN IR 02) ที่มีข้อมูล สมบูรณ์ครบถ้วน
- (2) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด
- (3) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด
- (4) สำเนาหนังสือตอบรับมติให้การส่งเสริม (ในกรณีก่อนออกบัตรส่งเสริม)

2.1.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัดถุคิข

- (1) แบบคำขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้า สำหรับวัดถุคิขและวัดสุจำเป็นที่นำเข้าตามมาตรา 30 (F IN IR 05) ที่มี ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
- (2) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ธนาคารค้ำประกันงวดเดียวกับงวดที่ จะขอขยายเวลา

2.1.3 การขออนุมัติสั่งปล่อยหรือถอนการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัดถุคิข

- (1) แบบคำขออนุมัติลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ.....ของอัตราปกติสำหรับ วัดถุคิขหรือวัดสุจำเป็นที่นำเข้าตามมาตรา 30 (F IN IR 06) ที่มีข้อมูล สมบูรณ์ครบถ้วน หรือ

- (2) แบบคำขออนุมัติตั้งปล่อยเพื่อถอนใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่ได้รับการลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ...ของอัตราปกติตามมาตรา 30 (F IN IR 07) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
- (3) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด
- (4) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด

2.2 มาตรา 36

2.2.1 การขอผ่อนผันการใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ

2.2.1.1 ในกรณี ก่อนออกบัตรส่งเสริม

- (1) แบบคำขอผ่อนผันใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่นำเข้ามาตามมาตรา 36 (F IN IR 03) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
- (2) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด
- (3) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด
- (4) สำเนาหนังสือตอบรับมติให้การส่งเสริม

2.2.1.2 ในกรณี มีบัตรส่งเสริมแล้ว

- (1) แบบคำขอผ่อนผันใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่นำเข้ามาตามมาตรา 36 (F IN IR 04) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
- (2) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
- (3) สำเนาแพคกิ้งลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด

2.2.2 การขอขยายเวลาใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ

- (1) แบบคำขอขยายเวลาใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่นำเข้ามาตามมาตรา 36 (F IN IR 05) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
- (2) สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันงวดเดียวกับงวดที่จะขอขยายเวลา

2.2.3 การขออนุมัติตั้งปล่อย/ถอนใช้การค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าวัตถุดิบ

- (1) แบบคำขออนุมัติยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ (F IN IR 08) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน หรือ

- (2)แบบคำขออนุมัติตั้งปล่อยเพื่อถอนการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (F IN IR 09) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - (3) สำเนาอินวอยซ์ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด
 - (4) สำเนาแพคกิงลิสต์ (ถ้ามี) ที่มีตราบริษัทประทับพร้อมลงนาม จำนวน 2 ชุด
3. ให้ยื่นคำขอที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
 4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค

การพิจารณาขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ

1. สำนักงานจะพิจารณาการขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 30 (กรณีได้สิทธิและประโยชน์ตามเขต 3) และมาตรา 36 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาสมบูรณ์ครบถ้วน
2. เอกสารและหลักฐานจะต้องยื่นประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ยื่น ดังนี้
 - 2.1 การขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 30
 - 2.1.1 หนังสือขออนุมัติขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 30
 - 2.1.2 แบบคำขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 30 (F IN ER 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทเท่านั้น
 - 2.1.3 แบบรายงานการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้าในรอบปีที่ผ่านมาตาม มาตรา 30 (F IN ER 03) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.1.4 แบบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นตามมาตรา 30 (F IN ER 04) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.1.5 แบบรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่คาดว่าจะนำเข้าในปีต่อไป (F IN ER 05) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.1.6 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก
 - 2.1.7 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 30 (กรณีขยายเวลานำเข้าครั้งที่ 2 ขึ้นไป)
 - 2.2 การขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36
 - 2.2.1 หนังสือขออนุมัติขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบ ตามมาตรา 36

- 2.2.2 แบบคำขอขยายเวลานำเข้าวัตถุดิบตามมาตรา 36 (F IN ER 06) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนของบริษัทเท่านั้น
 - 2.2.3 แบบสรุปปริมาณการใช้วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (F IN ER 09)
 - 2.2.4 แบบรายงานการนำเข้าวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นรอบปีที่ผ่านมาและปริมาณคงเหลือ (F IN ER 10)
 - 2.2.5 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับแรก
 - 2.2.6 สำเนาบัตรส่งเสริมฉบับสุดท้ายของมาตรา 36 (กรณีขยายเวลานำเข้าครั้งที่ 2 ขึ้นไป)
3. ให้อื่นคำขอต่อกองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
 4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การพิจารณาการขออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักร

1. สำนักงานจะพิจารณาการขออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักร ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาสมบูรณ์ครบถ้วน
 2. เอกสารและหลักฐานจะต้องยื่นประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ยื่น ดังนี้
 - 2.1 แบบพิจารณาขออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักร (F IN MS 02)
 - 2.2 Diskette แสดงรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์
 - 2.3 บัญชีรายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด
 - 2.4 Process Flowchart / Catalog
 - 2.5 รายการเครื่องจักรที่นำเข้าแล้ว (ถ้ามี)
 - 2.6 ใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรใช้แล้ว (กรณีมีเครื่องจักรใช้แล้ว)
3. ให้อื่นคำขอต่อกองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค

**การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาผู้ทางการลงทุน
หรือปฏิบัติงานในกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริม หรือ ปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้
รับการส่งเสริมหรือรอรับส่งเสริม ตามมาตรา 24**

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา
 - 1.1 การอนุญาตเหล่านี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
 - 1.1.1 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาศึกษาผู้ทางการลงทุน
 - 1.1.2 อนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมหรือปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้รับการส่งเสริมหรือรอรับส่งเสริม
 - 1.1.3 อนุญาตให้ขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาผู้ทางการลงทุนหรือปฏิบัติงานในกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม หรือปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้รับการส่งเสริมหรือรอรับส่งเสริม
 - 1.2 การอนุญาตเหล่านี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ
 - 1.2.1 ประทับตราวีซ่า/เปลี่ยนประเภทวีซ่า
 - 1.2.2 อนุญาตให้อยู่ตามสิทธิเดิม
2. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ยื่น ดังนี้
 - 2.1 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาศึกษาผู้ทางการลงทุน หรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม หรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้รับการส่งเสริม หรือรอรับส่งเสริม
 - 2.1.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.1.2 หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว)
 - 2.1.3 แบบ กทท.02, กทท.03 (F FR TR 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วนจำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.1.4 หลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.1.5 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.1.6 เอกสารเพิ่มเติม
 - (1) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาเพื่อศึกษาผู้ทางการลงทุน
 - แผนงานของโครงการที่จะเข้ามาศึกษาผู้ทางการลงทุน
 - (2) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติในกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน
 - แผนผังสายงานของบริษัท, งบดุล, งบกำไรขาดทุน
 - หลักฐานการนำเข้าเครื่องจักร กรณีที่มีการนำเข้าเครื่องจักรใหม่

- ใบอนุญาตตั้งโรงงานและใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
 - หลักฐานการส่งออกผลิตภัณฑ์
 - (3) กรณีอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติในกิจการที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้การส่งเสริม หรือรอรับบัตรส่งเสริม
 - สำเนาคำขอรับการส่งเสริม และสำเนาหนังสือแจ้งมติการให้การส่งเสริม และสำเนาใบตอบรับมติ
- 2.2 การขออนุญาตขยายเวลาการอยู่ในราชอาณาจักร เพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน หรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม หรือเพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาให้การส่งเสริมหรือรอรับบัตรส่งเสริม
- 2.2.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.2.2 หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 2.2.3 สำเนาหนังสืออนุมัติเดิม
 - 2.2.4 รายงานความคืบหน้าของโครงการ หรือ สำเนาหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม หรือหนังสือขยายระยะเวลาการตอบรับมติหรือการส่งเอกสารเพื่อขอรับบัตรส่งเสริม
- 2.3 การขอความร่วมมือในการประทับตราหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่าให้แก่คนต่างด้าวที่จะเข้ามาในราชอาณาจักร
- 2.3.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.3.2 หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 2.3.3 หลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.3.4 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 2 ชุดต่อคน
 - 2.4.3 แผนการดำเนินธุรกิจในประเทศ หรือสำเนาคำขอรับการส่งเสริม หรือสำเนาหนังสือแจ้งมติการให้การส่งเสริมและสำเนาใบตอบรับมติ
 - 2.4.4 แบบคำขออนุญาตนำเข้าช่างฝีมือ (F FR NI 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
- 2.4 การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
- 2.4.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.4.2 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต
 - 2.4.3 สำเนาหนังสืออนุมัติเดิม
3. ให้ยื่นคำขอที่หน่วยงานช่างฝีมือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่หน่วยงานช่างฝีมือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา 25

1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตคำขอ
 - 1.1 การอนุญาตเหล่านี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 40 วันทำการ
 - 1.1.1 การอนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว
 - 1.1.2 การอนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าวเพิ่มเติม
 - 1.1.3 การอนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมที่บริษัทในเครือเดียวกัน
 - 1.1.4 การขยายเวลาการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว (ต่ออายุ)
 - 1.2 การอนุญาตเหล่านี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ
 - 1.2.1 การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติ
 - 1.2.2 การอนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ
 - 1.2.3 การอนุญาตให้คนต่างด้าวบุคคลใหม่มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม
 - 1.2.4 การอนุญาตให้คนต่างด้าวหรือครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
 - 1.2.5 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว
 - 1.2.6 การขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่าให้แก่คนต่างด้าวหรือครอบครัว
 - 1.2.7 การแจ้งเปลี่ยนสัญชาติของคนต่างด้าว
 - 1.2.8 การอนุญาตให้คนต่างด้าวเพิ่มหรือย้ายท้องที่ทำงาน
 - 1.2.9 การอนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวนำของใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร
 - 1.3 การอนุญาตเหล่านี้ สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมงทำการ
 - 2.2.2 การแจ้งพ้นตำแหน่งของคนต่างด้าว
 - 2.2.3 การอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน
2. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - 2.1 การขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าวครั้งแรก
 - 2.1.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.1.2 แบบคำขออนุญาตนำเข้าช่างฝีมือ (F FR NI 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.1.3 แผนผังสายงานบริษัท
 - 2.1.4 แบบ กทท.41 (F FR NI 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.1.5 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน
 - 2.1.6 สำเนาใบอนุญาตเปิดดำเนินการ (ถ้ายังไม่มีให้ทำหนังสือชี้แจง)
 - 2.1.7 สำเนาหนังสือรับรองและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 2.1.8 งบดุล และงบกำไรขาดทุน (ถ้ายังไม่มีให้ทำหนังสือชี้แจง)
 - 2.1.9 แผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี

- 2.2 การขอบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ
 - 2.2.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.2.2 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
 - 2.2.3 แบบ BIO-DATA (F FR NI 03) ที่มีข้อมูลสมบุรณ์ครบถ้วน จำนวน 5 ชุดต่อคน (ต้องมีรูปถ่ายและลงนามจริงทุกชุด)
 - 2.2.4 หลักฐานการศึกษาและใบผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.2.5 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน
- 2.3 การขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ
 - 2.3.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.3.2 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
 - 2.3.3 แบบ BIO-DATA (F FR NI 03) ที่มีข้อมูลสมบุรณ์ครบถ้วน จำนวน 5 ชุดต่อคน (ต้องมีรูปถ่ายและลงนามจริงทุกชุด)
 - 2.3.4 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.3.5 เอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของคนในครอบครัว จำนวน 5 ชุดต่อคน
- 2.4 การขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าวเพิ่มเติม
 - 2.4.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.4.2 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
 - 2.4.3 แบบคำขออนุญาตนำเข้าช่างฝีมือ (F FR NI 01) ที่มีข้อมูลสมบุรณ์ครบถ้วน
 - 2.4.4 แผนผังสายงานบริษัท
 - 2.4.5 แบบ กทท.41 (F FR NI 02) ที่มีข้อมูลสมบุรณ์ครบถ้วน
 - 2.4.6 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน
 - 2.4.7 สำเนาใบอนุญาตเปิดดำเนินการ (ถ้ายังไม่มีให้ทำหนังสือชี้แจง)
 - 2.4.8 สำเนาหนังสือรับรองและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 2.4.9 งบดุล และงบกำไรขาดทุน (ถ้ายังไม่มีให้ทำหนังสือชี้แจง)
 - 2.4.10แผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 2.5 การขออนุญาตคนต่างด้าวบุคคลใหม่มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม
 - 2.5.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.5.2 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
 - 2.5.3 แบบ BIO-DATA (F FR NI 03) ที่มีข้อมูลสมบุรณ์ครบถ้วน จำนวน 5 ชุดต่อคน (ต้องมีรูปถ่ายและลงนามจริงทุกชุด)
 - 2.5.4 หลักฐานการศึกษาและใบผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.5.5 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน

- 2.6 การขออนุญาตให้คนต่างด้าวหรือครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิเดิม
 - 2.6.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.6.2 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
 - 2.6.3 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน
- 2.7 การขออนุญาตคนต่างด้าวมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว
 - 2.7.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.7.2 แบบ BIO-DATA (F FR NI 03) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 5 ชุดต่อคน (ต้องมีรูปถ่ายและลงนามจริงทุกชุด)
 - 2.7.3 หลักฐานการศึกษาและใบผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.7.4 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน
- 2.8 การขอความร่วมมือในการประทับตราวีซ่าหรือเปลี่ยนประเภทวีซ่า
 - 2.8.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.8.2 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
 - 2.8.3 หลักฐานการศึกษาและใบผ่านงาน จำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.8.4 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 2 ชุดต่อคน
 - 2.8.5 เอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว (ในกรณีเป็นครอบครัว) จำนวน 1 ชุดต่อคน
- 2.9 การแจ้งเปลี่ยนสัญชาติของคนต่างด้าว
 - 2.9.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.9.2 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
 - 2.9.3 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต ฉบับเดิมและฉบับใหม่ อย่างละ 3 ชุดต่อคน
- 2.10 การอนุญาตให้คนต่างด้าวไปปฏิบัติงานที่บริษัทในเครือ
 - 2.10.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.10.2 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน
 - 2.10.3 สำเนาหนังสือรับรองและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและบริษัทในเครือ
 - 2.10.4 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
- 2.11 การขอขยายเวลาการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว (ต่ออายุ)
 - 2.11.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.11.2 แผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - 2.11.3 แบบคำขออนุญาตนำเข้าช่างฝีมือ (F FR NI 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.11.4 แผนผังสายงานบริษัท
 - 2.11.5 สำเนาใบอนุญาตเปิดดำเนินการ (ถ้ายังไม่มีให้ทำหนังสือชี้แจง)

- 2.11.6 งบดุล และงบกำไรขาดทุน (ถ้ายังไม่มีให้ทำหนังสือชี้แจง)
- 2.11.7 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
- 2.11.8 สำเนาหนังสือรับรองและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- 2.12 การขออนุญาตให้คนต่างด้าวเพิ่มหรือย้ายท้องที่ทำงาน
 - 2.12.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.12.2 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน
 - 2.12.3 สำเนาหนังสือรับรองและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - 2.12.4 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
- 2.13 การขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวนำเข้าของใช้ส่วนตัว
 - 2.13.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์และรายละเอียด
 - 2.13.2 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
 - 2.13.3 สำเนาอินวอยซ์หรือแพคเกจลิสต์ ของใช้ส่วนตัวที่นำเข้า
- 2.14 การแจ้งพ้นจากตำแหน่งของคนต่างด้าว
 - 2.14.1 แบบช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ (F FR NI 22) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 5 ชุดต่อคน
 - 2.14.2 สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติเดิม
 - 2.14.3 สำเนาใบรับ ตท.10
- 2.15 การขออนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน
 - 2.15.1 สำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน
 - 2.15.2 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุดต่อคน
 - 2.15.3 หนังสือขออนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (F FR NI 20) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 3 ชุดต่อคน
- 3. ให้ยื่นคำขอที่หน่วยงานช่างฝีมือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- 4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่หน่วยงานช่างฝีมือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การใช้สิทธิและประโยชน์เกี่ยวกับที่ดิน

- 1. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต
 - 1.1 การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อเป็นสถานที่ตั้งโรงงาน สำนักงานและที่พักอาศัย
สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
 - 1.2 การขออนุญาตให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

- 1.3 การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการส่งเสริม หรือให้ผู้อื่นผลิตขึ้นส่วน หรือสนับสนุนการผลิต หรือประกอบการ หรือใช้จัดตั้งสาธารณูปโภค สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
- 1.4 การขออนุญาตจ้างหรือจำหน่ายที่ดิน สำนักงานจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
- 1.5 การรับรองผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนิติบุคคลต่างด้าว/บุคคลต่างด้าว ถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการรับรองเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมนิติบุคคลไทยเพื่อโอนที่ดิน สำนักงานจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ
2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาตามเรื่องที่ขอ ดังนี้
 - 2.1 การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อเป็นสถานที่ตั้ง โรงงาน/เพิ่มเติม
 - 2.1.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์ขออนุญาตและเหตุผลความจำเป็น
 - 2.1.2 คำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินแบบ กทท.40 (F LD LO 01) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.1.3 แผนที่โดยสังเขป
 - 2.1.4 สำเนาโฉนดที่ดินทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
 - 2.1.5 แผนผังการใช้ที่ดินที่มีสัดส่วนถูกต้อง พร้อมรายละเอียดการคำนวณการใช้ที่ดิน
 - 2.1.6 สำเนาบัตรส่งเสริม จำนวน 2 ชุด
 - 2.1.7 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 2.1.8 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินทั้งหมด (กรณีขอถือกรรมสิทธิ์เพิ่มเติม)
 - 2.2 การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อเป็นสำนักงานและที่พักอาศัย/เพิ่มเติม
 - 2.2.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์ขออนุญาตและเหตุผลความจำเป็น
 - 2.2.2 คำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินแบบ กทท.40/1 (F LD LO 02) ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
 - 2.2.3 แผนที่โดยสังเขป
 - 2.2.4 สำเนาโฉนดที่ดินทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
 - 2.2.5 สำเนาบัตรส่งเสริม จำนวน 2 ชุด
 - 2.2.6 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 2.2.7 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินทั้งหมด (กรณีขอถือกรรมสิทธิ์เพิ่มเติม)
 - 2.2.8 แผนผังของสำนักงานหรือบ้านจัดสรรหรือที่พักอาศัย
 - 2.3 การขออนุญาตให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์
 - 2.3.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์ขออนุญาตและเหตุผลความจำเป็น

- 2.3.2 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2.3.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ขอใช้ที่ดิน
- 2.3.4 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินครั้งแรก หรือทั้งหมด
- 2.3.5 แผนผังการใช้ที่ดิน ที่มีสัดส่วนถูกต้องแสดงบริเวณที่ให้ผู้อื่นใช้ หรือใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการส่งเสริม
- 2.4 การขออนุญาตใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการส่งเสริม หรือให้ผู้อื่นผลิตขึ้นส่วน หรือสนับสนุนการผลิต หรือประกอบการ หรือใช้ติดตั้งสาธารณูปโภค
 - 2.4.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์ขออนุญาตและเหตุผลความจำเป็น
 - 2.4.2 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินครั้งแรกหรือทั้งหมด
 - 2.4.3 แผนผังการใช้ที่ดินที่มีสัดส่วนถูกต้องแสดงบริเวณที่ขอใช้
- 2.5 การขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน
 - 2.5.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์ขออนุญาตและเหตุผลความจำเป็น
 - 2.5.2 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินครั้งแรก หรือทั้งหมด
 - 2.5.3 หนังสือติดต่อระหว่างบริษัทกับสถาบันการเงิน
- 2.6 การขออนุญาตจำหน่ายที่ดิน
 - 2.6.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์ขออนุญาตและเหตุผลความจำเป็น
 - 2.6.2 หนังสือสำนักงานที่อนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินครั้งแรกหรือทั้งหมด
- 2.7 การรับรองผู้ที่ได้รับการส่งเสริมชนิดบุคคลต่างด้าวหรือบุคคลต่างด้าวถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - 2.7.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์ขอการรับรอง
 - 2.7.2 สำเนาบัตรส่งเสริม
 - 2.7.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 2.7.4 สำเนาโฉนดห้องชุด
 - 2.7.5 หนังสือที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ปฏิบัติงานในประเทศ ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (กรณีบุคคลต่างด้าว)
- 2.8 การรับรองเป็นผู้ที่ได้รับการส่งเสริมชนิดบุคคลไทยเพื่อโอนที่ดิน
 - 2.8.1 หนังสือบริษัทแจ้งความประสงค์ขอการรับรอง
 - 2.8.2 สำเนาโฉนดที่ดินและแผนที่ระวางโฉนด
 - 2.8.3 แผนผังการใช้ที่ดินที่มีสัดส่วนถูกต้อง พร้อมรายละเอียดการคำนวณการใช้ที่ดิน
 - 2.8.4 สำเนาบัตรส่งเสริม
 - 2.8.5 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท

3. ให้ยื่นคำขอกับกองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภูมิภาค
4. หากผู้ขอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อโดยตรงที่กองบริหารงานสิทธิและประโยชน์ 1-5 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2547

(นายสมพงษ์ วนาภา)
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน